

المعيار 1

أداء الواجبات الوظيفية

يهدف هذا المعيار إلى قياس مدى التزام المعلم بأداء واجباته الوظيفية بدقة واحترافية عالية. يشمل ذلك الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف، والمشاركة الفاعلة في الاجتماعات والأنشطة المدرسية، والتعاون مع الزملاء والإدارة. كما يقيس المعيار مدى احترام المعلم لأنظمة ولللوائح التعليمية، والمحافظة على السلوك المهني الراقي الذي يعكس قيم المهنة. يُعد هذا المعيار الأساس الذي يبني عليه الأداء المهني المتميز، حيث يعكس مدى جدية المعلم ومسؤوليته تجاه رسالته التربوية.

معايير: أداء الواجبات الوظيفية

الحضور والانصراف في الوقت المحدد

الزمن

قيمة تجريبية 3

الجهة المنظمة

قيمة تجريبية 2

المدة الزمنية

قيمة تجريبية 1

الوصف

التزمت بالمعايير المهنية العالية لأداء الواجبات الوظيفية خلال العام الدراسي 1447هـ، وقد تمدحه هذا الالتزام بشكل أساسى حول الانضباط التام في مواعيد الحضور والانصراف المقررة رسمياً من وزارة التعليم. قمت بتسجيل الحضور اليومي عبر النظام الإلكتروني المعتمد (مثل نظام البصمة أو منصة مداد) بنسبة إنجاز بلغت 100% طوال الفصلين الدراسيين، ولم تسجل على أي حالة تأخير أو غياب غير مصحح به. تم توثيق وصولي إلى مقر العمل بانتظام قبل الموعد الرسمي لبدء الدوام بمتوسط 15 دقيقة، مما أتاح لي الوقت الكافي لإعداد البيئة الصحفية، ومراجعة خطط الدروس اليومية، والاطلاع على أي مستجدات إدارية قبل استقبال الطلاب. هذا الانضباط الزمني انعكس إيجاباً على سير العملية التعليمية؛ حيث تم ضمان البدء الفوري للحصول الدراسية في موعدها المحدد، وتم تجنب أي هدر في الوقت التعليمي المخصص للمنهج. كما تم الالتزام التام بالبقاء في المدرسة حتى نهاية الدوام الرسمي، وتم استئمار الدقائق الأخيرة من اليوم الدراسي في إنجاز المهام الإدارية، مثل تصحيح الواجبات أو إعداد التقارير الأسبوعية. تم تقديم تقرير شهري لإدارة المدرسة يوضح سجل حضوري الشخصي، والذي أكد التزامي المطلق باللوائح التنظيمية. نتيجة لهذا الالتزام، تم تحقيق استقرار كبير في الجدول الزمني لجميع المقررات التي قمت بتدريسها، مما ساهم في تحقيق الأهداف التعليمية المخطط لها بكفاءة عالية، وتم تقديرني من قبل إدارة المدرسة كنموذج يحتذى به في الانضباط الوظيفي.

معايير: أداء الواجبات الوظيفية

الحضور والانصراف في الوقت المحدد

الوصول المبكر والاستعداد المهني

- قمت بالوصول إلى المدرسة قبل بدء الدوام الرسمي بـ 15 دقيقة على الأقل يومياً.
- تم استغلال هذا الوقت في تجهيز الوسائل التعليمية اللازمة للحصة الأولى.
 - تم مراجعة خطة الدرس اليومية والتأكد من جاهزية المواد التقنية (مثل أجهزة العرض).
 - تم استقبال الطلاب في الصف بهدوء وتنظيم، مما ساهم في تهيئة بيئة تعليمية إيجابية ومستقرة منذ اللحظة الأولى للدراوم.

سجل الحضور الإلكتروني والتوثيق

- تم التحقق من سجل الحضور والانصراف اليومي عبر النظام الإلكتروني المعتمد في المدرسة.
- تم التأكيد من تسجيل الدخول والخروج في الأوقات المحددة دون أي تهاون.
 - تم تقديم نسخة من سجل الحضور للفصل الدراسي الأول 1447هـ، والتي أظهرت التزاماً بنسبة 100%.
 - تم استخدام نظام الرسائل النصية لإبلاغ الإدارة فوراً في حال وجود أي مهنة رسمية خارج المدرسة تستدعي مغادرتي المؤقتة.

إدارة الوقت الوظيفي داخل المدرسة

- تم استثمار كامل الوقت المخصص للدراوم الرسمي في إنجاز المهام التعليمية والإدارية.
- قامت بتخصيص فترات محددة خلال اليوم لتصحيح أوراق العمل ورصد الدرجات، وتم تحبب تأمين هذه المهام.
 - تم عقد جلسات استشارة للطلاب الذين يحتاجون إلى دعم إضافي خلال فترات الفراغ المسموح بها، وتم توثيق هذه الجلسات.
 - تم الانصراف من المدرسة فقط بعد التأكد من إكمال جميع المتطلبات اليومية والتوجيه على سجل الخروج الرسمي.

