

**T. C.**

**RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ  
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ  
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**Ders Kodu- Ders Adı  
20XX-20XX Güz/Yaz Dönemi   
Ödev/Proje No: 1  
Teslim Tarihi: XX.XX.20XX**

**Öğrenci Adı Soyadı  
<Ad Soyad>  
Öğrenci Numarası  
<1111111111>**

**Ders Sorumlusu  
Dr. Öğr. Üyesi Uğur CORUH  
RİZE  
2024****ETİK BEYAN**

Bu belgede yer alan tüm bilgilerin akademik kurallar ve etik ilkelere uygun olarak elde edildiğini ve sunulduğunu beyan ederim. Ayrıca, bu kurallar ve ilkeler gereği orijinal olmayan tüm materyal ve sonuçları tam olarak atıf yaparak ve kaynak göstererek kullandığımı beyan ederim.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Tarih: … / … / … |
|  | Ad Soyad |  |
|  | İmza | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**İÇİNDEKİLER**

[1. GENEL YAZIM KURALLARI 1](#_Toc54370807)

[1.1. Anlatım ve Üslup 1](#_Toc54370808)

[1.2. Yazım ve Noktalama 1](#_Toc54370809)

[1.3. Kâğıt ve Çoğaltma 1](#_Toc54370810)

[1.4. Yazı Özellikleri 2](#_Toc54370811)

[1.5. Sayfa Düzeni ve Yazım Biçimi 3](#_Toc54370812)

[1.6. Sayfa Numaraları 4](#_Toc54370813)

[2. TEZİN İÇ DÜZENİ 5](#_Toc54370814)

[2.1. Dış Kapak 5](#_Toc54370815)

[2.2. İç Kapak 5](#_Toc54370816)

[2.3. Önsöz 5](#_Toc54370817)

[2.4. Özet 6](#_Toc54370818)

[2.5. İçindekiler 6](#_Toc54370819)

[2.7. Şekiller Dizini 6](#_Toc54370820)

[2.8. Tablolar Dizini 7](#_Toc54370821)

[2.9. Semboller ve Kısaltmalar Dizini 7](#_Toc54370822)

[2.10. Metin Bölümü 7](#_Toc54370823)

[2.10.1. Genel Bilgiler 7](#_Toc54370824)

[2.10.2. Şekiller ve Tablolar 8](#_Toc54370825)

[2.10.3. Kısaltmalar, Denklemler ve Formüller 10](#_Toc54370826)

[2.11. Yapılan Çalışmalar 10](#_Toc54370827)

[2.12. Bulgular 10](#_Toc54370828)

[2.13. Tartışma ve Sonuçlar 11](#_Toc54370829)

[2.14. Öneriler 11](#_Toc54370830)

[2.15. Metin İçinde Atıfların Gösterilmesi 11](#_Toc54370831)

[2.16. Kaynaklar Bölümünde Kaynakların Gösterilmesi (Kaynakça Stili) 12](#_Toc54370832)

[2.16.1. Makalelerin Kaynak Olarak Gösterilmesi 13](#_Toc54370833)

[2.16.2. Sempozyum ve Kongrelerde Yayınlanan Bildirilerin Kaynak Olarak Gösterilmesi 14](#_Toc54370834)

[2.16.3. Kitapların Kaynak Olarak Gösterilmesi 15](#_Toc54370835)

[2.16.4. Tezlerin Kaynak Olarak Gösterilmesi 15](#_Toc54370836)

[2.16.5. Standartların Kaynak Olarak Gösterilmesi 16](#_Toc54370837)

[2.16.6. Resmi Gazete vb. Dokümanların Kaynak Olarak Gösterilmesi 16](#_Toc54370838)

[2.16.7. Yazarı Belli Olmayan, Sorumluluğu Bir Kuruluşa Ait Olan Yayınların Kaynak Olarak Gösterilmesi 16](#_Toc54370839)

[2.16.8. İnternet Sayfalarının Kaynak Olarak Gösterilmesi 17](#_Toc54370840)

[2.16.9. Patentlerin Kaynak Olarak Gösterilmesi 18](#_Toc54370841)

[2.17. Ekler 18](#_Toc54370842)

[2.18. Özgeçmiş 18](#_Toc54370843)

[2.19. Tez Kontrol Listesi 19](#_Toc54370844)

# 1. GENEL YAZIM KURALLARI

Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin Bitirme Tezlerini teslim ederken uyması gereken yazım kuralları ve tezin fiziki formatı aşağıda belirtilmiştir.

# 1.1. Anlatım ve Üslup

Tez, Türkçe yazım kurallarına uygun olarak yazılmalıdır. Çalışmada anlatılmak istenilen konu net olarak ifade edilmeli, uzun ve karışık cümlelerden kaçınılmalıdır. Cümleler sade, açık ve uyumlu olmalı, sözcükler iyi seçilmelidir. Cümleler ve paragraflar arasında bağlantı iyi yapılmalı, konu dışı ifadelerle bu bağlantı koparılmamalıdır. Bölümden bölüme geçişlerde gerekli bağlantıların kurulmasına özen gösterilmeli ve tekrarlamalardan kaçınılmalıdır. Türkçeye yerleşmemiş yabancı sözcüklere fazla yer verilmemelidir. İyelik ifade eden sözcüklerin (yaptım, gördüm, buldum, çalışmamızda, araştırmamızda, bilim dalımızda, vb.) kullanımından kaçınılmalı bunların yerine üçüncü şahıs ve edilgenlik ifade eden sözcükler (yapıldı, görüldü, bulundu, çalışmada, araştırmada, bilim dalında, vb.) tercih edilmelidir.

# 1.2. Yazım ve Noktalama

Tezlerde yazım ve noktalama yönünden Türk Dil Kurumu’nun en son yayınlanan Türkçe Sözlük ve Yazım Kılavuzu’na uyulmalıdır ([www.tdk.gov.tr](http://www.tdk.gov.tr/)).

