



	NOMOR SOP	: POM-12.01/CFM.02/SOP.01/ IK.54.19
	TGL. PEMBUATAN	: 02 Juni 2022
	NO & TGL. REVISI	: 01 / 10 April 2023
	TGL. EFEKTIF	: 11 April 2023
	DISAHKAN OLEH	Direktur Pengawasan Peredaran Pangan Olahan :  Dra. Ratna Irawati, Apt, M.Kes
	NAMA SOP	: Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja di Direktorat Pengawasan Peredaran Pangan Olahan
<b>DASAR HUKUM :</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>
1. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104) 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 Tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/20/M.PAN/11/2008 Tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1842)		1. Memiliki kemampuan mengelola, mengolah, menganalisis data dan informasi 2. Memiliki kemampuan memahami peraturan perundangan terkait teknis pekerjaan yang berlaku/terkini. 3. Memahami sasaran dan capaian program 4. Mengetahui tugas pokok dan fungsi uraian tugas Direktorat 5. Memahami Rencana Strategis Unit Kerja
<b>KETERKAITAN :</b>		<b>PERALATAN/ PERLENGKAPAN :</b>
1. POM-12.01/CFM.01/SOP.01.Penyusunan RENSTRA BPOM 2. POM-12.01/CFM.02/SOP.01 Perencanaan,Penganggaran, Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Kinerja Tahunan.		Printer dan Komputer

PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Kesalahan dalam melakukan prosedur mengakibatkan keterlambatan dalam pelaporan data hasil pengawasan dan kinerja.	Disimpan dalam bentuk file elektronik dan/atau file cetakan sebagai bukti kegiatan dan bahan referensi





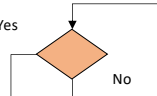
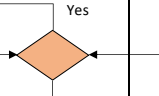



# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

KODE SOP : POM-12.01/CFM.02/SOP.01/ IK.54.19

NAMA SOP : MEKANISME PENGUMPULAN DATA KINERJA DI DIREKTORAT PENGAWASAN PEREDARAN PANGAN OLAHAN

HALAMAN : 3 dari 5

## A. Diagram Alir

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Direktur	Ketua Tim Keputusan	PIC Updating Data pada Tim Keputusan	Penanggung jawab Monev Direktorat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menunjuk staf penanggung jawab pelaksanaan monitoring dan evaluasi Direktorat					Rekomendasi nama pegawai berdasarkan jabatan dan pengalaman di tahun sebelumnya	N/A	SK Penanggung jawab monev	SK Dikeluarkan oleh Biro Perencanaan dan Keuangan
2	Menyampaikan SK penanggung jawab pelaksanaan monitoring dan evaluasi kepada masing-masing Ketua Tim dan menyampaikan link pengumpulan data pengawasan dan kinerja Direktorat					- SK Penanggung jawab monev Direktorat - Link yang berisi usulan format pengumpulan data kinerja dan pengawasan dengan	N/A	Link yang berisi format pengumpulan data kinerja dan pengawasan dengan	Pengkajian dengan melibatkan seluruh Ketua Tim
3	Menyampaikan link pengumpulan data pengawasan dan kinerja kepada PIC Updating Data pada Tim Keputusan untuk diisi dengan data capaian dan hasil pengawasan yang dilakukan masing-masing Tim					Link yang berisi format pengumpulan data kinerja dan pengawasan	6 HK	Data capaian kinerja dan pengawasan dari tiap Tim Keputusan	
4	Menyampaikan dan melaporkan data dan informasi kinerja Direktorat					- Data capaian kinerja dan pengawasan Direktorat - Laporan Sasaran Mutu/Laporan Internal Direktorat	2 HK	- Data Capaian Kinerja dan Pengawasan Direktorat - Laporan Sasaran Mutu/Laporan Internal Direktorat yang telah disetujui	Apabila terdapat data dan laporan yang tidak sesuai dapat ditolak/diberikan arahan untuk diperbaiki
5	Mereview, menyetujui dan menyampaikan data kinerja ke Penanggung jawab monev Direktorat untuk diinput di Aplikasi monev					- Data Capaian Kinerja dan Pengawasan Direktorat - Laporan Sasaran Mutu/Laporan Internal Direktorat yang telah disetujui	2HK	Data kinerja yang telah diinput di aplikasi monev (DJA, Bappenas, BOC, simetris), Capaian RKP	



## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

**KODE SOP** : POM-12.01/CFM.02/SOP.01/ IK.54.19

**NAMA SOP** : MEKANISME PENGUMPULAN DATA KINERJA DI DIREKTORAT PENGAWASAN PEREDARAN PANGAN OLAHAN

**HALAMAN** : 4 dari 5

### B. Deskripsi/Pengertian Umum

1. Direktur adalah Direktur di lingkungan Direktorat Pengawasan Peredaran Pangan Olahan
2. Ketua Tim Keputusan meliputi Tim Terlaksananya Keputusan hasil pengawasan peredaran pangan olahan terkait pengawasan ekspor dan impor pangan olahan sesuai standar, 8. Tim Terlaksananya Keputusan hasil tindak lanjut pengawasan dan kajian peredaran pangan olahan terkait pengawasan keamanan, mutu, gizi pangan olahan, BTP, dan bahan penolong sesuai standar, Tim Terlaksananya keputusan hasil tindak lanjut pengawasan dan kajian peredaran pangan olahan terkait pengawasan label dan iklan pangan olahan, BTP, dan bahan penolong sesuai standar, Tim Terlaksananya Keputusan hasil tindak lanjut pengawasan dan kajian peredaran pangan olahan terkait pengawasan sarana pangan olahan, BTP, dan bahan penolong sesuai standar
3. PIC Updating Data pada Tim Keputusan adalah Pegawai yang ditunjuk oleh Ketua Tim Keputusan di lingkungan Direktorat Pengawasan Peredaran Pangan Olahan
4. Penanggung Jawab Monev adalah Pegawai yang ditunjuk oleh Direktorat Pengawasan Peredaran Pangan Olahan dan tertuang dalam SK Penanggung Jawab Data Biro Perencanaan dan Keuangan.
5. Monitoring adalah pemantauan suatu kegiatan dalam pencapaiannya terhadap sasaran.
6. Evaluasi adalah aktivitas analisis yang sistematis, pemberian nilai, atribut, apresiasi, dan pengenalan permasalahan, serta pemberian solusi atas masalah yang ditemukan dalam pencapaian terhadap sasaran untuk tujuan peningkatan kinerja dan akuntabilitas unit kerja.
7. Data Capaian Kinerja adalah data hasil kerja/keluaran/hasil dari kegiatan/program yang hendak atau telah dicapai sehubungan dengan penggunaan anggaran dengan kuantitas dan kualitas terukur.

### C. Pihak yang Terkait

1. Direktur
2. Ketua Tim Keputusan
3. PIC Updating Data
4. Penanggung Jawab Monev

### D. Formulir yang Digunakan

N/A

### E. Output yang Dihasilkan

1. Data Capaian Kinerja dan Pengawasan Direktorat
2. Laporan Sasaran Mutu/Laporan Internal Direktorat yang telah disetujui

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

KODE SOP : POM-12.01/CFM.02/SOP.01/ IK.54.19

NAMA SOP : MEKANISME PENGUMPULAN DATA KINERJA DI DIREKTORAT PENGAWASAN PEREDARAN PANGAN OLAHAN

HALAMAN : 5 dari 5

### F. Bagan Subproses Bisnis