الالتزام بمواعيد الحصص والمجتمعات

- الترتمت بالدخول إلى القاعات الدراسية في الموعد المحدد لبدء كل حصة دراسية، وتم ضمان عدم وجود فجوات زمنية بين الحصص.
- حضرت جميع المجتمعات الدورية والطارئة التي تم عقدها من قبل الإدارة في المواعيد المحددة لها.
 - تم تنفيذ مهام المناوبة والإشراف الموكلة إليها وفقاً للجدول الزمني المخصص، وتم تغطية جميع الفترات المحددة بدقة.
 - تم إنهاء جميع الحصص في وقتها المحدد، وتم تسليم الطلاب إلى الحصة التالية أو الإشراف المسؤول عنهم بانسيابية.

توثيق الالتزام باللوائح والأنظمة

- تمت مراجعة والاطلاع على لائحة الحضور والانصراف الرسمية لوزارة التعليم في بداية العام الدراسي 1447هـ.
- تم التوقيع على تعهد بالالتزام بجميع بنود اللائحة المتعلقة بأوقات الدوام.
 - تم الاحتفاظ بنسخ من كشوفات الحضور الشهيرية الموقعة من قبل الإدارة كدليل مادي على الانضباط.
 - تم الحصول على شهادة شكر وتقدير من قائد المدرسة للتزامي التام وال دائم بمواعيد العمل الرسمية.

الأثر على استقرار البيئة التعليمية

- ساهم انضباطي في تعزيز ثقافة الانضباط لدى الطلاب، حيث تم تقديم نموذج عملي للالتزام بمواعيد.
- تم تحقيق استقرار في الجدول الدراسي، مما أدى إلى تغطية المنهج الدراسي بالكامل في الوقت المخطط له خلال العام 1447هـ.
- تم تقليل حالات الاضطراب الناتجة عن تأخر المعلم أو غيابه، مما عزز من فعالية العملية التعليمية.
- تم تقديم تقرير تقييمي من المنسق الأكاديمي وأشار إلى أن التزامي أرسنهم في زيادة تركيز الطلاب وتحسين أدائهم الأكاديمي.



صورة توضيحية 2



صورة توضيحية 1

معايير: أداء الواجبات الوظيفية

جدول الحصص الدراسية

الزمن

قيمة تجريبية 3

الجهة المنظمة

قيمة تجريبية 2

المدة الزمنية

قيمة تجريبية 1

الوصف

التزمت بجميع الواجبات الوظيفية المتعلقة بتنفيذ جدول الحصص الدراسية للعام الدراسي 1447هـ، حيث قمت باستلام الجدول المعتد من إدارة المدرسة في الأسبوع الأول من بدء الدراسة. تم تحليل الجدول بشكل دقيق لضمان التوزيع الأمثل للمهام والمقررات الدراسية المسندة إليّ، والتي شملت تدريس أربع شعب دراسية في المرحلة الثانوية بإجمالي 20 حصة أسبوعياً. قمت بإعداد وتنفيذ جميع الحصص المقررة وفقاً للزمن المحدد لكل حصة دراسية، مع الالتزام التام بالبدء والانتهاء في المواعيد الرسمية المعتمدة.

تم تنفيذ عملية تبادل الحصص الضرورية بشكل استثنائي وبالتنسيق المسبق والموافقة الخطية من قائد المدرسة أو وكيل الشؤون التعليمية، حيث لم تتجاوز حالات التبديل المؤثقة ثلاثة حالات خلال الفصل الدراسي الأول. كما تم تخصيص حصص الانتظار المسندة إليّ لتقديم الدعم التعليمي للطلاب في مهارات القراءة والكتابة، أو لإشراف المباشر على الأنشطة الصيفية الموكلة.

قمت بتوثيق جميع التغييرات الطارئة على الجدول (إن وجدت) في سجل خاص، وتم إبلاغ الطلاب والمعنيين بها بشكل فوري عبر المنصات التعليمية المعتمدة. نتج عن هذا الالتزام الدقيق بجدول الحصص تحقيق انتظام عالي في سير العملية التعليمية، حيث بلغت نسبة تغطية المنهج المقررة 100% في نهاية كل فصل دراسي، مما أسهم في رفع مستوى التحصيل الدراسي للطلاب وفقاً لنتائج الاختبارات النهائية التي تم تحليلها.

تم التأكد من جاهزية الوسائل التعليمية والمواد الازمة قبل بدء كل حصة بعده كافية، لضمان استغلال كامل وقت الحصة في العملية التعليمية الفعالة. هذا الالتزام المنهجي بجدول الحصص يعكس الأداء المتميز في تنفيذ الواجبات الوظيفية الأساسية المنوطة بالمعلم.

