

# دليل التسجيل والاستخدام

## نظام إدارة المعايير والشواهد المهنية

وزارة التعليم



وزارة التعليم - المملكة العربية السعودية

## مقدمة

يُعد نظام إدارة المعايير والشواهد المهنية أداة متكاملة تهدف إلى تسهيل عملية توثيق وإدارة الأداء المهني للمعلمين والمعلمات وفقاً للمعايير المعتمدة من وزارة التعليم. يوفر النظام واجهة سهلة الاستخدام تمكن المعلمين من إنشاء ملفات احترافية تحتوي على جميع الشواهد المطلوبة، مع إمكانية تحميلها بصيغة PDF جاهزة للطباعة والتقديم.

يتميز النظام بتوفير 84 شاهداً جاهزاً موزعة على 11 معياراً مهنياً، مع محتوى احترافي معد مسبقاً يمكن تعديله حسب احتياجات كل معلم. كما يدعم النظام رفع الصور، واختيار ثيمات متعددة للتصميم، ومتابعة التقدم من خلال لوحة إحصائيات شاملة.

## الخطوة الأولى: الوصول إلى النظام

للبدء في استخدام النظام، يجب عليك فتح الرابط التالي في متصفح الإنترنت:

<https://3000-ivqgowlloei42a7mfpv-2cb4dd44.manus-asia.computer>

عند فتح الرابط للمرة الأولى، ستظهر لك صفحة تسجيل الدخول التي تطلب منك المصادقة عبر نظام Manus OAuth. هذا النظام يضمن حماية بياناتك الشخصية ويوفر لك حساباً خاصاً لحفظ جميع شواهدك ومعلوماتك.

## لماذا يطلب النظام التسجيل؟

يعتمد النظام على المصادقة الآمنة لضمان:

- **حماية البيانات الشخصية:** جميع معلوماتك وشهادتك محفوظة بشكل مشفر ولا يمكن الوصول إليها إلا من خلال حسابك الخاص.
- **التخصيص:** كل معلم له ملف شخصي مستقل يحتوي على بياناته ومدرسته ومواده وصفوفه.
- **التابع والإحصائيات:** يمكنك متابعة تقدمك في إكمال المعايير والشهادات من خلال لوحة الإحصائيات.
- **الحفظ التلقائي:** جميع التعديلات التي تجريها تُحفظ تلقائياً في قاعدة البيانات.

## الخطوة الثانية: إنشاء حساب Manus (مجاني)

إذا كنت تستخدم النظام للمرة الأولى، ستحتاج إلى إنشاء حساب مجاني على منصة Manus. اتبع الخطوات التالية:

### 1. الضغط على "تسجيل الدخول"

عند فتح الرابط، ستظهر لك صفحة البداية. اضغط على زر "تسجيل الدخول" أو "ابداً الآن".

### 2. التوجيه إلى صفحة Manus OAuth

سيتم توجيهك تلقائياً إلى صفحة تسجيل الدخول الخاصة بمنصة Manus. إذا لم يكن لديك حساب، اضغط على "إنشاء حساب جديد" أو "Sign Up".

### 3. إدخال البيانات الأساسية

ستُطلب منك المعلومات التالية:

الوصف	الحقل
أدخل بريدك الإلكتروني الشخصي أو الرسمي	البريد الإلكتروني
اختر كلمة مرور قوية (8 أحرف على الأقل)	كلمة المرور
أعد إدخال كلمة المرور للتأكد	تأكيد كلمة المرور

## 4. تفعيل الحساب

بعد إدخال البيانات، قد يُطلب منك تفعيل الحساب عبر رسالة تُرسل إلى بريدك الإلكتروني. افتح بريدك واضغط على رابط التفعيل.

## 5. العودة إلى النظام

بعد إتمام التسجيل والتفعيل، سيتم توجيهك تلقائياً إلى نظام إدارة المعايير والشواهد. إذا لم يحدث ذلك، ارجع إلى الرابط الأساسي وسجل دخولك باستخدام بريدك الإلكتروني وكلمة المرور.

## الخطوة الثالثة: إعداد الملف الشخصي

بعد تسجيل الدخول للمرة الأولى، ستظهر لك صفحة "إعداد الملف الشخصي". هذه الخطوة ضرورية لتصنيص النظام حسب بياناتك الشخصية والمهنية.