# 1.3. Kâğıt ve Çoğaltma

Tezler A4 formunda (210x297 mm) beyaz kâğıdın (80 g/m2) sadece bir yüzüne yazılır. Yazım için sadece siyah renk kullanılmalıdır. Çoğaltma, fotokopi ile aynı nitelikteki beyaz kâğıda yapılmalıdır. Çıktılar lazer ya da mürekkep püskürtmeli yazıcılardan alınmalıdır. Daktilo veya nokta vuruşlu yazıcı çıktıları kabul edilmez.

# 1.4. Yazı Özellikleri

Tezler bilgisayar ortamında ve “**Times New Roman**” yazı karakteri kullanılarak yazılmalıdır. Gerekli olan yerlerde italik yazı karakteri kullanılabilir. Bunun dışındaki yazı biçimleri kullanılmamalıdır.

Tez metninin yazı büyüklüğü **12 (on iki) punto** olmalıdır. Ancak zorunlu hallerde tablo ve şekillerde yazılar **10 (on) puntodan** küçük olmamak koşulu ile daha küçük puntoda yazılabilir. Metin, vurgulama gibi özel amaçlar dışında dik ve normal harflerle yazılmalıdır.

Özet, İçindekiler, Şekiller Dizini, Tablolar Dizini, Semboller ve Kısaltmalar Dizini, Kaynaklar, Ekler ve Özgeçmiş gibi ana başlıklar **büyük harf ile ve orta hizalı** olacak şekilde yazılmalıdır. Bununla birlikte Genel Bilgiler, Yapılan Çalışmalar, Bulgular, Tartışma ve Sonuçlar, Öneriler, gibi ana başlıklar **büyük harf ile ve sola hizalı** olacak şekilde yazılmalıdır.

Bölüm ve alt bölümler, normal rakamlarla numaralandırılır. Bu düzenlemede, bölümler sırasıyla 1., 2., 3., ..., 6., şeklinde numaralandırılırken, alt bölümler ve onların da altındakiler için numaralandırma 1.1., 1.2., 1.1.1., 1.1.2., 1.1.1.1., 1.1.1.2. gibi yapılmalıdır.

Bir bölümde eğer alt başlıklar verilecekse, alt başlıkların sayısı en az iki olmalıdır. Eğer başlık yazısı bir satırdan fazla ise 1,5 satır aralıklı ve alt satır başlık yazısı ile aynı hizada olacak şekilde içeriden yazılmalıdır (**ÖRNEK 1**).

**ÖRNEK 1.**

1. **GENEL BİLGİLER**

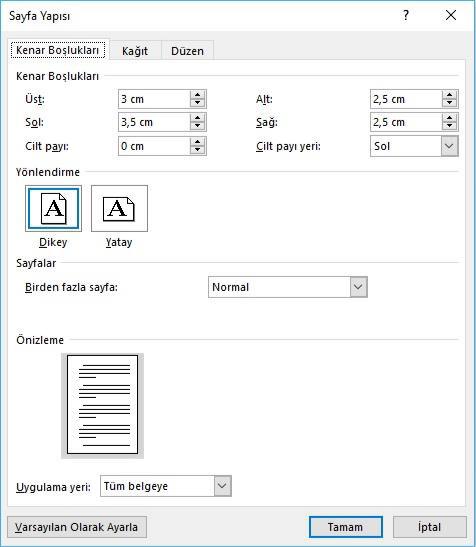
**1.1. Giriş**

**1.1.1.** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Birinci dereceden başlıkların tamamı büyük harf, ikinci dereceden ve daha fazla dereceden başlıklarda her bir kelimenin ilk harfi büyük harf olarak yazılır. Bütün bölüm ve alt bölüm başlıkları **koyu ve sola hizalı** olarak yazılmalıdır (**ÖRNEK 1**). Şayet başlıklarda “ve/veya/ile” vb. gibi bağlaçlar varsa **küçük harfle** yazılmalıdır. Birinci derece başlıklar ve bölüm dışı başlıklar (Özel başlıklar, ÖNSÖZ, KAYNAKLAR vb.) yeni bir sayfanın başında yer alacak şekilde yazılmalıdır.

# 1.5. Sayfa Düzeni ve Yazım Biçimi

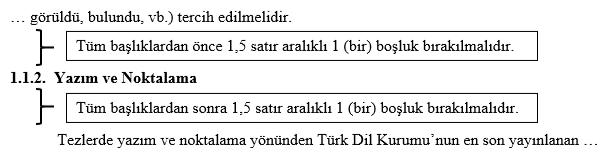
Tezin tamamında her sayfanın sol kenarından 3,5 cm, üst kenarından 3 cm, sağ kenarından 2,5 cm ve alt kenarından 2,5 cm boşluk bırakıldıktan sonra (**Şekil 1**) kalan yer yazım alanı olarak kullanılır. Yazılar bu alanın dışına çıkmamalıdır.



**Şekil 1**. Sayfadüzeni (kenar boşlukları)

Tüm başlıklardan (ana başlık, alt başlık) önce ve sonra 1,5 satır aralıklı bir boşluk verilmelidir (**ÖRNEK 2.**).

**ÖRNEK 2.**



Tez metni, 1,5 satır aralıklı yazılmalıdır. İçindekiler, Şekiller Dizini ve Tablolar Dizini 1,5 satır aralıklı olarak hazırlanır. Dış kapak, kaynaklar, metin içindeki tablo, şekillerin isim ve açıklamaları, alıntı ve dipnotlar eğer bir satırı aşıyorsa 1 (bir) satır aralıklı olarak yazılmalıdır. Metinde satırlar iki yana yaslı biçiminde olmalıdır. Paragraf düzenlemesinde girinti ayarı 1 cm olarak ayarlanmalı, yeni bir paragrafa başlanırken satır aralığı bırakılmamalıdır.

Başlıklar ve alt başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılamaz; başlıkla birlikte en az 2 (iki) satır daha sığdırılamıyorsa başlık da sonraki sayfada yer almalıdır. Tezin hiçbir bölümünde daktilo ya da el ile düzeltme, silinti ve kazıntı yapılmamalıdır.

