



Dreamweaver

第 7 章 使用表格布局页面




学习目标



掌握在网页中插入和嵌套表格的方法



为表格添加内容




进行单元格的选择、合并及拆分等操作



进行行和列的插入和删除



设置表格和单元格的属性



表格中内容的移动和排序



表格中数据的导入和导出

效果展示

学生成绩表

学号	姓名	班级	分数
1004	陈松	一班	91
1003	柳林	一班	87
1001	林月	一班	86
1002	张晓欣	一班	72
1005	马芬	一班	70

5		心想事成				2011
						[农历辛卯年]
星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				



影视天地



7.1 本节要点



表格基本操作

- ✎ 插入表格
- ✎ 嵌套表格
- ✎ 在表格中添加内容
- ✎ 选中表格对象

- ✎ 单元格的合并及拆分
- ✎ 插入、删除行或列
- ✎ 应用举例——创建“日历”表格

插入表格

表格不仅可以为页面进行宏观的布局，还可以使页面中的文本、图像等元素更有条理。插入表格的操作主要在“表格”对话框中进行。



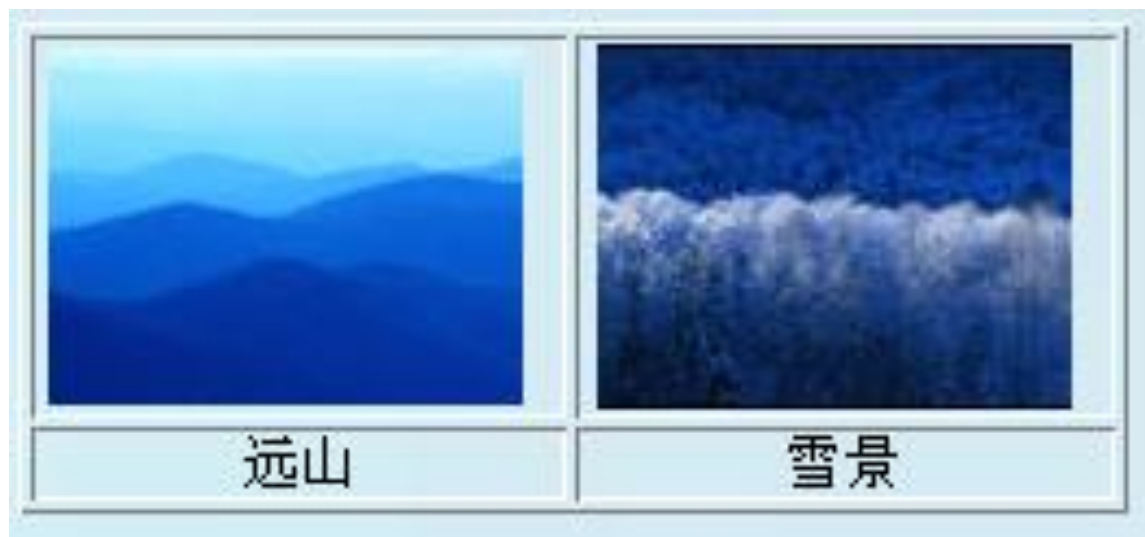
嵌套表格

嵌套表格是指在表格的某个单元格中再插入一个表格，其宽度受所在单元格的宽度限制。

<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>								

在表格中添加内容

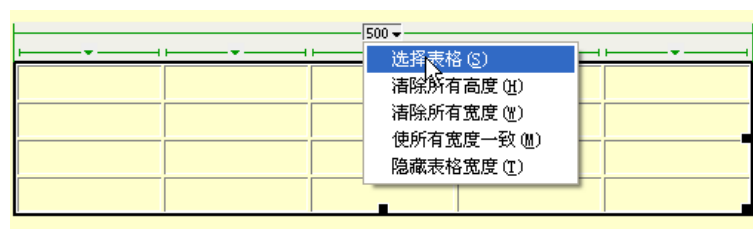
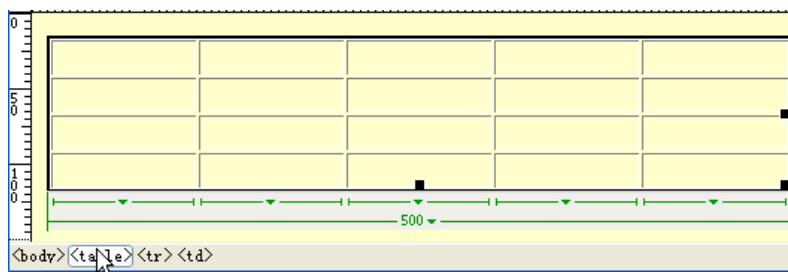
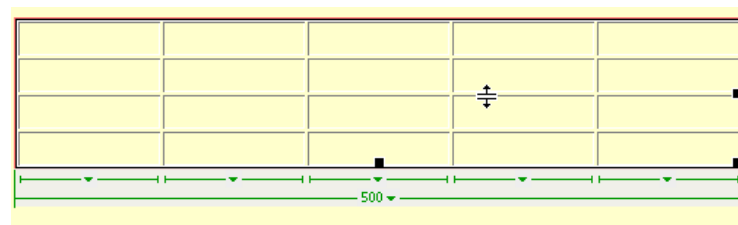
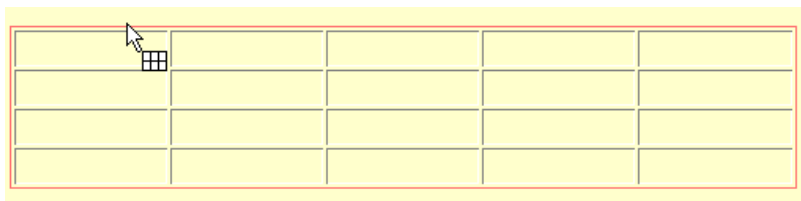
在表格中可添加各种网页元素。只需将光标插入点定位到所需的单元格中，然后按照添加网页元素的方法操作即可。



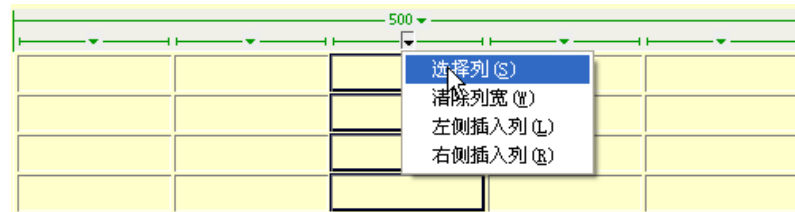
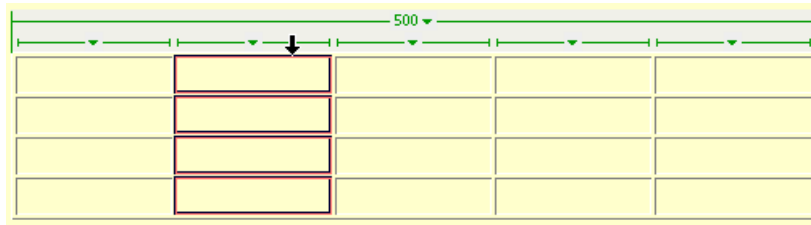
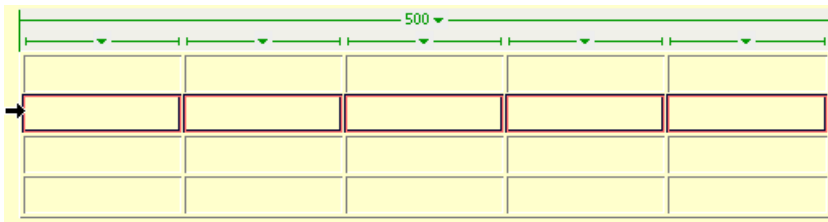
选中表格对象