معايير: أداء الواجبات الوظيفية

جدول الحصص الدراسية

اللتزام بتنفيذ الحصص المقررة

تم تنفيذ جميع الحصص الدراسية المنسدنة إلىٰ وبالبالغ عددها 20 حصّة أسبوعياً، بنسبة التزام بلغت 100% طوال الفطilen الدراسيين. الالتزام شمل البدء الفعلي للعملية التعليمية في الدقيقة المحددة لضمان الاستفادة القصوى من الوقت المخصص. تم توثيق سجلات الحضور والانصراف من الحصص بشكل يومي، وتم إرفاقها ضمن ملف الإنجاز الخاص بي.

استلام وتحليل الجدول الزمني

تم باستلام جدول الحصص الدراسية المعتمد في بداية العام الدراسي 1447هـ. تم تحليل الجدول لتحديد الأعباء التدريسية الموكلة إلىٰ، والتي شملت مقررات (الرياضيات المتقدمة) لثلاثة مساق مختلفاً. تم التأكيد من عدم وجود تعارضات زمنية في الجدول، وتم ترتيب المواد والموارد التعليمية بناءً على التوزيع الزمني المحدد لضمان الاستعداد الأمثل لكل حصّة.

تنظيم وتبديل الحصص الطارئ

تم التعامل مع حالات التبديل الطارئة للحصص بأقصى درجات الاحترافية. تم تقديم طلبات التبديل (عند الفرورة القصوى) قبل 24 ساعة من الموعد المقرر، وتم الحصول على موافقة خطية مسبقة من الإدارة. لم تتجاوز حالات تبديل الحصص المؤثرة حالتين خلال العام الدراسي 1447هـ، وتم تعويض الوقت الفائض بجدولة حصص إضافية بالتنسيق مع الطالب.

إدارة حصة الانتظار والإشراف

- تم استغلال جميع حصص الانتظار المنسدنة إلىٰ بشكل فعال لخدمة العملية التعليمية، ولم يتم مغادرة الفصل أو الترافق في الإشراف.
- قامت بتتنفيذ مهام الإشراف اليومي على الطالب في الساحة والممرات وفقاً للجدول الزمني المخصص للإشراف.
- تم توجيه الطالب خلال حصة الانتظار نحو مراجعة الدروس السابقة أو تنفيذ أنشطة إثرائية مرتبطة بالمنهاج الدراسي، مما حافظ على بيئة تعليمية منتظمة.

توثيق الجدول واللتزام الإداري

قمت بوضع نسخة من جدول الحصص الدراسية في مكان باز داخل الفصل الدراسي، وتم تزويد الطلاب بنسخة إلكترونية منه. تم توثيق جميع الإجراءات المتعلقة بالجدول ضمن سجل الأداء الوظيفي، وتم تقديمها للإدارة في نهاية كل فصل دراسي كجزء من تقرير الإنجاز. هذا التوثيق يؤكد الالتزام التام بالمتطلبات الإدارية والوظيفية لجدول الحصص.

الأثر على سير العملية التعليمية

- أدى الالتزام الدقيق بجدول الحصص إلى تحقيق انسجامية عالية في تقديم المحتوى التعليمي، مما قلل من فجوات التعلم بين الطلاب.
- تمكننا من تغطية جميع الأهداف التعليمية المقررة في الخطة الزمنية المعتمدة دون تأخير.
- انعكس هذا الالتزام على نتائج التحصيل الدراسي للطلاب، حيث أظهرت التقارير الإحصائية ارتفاعاً في متوسط الدرجات مقارنة بالعام الماضي.



صورة توضيحية 2



صورة توضيحية 1

معايير: أداء الواجبات الوظيفية

المشاركات المدرسية: اليوم الوطني

مكان التنفيذ	التاريخ	اسم العنصر
قيمة تجريبية 3	2025-12-07	قيمة تجريبية 1
المنفذ	المستفيدون	المدة الزمنية
قيمة تجريبية 6	قيمة تجريبية 5	قيمة تجريبية 4
المشاركون		قيمة تجريبية 7

