



Jl. Letjen Soeprapto, Kav. 13 Cempaka Putih,  
Jakarta Pusat 10510  
Telp: 021-80618618, 80618619 (Hunting).  
Fax: 021-4243171  
www.rsyarsi.co.id

**Formulir Wawancara Kerja**  
**Job Interview Form**

<b>Nama Kandidat</b> (Candidate Name) :	<b>Nama Pewawancara</b> (Interviewer Name) :										
<b>Jabatan yang dilamar</b> (Position Title) :	<b>Tanggal Wawancara</b> (Date of Interview) :										
Berikan nilai yang sesuai berdasarkan skala yang tercantum dibawah ini untuk penialaina terhadap kandidat serta berikan catatan tambahan di kolom yang tersedia. <i>Check the appropriate numeric value corresponding to the applicant's level of qualification and provide appropriate comments in the space below.</i>											
<b>Skala (Scale)</b>	<table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 16.6%;"><b>5</b></td> <td style="width: 16.6%;"><b>4</b></td> <td style="width: 16.6%;"><b>3</b></td> <td style="width: 16.6%;"><b>2</b></td> <td style="width: 16.6%;"><b>1</b></td> </tr> <tr> <td><b>Greatly Exceeds</b></td> <td><b>Exceeds</b></td> <td><b>Proficient</b></td> <td><b>Marginally Proficient</b></td> <td><b>No Evidence of Proficiency</b></td> </tr> </table>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>Greatly Exceeds</b>	<b>Exceeds</b>	<b>Proficient</b>	<b>Marginally Proficient</b>	<b>No Evidence of Proficiency</b>
<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>							
<b>Greatly Exceeds</b>	<b>Exceeds</b>	<b>Proficient</b>	<b>Marginally Proficient</b>	<b>No Evidence of Proficiency</b>							

Indikator Penilaian (Assessment Indicators)		Skala (Scale)				
<b>Komunikasi (Communication)</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>1</b>	Mampu Menunjukkan keterampilan komunikasi yang efektif (Able to demonstrates effective communication skills)					
<b>2</b>	Menunjukkan kepercayaan diri dan adanya kontak mata serta nada bicara tegas dengan nada yang tidak menyinggung. (Exuding confidence and making eye contact or using a firm but friendly tone)					
<b>3</b>	Mampu menyampaikan pendapat ataupun pemecahan masalah secara runtut dan logis (Able to convey opinions or problem solving coherently and logically)					
<b>4</b>	Mampu mendengarkan dengan baik, memberikan umpan balik yang konstruktif, dan menunjukkan rasa hormat terhadap pendapat yang berbeda. (Actively listens, provides constructive feedback, and demonstrates respect for differing views)					
<b>Perencanaan dan Pengorganisasian (Planning and Organizing)</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>1</b>	Mampu membuat estimasi waktu serta pengerjaan pekerjaan dengan tepat. (Able to Accurately estimate time and effort required to complete a task)					
<b>2</b>	Mengembangkan jadwal dan timetable dengan jelas, spesifik dan menambahkan tenggat waktu (Develop schedules and timetables with clear, specific milestones and deadlines)					
<b>3</b>	Memprioritaskan dan mengatur sumber penyelesaian untuk memaksimalkan semua tugas. (Prioritizes, co-ordinates, and organizes resources to maximize all job task)					
<b>4</b>	Mengambil tindakan cepat untuk mengidentifikasi dan mengatasi penyebab dari setiap masalah (Takes quick action to identify and resolve the cause of any problem)					
<b>5</b>	Memahami situasi ketika membuat keputusan dan mampu meminimalisir resiko yang akan muncul (Understand the situation when making a decision and able to minimize the risk that will appear)					
<b>Kemampuan Pemecahan Masalah (Problem Solving)</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>1</b>	Mampu bekerja di bawah tekanan dan mampu beradaptasi dengan baik terhadap perubahan (Able to maintain performance under pressure and able to adapt well to change)					
<b>2</b>	Mampu untuk mengevaluasi situasi negatif dan menemukan solusi yang positif. (Able to evaluate a negative situation and find a positive resolution to it)					
<b>3</b>	Dapat memberikan solusi dalam peningkatkan efisiensi dan kualitas (Ability to give solutions to increase the efficiency and improve the quality)					

4	Mampu Menganalisis dan memprioritaskan masalah penting dengan akurat dan cepat serta memperhatikan urgensi dalam memecahkan masalah kompleks. <i>(Able to Analyzes and prioritizes critical problems accurately and quickly also maintains urgency in solving even complex problems)</i>					
5	Memimpin, melatih, dan memotivasi beberapa tingkat personil untuk berhasil dalam pemecahan masalah. <i>(Leads, trains, and motivates multiple levels of personnel to be excellent at problem solving.)</i>					
<b>Achievement Focus</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
1	Kemauan untuk Belajar bagaimana untuk memulai tindakan untuk meningkatkan kinerja pribadi <i>(Learn how to initiate actions to improve personal performance)</i>					
2	Memahami dan mengkomunikasikan tujuan-tujuan strategis dan rencana untuk mencapainya <i>(Understands and communicates strategic goals and plans to achieve them)</i>					
3	Mengambil kesempatan untuk membantu rekan kerja lainnya agar pekerjaan dapat cepat terselesaikan <i>(Looks for opportunities to do extra work to help others and to make a project move along more quickly)</i>					
4	Membuat leveling untuk mengarahkan tindakan untuk memenuhi tujuan yang diinginkan. <i>(Makes adjustments to redirect actions to meet desired goals)</i>					
<b>Kepemimpinan (Leadership)</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
1	Dapat menunjukkan kejujuran, integritas dan etika yang baik dalam berperilaku <i>(Displays honesty, integrity and ethical behavior).</i>					
2	Memfasilitasi kerjasama dan memotivasi anggota tim untuk mencapai tujuan kelompok. <i>(Facilitates cooperation and motivates team members to accomplish group goals)</i>					
3	Kemampuan untuk mempengaruhi pendapat, tindakan dan mendapatkan dukungan dari orang lain dan membangun hubungan sosial yang kuat <i>(ability to sway the opinions and actions of other people, gain support and builds strong relationships)</i>					
4	Mampu merancang pendekatan dan prosedur untuk mengembangkan rencana yang strategis dalam pencapaian sasaran dan tujuan. <i>(Designs approaches and procedures to develop a strategic plan supporting key goals and objectives)</i>					
5	Menyelesaikan konflik-konflik yang timbul karena perbedaan tujuan, sumber daya yang terbatas, atau perspektif yang berbeda <i>(Resolves conflicts arising due to competing objectives, limited resources, or differing perspectives)</i>					
Catatan Tambahan ( Additional Comments ) :						

**Rekomendasi (Recommendation):**

☐ Diterima  
(Hire)

☐ Direkomendasikan ke posisi lain  
(Recommend interview for other position )

☐ Dipertimbangkan  
(Possible Interest)

☐ Ditolak  
(Reject)

Tanda Tangan Interviewer  
(Interviewer's Signature)

Tanggal (date)