

Ratih Kamila Khairani

Bangli, Bali · +6285162942626 · rthkamila2@gmail.com · linkedin: <https://www.linkedin.com/in/ratih-kamila/>

Saya Ratih Kamila Khairani, profesional berpengalaman di bidang administrasi dengan keahlian dalam surat menyurat dan pengorganisasian jadwal agenda. Sebagai pembelajar cepat dan adaptif terhadap teknologi, saya mampu mengelola catatan, dokumen, dan berbagai tugas administratif dengan efisien. Keahlian saya juga mencakup penggunaan software untuk meningkatkan produktivitas. Saya siap menghadapi tantangan baru dan memberikan kontribusi efektif dalam lingkungan yang dinamis.

KEAHLIAN

Microsoft Word	Desain Canva	Komunikasi
Microsoft Excel	Korespondensi dan Arsiparis	Manajemen Agenda
Microsoft Power Point	Bahasa Inggris	Manajemen Media Sosial

PENGALAMAN BEKERJA

Bimbel Tiki Taka

April 2024 - September 2024

Tenaga Pengajar dan Administrasi

Sebagai Pengajar dan Tenaga Administrasi di Bimbel Tiki Taka, saya bertanggung jawab untuk menyampaikan materi pelajaran secara efektif dan menarik, mengelola catatan administratif seperti absensi dan pembayaran siswa, serta mengelola dan memperbarui akun media sosial bimbel. Tugas saya mencakup menyiapkan bahan ajar, melakukan penilaian kemajuan siswa, dan memastikan kelancaran operasional administrasi. Saya juga membuat konten yang relevan untuk media sosial, menganalisis data untuk meningkatkan keterlibatan, dan berinteraksi dengan pengikut secara profesional.

PT Indo Muro Kencana

September 2022 - Februari 2023

Exploration Geologist (Internship)

Sebagai exploration geologist, saya mengeksplorasi potensi sumber daya mineral atau energi menggunakan teknik geologi seperti pemetaan lapangan dan analisis sampel. Tugas utama saya termasuk menyusun laporan mendetail yang mendokumentasikan temuan eksplorasi, analisis data, dan rekomendasi untuk pengembangan lebih lanjut. Laporan ini penting untuk keputusan strategis dalam pengelolaan sumber daya.

Pusat Sumber Daya Mineral, Batubara, dan Panas Bumi (PSDMBP)

Maret 2023 - Mei 2023

Internship

Sebagai internship preparasi sampel di laboratorium, saya bertanggung jawab untuk menyiapkan dan memproses sampel dengan tepat, termasuk pemotongan dan pencetakan. Selain itu, saya juga menyusun laporan terperinci yang mendokumentasikan metode preparasi, kondisi sampel, dan hasil pemrosesan, untuk memastikan akurasi analisis dan menyediakan data yang dapat diandalkan untuk penelitian atau pengujian lebih lanjut.

PENDIDIKAN DAN SERTIFIKASI

Politeknik Energi dan Pertambangan Bandung

2020 - 2023

Teknologi Geologi - 3.61 / 4.00

Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP)

2023

Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP)

2023

Pengoperasian Penyaliran Tambang Terbuka

Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Geologi, Mineral dan Batubara (PPSDM Geominerba)

2023

Workshop Pembekalan Persiapan Kerja

Lembaga Bahasa Pendidikan & Profesional LIA

2023

English Proficiency Test - 406