# 1.6. Sayfa Numaraları

Tezin dış kapak ve iç kapak dışındaki tüm sayfaları numaralandırılmalıdır. Sayfa numaraları sayfa altına ve orta kısma yazılmalıdır. Önsöz, Özet, İçindekiler, Şekiller Dizini, Tablolar Dizini, Semboller ve Kısaltmalar Dizini’ni içeren tez ön sayfaları, “I, II, III, IV, V, VI, ...” şeklinde büyük Romen rakamları ile numaralandırılmalıdır. Genel Bilgiler bölümüyle başlayan tez metni ise “1, 2, 3, ..” şeklinde numaralandırılmalıdır. Sayfa numaralarının yazı karakteri “**Times New Roman**”, puntosu ise **12** olmalıdır.

Tablo veya şekillerin yatay olarak yerleştirildiği sayfalarda dahi sayfa numaraları dikey olarak verilmelidir.

# 2. TEZİN İÇ DÜZENİ

# 2.1. Dış Kapak

Tez kapağı olarak Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi tarafından belirlenen formata uygun olarak düzenlenmiş hazır kapaklar kullanılacaktır. Dış kapak sırt yazısı Öğrencinin Adı Soyadı, Tez Başlığı ve Yılı içermelidir. Ek-1’de örnek dış kapak verilmiştir.

# 2.2. İç Kapak

Tez iç kapağının içeriği; “T.C., RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ, MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ” yazısı, tezin niteliği (BİTİRME TEZİ), TEZİN ADI, tezi hazırlayanın/hazırlayanların Adı ve SOYADI, “TEZ DANIŞMANI”, danışmanın Unvanı, Adı ve SOYADI, “JÜRİ ÜYELERİ”, jüri üyelerinin Unvanı, Adı ve SOYADI ve tezin tamamlandığı yıl sıralaması şeklinde olmalıdır.

İç Kapak sayfasındaki tüm yazılar, Times New Roman karakterinde, 14 punto büyüklüğünde, koyu ve ortalanarak yazılmalıdır. Tezin adı eksiksiz olarak kapakta yer almalıdır. Ek 2’de örnek iç kapak verilmiştir.

# 2.3. Önsöz

Önsöz herhangi bir eser okunmadan önce çalışmayı yapan kişinin duygu ve düşüncelerini çalışmadan bağımsız olarak okuyuculara aktardığı kısımdır. Burada eserin yazarı, bu konunun neden seçildiğini, çalışmanın önemini, çalışmayı yaparken içerisinde bulunduğu koşulları, bu esnada okuyucuları ilgilendirebileceğini düşündüğü olayları ve çalışmayı yaparken yaşadıklarıyla ilgili konuları belirtebilir.

Tezin hazırlanması esnasında yardım alınan kişi ve kuruluşlara önsöz içeresinde bir paragraf ayrılarak teşekkür edilebilir. Ancak bu aşamada aşırıya kaçılmadan, çalışmaya direkt desteği olan kişiler ve kuruluşlardan bahsedilmelidir. Eğer hazırlanan çalışma bir proje ile desteklenmişse (BAP, TUBİTAK, DPT vb.), destekleyen kurum ve proje numarası metinden 1,5 satır aralıklı 1 (bir) boşluk verildikten sonra yerleştirilecek bir kutucuk içerisine yazılır. Ardından 1,5 satır aralıklı 1 (bir) boşluk verilerek öğrencinin Adı ve SOYADI sağa dayalı olarak yazılır. Önsöz metni 1 (bir) sayfayı aşmamalıdır.

# 2.4. Özet

Özet kısmı tezin ilk etapta okunan kısmıdır. Özette tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan metotlar ve varılan sonuçlar açık ve öz olarak ayrıntıya girmeden belirtilmelidir.

Özet metninin bitiminden sonra 1,5 satır aralıklı 1 (bir) boşluk verilir. Akabinde yıl, tez sayfa sayısı (**2019, 97 sayfa**) hemen altında çalışmayı tanımlayan en az 3 en fazla 5 adet anahtar kelime (**Anahtar Kelimeler:** Limit Denge, Güvenlik Sayısı, ... gibi) özetlerin sonuna yazılmalıdır. Tez başlıkları; tamamı büyük harf, 11 punto büyüklüğünde ve ortalanmış olarak yazılmalıdır. Özet ayrı sayfadan başlamalı, özet bölümü sayfa ve yazım düzenine uygun olarak 1 (bir) sayfayı aşmamalıdır. Belirtilecek olan sayfa sayısına roma rakamları ile numaralandırılan kısımlar dâhil edilmemelidir.

# 2.5. İçindekiler

İçindekiler bölümünde listelemeye sol kenardan başlanmalıdır. Tezin içeriği bu bölümde listelenir. İçindekiler listesi önsöz sayfası ile başlar, birinci dereceden başlıklar büyük harf, ikinci, üçüncü ve dördüncü dereceden başlıklarda her bir kelimenin ilk harfi büyük harf olacak şekilde yazılmalıdır. Tüm başlıklarla sayfa numaraları arası, nokta öncüsü ile doldurulmalıdır.

İçindekiler kısmının tamamı 1,5 satır aralıklı olarak hazırlanmalıdır. Başlık bir satırdan uzunsa 1 satır aralıklı ve alt satır başlık yazısı ile aynı hizada olacak şekilde içeriden başlamalıdır.

# 2.7. Şekiller Dizini

Şekiller dizini bölümünde listelemeye sol kenardan başlanmalı ve şekil yazısı koyu yazılmalıdır (**Şekil** **53.** Çalışma alanına ait ….**)**. Şekiller Dizini 1,5 satır aralıklı, 12 punto ve iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Şekil yazısı bir satırdan uzun ise alttaki satır, yazı ile aynı hizada olacak şekilde içeriden ve 1 satır aralıklı yazılır.

# 2.8. Tablolar Dizini

Tablolar dizini bölümünde listelemeye sol kenardan başlanmalı ve tablo yazısı koyu yazılmalıdır. Tablolar Dizini 1,5 satır aralıklı, 12 punto ve iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Tablo yazısı bir satırdan uzun ise alttaki satır, yazı ile aynı hizada olacak şekilde içeriden ve 1 satır aralıklı yazılır.