选中整个表格



选中行或列



选中单元格

选中相邻单元格区域

唱片名	歌手	语言	发行时间
《风雷动》	零点乐队	国语	2005年
《心中的日月》	王力宏	国语	2005年
《见习爱神》	Twins	国语	2005年

选中不相邻单元格区域

唱片名	歌手	语言	发行时间
《风雷动》	零点乐队	国语	2005年
《心中的日月》	王力宏	国语	2005年
《见习爱神》	Twins	国语	2005年

单元格的合并及拆分

单元格的合并

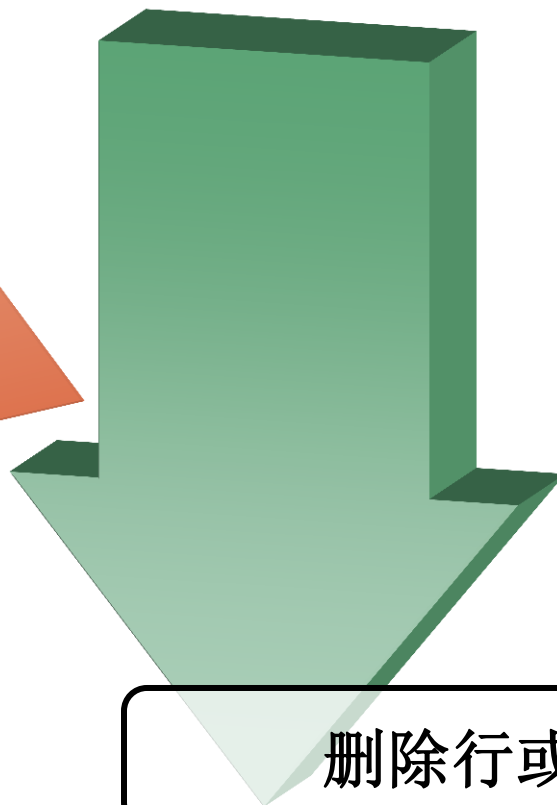
单元格的拆分

插入、删除行或列

插入行或列

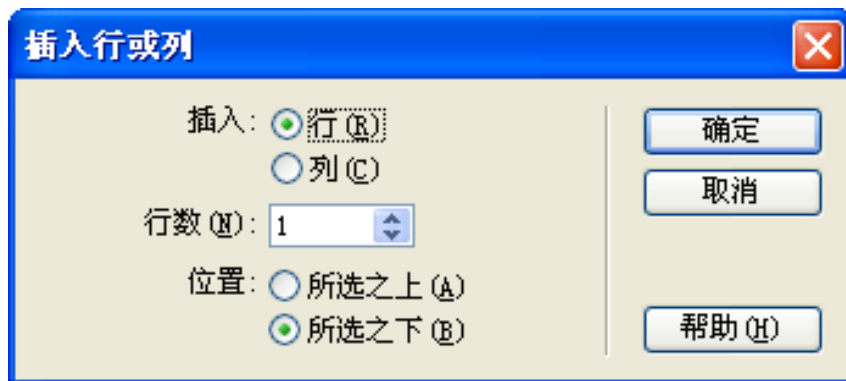


删除行或列



插入行或列

插入行或列主要分为单行、单列的插入以及多行和多列的插入两种情况。



删除行或列

将光标插入点定位到需删除的单元格中，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“表格/删除行”或“表格/删除列”命令可删除光标插入点所在的行或列。



应用举例——创建“日历”表格

创建一个“日历”表格，通过表格内容的添加和单元格的合并拆分操作，熟悉表格的基础操作。效果如下图所示。

5	心想事成				2011	
					[农历辛卯年]	
星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

