

دليل استخدام نظام استيراد الشواهد

نظرة عامة

هذا الدليل يشرح كيفية استخدام ملف Excel لاستيراد قوالب الشواهد إلى النظام.

الفكرة الأساسية

نظام القوالب الجاهزة

المالك يُجهز المحتوى كاملاً:

- الوصف التفصيلي (الصفحة الأولى)
- مربعات الصفحة الثانية (الأهداف، النتائج، الإجراءات، إلخ)
- الصورة الافتراضية
- تحديد الحقول التي سيملأها المعلم (4-5 حقول فقط)

المعلم يملأ البيانات البسيطة فقط:

- التاريخ
- الفصل الدراسي
- عدد الأيام (أو أي حقول بسيطة أخرى)
- رفع صورة (اختياري)

النظام يُولد PDF تلقائياً:

- تنسيق تلقائي (حجم الخط، المحاذاة، الترتيب)
- دمج البيانات من القالب + بيانات المعلم
- إضافة الصورة (الافتراضية أو المخصصة)



1. رقم_المعيار

- الوصف: رقم المعيار من المعايير الـ 11
- مثال: 1.1.1 أو 2.1.1
- إلزامي: نعم

2. اسم_المعيار

- الوصف: اسم المعيار
- مثال: أداء الواجبات أو التطوير المهني
- إلزامي: نعم

3. اسم_الشاهد

- الوصف: اسم الشاهد الرئيسي
- مثال: الحضور والانصراف أو زيارة معلم
- إلزامي: نعم

4. الشاهد_الفرعي

- الوصف: الشاهد الفرعي (اختياري)
- مثال: زيارة داخل المدرسة أو اتركه فارغاً
- إلزامي: لا

5. الوصف

- الوصف: الوصف التفصيلي (يظهر في الصفحة الأولى من PDF)
- مثال: يوضح هذا الشاهد التزام المعلم بالحضور والانصراف في الوقت المحدد...
- إلزامي: نعم
- ملاحظة: يمكن أن يكون طويلاً (200-500 حرف)

6. المادة

- **الوصف:** المادة الدراسية
- **الخيارات:** رياضيات ، علوم ، لغة عربية ، إنجليزي ، اجتماعيات ، قرآن ، حاسب ، فنية ، بدنية ، عام
- **إلزامي:** لا (افتراضياً: عام)
- **ملاحظة:** اتركه فارغاً إذا كان الشاهد عاماً لجميع المواد

7. المرحلة

- **الوصف:** المرحلة الدراسية
- **الخيارات:** primary (ابتدائي) ، middle (متوسط) ، high (ثانوي) ، all (الكل)
- **إلزامي:** لا (افتراضياً: all)

8. صورة_افتراضية

- **الوصف:** اسم ملف الصورة الافتراضية
- **مثال:** attendance.jpg أو visit.jpg
- **إلزامي:** لا
- **ملاحظة:** اتركه فارغاً لاستخدام صورة عامة

حقل المعلم (20 حقل) 1 2 3 4

كل حقل يتكون من 4 أعمدة:

حقل_اسم

- **الوصف:** اسم الحقل الذي سيملاه المعلم
- **مثال:** التاريخ ، الفصل الدراسي ، عدد الأيام
- **ملاحظة:** اتركه فارغاً إذا لم تحتج هذا الحقل

حقل_نوع

- **الوصف:** نوع الحقل

- **الخيارات:**

- text - نص حر
- number - رقم
- date - تاريخ
- select - قائمة منسدلة

- **ملاحظة:** يجب ملؤه إذا ملأت حقل_اسم

حقل_إلزامي

- **الوصف:** هل الحقل إلزامي؟
- **الخيارات:** نعم أو لا
- **ملاحظة:** يجب ملؤه إذا ملأت حقل_اسم

حقل_خيارات

- **الوصف:** الخيارات (لنوع select فقط)
- **مثال:** الأول , الثاني , الثالث
- **ملاحظة:** افصل الخيارات بفاصلة (,)

📦 مربعات الصفحة الثانية (10 مربعات)

كل مربع يتكون من عمودين:

مربع_عنوان

- **الوصف:** عنوان المربع
- **مثال:** الأهداف ، النتائج ، الإجراءات ، التوصيات ، الخاتمة
- **ملاحظة:** اتركه فارغاً إذا لم تحتج هذا المربع

مربع_محتوى

- **الوصف:** محتوى المربع
- **مثال:**

- الالتزام بالحضور في الوقت المحدد
- تعزيز الانضباط الذاتي
- تحقيق الاستقرار الوظيفي

• ملاحظة:

- استخدم • للنقاط
 - استخدم n\ للسطر الجديد (أو اضغط Alt+Enter في Excel)
 - يمكن أن يكون نصاً طويلاً
-

مثال 1: الحضور والانصراف (عام)

رقم_المعيار: 1.1.1

اسم_المعيار: أداء الواجبات

اسم_الشاهد: الحضور والانصراف

الشاهد_الفرعي: (فارغ)

الوصف: يوضح هذا الشاهد التزام المعلم بالحضور والانصراف في الوقت المحدد، مما يعكس احترافيته والتزامه بواجباته المهنية.