الوصف

التزمت بمسؤولية الإشراف والتنفيذ لفعاليات اليوم الوطني السعودي 97 تحت شعار "نحلم ونحقق" ضمن الأنشطة المدرسية للعام الدراسي 1447هـ. قمت بتشكيل فريق عمل مصغر من الطلاب والمعلمين للمساعدة في التخطيط والتحضير، حيث تم عقد ثلاثة اجتماعات تنسيقية خلال الأسبوع الذي سبق الفعالية لتحديد الأدوار والمهام بدقة. تم تنفيذ خطة متكاملة شملت الجوانب الثقافية والفنية والتاريخية، وشاركت في إعداد وتجهيز ركن خاص لعرض إنجازات المملكة في رؤية 2030، والذي زاره أكثر من 85% من طلاب المدرسة وأعضاء هيئة التدريس. كما قمت بتنظيم مسابقة ثقافية بعنوان "وطن العز" شارك فيها 12 فصلاً دراسياً، وتم الإشراف على توزيع الجوائز على الفائزين لتعزيز روح المنافسة الوطنية الإيجابية. تم توثيق جميع مراحل العمل بالصور ومقاطع الفيديو، وتم رفع تقرير إنجاز مفصل إلى إدارة المدرسة يوضح الأثر التربوي للفعالية في تعزيز الانتماء الوطني لدى الطلاب. لاحظت ارتفاعاً ملحوظاً في تفاعل الطلاب مع التاريخ السعودي الحديث، حيث أظهر استبيان سريع تم إجراؤه بعد الفعالية زيادة بنسبة 20% في معرفة الطلاب برموز وإنجازات الوطن. تم تسليم جميع المهام الموكلة إلى في الموعد المحدد، مما ساهم في نجاح الفعالية بشكل لافت وحظي بتقدير إدارة المدرسة والمشرفين التربويين الذين حضروا جزءاً من الاحتفال.

معايير: أداء الواجبات الوظيفية

المشاركات المدرسية: اليوم الوطني

تنفيذ الأنشطة الثقافية والتربوية

1. تم تنظيم ورشة عمل فنية للطلاب لإنشاء لوحات جدارية تعبّر عن حب الوطن، شارك فيها 45 طالباً من مختلف المراحل. 2. قدمت إدارة فقرة العرض التاريخي التي تناولت مراحل توحيد المملكة، وتم استخدام عروض مرئية تفاعلية لزيادة استيعاب الطلاب للمعلومات. 3. تم تخصيص حصتين دراسيتين في الأسبوع السابق للفعالية لتقديم محظوظ تربوي عن أهمية اليوم الوطني ودوره في تعزيز الهوية الوطنية السعودية.

الخطيط والتنسيق لفعالية

• قدمت بإعداد خطة عمل تفصيلية لفعالية اليوم الوطني 97، تضمنت الجدول الزمني والاحتياجات اللوجستية والميزانية التقديرية. • تم عقد اجتماع تنسيقي مع لجنة النشاط الطلابي في 15 صفر 1447هـ للتوزيع المهام وتحديد مسؤوليات كل عضو في الفريق. • التزمت بالإشراف المباشر على تجهيز المسرح والمراافق المخصصة للفعالية، لضمان جاهزيتها الكاملة قبل 48 ساعة من الموعد المقرر.

مستوى المشاركة والتفاعل الطلابي

تم تحقيق نسبة مشاركة طلابية بلغت 92% في فعاليات اليوم الوطني، حيث شاركوا في العروض المسرحية والقصائد الوطنية والمسابقات الثقافية. قدمت بتحفيز الطلاب على التعبير عن انتمائهم من خلال مبادرة "رسالة إلى الوطن"، وتم جمع أكثر من 300 رسالة تم عرضها في لوحة شرف خاصة. لاحظت ارتفاعاً في مستوىوعي الوطني لدى الطلاب المشاركون بناءً على الملاحظات الميدانية التي سجلتها أثناء التنفيذ.

إدارة الموارد وتجهيز الأركان

التزمت بإدارة الموارد المخصصة لفعالية بكفاءة عالية، حيث تم تأمين جمع الموارد الضرورية (الأعلام، الملصقات، أدوات التزيين) ضمن الميزانية المعتمدة. قدمت بتصميم والإشراف على تنفيذ ركن "رؤية وطن"، والذي عرض أبرز المشاريع الوطنية الكبرى، وتم تزويد الركن بم مواد مطبوعة ومفاجئ فيديو قصيرة لتعريف الطلاب بالإنجازات المتفققة في العام الدراسي 1447هـ.

الالتزام بالواجبات الوظيفية ودعم المجتمع المدرسي

شاركت بفاعلية في دعم الأنشطة المدرسية بارجاع نطاق الجدول الدراسي الرسمى، إيماناً مني بأهمية دور المعلم في بناء المجتمع المدرسي. تم تنفيذ جميع المهام الموكولة إلى ضمن خطة النشاط المدرسي للعام 1447هـ بكفاءة والتزام تام. أظهرت هذه المشاركة التزاماً بأداء الواجبات الوظيفية الإضافية التي تخدم الأهداف التربوية للمدرسة وتساهم في إثراء البيئة التعليمية.

