

員工福利實施管理辦法

超越體能顧問有限公司

發佈日期：2022 年 10 月 04 日

一、 目的

為提高工作效率、全心投入工作同時享受生活勞逸結合，特訂定此辦法。

二、 適用範圍

本公司定期契約員工(以下稱正式員工)，一律加入勞工保險、全民健康保險，保費應由員工自行負擔部份，由本公司自員工薪資中代為扣繳、並可參加公司團保。正式員工在職滿半年(含)以上另外可享下列各項福利與補助，公司得隨時依營運狀況進行調整之。

三、 福利項目及給付標準規定

福利項目	給付標準	說明	證明文件
排班時間私人運動	每週 5 小時	<ol style="list-style-type: none"> 協助員工增進健康、壓力調整、協助客戶精進課表專業。 私人運動期間，事前須確認場內客戶與教練人數狀況，不得過度佔用器材與影響客戶運動環境品質而造成客戶對於該團隊，公司與品牌觀感上的不佳（例：場內容納量已達 80%或相對擁擠階段，依舊於場內運動或使用大範圍的訓練器材與空間，例如：衝刺、戰繩或雪橇。距離場內運動之客戶過近，吶喊或造成過大運動或器材上的聲響，距離過近，於場內執行有危險性之動作等）。 	填寫上班時間訓練申請表，經由主管同意。
不定期研討會	--	<ol style="list-style-type: none"> 公司統一舉辦。 視員工之適切性指派參加。 	
特定合作機構訓練研習	--	<ol style="list-style-type: none"> 公司統一舉辦。 視員工之適切性指派參加。 	
企業訓練隊伍	--	<ol style="list-style-type: none"> 由相關部門或主管告知相關規範後員工可選擇自由參加。 	
移地訓練	一年一次	<ol style="list-style-type: none"> 公司統一舉辦三天兩夜之移地訓練。 	

		<ol style="list-style-type: none"> 員工自付額新台幣兩千五百元至四千元不等。 員工可選擇自由參加。 	
部門聚餐	不定期	<ol style="list-style-type: none"> 各部門或公司統一舉辦。 	
旅遊補助	不定額	<ol style="list-style-type: none"> 公司統一舉辦。 每年國內外，「針對不同年資之員工」進行相關其補助，視公司營運狀況進調整。 	
員工福利體能顧問課程	一個月兩堂	<ol style="list-style-type: none"> 當月非排班時間使用，不得遞延。 健康部門與行政部門限定（須通過實習試用三個月）。 	
體能顧問課程優惠	親屬優惠價格	<ol style="list-style-type: none"> 每年價格依該年實際販售價格約七折計算。 一對一或一對二合約至多 25 堂。 家庭合約至多 50 堂。 	提供員工相關親屬的證明。
彌月禮金	新台幣二千元	<ol style="list-style-type: none"> 員工本人或配偶若同在公司服務，一人申請為限。 產後兩個月申請。 雙胞胎或多胞胎以倍數提供。 	提供出生證明
流產慰問金 (限女性員工)	新台幣六千元	<ol style="list-style-type: none"> 首長慰問金。 妊娠未滿三個月。 產後兩個月內由單位主管代為申請。 	提供醫院證明
產後恢復彈性休時	請參考二.彈性休時給付標準與規定		提供出生證明
親子撫育彈性休時		<ol style="list-style-type: none"> 國小六年級(含)以下 	提供出生證明或身分證
績效福利彈性休時			

備註：

- 未滿半年者由當事人提出申請，經總經理審核通過後享有。

2. 申請單直接向公司洽領。
3. 本辦法經總經理核准後施行，修正時亦同。

四、彈性休時給付標準與規定

(一) 般規定

須提前七日內與雇主確認每月份人員輪值表狀況。若遇緊急或特殊事件，經勞雇雙方協商同意後，於系統上公告，告知當班同仁後依員工福利彈性工時辦理。

(二) 產後恢復彈性休時

為體恤孕後女性員工，能擁有較多時間調養身心並逐步恢復工作崗位上，準給當月行使之彈性休假之時數，其標準如下：

1. 產後恢復彈性休時以 4 小時為計算最小單位，僅當月使用且不可累計至其他日合併使用。
2. 不可與親子撫育彈性休時同時使用。
3. 於產後第三個月開始計算六個月，逐月給予產後恢復假如下：
 - (1) 產後三個月，每月彈性休時 28 小時，薪資照給。
 - (2) 產後四個月，每月彈性休時 24 小時，薪資照給。
 - (3) 產後五個月，每月彈性休時 20 小時，薪資照給。
 - (4) 產後六個月，每月彈性休時 16 小時，薪資照給。
 - (5) 產後七個月，每月彈性休時 12 小時，薪資照給。
 - (6) 產後八個月，每月彈性休時 8 小時，薪資照給。