### البيانات المطلوبة

يجب عليك تعبئة الحقول التالية بدقة:

الحقل	الوصف	مثال
الاسم الكامل	اسمك الرباعي كما هو في السجلات الرسمية	أحمد بن محمد بن عبدالله العتيبي
البريد الإلكتروني	بريدك الإلكتروني (يُملأ تلقائياً من حساب Manus)	ahmed.alotaibi@moe.gov.sa
رقم الجوال	رقم جوالك (اختياري)	0501234567
إدارة التعليم	اسم إدارة التعليم التابع لها	إدارة تعليم الرياض
اسم المدرسة	اسم المدرسة التي تعمل بها	مدرسة الملك عبدالعزيز الابتدائية
اسم المدير	اسم مدير/مديرة المدرسة	خالد بن سعد الدوسري
الجنس	ذكر أو أنثى	ذكر
رقم الرخصة المهنية	رقم رخصتك المهنية (اختياري)	123456789
الصفوف	اختر الصفوف التي تدرسها (يمكن اختيار أكثر من صف)	الأول، الثاني، الثالث
المواد	اختر المواد التي تدرسها (يمكن اختيار أكثر من مادة)	الرياضيات، العلوم

## اختيارات الثيمات

يوفر النظام 3 ثيمات للغلاف و3 ثيمات للشواهد يمكنك الاختيار من بينها:

### ثيمات الغلاف

- **الثيم الأول:** تصميم كلاسيكي بألوان وزارة التعليم (أخضر وذهبي)
- **الثيم الثاني:** تصميم عصري بتدرجات زرقاء
- **الثيم الثالث:** تصميم أنيق بخلفية بنفسجية

### ثيمات الشواهد

- **ورقة بيضاء:** خلفية بيضاء نظيفة (افتراضي)
- **الثيم الأول:** خلفية بزخارف إسلامية خفيفة
- **الثيم الثاني:** خلفية بتدرجات لونية هادئة

يمكنك معاينة كل ثيم قبل اختياره بالضغط على أيقونة العين الموجودة على كل صورة مصغرة.

## حفظ البيانات

بعد تعبئة جميع الحقول واختيار الثيمات، اضغط على زر **حفظ البيانات**. سيتم حفظ معلوماتك في قاعدة البيانات، وسيتم توجيهك إلى الصفحة الرئيسية.

## الخطوة الرابعة: استكشاف الصفحة الرئيسية

بعد إعداد ملفك الشخصي، ستصل إلى **الصفحة الرئيسية** التي تحتوي على العناصر التالية:

### 1. بطاقة البيانات الأساسية

تعرض هذه البطاقة ملخصاً لبياناتك الشخصية:

- الاسم الكامل
- البريد الإلكتروني
- رقم الجوال
- اسم المدرسة
- إدارة التعليم
- رقم الرخصة المهنية

يمكنك تعديل هذه البيانات في أي وقت بالضغط على زر **تعديل البيانات**.

### 2. بطاقات المعايير المهنية (11 معيار)

تعرض الصفحة الرئيسية **11 بطاقة** تمثل المعايير المهنية المعتمدة من وزارة التعليم:

1. أداء الواجبات الوظيفية المنوطة
2. التفاعل مع المجتمع المهني داخل المدرسة وخارجها
3. التفاعل مع أولياء الأمور بفاعلية
4. إدارة الصف
5. التخطيط للتدريس
6. استراتيجيات التدريس
7. توظيف تقنيات ووسائل التعلم
8. بناء بيئة صافية داعمة للتعلم

9. التطوير المهني

10. الالتزام بأخلاقيات المهنة

11. تنوع أساليب التقويم

كل بطاقة تحتوي على:

- اسم المعيار
- الوزن النسبي (نسبة أهمية المعيار)
- عداد الشواهد: يعرض عدد الشواهد المعبأة من إجمالي الشواهد المتاحة (مثال: "3 من 14 شاهد")
- مؤشر دائي: يعرض نسبة التقدم بصرياً (أحمر للبداية، برتقالي للتقدم، أخضر للإكمال)
- شريط التقدم: يعرض نسبة الإنجاز بشكل خطى

### 3. القائمة الجانبية

تحتوي القائمة الجانبية على الروابط التالية:

- الرئيسية: العودة إلى الصفحة الرئيسية
- شواهد: عرض جميع الشواهد المحفوظة
- الإحصائيات: لوحة إحصائيات شاملة مع رسوم بيانية
- البيانات الأساسية: تعديل الملف الشخصي والثيمات
- تسجيل الخروج: الخروج من الحساب

---

## الخطوة الخامسة: اختيار معيار وتصفح الشواهد

---

لبدء تصفح الشواهد، اضغط على أي بطاقة من بطاقات المعايير. ستنتقل إلى صفحة المعيار التي تعرض جميع الشواهد المتاحة تحت هذا المعيار.