# 2.9. Semboller ve Kısaltmalar Dizini

Metin içerisinde semboller ve kısaltmalar var ise ilgili dizin oluşturulmalıdır. Bu dizin; 1,5 satır aralıklı, 12 punto ve iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Semboller ve Kısaltmalar Dizini’nde bir satırdan uzun tanımlamalar varsa, alttaki satır yazı ile aynı hizada olacak şekilde içeriden ve 1 satır aralıklı yazılır. Semboller ve kısaltmalar dizini alfabetik sıraya göre sıralanır. Semboller ya da kısaltmalara ait açık yazılımda ilk harfler büyük yazılır.

# 2.10. Metin Bölümü

Bu kısım tez kontrol listesinde belirtilen akış sırasına uygun olarak ve sayfa sınırlaması olmadan yazılır.

# 2.10.1. Genel Bilgiler

Genel bilgilere “Giriş” bölümü ile başlanır. Giriş bölümünde araştırma konusu hakkında kısaca açıklama yapılır. Araştırmanın alanı, genel özellikleri, önemi, amacı, çalışmanın yapılma nedenleri, ulusal ekonomiye veya literatüre ne gibi katkısı olacağı belirtilir. Sonraki “Literatür Özeti” bölümünde çalışma konusu ile ilgili ayrıntılı bilgi literatüre atıf yapılarak verilir, gerekli tanımlamalar yapılır ve önceki çalışmalar özetlenir.

# 2.10.2. Şekiller ve Tablolar

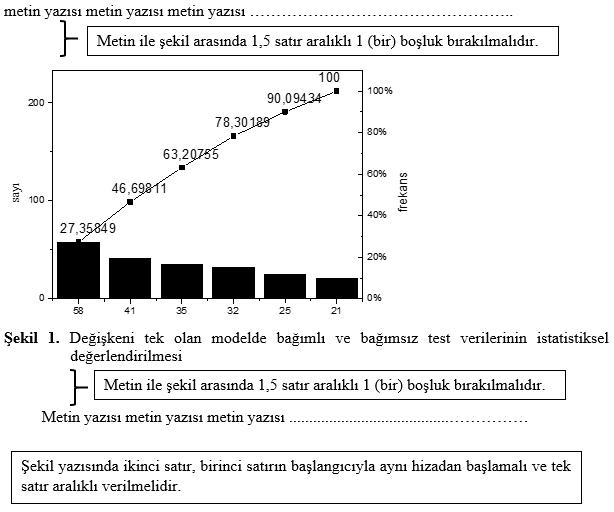
Şekiller ve tablolar bilgisayar ortamında hazırlanır. Tablo ve şekillerde kullanılan yazı karakteri tez ile uyumlu olmalıdır. Fakat gerektiğinde yazı büyüklüğü, tabloya sığdırmak için 10 puntoya kadar düşürülebilir. Tablolardaki rasyonel sayılarda rakamlar arasına virgül konulur. (Örneğin; 0,1; 1,3 gibi). Teze ait resimler, fotoğraflar ve grafikler şekil olarak değerlendirilir.

Bir ya da birkaç tablo/şekil aynı sayfaya konabilir. Şekiller ve Tablolar sayfaya sola yaslı olarak verilmelidir. Bütün tablolar/şekiller metinde ilk değinildikleri yere en yakın alana yerleştirilmelidir. Tüm şekil ve tablolara metinde en az bir kez atıf yapılmalıdır. Tezde yer alma sırasına göre tablolar, “Tablo 1., Tablo 2., ...” ve şekiller, “Şekil 1., Şekil 2., ...” biçiminde yazılarak numaralandırılmalıdır. Eğer bir şekil/tablo birden fazla şekli/tabloyu ifade ediyorsa bu durumda, isimlendirme Tablo 1. (a) …, (b) …., (c) …., ve Şekil 1. (a) ..., (b) …, (c) ….,şeklinde olmalıdır ve şekil/tablo yazısında bu etiketler açıklanmalıdır. Yine bu alt şekillere/tablolara metinde en az bir kez atıf yapılmalıdır. Her şeklin adı ve açıklamaları şeklin altına, her tablonun adı ve açıklamaları ise tablonun üstüne yazılır. Tablo ve şekil açıklamaları tablo/şekil ile arasında satır boşluğu bırakılmadan yazılır. Şekil ve tablo yazıları bir satırdan fazla ise 1 satır aralıklı yazılmalıdır. Metin içerisinde şekiller ve tabloların öncesi ve sonrasında metinle arasında 1,5 satır aralıklı 1 (bir) boşluk bırakılmalıdır (**ÖRNEK** **3 ve 4**).

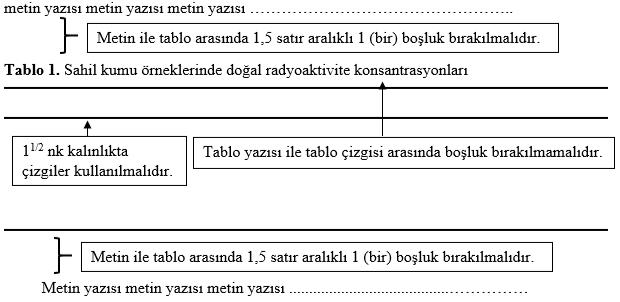
Tablo hazırlanırken tablonun üstünde ve altında yatay **1½** **nk** kalınlıkta çizgiler kullanılmalı, dik çizgiler kullanılmamalıdır. Örnek tablo biçimi Örnek 4’te verilmiştir. Tablo yazısının yazım biçimi şekil yazısı yazımındaki kurallarla yazılacaktır.

Birden fazla tablo veya şekil aynı sayfaya yerleştirilebilir. Bir sayfayı aşan büyüklükteki tablo ve şekillerde 2. sayfada aynı tablo/şekil numarası ile şekil/tablo yazıları arasına parantez içinde (devamı) yazılmalı ve şekil/tablo yazıları ile devam etmelidir.(Örneğin; “**Şekil** **1 (devamı).** Kanal….”; “**Tablo** **1** **(devamı).** İnokülasyon…..” gibi).

