

GARDENMAX

CONTACTER CE FOURNISSEUR

Mode de contact : Contact externe

Interlocuteur : Yannick WAVRANT

@ : yannick.w@garden-max.fr

☎ : 03 20 68 33 68

Délai de réponse annoncé/moyen : 1 à 2 jours

Fréquence de réponse aux contacts externes : Réponds fréquemment à nos demandes

Informations et/ou fichiers indispensables à fournir dans votre demande :

Informations	Pièces à joindre
Nature du ou des incidents constatés	Photos avec l'Intégralité de l'étiquette faisant figurer le n° de lot+référence clairement LISIBLES et Visuel COMPLET DU PRODUIT Formulaire remplis + Facture client

PIECES DETACHEES

Envoi de pièces détachées :

Délai moyen d'expédition des pièces :

Transporteur des pièces :

Délai de livraison des pièces :

N° de colis disponible :

PROCEDURE

GARANTIE : Les produits vendus par GARDEN MAX sont garantis 1 an à compte de la date d'achat par le consommateur final.

Garden Max		
Procédure Incident GARDENMAX FR		
Annule et remplace : N° : Inc-P-GMFR-v2 Version : 2 Date : 07/11/2013	Inc-P-GMFR	N° : Inc-P-GMFR-v3 Version : 3 Date : 22/10/2014

FICHE INCIDENT v2-07/11/2013

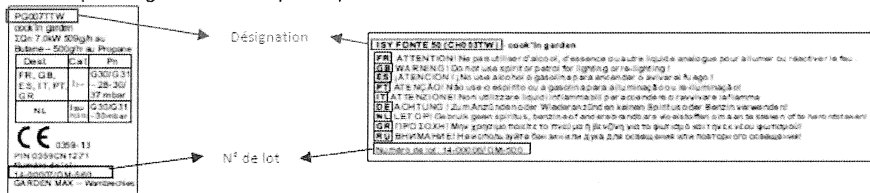
Garden Max

Toute demande d'incident devra impérativement être accompagnée de PHOTOS.

Que doivent montrer les photos? :

1) Intégralité de l'étiquette produit clairement LISIBLE

Exemple:



2) Nature du/des incident(s) constaté(s)

DATE DE LA DEMANDE : <input type="checkbox"/> Demande antérieure à la vente consommateur Si l'incident a lieu à la livraison, une copie de la lettre de voiture devra être impérativement jointe à cette fiche. <input type="checkbox"/> Demande postérieure à la vente consommateur (date d'achat consommateur du produit : Joindre impérativement le ticket de caisse Si une pièce SAV est demandée, merci de joindre impérativement la vue éclatée du produit (notice) et d'y entourer la ou les pièce(s) concernée(s) par la demande de SAV. Toute demande non accompagnée de cette vue éclatée sera considérée comme nulle et ne sera pas traitée par nos services.	
DISTRIBUTEUR : Enseigne : Ville : CP :	DISTRIBUTEUR - Personne à contacter: NOM : Prénom : Tel: _____ Fax : _____ Mail : _____ Coordonnées consommateur (le cas échéant): NOM/Prénom : Adresse : Ville: _____ CP : _____ Tel: _____ Mail: _____

DESCRIPTION DE/DES INCIDENT(S)

Réf.	Quantité de produits impactés	N° de lot	N° commande GARDEN MAX	Nature et description de l'incident sur le produit
PG007TTW	1	14-00007/GM-560	BCV8667	Manque pièce n°1 (c.f. vue éclatée)

Fiche à renvoyer :

- Au responsable incidents, par mail: sav@garden-max.fr ou par fax: 03.20.68.57.58
- Ne pas oublier de joindre **obligatoirement** les photos pour toute demande!!
- Si incident à la livraison, ne pas oublier de joindre la lettre de voiture
- Si demande de pièce SAV, ne pas oublier de joindre la vue éclatée de la notice.

Toute fiche incomplète, incompréhensible etc. sera considérée comme nulle et ne sera pas traitée par nos services

Le présent document est indissociable de la procédure et des conditions en vigueur qui l'accompagnent

Version 2-07/11/2013

N° Version	Date	Crée par	Page 9 sur 9
3	22/10/2014	Suzy JACQUEMONT	

⁽¹⁾Sous réserve de disponibilité des pièces en stock.⁽²⁾Liste non exhaustive.

Garden *Max*

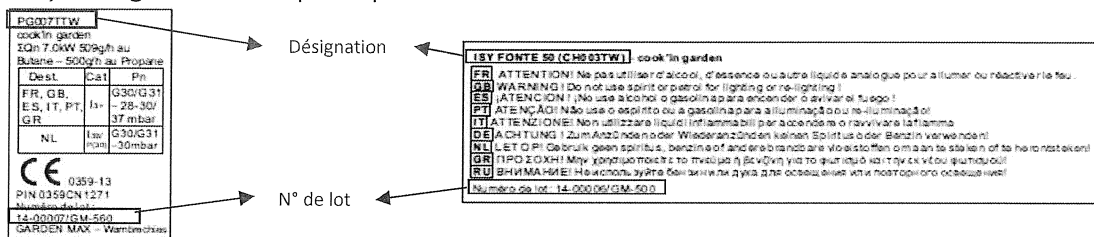


Toute demande d'incident devra impérativement être accompagnée de **PHOTOS**.

Que doivent montrer les photos ? :

- 1) Intégralité de l'étiquette produit clairement **LISIBLE** et **Visuel COMPLET DU PRODUIT**

Exemple:



- 2) Nature du/des incident(s) constaté(s)

DATE DE LA DEMANDE :

☐ Demande antérieure à la vente consommateur

Si l'incident a lieu à la livraison, une copie de la lettre de voiture devra être impérativement jointe à cette fiche.

☐ Demande postérieure à la vente consommateur (date d'achat consommateur du produit :)

Joindre impérativement le ticket de caisse

Si une pièce SAV est demandée, merci de joindre impérativement la vue éclatée du produit (notice) et d'y entourer la ou les pièce(s) concernée(s) par la demande de SAV. Toute demande non accompagnée de cette vue éclatée sera considérée comme nulle et ne sera pas traitée par nos services.

DISTRIBUTEUR :

Enseigne :

Ville :

CP :

DISTRIBUTEUR - Personne à contacter:

NOM :

Prénom :

Tel:

Fax :

Mail :

Coordonnées consommateur (le cas échéant):

NOM/Prénom :

Adresse :

Ville:

CP :

Tel:

Mail:

DESCRIPTION DE/DES INCIDENT(S)

Réf.	Quantité de produits impactés	N° de lot	N° commande GARDEN MAX	Nature et description de l'incident sur le produit

Fiche à renvoyer :

- Au responsable incidents, par mail: sav@garden-max.fr ou par fax: 03.20.68.57.58
- Ne pas oublier de joindre **obligatoirement** les photos pour toute demande!!
- Si incident à la livraison, ne pas oublier de joindre la lettre de voiture
- Si demande de pièce SAV, ne pas oublier de joindre la vue éclatée de la notice.

Toute fiche incomplète, incompréhensible etc. sera considérée comme nulle et ne sera pas traitée par nos services

Le présent document est indissociable de la procédure et des conditions en vigueur qui l'accompagnent