



Universidade Federal de Mato Grosso do Sul
Faculdade de Computação
Análise de Sistemas
Análise e Projeto de Software Orientado a Objetos
Professor: Geraldo Barbosa Landre

Casos de Uso Geral

SGCF – Sistema de Gestão dos Custos de Funcionários

Acadêmicos : Robson Torraca
Danon Nunes Leite
Letícia Brandão Simões
Leandro Freitas
Renato Motta

Sistema de Gestão dos Custos de Funcionários

Abril de 2015

A. Modelo de Casos de Uso Geral - SGCF

O domínio do caso de uso é a empresa, os atores principais são os funcionários, divididos em Superiores Imediatos e Subordinados e o responsável no Recursos Humanos (RH).

B. Casos de Uso Geral - SGCF

BCUG01. [Gerenciar Funcionários / Responsável no RH] O sistema deve permitir o gerenciamento de todos os funcionários, através da consulta, alteração, exclusão e inclusão dos seus dados, sendo eles: nome, endereço, telefone, e-mail, cargo, departamento, nome do Superior Imediato, situação, RG, CPF, PIS e matrícula.

BCUG02. [Registrar Frequência / Funcionário] O sistema deve permitir que todos registrem suas frequências diariamente, tanto de entrada como de saída.

BCUG03. [Gerenciar Turnos / Responsável no RH] O sistema deve permitir o gerenciamento de turnos, através da consulta, alteração, exclusão e inclusão.

BCUG04. [Gerenciar Eventos / Responsável no RH] O sistema deve permitir gerenciamento de eventos, através de consulta, alteração, exclusão e inclusão.

BCUG05. [Tratar Registro de Frequência / Responsável no RH] O sistema deve permitir o tratamento dos registros de frequência dos funcionários.

BCUG06. [Verificar Eventos / RH] O sistema deve permitir verificar se algum evento foi gerado e se foi justificado pelo Subordinado.

BCUG07. [Solicitar Justificativa / Responsável no RH] O sistema deve enviar aos Subordinados pedidos de justificativas dos registros de eventos encontrados e não justificados.

BCUG08. [Justificar Eventos / Subordinados] O sistema deve permitir que recebam do setor de RH e justifiquem os eventos ocorridos em seus registros.

BCUG09. [Validar Registros / Superior Imediato] O sistema deve permitir a aprovação do registro recebido do seu subordinado com inconsistência ou não.

BCUG10. [Validar horas-extras / Superior Imediato] O sistema deve possibilitar ao Superior Imediato em caso de evento de hora extra no registro do subordinado se deverá ser paga ou acumular no banco de horas.

BCUG11. [Finalização de Recebimento / Responsável no RH] O sistema deve possibilitar a finalização dos recebimentos dos registros do mês dos funcionários.

BCUG12. [Tratamento dos Custos / Responsável no RH] O sistema deve permitir que inicie o tratamento dos custos gerados daquele mês.

BCUG13. [Relatórios Final / Responsável no RH] O sistema deve permitir a geração do relatório final de despesa.