**ÖRNEK 3.**



**ÖRNEK 4.**



# 2.10.3. Kısaltmalar, Denklemler ve Formüller

Çok gerekli durumlarda standart kısaltmalar dışında kısaltmalara gidilebilir. Yapılan kısaltma ya da verilen semboller ilk geçtiği yerde (Özet kısmı hariç) parantez içinde ve yalnızca bir kez açıklanmalıdır.

Denklemlerle metin arasında üstten ve alttan 1,5 satır aralıklı 1 (bir) boşluk bırakılmalıdır. Gerekliyse denklemlerin içerisindeki parametreler denklemin altında açıklanmalıdır. Denklemler ve formüller (1, 2, 3, 4-a, 4-b, ... , 29 gibi) denklem ya da formülün yanında ve satır sonunda parantez içinde numaralandırılırlar. Denklem ve formül numaralarının aynı hizada olması gerekir. Denklemler/Formüller sola yaslı olarak verilmelidir.

# 2.11. Yapılan Çalışmalar

Çalışmada kullanılan araç-gereçler, alet-donanım, örnekler/numune türleri ve deneysel parametreler miktarları ve/veya aralıkları ile ayrıntılı olarak belirtilmelidir. Materyal hazırlanması ve/veya çalışmanın yapılması aşamasında izlenecek yöntemler/kullanılan teknikler sunulmalıdır (deneysel veya sayısal metot ve prosedürler). Verilen bilgiler detaylı olarak açıklanmalı ve ilgili kaynaklar belirtilmelidir.

# 2.12. Bulgular

Tez çalışmasından elde edilen veriler olabildiğince öz ve açık olarak yazılmalıdır. Bu bölümde verilen tablolar, şekiller veya resimler yeterince açıklayıcı olmalı, metindeki bilgiler tekrarlanmamalıdır. Bulgular ve Tartışma Bölümü tek bir başlık altında, Sonuçlar Bölümü de ayrı bir başlık altında sunulabilir. Örnek olarak;

3. Bulgular ve Tartışma

4. Sonuçlar

# 2.13. Tartışma ve Sonuçlar

Tartışmada, araştırılan konuyla doğrudan veya dolaylı olarak ilgili olan gerek planlama ve gerekse yürütme içinde katkıda bulunmuş çalışmalar ile araştırılan konunun bulguları arasında ilişki kurularak, bulgularda elde elden sonuçlar ile ilgili kaynakların değerlendirilmesi yapılmalıdır. Araştırmacı, bulgularını literatüre dayalı olarak dikkatlice kendi yorumunu da katarak karşılaştırmalıdır. Daha önceki çalışmalarla bağdaşmayan bulgu ve kararlarını tartışmada ayrıntılı olarak açıklamalı, savunmasını yapmalı, nedenlerini belirtmelidir.

Sonuçlar istenirse maddeler halinde veya metin olarak yazılır. Sonuçlar verilirken bulgulardaki rakamların tekrarından ziyade tezden çıkarılan sonuçlar metin olarak ifade edilir. Tartışma ve sonuçlar ayrı başlıklar altında da verilebilir.

# 2.14. Öneriler

Araştırmacı, problemin çözümü ile ilgili olarak, bulguların kullanılışı ve yeni araştırma alanlarını belirleyen öneriler sunabilir. Yaptığı çalışmada eksik kalan kısımların araştırılması konusunda önerilerde bulunabilir.

# 2.15. Metin İçinde Atıfların Gösterilmesi

Tezlerde Metin İçi Kaynak Gösterme yöntemi American Psychological Association (APA 6.0) kurallarına uygun olmalıdır (APA yazım kurallarına http://www.apastyle.org adresinden erişim sağlanabilir. Metin içinde kaynaklara atıf yapılırken “(Soyadı, yıl)” yöntemi veya numara yöntemi “[Sayı]” kullanılır.

Kaynağın yazarının soyadı, ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalı sonra virgül konarak eserin yayın tarihi yazılmalıdır. Aynı yazarın değişik yıllardaki yayınları aynı anda kaynak olarak gösteriliyorsa yayın tarihleri eskiden yeniye doğru sıralanmalı ve tarihler arasına “virgül (,)” konulmalıdır. Aynı yazarın aynı yıl içerisinde yaptığı birden fazla eserden alıntı yapılmışsa yılların yanına a, b, c gibi harfler konulmalıdır.

Atıf iki yazarlı bir esere yapılacaksa yazarların soyadları arasında “ve” (Lupan ve Brown, 2007), yazar sayısı ikiden fazla ise ilk yazarın soyadından sonra “vd.,” (Midilli vd., 2016) kullanılmalıdır. Aynı parantez içinde 2 veya daha fazla esere atıf yapılacaksa her bir atıf noktalı virgül (;) ile birbirinden ayrılır (Midilli vd., 2016; Bilgin vd., 2016). Numaralandırma yönteminin kullanılması durumunda ilk kaynak [1], sonraki kaynaklar ise rakam sırasına göre devam eder. Aynı parantez içinde 2 veya daha fazla esere atıf yapılacaksa her bir atıf virgül ile ayrılır ( [2, 4] ). Ardışık kaynaklar için kaynak numarası, [1-4] gibi yazılır.

Metin içerisinde kaynaklardan söz ederken yazarın soyadından sonra soyadı yıl yöntemi kullanıldığında, yıl parantez içerisinde belirtilir ve “a” ve “e” takıları yazar soyadına göre seçilir. Örneğin, “…Turan (2012)’a göre …”, “…Turan vd. (2014)’ne göre …”. Numaralandırma yöntemi kullanıldığında ise yazarın soyadından sonra kaynak numarası belirtilir ve “a” ve “e” takıları yazar soyadına göre seçilir. Örneğin, “…Turan [3]’a göre …”, “…Turan vd. [6]’ne göre …”. Metin içerisinde kaynak gösterimi cümle içerisinde de olabilir. “…… quinazolin ile yapılan bir başka çalışmada (Mentese, 2013 veya [5]) benzer değerler elde edilmiştir.”. Metin içerisinde kaynaklar belirtilirken eğer aynı yazara ait aynı yıl yayınlanmış eserler mevcutsa “küçük harf” kullanılarak ayrı ayrı verilmelidir. “(Baltas, 2013a, 2013b,)” örneğinde olduğu gibi.

