

دليل استخدام نظام استيراد الشواهد

نظرة عامة

هذا الدليل يشرح كيفية استخدام ملف Excel لاستيراد قوالب الشواهد إلى النظام.

الفكرة الأساسية

نظام القوالب الجاهزة

المالك يجهز المحتوى كاملاً:

- الوصف التفصيلي (الصفحة الأولى)
- مربعات الصفحة الثانية (الأهداف، النتائج، الإجراءات، إلخ)
- الصورة الافتراضية
- تحديد الحقول التي سيملأها المعلم (5-4 حقول فقط)

المعلم يملأ البيانات البسيطة فقط:

- التاريخ
- الفصل الدراسي
- عدد الأيام (أو أي حقول بسيطة أخرى)
- رفع صورة (اختياري)

النظام يولد PDF تلقائياً:

- تنسيق تلقائي (حجم الخط، المحاذاة، الترتيب)
- دمج البيانات من القالب + بيانات المعلم
- إضافة الصورة (الافتراضية أو المخصصة)

ملف Excel - الأعمدة الأساسية



1. رقم_المعيار

- الوصف: رقم المعيار من المعايير لا 11
- مثال: 2.1.1 أو 1.1.1
- إلزامي: نعم

2. اسم_المعيار

- الوصف: اسم المعيار
- مثال: أداء الواجبات أو التطوير المهني
- إلزامي: نعم

3. اسم_الشاهد

- الوصف: اسم الشاهد الرئيسي
- مثال: الحضور والانصراف أو زيارة معلم
- إلزامي: نعم

4. الشاهد_الفرعى

- الوصف: الشاهد الفرعى (اختياري)
- مثال: زيارة داخل المدرسة أو اتركه فارغاً
- إلزامي: لا

5. الوصف

- الوصف: الوصف التفصيلي (يظهر في الصفحة الأولى من PDF)
- مثال: يوضح هذا الشاهد التزام المعلم بالحضور والانصراف في الوقت المحدد . . .
- إلزامي: نعم
- ملاحظة: يمكن أن يكون طويلاً (500-200 حرفاً)

6. المادة

- **الوصف:** المادة الدراسية
- **الخيارات:** رياضيات ، علوم ، لغة عربية ، إنجليزي ، اجتماعيات ، قرآن ، حاسب ، فنية ، بدنية ، عام
- **الزامي:** لا (افتراضياً) عام)
- **ملاحظة:** اتركه فارغاً إذا كان الشاهد عاماً لجميع المواد

7. المرحلة

- **الوصف:** المرحلة الدراسية
- **الخيارات:** ابتدائي primary ، متوسط middle ، ثانوي high ، الكل all (الكل)
- **الزامي:** لا (افتراضياً) all ()

8. صورة_افتراضية

- **الوصف:** اسم ملف الصورة الافتراضية
- **مثال:** visit.jpg أو attendance.jpg
- **الزامي:** لا
- **ملاحظة:** اتركه فارغاً لاستخدام صورة عامة

حقول المعلم (20 حقل)

1 2
3 4

كل حقل يتكون من 4 أعمدة:

حقل_اسم

- **الوصف:** اسم الحقل الذي سيملأه المعلم
- **مثال:** التاريخ ، الفصل الدراسي ، عدد الأيام
- **ملاحظة:** اتركه فارغاً إذا لم تتحتاج لهذا الحقل

حقل_نوع

- **الوصف:** نوع الحقل

- **الخيارات:**

- نص `text`

- رقم `number`

- تاريخ `date`

- قائمة منسدلة `select`

- **ملاحظة:** يجب ملؤه إذا ملأت `حقل_اسم`

حقل_إلزامي

- **الوصف:** هل الحقل إلزامي؟

- نعم أو لا

- **ملاحظة:** يجب ملؤه إذا ملأت `حقل_اسم`

حقل_خيارات

- **الوصف:** الخيارات (للنوع `select` فقط)

- مثال: الأول, الثاني, الثالث

- ملاحظة: افصل الخيارات بفاصلة (,)

مربعات الصفحة الثانية (10 مربعات)

كل مربع يتكون من عمودين:

مربع_عنوان

- **الوصف:** عنوان المربع

- مثال: الأهداف, النتائج, الإجراءات, التوصيات, الخاتمة

- ملاحظة: اتركه فارغاً إذا لم تتحج هذا المربع

مربع_محظوي

- **الوصف:** محتوى المربع

- مثال:

- الالتزام بالحضور في الوقت المحدد
- تعزيز الانضباط الذاتي
- تحقيق الاستقرار الوظيفي

• **ملاحظة:**

◦ استخدم للنقط

◦ استخدم للسطر الجديد (أو اضغط Alt+Enter في Excel)

◦ يمكن أن يكون نصاً طويلاً



مثال 1: الحضور والانصراف (عام)

رقم_المعيار: 1.1.1

اسم_المعيار: أداء الواجبات

اسم_الشاهد: الحضور والانصراف

الشاهد_الفرعى: (فارغ)

الوصف: يوضح هذا الشاهد التزام المعلم بالحضور والانصراف في الوقت المحدد، مما يعكس احترافيته والتزامه بواجباته المهنية.