### مميزات صفحة المعيار

#### 1. مؤشر التقدم

في أعلى الصفحة، ستجد مؤشراً يعرض:

- عدد الشواهد المعبأة من إجمالي الشواهد المتاحة

- شريط تقدم بصري يوضح نسبة الإنجاز

## 2. نظام البحث والفلترة

يوفّر النّظام أدوات بحث وفلترة متقدمة لتسهيل الوصول إلى الشوّاهد المناسبة:

الوصف	الأداة
ابحث عن شاهد بالاسم أو الوصف (بحث فوري)	شريط البحث
اعرض الشوّاهد المرتبطة بمادة معينة فقط	فلتر المادة
اعرض الشوّاهد المرتبطة بصف معين فقط	فلتر الصّف
اعرض الشوّاهد حسب المرحلة (ابتدائي، متوسط، ثانوي)	فلتر المرحلة
رتّب الشوّاهد أبجدياً، أو حسب الأحدث، أو الأكثر استخداماً	الترتيب

يمكنك **إظهار/إخفاء الفلاتر** بالضغط على زر **“إظهار الفلاتر”**. كما يمكنك **مسح جميع الفلاتر** بضغطة واحدة.

## 3. عداد النتائج

يعرض النّظام عدد الشوّاهد المطابقة للفلاتر المختارة (مثلاً: “عرض 5 من 14 شاهد”).

## 4. بطاقات الشوّاهد

تعرض الصفحة جميع الشوّاهد المتاحة على شكل بطاقات. كل بطاقة تحتوي على:

- اسم الشاهد
- وصف مختصر (أول 150 حرفاً من الوصف الكامل)
- **أيقونة  معبأً** إذا كان الشاهد محفوظاً مسبقاً
- زر **“تعبيئة الشاهد”** للبدء في التعبيئة أو التعديل

## الخطوة السادسة: تعبيئة شاهد

عند الضغط على زر **“تعبيئة الشاهد”**، ستنتقل إلى صفحة تعبيئة الشاهد التي تحتوي على نموذج شامل مقسم إلى قسمين رئيسيين.

## **القسم الأول: الحقول الأساسية**

يحتوي هذا القسم على حقول متغيرة حسب نوع الشاهد. أمثلة على الحقول:

- **التاريخ:** تاريخ تنفيذ الشاهد
- **موضوع الدرس:** عنوان الدرس أو النشاط
- **الصف:** الصف المستهدف
- **المادة:** المادة الدراسية
- **المدة الزمنية:** مدة تنفيذ النشاط
- **الاستراتيجية:** الاستراتيجية التعليمية المستخدمة
- **عدد الطلاب:** عدد الطلاب المشاركين

## **القسم الثاني: المحتوى الرئيسي (6 مربعات)**

يحتوي كل شاهد على **6 مربعات نصية** تمثل الأقسام الرئيسية للشاهد:

1. **المقدمة:** تعريف بالشاهد وأهميته
2. **الأهداف:** الأهداف التعليمية أو المهنية المراد تحقيقها
3. **الإجراءات المنفذة:** خطوات التنفيذ بالتفصيل
4. **النتائج:** النتائج المحققة والمخرجات
5. **الوصيات واللاحظات:** توصيات للتحسين وملحوظات مهمة
6. **الخاتمة:** ملخص ختامي للشاهد

## **المحتوى الجاهز**

جميع الشواهد تحتوي على محتوى احترافي معد مسبقاً في جميع الحقول. يمكنك:

- **استخدام المحتوى كما هو:** إذا كان مناسباً لك
- **تعديل المحتوى:** حسب احتياجاتك وظروف عملك
- **حذف المحتوى وكتابة محتوى جديد:** إذا أردت البدء من الصفر

