
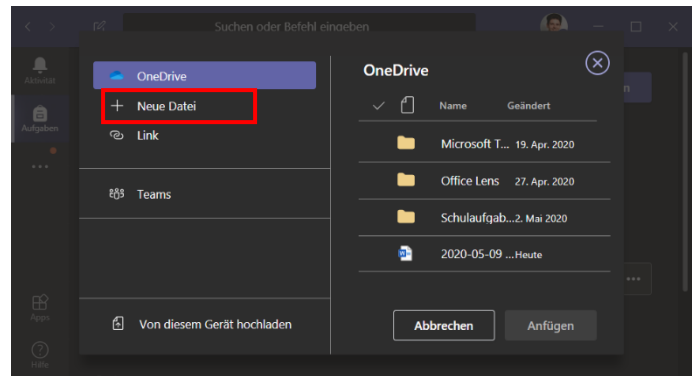
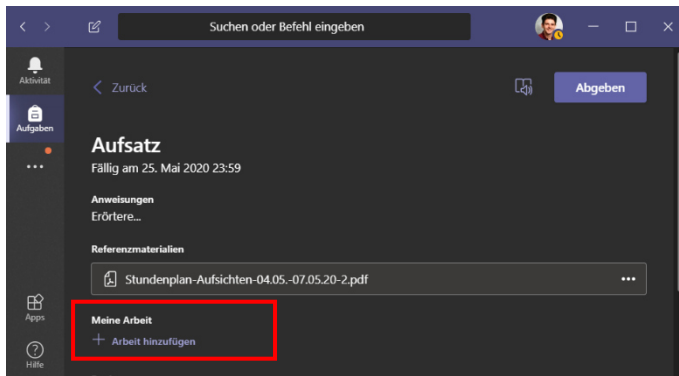
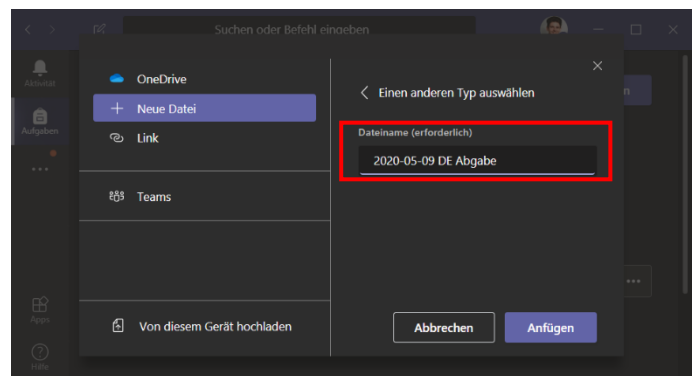
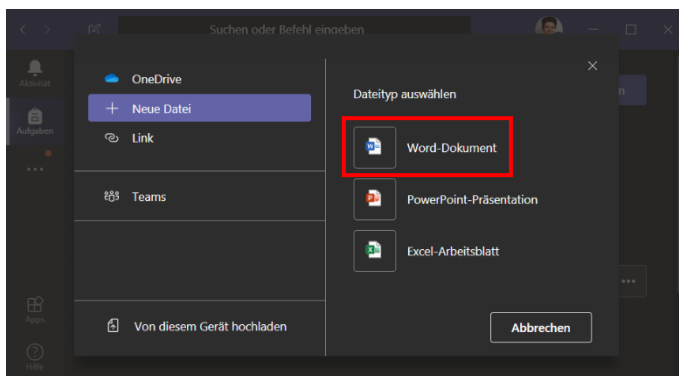


Diese Anleitung ist für die Windows 10 geschrieben. Sie funktioniert aber vermutlich auch für Windows 7.