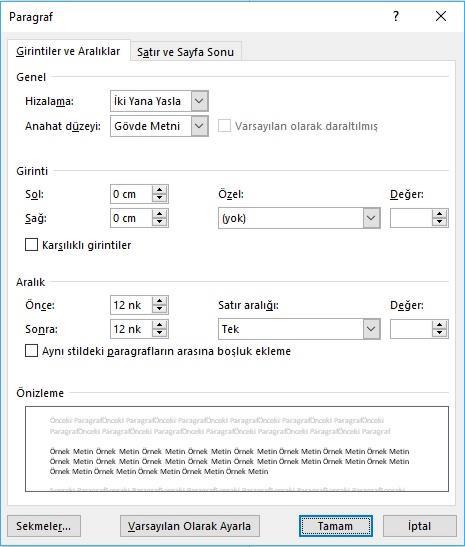
# 2.16. Kaynaklar Bölümünde Kaynakların Gösterilmesi (Kaynakça Stili)

Tez metni içinde verilen her kaynak, tezin “KAYNAKLAR” bölümünde mutlaka yer almalıdır.

Soyadı, yıl yöntemi kullanılıyorsa kaynaklar alfabetik sıra ile verilir. Kaynağın ilk satırı sayfa başından başlarken alt satırı ise 1 cm içeriden başlayarak yazılmalıdır. Kaynaklar 1 (tek) satır aralıklı yazılmalıdır.

Kaynakların yazım planı American Psychological Association (APA 6.0) kurallarına uygun olmalıdır (APA yazım kurallarına http://www.apastyle.org adresinden erişim sağlanabilir). APA stilinde “&” sembolünün yerine İngilizce kaynaklarda “and”, Türkçe kaynaklarda ise “ve” kullanılmalıdır. Tüm yazarların isimleri “et al.”, vb. kısaltmalar kullanılmadan verilmelidir.

Numaralandırma yönteminin kullanılması durumunda ise kaynak bilgileri numaralardan sonra ilk satır başlangıcına hizalı olarak verilmelidir (**ÖRNEK 5**). Kaynaklar, iki kaynak arasında 12 nk alt ve üst paragraf aralığı ile yazılır (**Şekil 2**).



**Şekil 2.** Paragraf aralıkları

KAYNAKLAR kısmında kaynakların türüne göre nasıl belirtileceği aşağıda verilmiştir.

# 2.16.1. Makalelerin Kaynak Olarak Gösterilmesi

“Yazar soyadı, Yazar Adının ilk harfi (büyük). (Yayınlandığı yıl). Makalenin adı (İlk harf büyük, diğerleri küçük şekilde devam eder). *Derginin uzun adı* *(italik, ilk harfler* *büyük)*, Cilt no(Sayı no), makalenin başlangıç ve bitiş sayfa numaraları. varsa DOInumarası.” şeklinde yazılmalıdır (**ÖRNEK 5**). Birden çok yazarlı makalelerin kaynak olarak gösterilmesinde yazarlar arası virgül ile ayrılır. Kaynaklarda geçen Latince tür isimleri italik yazılmalıdır.

**ÖRNEK 5.**

**(Soyadı, yıl) yöntemine göre kaynak gösterimi:**

Gorton, L. (1995). Carbon paste electrodes modified with enzymes, tissues, and cells.

*Electroanalysis*, 7(1), 23–45. [https://doi.org/10.1002/elan.1140070104.](https://doi.org/10.1002/elan.1140070104)

Azargohar, R. and Dalai, K. (2006). Biochar as a precursor of activated carbon. *Applied* *Biochemistry and Biotechnolog*y, 131(1), 762–773.

Chen, N., Huang, X. and Qu, L. (2015). Heteroatom substituted and decorated graphene: Preparation and applications. *Physical Chemistry Chemical Physics*, 17(48), 32077–32098. https://doi.org/10.1039/c5cp04391c

**[Numara] yöntemine göre kaynak gösterimi:**

1. Gorton, L. (1995). Carbon paste electrodes modified with enzymes, tissues, and cells. *Electroanalysis*, 7(1), 23–45. [https://doi.org/10.1002/elan.1140070104.](https://doi.org/10.1002/elan.1140070104)
2. Azargohar, R. and Dalai, K. (2006). Biochar as a precursor of activated carbon. *Applied Biochemistry and Biotechnolog*y, 131(1), 762–773.
3. Chen, N., Huang, X. and Qu, L. (2015). Heteroatom substituted and decorated graphene: Preparation and applications. *Physical Chemistry Chemical Physics*, 17(48), 32077–32098. <https://doi.org/10.1039/c5cp04391c>

# 2.16.2. Sempozyum ve Kongrelerde Yayınlanan Bildirilerin Kaynak Olarak Gösterilmesi

Yazar soyadı, Yazar Adının ilk harfi (büyük). (Yayınlandığı yıl). Bildirinin adı (İlk harf büyük, diğerleri küçük şekilde devam eder). *Kongrenin uzun* *adı* *(italik, ilk harfler büyük)*, yapıldığı yer, yapıldığı tarih, bildirinin başlangıç ve bitiş sayfa numaraları.” şeklinde yazılmalıdır (**ÖRNEK 6**).

**ÖRNEK 6.**

**(Soyadı, yıl) yöntemine göre kaynak gösterimi:**

Turan, D., Gözler, A. M., Kaya, C., Bayçelebi, E. (2013). Fırtına deresi balık faunası. *XII.*

*Fırtına Vadisi Sempozyumu*, Rize, 26-27 Nisan, 1-2.

**[Numara] yöntemine göre kaynak gösterimi:**

1. Turan, D., Gözler, A. M., Kaya, C., Bayçelebi, E. (2013). Fırtına deresi balık faunası.

*XII. Fırtına Vadisi Sempozyumu*, Rize, 26-27 Nisan, 1-2.