## **رفع الصور**

يمكنك رفع صورتين لكل شاهد (اختياري):

- **الصورة الأولى:** صورة توضيحية للنشاط أو الدرس
- **الصورة الثانية:** صورة إضافية (مثل نتائج الطلاب، أوراق العمل، إلخ)

#### ملاحظات مهمة:

- الحد الأقصى لحجم كل صورة: 5 ميجابايت
- الصيغ المدعومة: JPG, PNG, JPEG
- الصور ستظهر في ملف PDF النهائي

#### معاينة PDF

قبل حفظ الشاهد، يمكنك معاينة كيف سيظهر في ملف PDF النهائي بالضغط على زر "معاينة PDF". سُتفتح نافذة منبثقة تعرض الشاهد بالتصميم المختار.

#### حفظ الشاهد

بعد الانتهاء من التعبئة، اضغط على زر "حفظ الشاهد". سيتم حفظ جميع البيانات في قاعدة البيانات، ويمكنك العودة لتعديلها في أي وقت.

## الخطوة السابعة: عرض الشواهد المحفوظة

يمكنك عرض جميع الشواهد التي قمت بحفظها من خلال صفحة "شواهد" في القائمة الجانبية.

#### مميزات صفحة "شواهد"

- **عرض جميع الشواهد:** جميع الشواهد المحفوظة عبر جميع المعايير
- **البحث والفلترة:** نفس أدوات البحث والفلترة الموجودة في صفحة المعيار
- **أزرار سريعة:**
  - تعديل: تعديل الشاهد
  - معاينة: معاينة الشاهد في PDF
  - تحميل PDF: تحميل ملف PDF للشاهد فقط
  - حذف: حذف الشاهد نهائياً (مع تأكيد)

## الخطوة الثامنة: تحميل ملف PDF

يتوفر النظام خيارين لتحميل ملف PDF:

### 1. تحميل PDF لشاهد واحد

من صفحة "شواهد" أو صفحة المعيار، اضغط على زر "تحميل PDF" بجانب أي شاهد محفوظ. سيتم توليد ملف PDF يحتوي على:

- صفحة الغلاف (بالثيم المختار)
- صفحة الفهرس
- صفحة بيانات المعلم
- صفحة الوثائق
- صفحة الرؤية والرسالة
- صفحة أقوال الملوك (مع صور الملوك الثلاثة)
- صفحة الأداء المهني
- صفحة المعايير
- صفحة الشاهد (بالثيم المختار)

إجمالي الصفحات: 9 صفحات

### 2. تحميل PDF لجميع الشواهد

من صفحة "شواهد"، اضغط على زر "تحميل PDF لجميع الشواهد" في أعلى الصفحة. سيتم توليد ملف PDF واحد يحتوي على:

- جميع الصفحات التمهيدية (8 صفحات)
- جميع الشواهد المحفوظة (صفحة لكل شاهد)

مثال: إذا كان لديك 20 شاهد محفوظ، سيكون الملف 28 صفحة (8 صفحات تمهيدية + 20 صفحة شواهد).

## الخطوة التاسعة: متابعة التقدم عبر الإحصائيات

يتوفر النظام صفحة "الإحصائيات" التي تعرض تقدمك بشكل مرئي من خلال رسوم بيانية احترافية.

## **المؤشرات المتاحة**

### **1. نسبة الإنجاز الإجمالية**

رسم بياني دائري (Pie Chart) يعرض:

- نسبة المعايير المكتملة (100%)
- نسبة المعايير قيد التقدم (99-1%)
- نسبة المعايير التي لم تبدأ (0%)

### **2. التقدم لكل معيار**

رسم بياني عمودي (Bar Chart) يعرض نسبة الإنجاز لكل معيار من المعايير الـ 11.

### **3. عدد الشواهد المعبأة**

رسم بياني خطي (Line Chart) يعرض عدد الشواهد المعبأة لكل معيار.

### **4. جدول تفصيلي**

جدول يعرض:

- اسم المعيار
- عدد الشواهد المعبأة
- إجمالي الشواهد المتاحة
- نسبة الإنجاز
- الحالة (مكتمل / قيد التقدم / لم يبدأ)

---

## **نصائح وإرشادات**

---

### **1. ابدأ بمعيار واحد**

لا تحاول تعبئة جميع المعايير دفعة واحدة. ابدأ بمعيار واحد وأكمله بالكامل، ثم انتقل إلى المعيار التالي.