المادة: عام

المرحلة: a11

صورة_افتراضية: attendance.jpg

حقل1_اسم: التاريخ

حقل1_نوع: date

حقل1_إلزامي: نعم

حقل1_خيارات: (فارغ)

حقل2_اسم: الفصل الدراسي

حقل2_نوع: select

حقل2_إلزامي: نعم

حقل2_خيارات: الأول, الثاني, الثالث

حقل3_اسم: عدد أيام الحضور

حقل3_نوع: number

حقل3_إلزامي: نعم

حقل3_خيارات: (فارغ)

حقل4_اسم: ملاحظات

حقل4_نوع: text

حقل4_إلزامي: لا

حقل4_خيارات: (فارغ)

(حقل5-20: فارغة)

مربع1_عنوان: الأهداف

مربع1_محتوى: • الالتزام بالحضور في الوقت المحدد

- تعزيز الانضباط الذاتي

- تحقيق الاستقرار الوظيفي

مربع2_عنوان: النتائج

مربع2_محتوى: • تحسين نسبة الحضور إلى 98%

- زيادة الإنتاجية
- تعزيز الثقة لدى الإدارة

مربع3_عنوان: الإجراءات

مربع3_محتوى: تسجيل الحضور يومياً

- متابعة مع المشرف
- الالتزام بالمواعيد

مربع4_عنوان: الخاتمة

مربع4_محتوى: في الختام، يُعد الالتزام بالحضور والانصراف من أهم مؤشرات الاحترافية.

(مربع5-10: فارغة)

!**ملاحظات مهمة**

1. الحقول الفارغة

- القاعدة: إذا كانت الخانة فارغة → لا تُضاف للشاهد
- لا حاجة لعبارة خاصة!
- مثال: إذا تركت حقل5_اسم فارغاً، سيتجاهل النظام حقل5 تماماً

2. عدد الحقول

- الحد الأقصى: 20 حقل
- الموصى به: 4-5 حقول فقط
- السبب: لتسهيل الأمر على المعلم

3. عدد المربعات

- الحد الأقصى: 10 مربعات
- الموصى به: 3-5 مربعات
- السبب: لتجنب ازدحام الصفحة الثانية

4. طول النصوص

- الوصف: 200-500 حرف
- مربع_محتوى: 100-300 حرف
- **النظام يُنسق تلقائياً:** حجم الخط يتکيف مع طول النص

5. الصور

- الصورة الافتراضية: يجب رفعها للنظام قبل الاستيراد
- المعلم يستطيع استبدالها: عند ملء الشاهد
- المقاس الموصى به: 300×400 بكسل

خطوات الاستخدام

1. املأ ملف Excel

- افتح ورقة "لملء"
- املأ البيانات صف تلو الآخر
- استخدم ورقة "أمثلة" كمرجع

2. احفظ الملف

- احفظ بصيغة .xlsx
- تأكد من عدم تغيير أسماء الأعمدة

3. ارفع الملف للنظام

- افتح لوحة تحكم المالك
- اضغط "استيراد من Excel"
- اختر الملف
- انتظر حتى يكتمل الاستيراد

4. تحقق من النتائج

- افتح صفحة "القوالب"
- تأكد من ظهور جميع الشواهد
- اختبر معاينة PDF لبعض الشواهد

الأسئلة الشائعة ?

س: ماذا لو أخطأ في ملء البيانات؟

ج: يمكنك تعديل القالب من لوحة التحكم، أو حذفه وإعادة الاستيراد.

س: هل يمكن استيراد أقل من 80 شاهد؟

ج: نعم! املأ فقط الصفوف التي تحتاجها، واترك الباقي فارغاً.

س: هل يمكن استيراد أكثر من 80 شاهد؟

ج: نعم! أضف صفوفاً جديدة في ورقة "للملء".

س: ماذا لو نسيت ملء عمود إلزامي؟

ج: سيُظهر النظام رسالة خطأ توضح الصفر والعمود المفقود.

س: هل يمكن تعديل القوالب بعد الاستيراد؟

ج: نعم! من لوحة تحكم المالك → القوالب → تعديل.

الدعم

إذا واجهت أي مشكلة، تواصل مع الدعم الفني.