التوثيق والتقييم لفعالية

• تم توثيق الفعالية بشكل شامل، حيث تم التقاط أكثر من 150 صورة فوتوغرافية وتسجيل فيديو مدته 10 دقائق يلخص أبرز اللحظات. • قدمت بإعداد تقرير تقييمي لفعالية بعد انتهاءها مباشرة، تضمن نقاط القوة والتحديات والدروس المستفادة. • تم توزيع استبيان رضا على 30 معلماً وطالباً لجمع التغذية الراجعة حول جودة التنظيم والمحتوى المقدم، وكانت نسبة الرضا الإجمالية 95%.



صورة توضيحية 2



صورة توضيحية 1

معايير: أداء الواجبات الوظيفية

الحضور والانصراف في الوقت المحدد

الزمن

قيمة تجريبية 3

الجهة المنظمة

قيمة تجريبية 2

المدة الزمنية

قيمة تجريبية 1

الوصف

التزمت بالمعايير المهنية العالية لأداء الواجبات الوظيفية خلال العام الدراسي 1447هـ، وقد تمدحه هذا الالتزام بشكل أساسى حول الانضباط التام في مواعيد الحضور والانصراف المقررة رسمياً من وزارة التعليم. قمت بتسجيل الحضور اليومي عبر النظام الإلكتروني المعتمد (مثل نظام البصمة أو منصة مداد) بنسبة إنجاز بلغت 100% طوال الفصلين الدراسيين، ولم تسجل على أي حالة تأخير أو غياب غير مصحح به. تم توثيق وصولي إلى مقر العمل بانتظام قبل الموعد الرسمي لبدء الدوام بمتوسط 15 دقيقة، مما أتاح لي الوقت الكافي لإعداد البيئة الصحفية، ومراجعة خطط الدروس اليومية، والاطلاع على أي مستجدات إدارية قبل استقبال الطلاب. هذا الانضباط الزمني انعكس إيجاباً على سير العملية التعليمية؛ حيث تم ضمان البدء الفوري للحصول الدراسية في موعدها المحدد، وتم تجنب أي هدر في الوقت التعليمي المخصص للمنهج. كما تم الالتزام التام بالبقاء في المدرسة حتى نهاية الدوام الرسمي، وتم استئمار الدقائق الأخيرة من اليوم الدراسي في إنجاز المهام الإدارية، مثل تصحيح الواجبات أو إعداد التقارير الأسبوعية. تم تقديم تقرير شهري لإدارة المدرسة يوضح سجل حضوري الشخصي، والذي أكد التزامي المطلق باللوائح التنظيمية. نتيجة لهذا الالتزام، تم تحقيق استقرار كبير في الجدول الزمني لجميع المقررات التي قمت بتدريسها، مما ساهم في تحقيق الأهداف التعليمية المخطط لها بكفاءة عالية، وتم تقديرني من قبل إدارة المدرسة كنموذج يحتذى به في الانضباط الوظيفي.

معايير: أداء الواجبات الوظيفية

الحضور والانصراف في الوقت المحدد

الوصول المبكر والاستعداد المهني

- قمت بالوصول إلى المدرسة قبل بدء الدوام الرسمي بـ 15 دقيقة على الأقل يومياً.
- تم استغلال هذا الوقت في تجهيز الوسائل التعليمية اللازمة للحصة الأولى.
 - تم مراجعة خطة الدرس اليومية والتأكد من جاهزية المواد التقنية (مثل أجهزة العرض).
 - تم استقبال الطلاب في الصف بهدوء وتنظيم، مما ساهم في تهيئة بيئة تعليمية إيجابية ومستقرة منذ اللحظة الأولى للدراوم.

سجل الحضور الإلكتروني والتوثيق

- تم التحقق من سجل الحضور والانصراف اليومي عبر النظام الإلكتروني المعتمد في المدرسة.
- تم التأكيد من تسجيل الدخول والخروج في الأوقات المحددة دون أي تهاون.
 - تم تقديم نسخة من سجل الحضور للفصل الدراسي الأول 1447هـ، والتي أظهرت التزاماً بنسبة 100%.
 - تم استخدام نظام الرسائل النصية لإبلاغ الإدارة فوراً في حال وجود أي مهنة رسمية خارج المدرسة تستدعي مغادرتي المؤقتة.

إدارة الوقت الوظيفي داخل المدرسة

- تم استثمار كامل الوقت المخصص للدراوم الرسمي في إنجاز المهام التعليمية والإدارية.
- قامت بتخصيص فترات محددة خلال اليوم لتصحيح أوراق العمل ورصد الدرجات، وتم تحبب تأمين هذه المهام.
 - تم عقد جلسات استشارة للطلاب الذين يحتاجون إلى دعم إضافي خلال فترات الفراغ المسموح بها، وتم توثيق هذه الجلسات.
 - تم الانصراف من المدرسة فقط بعد التأكد من إكمال جميع المتطلبات اليومية والتوجيه على سجل الخروج الرسمي.