7.2 本节要点



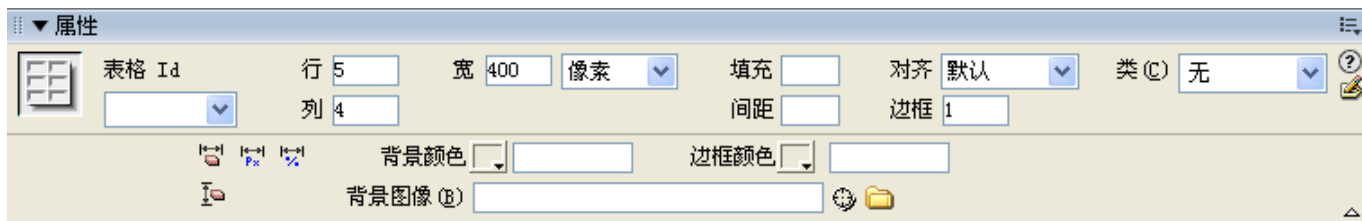
表格的高级操作

- 设置表格属性
- 设置单元格属性
- 移动整行或整列表格的内容

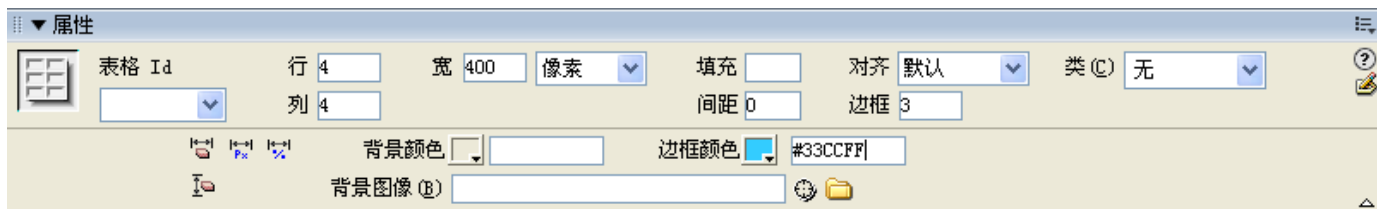
- 表格的排序
- 表格中数据的导入与导出
- 应用举例——制作“影视天地”网页

设置表格属性

选中表格后，在其“属性”面板中可进行各项设置，设置完成后按“Enter”键即可使设置生效。



设置单元格属性



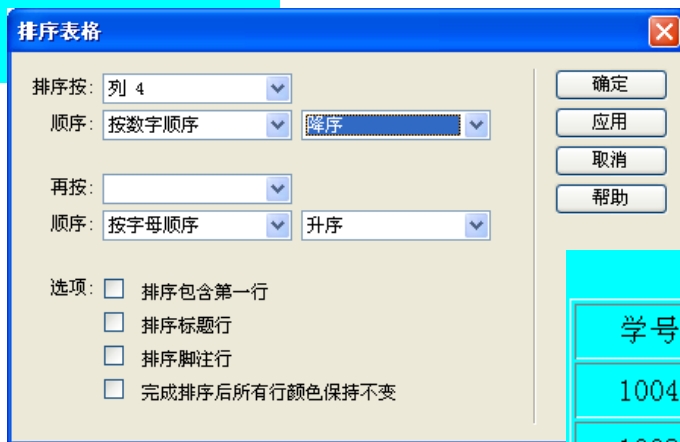
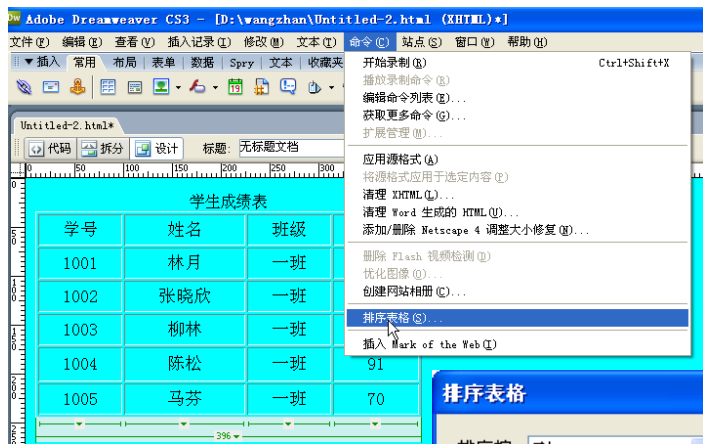
移动整行或整列表格的内容

