

AUTORISATION DE CUMUL D'ACTIVITES

Enseignant-chercheur

A demander par tout agent de l'Université Rennes 2
souhaitant assurer des activités rémunérées en dehors de l'établissement
Année 2018-2019

2017-2018

INFORMATIONS CONCERNANT L'AGENT DEMANDANT L'AUTORISATION DE CUMUL :

Partie à compléter par l'agent demandant l'autorisation de cumul

Nom et Prénom	Roman	Nom de famille	TAVENARD
---------------	-------	----------------	----------

Corps :	Maître de Conférence	Grade :	CN	Echelon :	5
---------	----------------------	---------	----	-----------	---

Service prévisionnel (192HTD+Heures complémentaires)	250h
---	------

INFORMATIONS CONCERNANT L'EMPLOYEUR SECONDAIRE ET LES ACTIVITES CUMULEES :

Partie à compléter par l'agent

Dénomination de l'employeur secondaire :

CNRS Formation

Adresse de l'employeur secondaire :

Avenue de la Terrasse
91198 Gif sur Yvette

Coordonnées du gestionnaire en charge du dossier :

Alexandre OJICA cfe.contact@cnrs.fr

☐ Activités d'enseignement

Nature des enseignements	
Nombre prévisionnel d'heures d'enseignement : (en HETD)	
Période durant laquelle les enseignements seront assurés :	

☒ Activités autres que d'enseignement

Nature de l'activité	Formation Machine Learning
Volume horaire	12h
Montant de la rémunération	655,20€
Période de l'activité	Jun 2018

Signature de l'agent demandant l'autorisation de cumul



Date :

26/10/18

INFORMATIONS CONCERNANT L'EMPLOYEUR PRINCIPAL DE L'AGENT :

Partie à compléter par le Directeur d'UFR ou le chef de service d'affectation

Employeur principal :	Université Rennes2
Service ou UFR d'affectation	UFR Sciences Sociales Dpt NIASHS

Documents à transmettre à l'adresse suivante :

Université Rennes2
Pôle enseignant
Place du Recteur Henri Le Moal
CS 24 307
35043 Rennes Cedex

Le Directeur d'UFR ou chef de service :

☒ favorable ☐ défavorable

Date : 22/11/18

Signature et cachet :

Le Directeur de l'UFR
Sciences Sociales
J. OSZWALD

Le Président de l'Université : Olivier DAVID

☒ favorable ☐ défavorable

Date :

29 NOV. 2018

Signature et cachet :

P/ le PRÉSIDENT et p.d.
Le Directeur Général
des Services

G. de Marcillac