الالتزام بمواعيد الحصص والمجتمعات

- الترتبت بالدخول إلى القاعات الدراسية في الموعد المحدد لبدء كل حصة دراسية، وتم ضمان عدم وجود فجوات زمنية بين الحصص.
- حضرت جميع المجتمعات الدورية والطارئة التي تم عقدها من قبل الإدارة في المواعيد المحددة لها.
 - تم تنفيذ مهام المناوبة والإشراف الموكلة إليّ وفقاً للجدول الزمني المخصص، وتم تغطية جميع الفترات المحددة بدقة.
 - تم إنهاء جميع الحصص في وقتها المحدد، وتم تسليم الطلاب إلى الحصة التالية أو الإشراف المسؤول عنهم بانسيابية.

توثيق الالتزام باللوائح والأنظمة

- تمت مراجعة والاطلاع على لائحة الحضور والانصراف الرسمية لوزارة التعليم في بداية العام الدراسي 1447هـ.
- تم التوقيع على تعهد بالالتزام بجميع بنود اللائحة المتعلقة بأوقات الدوام.
 - تم الاحتفاظ بنسخ من كشوفات الحضور الشهيرية الموقعة من قبل الإدارة كدليل مادي على الانضباط.
 - تم الحصول على شهادة شكر وتقدير من قائد المدرسة للتزامي التام وال دائم بمواعيد العمل الرسمية.

الأثر على استقرار البيئة التعليمية

- ساهم انضباطي في تعزيز ثقافة الانضباط لدى الطلاب، حيث تم تقديم نموذج عملي للالتزام بمواعيد.
- تم تحقيق استقرار في الجدول الدراسي، مما أدى إلى تغطية المنهج الدراسي بالكامل في الوقت المخطط له خلال العام 1447هـ.
- تم تقليل حالات الاضطراب الناتجة عن تأخر المعلم أو غيابه، مما عزز من فعالية العملية التعليمية.
- تم تقديم تقرير تقييمي من المنسق الأكاديمي وأشار إلى أن التزامي أرسنهم في زيادة تركيز الطلاب وتحسين أدائهم الأكاديمي.



صورة توضيحية 2



صورة توضيحية 1

معايير: أداء الواجبات الوظيفية

جدول الحصص الدراسية

الزمن

قيمة تجريبية 3

الجهة المنظمة

قيمة تجريبية 2

المدة الزمنية

قيمة تجريبية 1

الوصف

التزمت بجميع الواجبات الوظيفية المتعلقة بتنفيذ جدول الحصص الدراسية للعام الدراسي 1447هـ، حيث قمت باستلام الجدول المعتد من إدارة المدرسة في الأسبوع الأول من بدء الدراسة. تم تحليل الجدول بشكل دقيق لضمان التوزيع الأمثل للمهام والمقررات الدراسية المسندة إلى، والتي شملت تدريس أربع شعب دراسية في المرحلة الثانوية بإجمالي 20 حصة أسبوعياً. قمت بإعداد وتنفيذ جميع الحصص المقررة وفقاً للزمن المحدد لكل حصة دراسية، مع الالتزام التام بالبدء والانتهاء في المواعيد الرسمية المعتمدة.

تم تنفيذ عملية تبادل الحصص الضرورية بشكل استثنائي وبالتنسيق المسبق والموافقة الخطية من قائد المدرسة أو وكيل الشؤون التعليمية، حيث لم تتجاوز حالات التبديل المؤثقة ثلاثة حالات خلال الفصل الدراسي الأول. كما تم تخصيص حصص الانتظار المسندة إلى تقديم الدعم التعليمي للطلاب في مهارات القراءة والكتابة، أو لإشراف المباشر على الأنشطة الصيفية الموكلة.

قمت بتوثيق جميع التغييرات الطارئة على الجدول (إن وجدت) في سجل خاص، وتم إبلاغ الطلاب والمعنيين بها بشكل فوري عبر المنصات التعليمية المعتمدة. نتج عن هذا الالتزام الدقيق بجدول الحصص تحقيق انتظام عالي في سير العملية التعليمية، حيث بلغت نسبة تغطية المنهج المقررة 100% في نهاية كل فصل دراسي، مما أسهم في رفع مستوى التحصيل الدراسي للطلاب وفقاً لنتائج الاختبارات النهائية التي تم تحليلها.

تم التأكد من جاهزية الوسائل التعليمية والمواد الازمة قبل بدء كل حصة بعده كافية، لضمان استغلال كامل وقت الحصة في العملية التعليمية الفعالة. هذا الالتزام المنهجي بجدول الحصص يعكس الأداء المتميز في تنفيذ الواجبات الوظيفية الأساسية المنوطة بالمعلم.