学号	姓名	班级	分数
1001	林月	一班	86
1002	张晓欣	一班	72
1004	陈松	一班	91
1003	柳林	一班	87
1005	马芬	一班	70

学号	姓名	班级	分数
1001	林月	一班	86
1002	张晓欣	一班	72
1003	柳林	一班	87
1004	陈松	一班	91
1005	马芬	一班	70

学号	姓名	分数	班级
1001	林月	86	一班
1002	张晓欣	72	一班
1003	柳林	87	一班
1004	陈松	91	一班
1005	马芬	70	一班

表格的排序



学生成绩表			
学号	姓名	班级	分数
1004	陈松	一班	91
1003	柳林	一班	87
1001	林月	一班	86
1002	张晓欣	一班	72
1005	马芬	一班	70

表格中数据的导入与导出



导入
数据

在页面中需添加表格时，可以直接将导入其他应用程序（如记事本、Word）中的数据，方法是选择“文件/导入/表格式数据”命令



导出
数据

进行表格数据的导出操作可将网页中的表格数据用其他应用程序存储。方法是将光标插入点定位到需导出表格的任一单元格中，选择“文件/导出/表格”命令



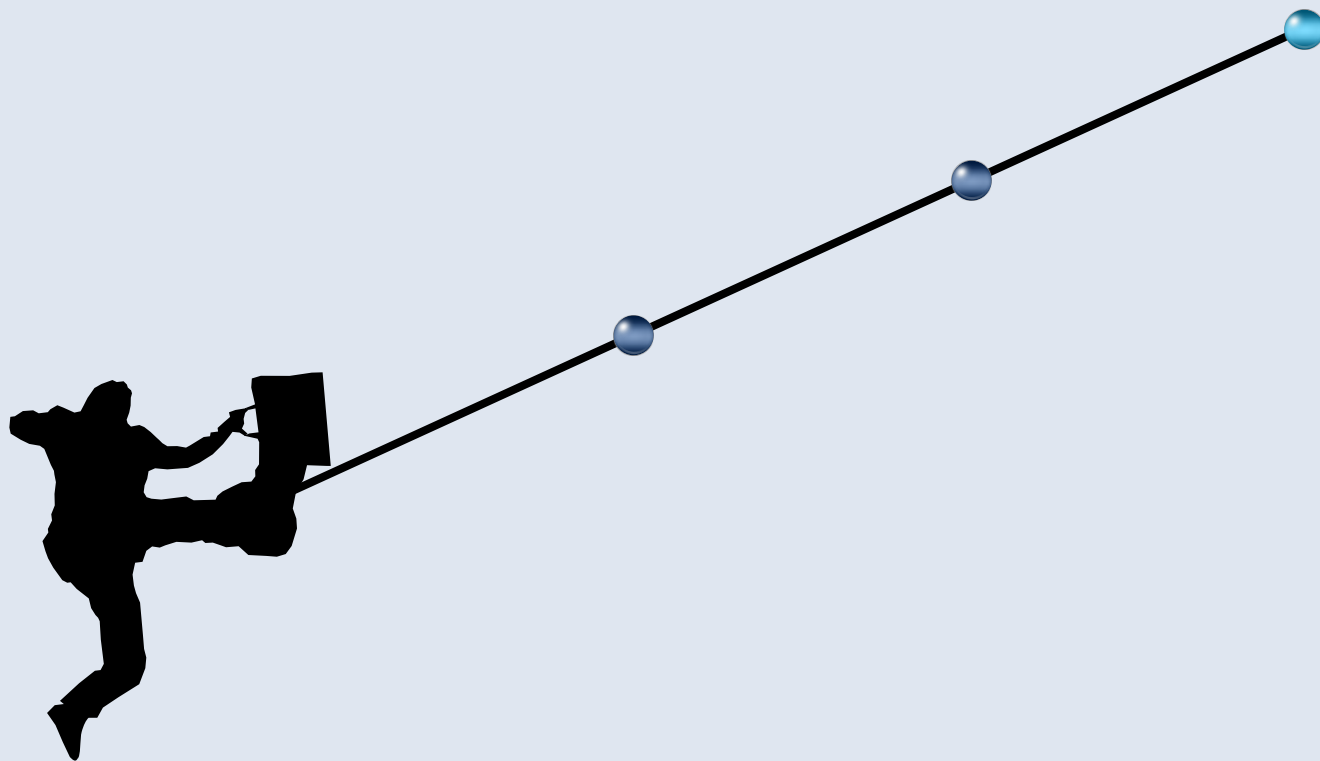
应用举例——制作“影视天地”网页

使用表格布局方式创建影视列表网页，熟悉表格的创建、表格的属性设置、表格内容的添加等操作，效果如下图所示。



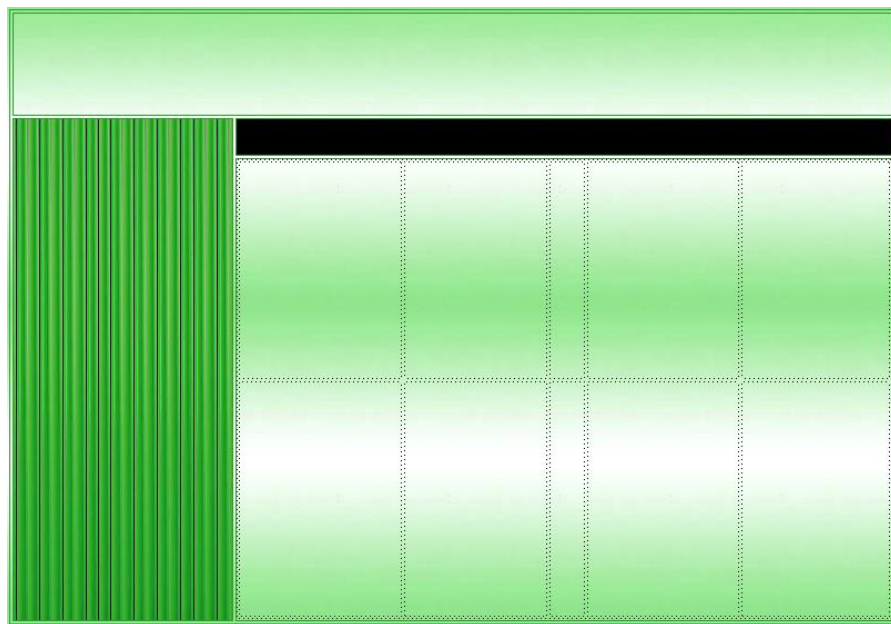


上机及项目实训



用表格布局“合作伙伴”页面

利用表格布局诚与广告公司站点的“合作伙伴”网页，布局效果如下图所示。



在表格中添加网页元素

在表格中添加网页元素，最终效果如下图所示。



练习（一）

使用表格布局方式制作一个产品展示页面，然后在单元格中插入导航条、图片和Flash按钮等内容，参考效果如下图所示。





练习（二）

在网页中导入“员工工资核算.xls”电子表格数据，并对表格中的数据按“实得工资”和“提成”列进行由高到低的排序。



提高：表格的应用技巧

对于网页中表格的应用需要一定的熟练程度才能很好的驾驭。

- ✚添加内容后再调整表格
- ✚用于布局的表格边框为0
- ✚手动调整表格宽度