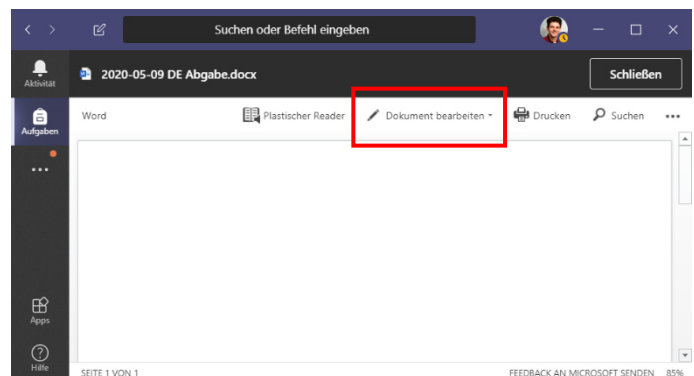
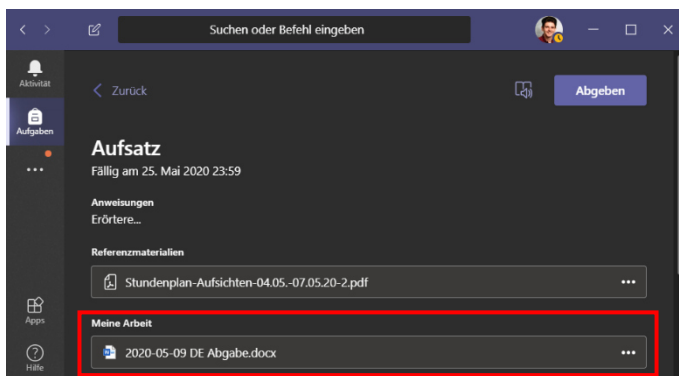
Öffnen Sie das Windows Programm Microsoft Teams  und navigieren Sie zu der Aufgabe, die Sie abgeben wollen. Klicken Sie dort „+ Arbeit hinzufügen“ an. Es erscheint das rechts abgebildete Fenster.



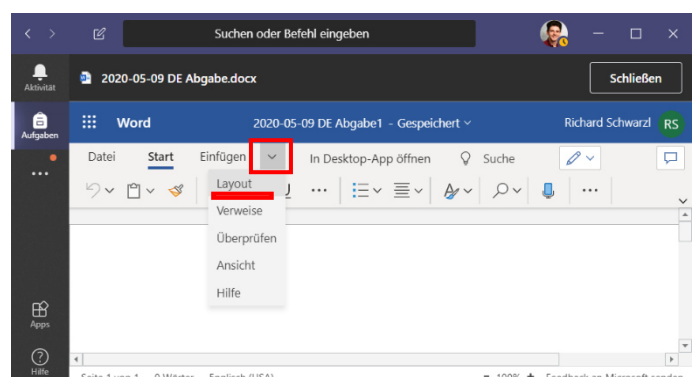
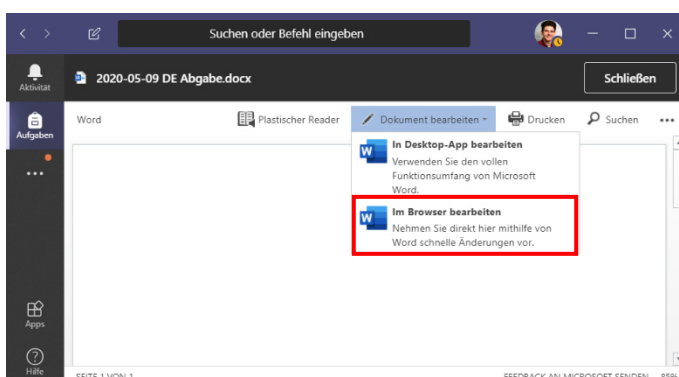
Klicken Sie auf „+ Neue Datei“ und dann auf „Word-Dokument“. Vergeben Sie einen sinnvollen Dateinamen.

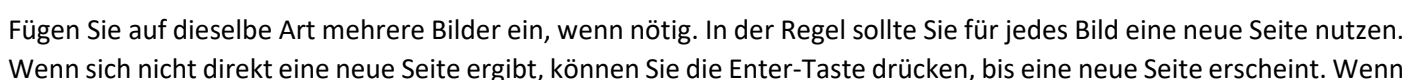


Nachdem die Datei erstellt wurde, erscheint sie unter „Meine Arbeiten“. Klicken Sie auf die Datei. Das Word-Dokuments wird in Microsoft Teams geöffnet.

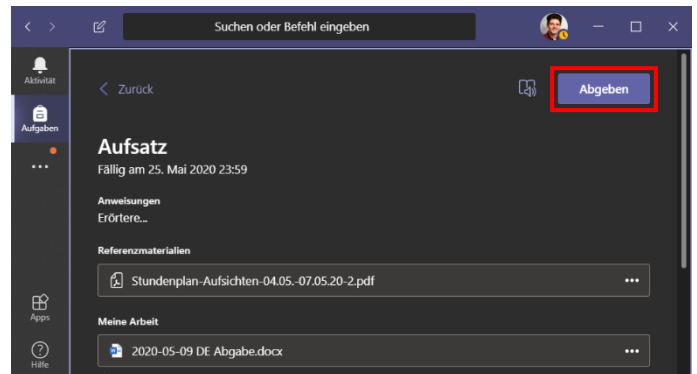
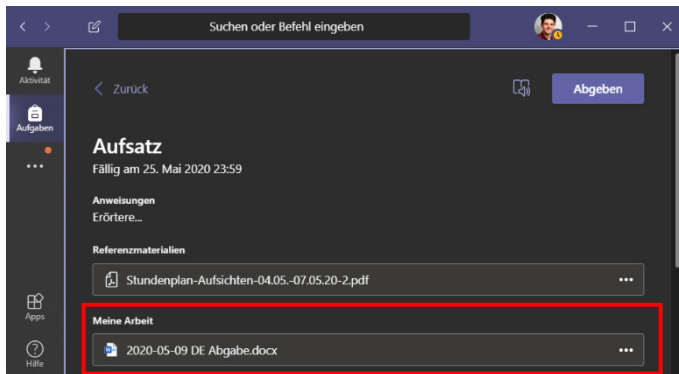


