

# **ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭНДЖЕЛС СКУЛ"**

**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом Генерального директора  
ООО "ЭНДЖЕЛС СКУЛ"**

**от 16.05.2024 № 01-ОШ**

## **Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО "ЭНДЖЕЛС СКУЛ" и обучающимися и (или) заказчиком**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО "ЭНДЖЕЛС СКУЛ" и обучающимися и (или) заказчиком (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО "ЭНДЖЕЛС СКУЛ" (далее – Общество), Положением об Учебном центре ООО "ЭНДЖЕЛС СКУЛ" (далее — Центр), иными локальными нормативными актами Центра.

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации Центром дополнительных образовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между Обществом и обучающимися и (или) заказчиками в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами Центра по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

### **2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Генерального директора о приеме лица на обучение или для прохождения итоговой аттестации.

2.2. При приеме на обучение ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись Генеральному директору или уполномоченному им лицу в течение двух рабочих дней после приема документов.

2.3. Приказ издается на основании заключенного Договора об оказании платных образовательных услуг.

2.4. При приеме на обучение по Договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор) ответственный за прием заявлений и документов готовит и согласовывает проект Договора и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов для заключения Договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Общества:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы образования или формы обучения;
- при изменении факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), объема программы, формата реализации;
- в случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный Генеральным директором или уполномоченным им лицом. Изданию приказа предшествует внесение соответствующих изменений в Договор.

3.3. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись Генеральному директору или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Общества, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### **4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений**

4.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений в Центре не осуществляется.

4.2. В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме обучающимся, решение о дальнейшем получении образования

принимается индивидуально в каждом конкретном случае в порядке, предусмотренном настоящим локальным нормативным актом путем изменения или прекращения образовательных отношений (разделы 3 и 5) и действующим законодательством.

## **5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений**

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Общества об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении в случае досрочного прекращения образовательных отношений Договор расторгается на основании приказа Генерального директора об отчислении обучающегося. В этом случае уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись Генеральному директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по образовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись Генеральному директору или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления вместе со справкой о сроке обучения.

5.4. При отчислении в связи с освоением образовательной программы уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении на основании результатов итоговой аттестации или иных мероприятий, свидетельствующих об окончании программы и передает его на подпись Генеральному директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

5.5. При отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись Генеральному директору или уполномоченному им лицу после проведения необходимых процедур, в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.