# 2.16.3. Kitapların Kaynak Olarak Gösterilmesi

Kitabın tümünden veya bir bölümünden yararlanılmış ise; “Yazar soyadı, Yazar Adının ilk harfi (büyük). (Yayınlandığı yıl). Kitabın adı (ilk harfler büyük). Basımevi, varsa yayın numarası, varsa baskı sayısı, varsa cilt numarası, varsa ISBN numarası, sayfa sayısı (tüm kitap),varsa bölüm editörü (editörleri)/yazarı(yazarları), yararlanılan sayfa/sayfalar şeklinde yazılmalıdır (**ÖRNEK** **7**).

**ÖRNEK 7.**

**(Soyadı, yıl) yöntemine göre kaynak gösterimi:**

Sümbüloğlu, K. ve Sümbüloğlu, V. (2002). Biyoistatistik. Habiboğlu Yayınları, Yayın No: 53, 10. Baskı, ISBN: 975-7527-12-2, 269s., Karataş, M. (Ç. Ed.), 211-214.

**[Numara] yöntemine göre kaynak gösterimi:**

1. Sümbüloğlu, K. ve Sümbüloğlu, V. (2002). Biyoistatistik. Habiboğlu Yayınları, Yayın No: 53, 10. Baskı, ISBN: 975-7527-12-2, 269s., Karataş, M. (Ç. Ed.), 211-214.

# 2.16.4. Tezlerin Kaynak Olarak Gösterilmesi

Yazar soyadı, Yazar Adının ilk harfi (büyük). (Yayınlandığı yıl). Tezin adı (İlk harf büyük, diğerleri küçük şekilde devam eder). Tezin Türü (Yüksek Lisans, Doktora Tezi). Çalışmanın yapıldığı üniversitenin adı (ilk harfler büyük), Enstitünün adı (ilk harfler büyük), Üniversitenin bulunduğu şehir adı, Ülke adı, Tezin sayfa sayısı (tüm tez).” şeklinde düzenlenmelidir (**ÖRNEK** **8**).

**ÖRNEK 8.**

**(Soyadı, yıl) yöntemine göre kaynak gösterimi:**

Karaoğlu, K. (2014). Ferrosen birimi içeren azin ve hidrazit türevi ligantlar, Cu (II) komplekslerinin sentezi, karakterizasyonu ve teorik incelenmeleri. Doktora Tezi. Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Rize, Türkiye, 213 s.

**[Numara] yöntemine göre kaynak gösterimi:**

1. Karaoğlu, K. (2014). Ferrosen birimi içeren azin ve hidrazit türevi ligantlar, Cu (II) komplekslerinin sentezi, karakterizasyonu ve teorik incelenmeleri. Doktora Tezi.

Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Rize, Türkiye, 213 s.

# 2.16.5. Standartların Kaynak Olarak Gösterilmesi

Standardı hazırlayan kuruluşun kısaltılmış ismi ve numarası, (Standardın Tarihi). Standardın adı (İlk harf büyük, diğerleri küçük şekilde devam eder). Hazırlayan kuruluşun uzun ismi (ilk harfler büyük), bulunduğu şehrin adı, varsa baskı sayısı, sayfa sayısı.” şeklinde düzenlenmelidir (**ÖRNEK** **9**).

**ÖRNEK 9.**

TS 2478, (1976). Odunun statik eğilmede elastikiyet modülün tayini. Türk Standardları Enstitüsü, Ankara, 1. Baskı, 13 s.

**[Numara] yöntemine göre kaynak gösterimi:**

1. TS 2478, (1976). Odunun statik eğilmede elastikiyet modülün tayini. Türk Standardları Enstitüsü, Ankara, 1. Baskı, 13 s.

# 2.16.6. Resmi Gazete vb. Dokümanların Kaynak Olarak Gösterilmesi

“T.C. Resmi Gazete (yazılır), (Yıl). Kanun, Yönetmelik vd. yazılır (ilk harfler büyük). Sayı, Tarih, Sayfa aralığı.” şeklinde düzenlenmelidir (**ÖRNEK** **10**).

**ÖRNEK 10.**

T.C. Resmi Gazete, (1992). Hububat Alımına İlişkin Kararın Yürürlüğe Konulması Hakkında Karar. 21242 Mükerrer, 29.5.1992, 2–10.

**[Numara] yöntemine göre kaynak gösterimi:**

1. T.C. Resmi Gazete, (1992). Hububat Alımına İlişkin Kararın Yürürlüğe Konulması Hakkında Karar. 21242 Mükerrer, 29.5.1992, 2–10.

# 2.16.7. Yazarı Belli Olmayan, Sorumluluğu Bir Kuruluşa Ait Olan Yayınların Kaynak Olarak Gösterilmesi

İki şekilde yazılabilir:

1. “Yayınlayan kuruluşun adı (varsa kısaltılmış adı), (Yıl). Yayının adı (ilk harfler büyük). Yayınlandığı il, Ülke adı, varsa Yayın no, Sayfa sayısı.” şeklinde düzenlenmelidir (**ÖRNEK 11**).

**ÖRNEK 11.**

DPT, (2007). Devlet Planlama Teşkilatı Dokuzuncu Kalkınma Planı Hedefleri. Ankara, Türkiye, 10 s.

**[Numara] yöntemine göre kaynak gösterimi:**

1. DPT, (2007). Devlet Planlama Teşkilatı Dokuzuncu Kalkınma Planı Hedefleri. Ankara, Türkiye, 10 s.
2. “Anonim" ya da yabancı dilde ise “Anonymous” (yazılır), (yıl). Yayın adı (ilk harfler büyük). Yayınlayan kuruluş, Yayın numarası, Yayınlandığı il, Ülke adı, varsa Sayfa sayısı.” şeklinde düzenlenir (**ÖRNEK 12**).

**ÖRNEK 12.**

Anonim, (1985). Beşinci Beş Yıllık Kalkınma Planı (1985–1989). DPT yayınları, Yayın No:1975, Ankara, Türkiye, 120 s.