المادة: عام

المرحلة: a11

صورة_افتراضية: attendance.jpg

حقل_1 اسم: التاريخ

حقل_1 نوع: date

حقل_1 إلزامي: نعم

حقل_1 خيارات: (فارغ)

حقل_2 اسم: الفصل الدراسي

حقل_2 نوع: select

حقل_2 إلزامي: نعم

حقل_2 خيارات: الأول, الثاني, الثالث

حقل_3 اسم: عدد أيام الحضور

حقل_3 نوع: number

حقل_3 إلزامي: نعم

حقل_3 خيارات: (فارغ)

حقل_4 اسم: ملاحظات

حقل_4 نوع: text

حقل_4 إلزامي: لا

حقل_4 خيارات: (فارغ)

(حقل 5-20: فارغة)

مربع_1 عنوان: الأهداف

مربع_1 محتوى: • الالتزام بالحضور في الوقت المحدد

• تعزيز الانضباط الذاتي

• تحقيق الاستقرار الوظيفي

مربع_2 عنوان: النتائج

مربع_2 محتوى: • تحسين نسبة الحضور إلى 98%

- زيادة الإنتاجية
- تعزيز الثقة لدى الإدارة

مربع_3 عنوان: الإجراءات

مربع_3 محتوى: • تسجيل الحضور يومياً

- متابعة مع المشرف
- الالتزام بالمواعيد

مربع_4 عنوان: الخاتمة

مربع_4 محتوى: في الختام، يُعد الالتزام بالحضور والانصراف من أهم مؤشرات الاحترافية

(مربع 5-10: فارغة)

⚠ ملاحظات مهمة

1. الحقول الفارغة

- القاعدة: إذا كانت الخانة فارغة → لا تُضاف للشاهد
- لا حاجة لعبارة خاصة!
- مثال: إذا تركت حقل_5 اسم فارغاً، سيتجاهل النظام حقل 5 تماماً

2. عدد الحقول

- الحد الأقصى: 20 حقل
- الموصى به: 4-5 حقول فقط
- السبب: لتسهيل الأمر على المعلم

3. عدد المربعات

- الحد الأقصى: 10 مربعات
- الموصى به: 3-5 مربعات
- السبب: لتجنب ازدحام الصفحة الثانية

4. طول النصوص

- الوصف: 200-500 حرف
- مربع_محتوى: 100-300 حرف
- النظام يُنسق تلقائياً: حجم الخط يتكيف مع طول النص

5. الصور

- الصورة الافتراضية: يجب رفعها للنظام قبل الاستيراد
- المعلم يستطيع استبدالها: عند ملء الشاهد
- المقاس الموصى به: 300×400 بكسل

خطوات الاستخدام

1. املأ ملف Excel

- افتح ورقة "الملء"
- املأ البيانات صف تلو الآخر
- استخدم ورقة "أمثلة" كمرجع

2. احفظ الملف

- احفظ بصيغة `xlsx`
- تأكد من عدم تغيير أسماء الأعمدة

3. ارفع الملف للنظام

- افتح لوحة تحكم المالك
- اضغط "استيراد من Excel"
- اختر الملف
- انتظر حتى يكتمل الاستيراد

4. تحقق من النتائج

- افتح صفحة “القوالب”
- تأكد من ظهور جميع الشواهد
- اختبر معاينة PDF لبعض الشواهد

? الأسئلة الشائعة

س: ماذا لو أخطأت في ملء البيانات؟

ج: يمكنك تعديل القالب من لوحة التحكم، أو حذفه وإعادة الاستيراد.

س: هل يمكن استيراد أقل من 80 شاهد؟

ج: نعم! املأ فقط الصفوف التي تحتاجها، واترك الباقي فارغاً.

س: هل يمكن استيراد أكثر من 80 شاهد؟

ج: نعم! أضف صفوفاً جديدة في ورقة “الملء”.

س: ماذا لو نسيت ملء عمود إلزامي؟

ج: سيظهر النظام رسالة خطأ توضح الصف والعمود المفقود.

س: هل يمكن تعديل القوالب بعد الاستيراد؟

ج: نعم! من لوحة تحكم المالك → القوالب → تعديل.

الدعم

إذا واجهت أي مشكلة، تواصل مع الدعم الفني.

تاريخ الإصدار: ديسمبر 2025

الإصدار: 1.0