GUIDE D'UTILISATION BO

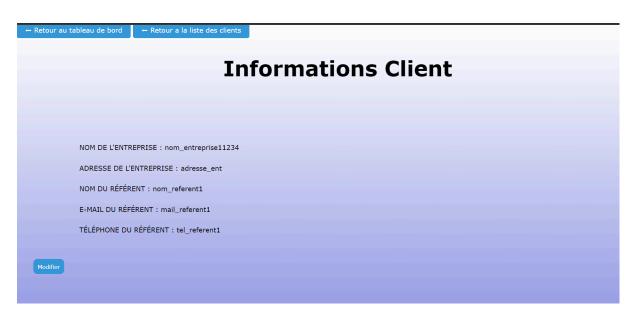
 Arriver sur le Tableau de bord, cliquez sur le bouton accès client pour avoir la liste des clients.



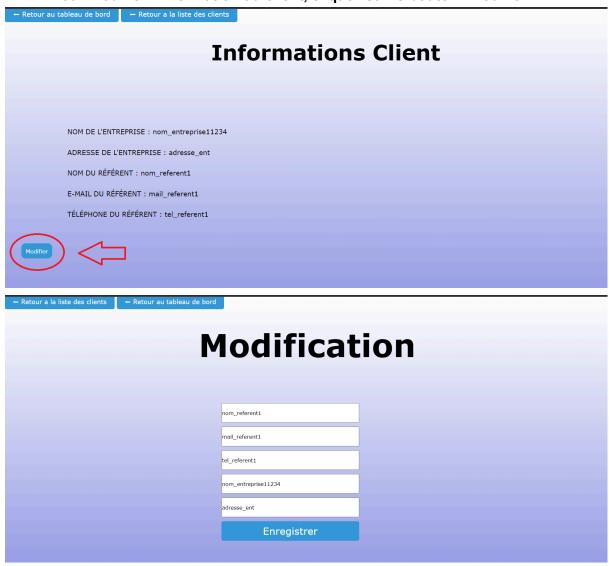


- Pour accéder au informations d'un client, cliquez sur le bouton "Informations" (informations)

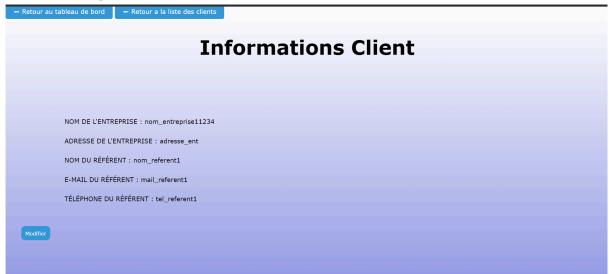




- Pour modifier l'information du client, cliquez sur le bouton "Modifier"



 Une fois cliquez sur "Enregistrer", les données sont modifiés et on est renvoyé à la page d'informations des clients



- Pour retourner sur la liste des clients, cliquez sur le bouton "Retour à la liste des clients" (disponible sur toutes les pages) 1
- Pour retourner au tableau de bord, cliquez sur le bouton "Retour au tableau de bord" (disponible sur toutes les pages) 2

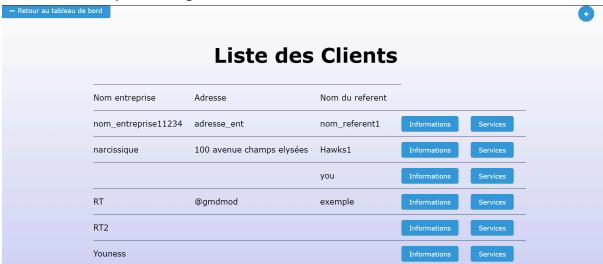


- Pour créer un nouveau client, cliquez sur le bouton (+)





- Une fois qu'on enregistrer le nouveau client, on retourne sur la liste des clients

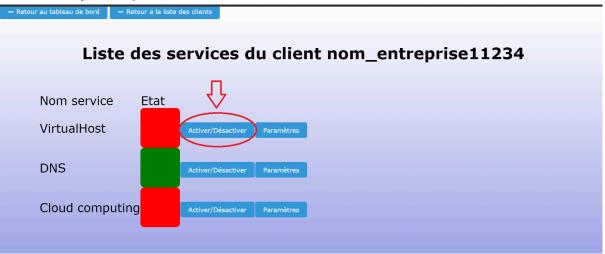


- Pour accéder au service du client (service), cliquez "Services"

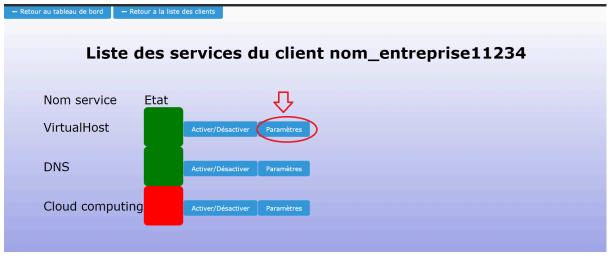


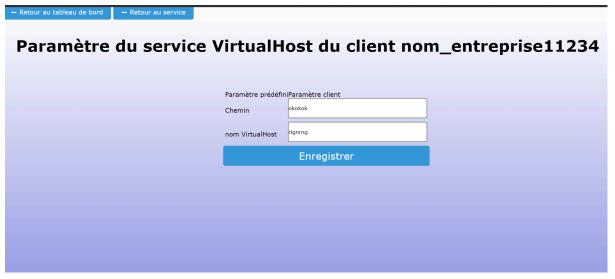


- En appuyant sur le bouton "Activer/Désactiver", nous pouvons changer l'état du services (rouge si il est Désactiver, vert s'il est Activer, gris si il est Indisponible)



 En cliquant sur le bouton "Paramètres", nous pourrons modifier les paramètres des services





- En appuyant sur le bouton "Enregistrer", nous retournons sur la page de la liste des services actif / inactif du clients.