**[Numara] yöntemine göre kaynak gösterimi:**

1. Anonim, (1985). Beşinci Beş Yıllık Kalkınma Planı (1985–1989). DPT yayınları, Yayın No:1975, Ankara, Türkiye, 120 s.

# 2.16.8. İnternet Sayfalarının Kaynak Olarak Gösterilmesi

İnternet sayfalarına atıf yapılması durumunda; “URL-sıra numarası (örneğin: URL–1, URL–2), (yıl). İnternet sayfası adresi (http:// ile başlamalı ve altı çizili olmalıdır) (alındığı tarih gün ay yıl)” olarak verilir. Numara yöntemine göre kaynak gösteriminde URL sıra numarası verilmez (**ÖRNEK 13**).

**ÖRNEK 13.**

URL–1, (2018). <http://www.btu.com/products-solar.htm>(22 Ağustos 2018).

**[Numara] yöntemine göre kaynak gösterimi:**

1. URL, (2018). <http://www.btu.com/products-solar.htm>(22 Ağustos 2018).

# 2.16.9. Patentlerin Kaynak Olarak Gösterilmesi

Yazar soyadı, Yazar Adının ilk harfi (büyük). (Patentin alındığı yıl). Patentin ismi (ilk harfler büyük). Patentin alındığı ülke, Patentin numarası.” şeklinde yazılır (**ÖRNEK 14**).

**ÖRNEK 14.**

Newelski, A. (1992). Process for Preparation of a Condiment. French Patent Application, Fransa, FR 26710A1.

**[Numara] yöntemine göre kaynak gösterimi:**

1. Newelski, A. (1992). Process for Preparation of a Condiment. French Patent Application, Fransa, FR 26710A1.

# 2.17. Ekler

Şekil, tablo ve resim gibi materyaller konu içerisinde verilmelidir ancak tezin bütünlüğü için gerekli olduğu düşünülen ve genel akışa uygun olmadığı için metin içinde verilemeyen materyaller bu bölümde verilebilir. Bunlar; geniş ve ayrıntılı tablolar, anket formları, belgeler, geniş haritalar ve benzerleridir. Bu bölümde yer alacak her bir belge ya da açıklama için bir başlık seçilmeli ve bunlar sunuş sırasına göre Ek 1., Ek 2., .... gibi her biri ayrı bir sayfadan başlayacak şekilde numaralandırılarak sunulmalıdır. Bir sayfaya sığmayan ekler bir sonraki sayfadan itibaren "**Ek 1 (devamı)**” başlığı yazılarak verilir.

# 2.18. Özgeçmiş

Bir sayfayı geçmeyecek şekilde, üçüncü şahıs kullanılarak yazılmalıdır. Yazarın doğum yeri ve yılı, lise öğrenimlerini gördüğü yükseköğretim kurumları, bildiği yabancı diller, aldığı burs ve ödüller belirtilir. Özgeçmiş tezin son sayfasıdır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.19. Tez Kontrol Listesi | | | |  |
|  | Hazırlanan tez, aşağıdaki tabloya göre kontrol edilir. | | |  |
|  | **DIŞ KAPAK** | | | Zorunlu |
|  |  | | |  |
|  | **İÇ KAPAK** | | | Zorunlu |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  | **ÖNSÖZ** | | | Zorunlu |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  | **ÖZET** | | | Zorunlu |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  | **İÇİNDEKİLER** | | | Zorunlu |
|  |  | | |  |
|  | **ŞEKİLLER DİZİNİ** | | | Şekil varsa zorunlu |
|  |  | | |  |
|  | **TABLOLAR DİZİNİ** | | | Tablo varsa zorunlu |
|  |  |  | |  |
|  | **SEMBOLLER ve KISALTMALAR DİZİNİ** | | | Sembol ve kısaltma |
|  | varsa zorunlu |
|  |  |  | |
|  |  |  | |  |
| **1.** | | **GENEL BİLGİLER** | | Zorunlu |
|  |  | | |  |
|  | **1.1. Giriş** | | | Zorunlu |
|  |  | | |  |
|  | **1.2. Literatür Özeti** | | | Varsa zorunlu |
|  |  |  | |  |
| **2.** | | **YAPILAN ÇALIŞMALAR** | | Zorunlu |
|  |  | | |  |
|  | **2.1. Materyal** | | | Varsa zorunlu |
|  |  | | |  |
|  | **2.2. Yöntem** | | | Varsa zorunlu |
|  |  |  | |  |
| **3.** | | **BULGULAR** | | Varsa zorunlu |
|  |  |  | |  |
| **4.** | | **TARTIŞMA ve SONUÇLAR** | | Zorunlu |
|  |  |  | |  |
| **5.** | | **ÖNERİLER** | | Zorunlu |
|  |  | | |  |
|  | **KAYNAKLAR** | | | Zorunlu |
|  |  | | |  |
|  | **EKLER** | | | Ek varsa zorunlu |
|  |  | | |  |
|  | **ÖZGEÇMİŞ** | | | Zorunlu |
|  |  | | |  |
|  |  | |

**EK-1: Dış Kapak**

**T.C.**

**RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ**

**MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ**

**ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ** **BÖLÜMÜ**

**(BİTİRME TEZİ BAŞLIĞI BÜYÜK HARFLE VE 1.5 SATIR ARALIĞI KULLANILARAK YAZILACAK)**

**BİTİRME TEZİ**

**(ÖĞRENCİNİN Adı ve SOYADI)**

**OCAK 2022**

**RİZE**

**EK-2: İç Kapak**

**T.C.**

**RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ**

**MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ**

**ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ** **BÖLÜMÜ**

**(BİTİRME TEZİ BAŞLIĞI BÜYÜK HARFLE VE 1.5 SATIR ARALIĞI KULLANILARAK YAZILACAK)**

**(ÖĞRENCİNİN Adı ve SOYADI)**

**Jüri Üyeleri**

**Danışman:**

**Üye :**

**Üye :**

**Bölüm Başkanı:**

**OCAK 2024**

**RİZE**