Sie haben die Auswahl, die Datei im Browser zu bearbeiten. Wir setzen die Anleitung mit dieser Option fort. Zunächst verkleinern Sie die Seitenränder. Dazu klicken Sie auf den Pfeil nach unten neben „Einfügen“ und dann auf „Layout“.

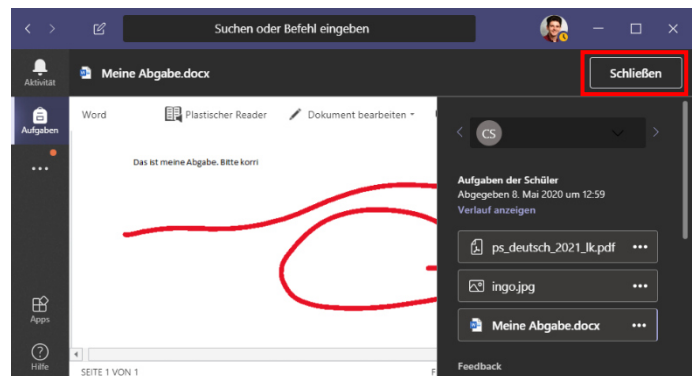
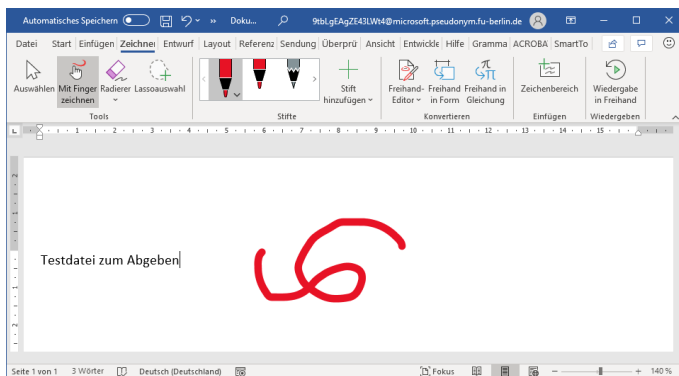








Sie mit Ihrer Bearbeitung des Word-Dokuments zufrieden sind, schließen Sie die Datei, indem Sie oben rechts auf den Button „Schließen“ klicken. Die Datei wird automatisch gespeichert und ist wieder unter „Meine Arbeit“ abrufbar und auch weiter veränderbar bis zur Abgabe. Wenn Sie das Word-Dokument zu Ihrer Zufriedenheit fertiggestellt wurde, geben Sie es durch einen Klick auf „Abgeben“ oben rechts ab.



Die Lehrkraft kann nun mit einem digitalen Stift und der „Zeichnen“ Funktion von Word Kommentare in dem Word-Dokument ergänzen. Diese Kommentare werden automatisch gespeichert und sind für Sie auch sichtbar, wenn Sie wieder auf Ihre Datei unter „Meine Arbeiten“ klicken und die Datei dadurch öffnen.



Dieses Vorgehen ist prinzipiell auch auf Android oder iOS, sowie MacOS möglich. Die Anleitung ist auf das Smartphone übertragbar. Word  muss als App dafür installiert werden. Beginnen Sie damit. Starten Sie nach der Installation der Word App bitte auch auf dem Smartphone aus Microsoft Teams  heraus und erstellen Sie dort zunächst das Word-Dokument. Dadurch wird dieses erstellte Word-Dokument automatisch auf OneDrive  bzw. SharePoint  abgelegt.

Auf dem Smartphone oder in der Desktop App kann folgende Fehlermeldung auftreten. Dann sind Sie nicht mit dem Schulaccount in Word eingeloggt. Loggen Sie sich erst richtig in Word ein und wiederholen Sie dann den Vorgang von Microsoft Teams aus.

