

HA BOSSCHENAAR,

Om ervoor te zorgen dat de stem van jullie netwerk gehoord wordt, is het belangrijk dat alles goed geregeld wordt. Wij hebben alvast een aantal dingen voor jullie voorbereid, maar een aantal dingen moet jullie netwerk zelf verzorgen. Hierbij een praktische checklist.

OPROEPEN NETWERK

- ☐ Versturen van de uitnodiging (voorbeeld bijgeleverd);
- ☐ Mensen persoonlijk uitnodigen via de link in de introductiemail en eventueel ook via een Facebook event.

FACILITEITEN VOOR NETWERKBIJEENKOMST

- ☐ Een ruimte om het gesprek te voeren;
- ☐ Een beamer (optioneel);
- ☐ Een computer of laptop met internetverbinding;
- ☐ Koffie, thee en water voor de gasten.

VERSLAGGEVING VAN DE BIJEENKOMST

- ☐ Een gespreksleider die de avond leidt en zorgt dat iedereen aan het woord kan komen;
- ☐ Fotograferen van de bijeenkomst (door een fotograaf uit het netwerk of met mobiele telefoon);
- ☐ Filmen van de bijeenkomst (door een filmer uit het netwerk of met mobiele telefoon);
- ☐ Social media uitingen (Facebook- en/of Twitter-verslag gebruik: #mijndenbosch).
- ☐ Iemand die de uitkomsten van het gesprek invult op de website: www.mijndenbosch.nl

HANDIG OM TE GEBRUIKEN

TERUGKOPPELING UITKOMSTEN BIJEENKOMST

- www.mijndenbosch.nl Een website met duidelijke uitleg over het project. Bekijk hier ook wat andere netwerken als visie hebben opgeleverd.
- Mijn Den Bosch poster om je locatie aan te kleden. Interesse? Stuur een mailtje naar rowanda@mijndenbosch.nl en kom de poster ophalen.
- Digitale mogelijkheid om de uitkomsten van de bijeenkomst terug te koppelen en zichtbaar te maken voor je mede-Bosschenaren. www.mijndenbosch.nl/login
- Per mail is jou een loginnaam en wachtwoord toegestuurd, waarmee je kunt inloggen.
- Een pdf-invulformulier voor mensen die in uiterste nood geen toegang tot internet hebben.

CAMPAGNE NA DE BIJEENKOMST

Jullie krijgen een campagnepakket om de door jullie aangedragen BurgeRmeester te promoten. Deel je toekomstvisie met de mede Bosschenaren! Hierin zit:

- Een link naar jullie BurgeRmeester die jullie zelf kunnen delen;
- Een pakket voor promotie van het project op social media met hierin:
 - een profielfoto;
 - een facebookbanner (plaatje om te posten en te delen).

Hiermee kunnen mensen uit jouw netwerk dit project promoten en de bijeenkomst en/of hun eigen BurgeRmeester zichtbaar maken in de stad.

- Voor grotere netwerkbijeenkomsten (>50 deelnemers) worden BurgeRmeester posters gedrukt om te verspreiden in de stad.

IS ER BINNEN JULLIE NETWERK GEEN LOCATIE BESCHIKBAAR? DAN BESTAAT DE MOGELIJKHEID OM ÉÉN VAN DE VOLGENDE RUIMTES TE BENUTTEN:

BESTUURSCENTRUM GEMEENTE 'S-HERTOGENBOSCH

vanaf 50 personen catering, beamer en stoelen worden geregeld door de gemeente

Adres: Achter het Stadhuis 5-7
5211 HM 's-Hertogenbosch
Neem contact op met François Libregts
f.libregts@s-hertogenbosch.nl
tel. 073 6155627

WEENERXL

tot 30 personen

Adres: Van Herpesweide 1
5231 VL 's-Hertogenbosch
Neem contact op met Sjoerd van het Erve
i.klein@s-hertogenbosch.nl
tel. 073 6158616

RUW, KAPEL GASTHUISKWARTIER

vanaf 20 personen

Adres: Burgemeesterloeffplein 70B/C
5211 RX 's-Hertogenbosch
Neem contact op met Ruud Geven
ruud@ruwdenbosch.nl
tel. 06 55754804