معايير: أداء الواجبات الوظيفية

جدول الحصص الدراسية

اللتزام بتنفيذ الحصص المقررة

تم تنفيذ جميع الحصص الدراسية المنسدنة إلىٰ وبالبالغ عددها 20 حصّة أسبوعياً، بنسبة التزام بلغت 100% طوال الفطilen الدراسيين. الالتزام شمل البدء الفعلي للعملية التعليمية في الدقيقة المحددة لضمان الاستفادة القصوى من الوقت المخصص. تم توثيق سجلات الحضور والانصراف من الحصص بشكل يومي، وتم إرفاقها ضمن ملف الإنجاز الخاص بي.

استلام وتحليل الجدول الزمني

تم استلام جدول الحصص الدراسية المعتمد في بداية العام الدراسي 1447هـ. تم تحليل الجدول لتحديد الأعباء التدريسية الموكلة إلىٰ، والتي شملت مقررات (الرياضيات المتقدمة) لثلاثة صفوف مختلفة. تم التأكيد من عدم وجود تعارضات زمنية في الجدول، وتم ترتيب المواد والموارد التعليمية بناءً على التوزيع الزمني المحدد لضمان الاستعداد الأمثل لكل حصّة.

تنظيم وتبديل الحصص الطارئ

تم التعامل مع حالات التبديل الطارئة للحصص بأقصى درجات الاحترافية. تم تقديم طلبات التبديل (عند الفرورة القصوى) قبل 24 ساعة من الموعد المقرر، وتم الحصول على موافقة خطية مسبقة من الإدارة. لم تتجاوز حالات تبديل الحصص المؤثرة حالتين خلال العام الدراسي 1447هـ، وتم تعويض الوقت الفائض بجدولة حصص إضافية بالتنسيق مع الطالب.

إدارة حصة الانتظار والإشراف

- تم استغلال جميع حصص الانتظار المنسدنة إلىٰ بشكل فعال لخدمة العملية التعليمية، ولم يتم مغادرة الفصل أو الترافق في الإشراف.
- قامت بتتنفيذ مهام الإشراف اليومي على الطالب في الساحة والممرات وفقاً للجدول الزمني المخصص للإشراف.
- تم توجيه الطالب خلال حصة الانتظار نحو مراجعة الدروس السابقة أو تنفيذ أنشطة إثرائية مرتبطة بالمنهاج الدراسي، مما حافظ على بيئة تعليمية منتظمة.

توثيق الجدول واللتزام الإداري

قمت بوضع نسخة من جدول الحصص الدراسية في مكان باز داخل الفصل الدراسي، وتم تزويد الطلاب بنسخة إلكترونية منه. تم توثيق جميع الإجراءات المتعلقة بالجدول ضمن سجل الأداء الوظيفي، وتم تقديمها للإدارة في نهاية كل فصل دراسي كجزء من تقرير الإنجاز. هذا التوثيق يؤكد الالتزام التام بالمتطلبات الإدارية والوظيفية لجدول الحصص.

الأثر على سير العملية التعليمية

- أدى الالتزام الدقيق بجدول الحصص إلى تحقيق انسجامية عالية في تقديم المحتوى التعليمي، مما قلل من فجوات التعلم بين الطلاب.
- تمكننا من تغطية جميع الأهداف التعليمية المقررة في الخطة الزمنية المعتمدة دون تأخير.
- انعكس هذا الالتزام على نتائج التحصيل الدراسي للطلاب، حيث أظهرت التقارير الإحصائية ارتفاعاً في متوسط الدرجات مقارنة بالعام الماضي.



صورة توضيحية 2



صورة توضيحية 1

معايير: أداء الواجبات الوظيفية

المشاركات المدرسية: اليوم الوطني

مكان التنفيذ	التاريخ	اسم العنصر
قيمة تجريبية 3	2025-12-07	قيمة تجريبية 1
المنفذ	المستفيدون	المدة الزمنية
قيمة تجريبية 6	قيمة تجريبية 5	قيمة تجريبية 4
المشاركون		قيمة تجريبية 7

الوصف

التزمت بمسؤولية الإشراف والتنفيذ لفعاليات اليوم الوطني السعودي 97 تحت شعار "نحلم ونحقق" ضمن الأنشطة المدرسية للعام الدراسي 1447هـ. قمت بتشكيل فريق عمل مصغر من الطلاب والمعلمين للمساعدة في التخطيط والتحضير، حيث تم عقد ثلاثة اجتماعات تنسيقية خلال الأسبوع الذي سبق الفعالية لتحديد الأدوار والمهام بدقة. تم تنفيذ خطة متكاملة شملت الجوانب الثقافية والفنية والتاريخية، وشاركت في إعداد وتجهيز ركن خاص لعرض إنجازات المملكة في رؤية 2030، والذي زاره أكثر من 85% من طلاب المدرسة وأعضاء هيئة التدريس. كما قمت بتنظيم مسابقة ثقافية بعنوان "وطن العز" شارك فيها 12 فصلاً دراسياً، وتم الإشراف على توزيع الجوائز على الفائزين لتعزيز روح المنافسة الوطنية الإيجابية. تم توثيق جميع مراحل العمل بالصور ومقاطع الفيديو، وتم رفع تقرير إنجاز مفصل إلى إدارة المدرسة يوضح الأثر التربوي للفعالية في تعزيز الانتماء الوطني لدى الطلاب. لاحظت ارتفاعاً ملحوظاً في تفاعل الطلاب مع التاريخ السعودي الحديث، حيث أظهر استبيان سريع تم إجراؤه بعد الفعالية زيادة بنسبة 20% في معرفة الطلاب برموز وإنجازات الوطن. تم تسليم جميع المهام الموكلة إلى في الموعد المحدد، مما ساهم في نجاح الفعالية بشكل لافت وحظي بتقدير إدارة المدرسة والمشرفين التربويين الذين حضروا جزءاً من الاحتفال.