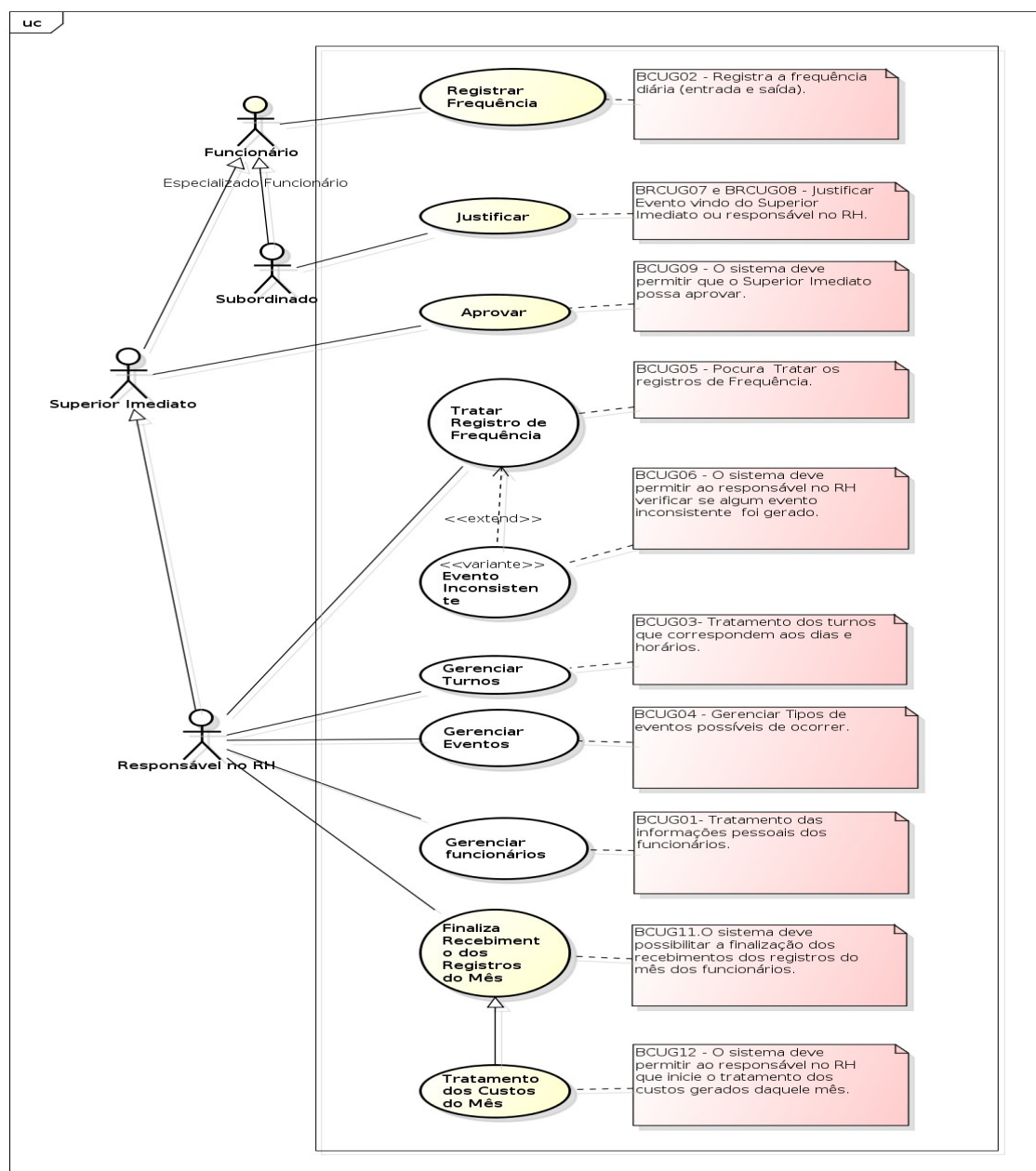
C. Planejamento de Iterações

Duração das Iterações: 15 dias

| Iteração (ou ciclo de desenvolvimento) | Casos de uso alocados (justificar) |
|--|------------------------------------|
| | |

| | |
|--------------------------------|--|
| 1ª - (23/03/2015 – 06/04/2015) | Tratar dos Registros Verificar Eventos Solicitar Justificativas Aprovar Justificativas Tratar Hora Extra |
| 2ª - (07/04/2015 - 21/04/2015) | Processa Registros Cálculo de Pagamento |
| 3ª - (22/04/2015 – 06/05/2015) | Gerenciar Turnos Gerenciar Eventos Registrar Frequência |

D. Diagrama de Caso de Uso Geral



Glossário

| Termo | Significado |
|-------------------------|--|
| Subordinado | São definidos para cargos que não possuem outros subordinados. |
| Superior Imediato | São definidos para cargos que possuem subordinados e são responsáveis por setores. |
| Funcionários | Faz referência a junção dos subordinados e superiores imediatos. |
| Banco de Horas | Horas acumuladas, excedidas do tempo de expediente que de imediato não serão pagas. |
| RH | Setor responsável pela gestão dos dados funcionais e dados de jornadas de trabalho. |
| Responsável no RH | O Superior Imediato que será incumbido das atividades. |
| Hora extra | Hora que o trabalhador ficou trabalhando fora do expediente |
| Validação de hora extra | Autorização do chefe para pagamento das horas que o funcionário ficou trabalhando fora do expediente. |
| PIS | O Programa de Integração Social, mais conhecido como PIS/PASEP ou PIS, é uma contribuição social de natureza tributária, devida pelas pessoas jurídicas, com objetivo de financiar o pagamento do seguro-desemprego e do abono para os trabalhadores que ganham até dois salários mínimos. |
| Base de dados | É um conjunto de registros dispostos em estrutura regular que possibilita a reorganização dos mesmos e produção de informação. Um banco de dados normalmente agrupa registros utilizáveis para um mesmo fim. |
| Backups | Cópia de segurança - é a cópia de dados de um dispositivo de armazenamento para outro a fim de que possam ser restaurados em caso da perda dos dados originais, o que pode envolver apagamentos acidentais ou corrupção de dados. |
| Banco de horas | Trata-se de um sistema de compensação de horas extras mais flexível, mas que exige autorização por convenção ou acordo coletivo, possibilitando à empresa adequar a jornada de trabalho dos empregados às suas necessidades de produção e demanda de serviços |
| BCUGx | Nomenclatura para identificação dos itens dos requisitos. Ou seja, no caso de BCUG01. B: Ordem do título em relação ao documento de caso |

| | |
|--|---|
| | de uso. CUG: Caso de Uso Greal. 1: Primeiro item dos lançamentos. |
|--|---|