## **2. استخدم الفلاتر**

إذا كنت تدرس مادة واحدة أو صنف واحد، استخدم الفلاتر لعرض الشواهد المناسبة فقط. هذا سيوفر عليك الوقت.

## **3. عدّل المحتوى الجاهز**

المحتوى الجاهز معد بشكل عام. لا تتردد في تعديله ليعكس تجربتك الشخصية وظروف عملك.

## **4. ارفع صوراً واضحة**

إذا قررت رفع صور، تأكد من أنها واضحة واحترافية. الصور الضبابية أو غير المناسبة ستؤثر على جودة ملف PDF النهائي.

## **5. راجع الشواهد قبل التحميل**

قبل تحميل ملف PDF النهائي، راجع جميع الشواهد المحفوظة للتأكد من عدم وجود أخطاء إملائية أو معلومات ناقصة.

## **6. احفظ نسخة احتياطية**

بعد تحميل ملف PDF، احفظ نسخة احتياطية على جهازك أو على خدمة تخزين سحابية (مثل Google Drive أو OneDrive).

## **7. استخدم الإحصائيات للتحفيز**

راجع صفحة الإحصائيات بانتظام لمتابعة تقدمك. رؤية التقدم البصري ستحفزك على الاستمرار.

# **الأسئلة الشائعة**

## **1. هل النظام مجاني؟**

نعم، النظام مجاني بالكامل. يتطلب فقط تسجيل دخول عبر منصة Manus (مجانية أيضاً).

## **2. هل يمكنني استخدام النظام على الجوال؟**

نعم، النظام مصمم ليعمل على جميع الأجهزة (كمبيوتر، جوال، تابلت). الواجهة responsive وتنكيف مع حجم الشاشة.

## **3. هل يمكنني تعديل شاهد بعد حفظه؟**

نعم، يمكنك تعديل أي شاهد محفوظ في أي وقت. اضغط على زر "تعديل" بجانب الشاهد في صفحة "شواهد".

## **4. هل يمكنني حذف شاهد؟**

نعم، يمكنك حذف أي شاهد بالضغط على زر "حذف". سيطلب منك تأكيد الحذف لتجنب الحذف الخطأ.

## **5. ماذا لو نسيت كلمة المرور؟**

يمكنك استعادة كلمة المرور من خلال صفحة تسجيل الدخول في منصة Manus. اضغط على "نسيت كلمة المرور" واتبع التعليمات.

## **6. هل بياناتي محفوظة بشكل آمن؟**

نعم، جميع البيانات محفوظة بشكل مشفر في قاعدة بيانات آمنة. لا يمكن لأي شخص الوصول إلى بياناتك إلا أنت.

## **7. كم عدد الشواهد التي يمكنني حفظها؟**

لا يوجد حد. يمكنك حفظ أي عدد من الشواهد حسب احتياجك.

## **8. هل يمكنني تغيير الثيمات بعد حفظ الشواهد؟**

نعم، يمكنك تغيير الثيمات في أي وقت من صفحة "البيانات الأساسية". التغيير سيؤثر على جميع ملفات PDF المستقبلية.

## **9. هل يمكنني طباعة ملف PDF؟**

نعم، ملف PDF جاهز للطباعة. يمكنك طباعته مباشرةً أو إرساله إلى مركز طباعة.

## 10. كيف أحصل على الدعم الفني؟

إذا واجهت أي مشكلة، يمكنك التواصل معنا عبر:

البريد الإلكتروني: support@example.com

نظام الدعم: من خلال القائمة الجانبية في النظام

## الخاتمة

نظام إدارة المعايير والشوahد المهنية هو أداة شاملة تهدف إلى تسهيل عملية توثيق الأداء المهني للمعلمين والمعلمات. من خلال واجهة سهلة الاستخدام ومحتوى جاهز قابل للتعديل، يمكنك إنشاء ملف احترافي في وقت قصير.

نأمل أن يكون هذا الدليل قد ساعدك في فهم كيفية استخدام النظام بشكل كامل. إذا كان لديك أي استفسار أو اقتراح، لا تتردد في التواصل معنا.

نتمنى لك تجربة ممتعة ومثمرة!