معايير: أداء الواجبات الوظيفية

المشاركات المدرسية: اليوم الوطني

تنفيذ الأنشطة الثقافية والتربوية

1. تم تنظيم ورشة عمل فنية للطلاب لإنشاء لوحات جدارية تعبّر عن حب الوطن، شارك فيها 45 طالباً من مختلف المراحل. 2. قدمت إدارة فقرة العرض التاريخي التي تناولت مراحل توحيد المملكة، وتم استخدام عروض مرئية تفاعلية لزيادة استيعاب الطلاب للمعلومات. 3. تم تخصيص حصتين دراسيتين في الأسبوع السابق للفعالية لتقديم محظوظ تربوي عن أهمية اليوم الوطني ودوره في تعزيز الهوية الوطنية السعودية.

الخطيط والتنسيق لفعالية

• قدمت بإعداد خطة عمل تفصيلية لفعالية اليوم الوطني 97، تضمنت الجدول الزمني والاحتياجات اللوجستية والميزانية التقديرية. • تم عقد اجتماع تنسيقي مع لجنة النشاط الطلابي في 15 صفر 1447هـ للتوزيع المهام وتحديد مسؤوليات كل عضو في الفريق. • التزمت بالإشراف المباشر على تجهيز المسرح والمراافق المخصصة للفعالية، لضمان جاهزيتها الكاملة قبل 48 ساعة من الموعد المقرر.

مستوى المشاركة والتفاعل الطلابي

تم تحقيق نسبة مشاركة طلابية بلغت 92% في فعاليات اليوم الوطني، حيث شاركوا في العروض المسرحية والقصائد الوطنية والمسابقات الثقافية. قدمت بتحفيز الطلاب على التعبير عن انتمائهم من خلال مبادرة "رسالة إلى الوطن"، وتم جمع أكثر من 300 رسالة تم عرضها في لوحة شرف خاصة. لاحظت ارتفاعاً في مستوىوعي الوطني لدى الطلاب المشاركون بناءً على الملاحظات الميدانية التي سجلتها أثناء التنفيذ.

إدارة الموارد وتجهيز الأركان

التزمت بإدارة الموارد المخصصة لفعالية بكفاءة عالية، حيث تم تأمين جمع الموارد الضرورية (الأعلام، الملصقات، أدوات التزيين) ضمن الميزانية المعتمدة. قدمت بتصميم والإشراف على تنفيذ ركن "رؤية وطن"، والذي عرض أبرز المشاريع الوطنية الكبرى، وتم تزويد الركن بم مواد مطبوعة ومفاجئ فيديو قصيرة لتعريف الطلاب بالإنجازات المتفققة في العام الدراسي 1447هـ.

الالتزام بالواجبات الوظيفية ودعم المجتمع المدرسي

شاركت بفاعلية في دعم الأنشطة المدرسية بارجاع نطاق الجدول الدراسي الرسمى، إيماناً مني بأهمية دور المعلم في بناء المجتمع المدرسي. تم تنفيذ جميع المهام الموكولة إلى ضمن خطة النشاط المدرسي للعام 1447هـ بكفاءة والتزام تام. أظهرت هذه المشاركة التزاماً بأداء الواجبات الوظيفية الإضافية التي تخدم الأهداف التربوية للمدرسة وتساهم في إثراء البيئة التعليمية.

التوثيق والتقييم لفعالية

• تم توثيق الفعالية بشكل شامل، حيث تم التقاط أكثر من 150 صورة فوتوغرافية وتسجيل فيديو مدته 10 دقائق يلخص أبرز اللحظات. • قدمت بإعداد تقرير تقييمي لفعالية بعد انتهاءها مباشرة، تضمن نقاط القوة والتحديات والدروس المستفادة. • تم توزيع استبيان رضا على 30 معلماً وطالباً لجمع التغذية الراجعة حول جودة التنظيم والمحتوى المقدم، وكانت نسبة الرضا الإجمالية 95%.



صورة توضيحية 2



صورة توضيحية 1