(三) 親子撫育彈性休時

為體恤育有子女之員工，能擁有較多時間增進親子時間，提升生活品質，準給當月行使之彈性休假之時數，其標準如下：

1. 親子撫育彈性休時每日限使用 1 小時，僅當月使用且不可累計至其他日合併使用。
2. 不可與產後恢復彈性休時同時使用。
3. 依體能/健康顧問依等級准給彈性工時：
 - (1) 體能/健康顧問等級 P.T 1/L.V 1，每月彈性休時 1 小時，薪資照給。
 - (2) 體能/健康顧問等級 P.T 2/L.V 2，每月彈性休時 2 小時，薪資照給。
 - (3) 體能/健康顧問等級 P.T 3/L.V 3，每月彈性休時 3 小時，薪資照給。
 - (4) 體能顧問等級 P.T 4，每月彈性休時 4 小時，薪資照給。
 - (5) 體能顧問等級 P.T 5，每月彈性休時 5 小時，薪資照給。
 - (6) 體能顧問等級 P.T 6，每月彈性休時 6 小時，薪資照給。

- (7) 公司經理人準給彈性休時，每月彈性休時 8 小時。
4. 非體能顧問之正式員工依年資准給彈性工時：
- (1) 六個月以上一年未滿者，每月彈性休時 2 小時，薪資照給。
 - (2) 一年以上十八個月未滿者，每月彈性休時 4 小時，薪資照給。
 - (3) 十八個月以上二年未滿者，每月彈性休時 6 小時，薪資照給。
 - (4) 兩年以上，每月彈性休時 8 小時，薪資照給。
5. 績效福利彈性休時
- 為獎勵員工每月辛勞，有符合每月目標獎勵相關規定者，準給次月行使彈性休假時數，每月月初透過 HR@beyond-fitness.com.tw 公告上月彈性休假之時數，其彈性休假時數之福利如下：
- (1) 績效獎勵彈性休假以 4 小時為計算最小單位，僅次月使用之但不可累計至他月合併使用。
 - (2) 體能顧問依客製化課程完成率達成標準准給彈性休時，薪資照給：

客製化課程完成率 (含每月基本堂數)	次月福利彈性休時
92-111 堂	4 小時
112-121 堂	8 小時
122-131 堂	12 小時
132-141 堂	16 小時
142 堂以上	24 小時

- (3) 健康顧問依客製化課程完成率達成標準准給彈性休時，薪資照給：

客製化課程完成率 (含每月基本單位)	次月福利彈性休時
90-119 單位	4 小時
120-143 單位	8 小時
144-167 單位	12 小時
168-177 單位	16 小時
178 單位	20 小時

註 1：S.D Session 1 堂 60 分鐘同時提供營養計畫文件以 2 單位計算。

五、員工急難救助補助辦法

- (一) 本公司正式在職人員自到職日起享受本辦法。

(二) 各項給付金額範圍如下:

1. 員工本人因病影響家庭經濟者，經主管訪查屬實者，給予 \$3500 元之補助。
2. 員工之配偶或婚生子女，因意外致嚴重傷殘須長期住院或在家長期療養，且須員工請長期假照顧者，經主管訪查屬實者，給予\$3000 元之補助。
3. 員工之家庭因受天然災害之侵襲，如火災、水災、地震等蒙受嚴重破壞須做家園重建者或其他重大家庭變故，經提供相關資料經主管與公司討論通過，給予\$10,000 元之補助。
4. 員工若遇重大變故必要時由公司發起募捐救助。

六、 其他

(一) 使用表單：

1. 附件一、上班時間訓練申請表。
2. 附件二、產後撫育彈性休時申請表。
3. 附件三、親屬優惠價格申請表。
4. 附件四、流產慰問金。
5. 附件五、現金補助申請表。

(二) 本辦法經核准後實施，修正時亦同。