

Руководство пользователя модуля «Платные услуги»

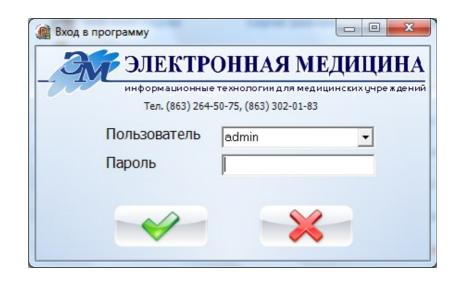
Содержание

1	Основные сведения о программе	2
2	Разграничение доступа	4
3	Настройка системы	6
4	Ведение справочников	9
5	Ведение прейскуранта медицинских услуг	13
6	Работа с кассой	15
7	Создание счета	19
8	Использование стандартных наборов услуг	27
9	Формирование отчетов	29

1 Основные сведения о программе

Модуль «Платные услуги» позволяет вести учет оказанных платных услуг; формировать счета, договоры и другую документацию; учитывать оплату; формировать отчеты по оказанным услугам, оплате, задолженности.

После запуска программы появится диалоговое окно, в котором требуется указать имя пользователя и пароль.



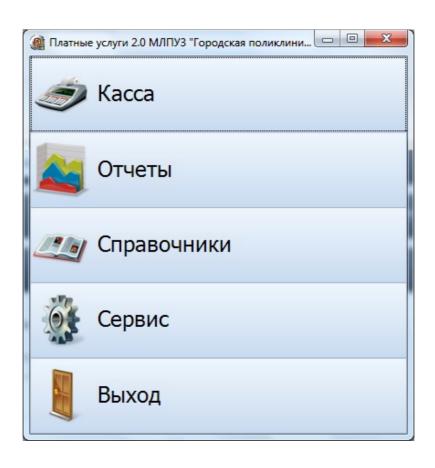
После проверки введенных данных пользователь попадает в главное меню программы.

Пункт меню «Касса» позволяет выписывать счета и принимать оплату.

Пункт меню «Отчеты» дает возможность строить разнообразные отчеты за выбранный период по заданным параметрам.

Пункт меню «Справочники» позволяет вести справочную информацию, в том числе управлять прейскурантом платных услуг.

Пункт меню «Сервис» позволяет настраивать вид системы, вести список пользователей, задавать начальные значения, такие как название медицинской организации.

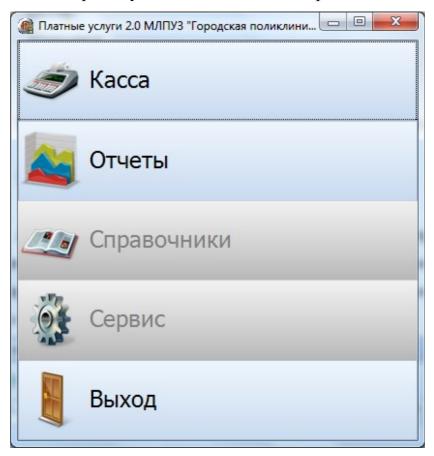


2 Разграничение доступа

Возможности пользователя при работе с программой определяются его уровнем доступа. Каждому пользователю присваивается один из трех уровней:

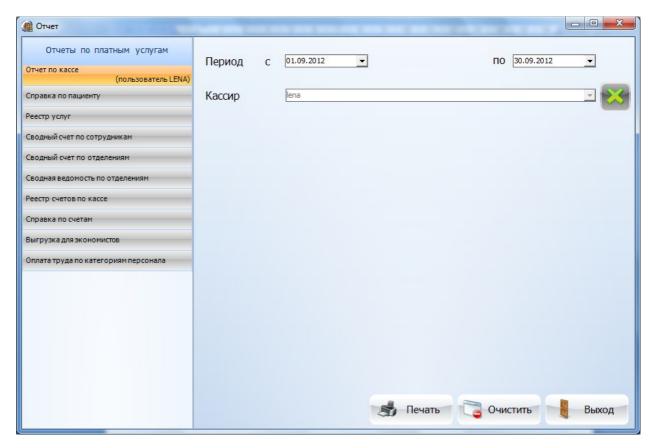
- кассир;
- экономист;
- администратор.

Доступ к некоторым пунктам меню для кассира и экономиста запрещен.



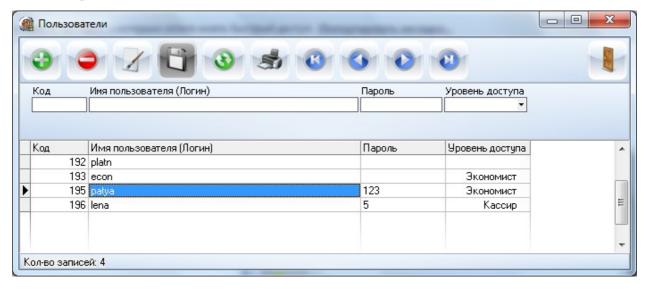
Кассир имеет право создавать счета и документы оплаты в пункте меню *Касса*. Удалять счета кассир не имеет права.

Кассир также имеет доступ к «Отчету кассовой смены» в пункте меню *Отчеты*. При этом, однако, кассир может сформировать отчет только по тем платежным документам, которые выписал лично.



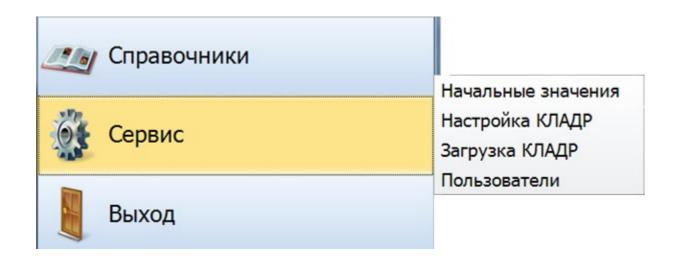
Экономист имеет полный доступ ко всем отчетам. Экономист также может просматривать любые счета в пункте меню *Касса*, но не имеет права их создавать, удалять или редактировать.

Администратор имеет доступ ко всем возможностям программы. В частности он имеет право вести список пользователей программы, задавать их пароли и назначать им различные уровни доступа с помощью пункта меню *Сервис* —> *Пользователи*.



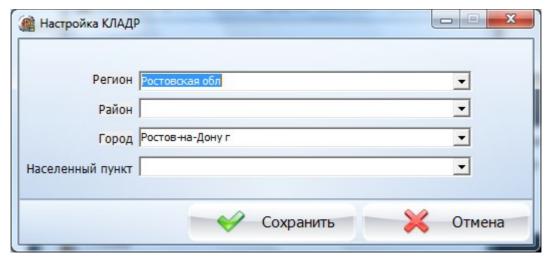
3 Настройка программы

Пункт меню *Сервис* позволяет выполнять настройки модуля «Платные услуги» под требования конкретного ЛПУ.



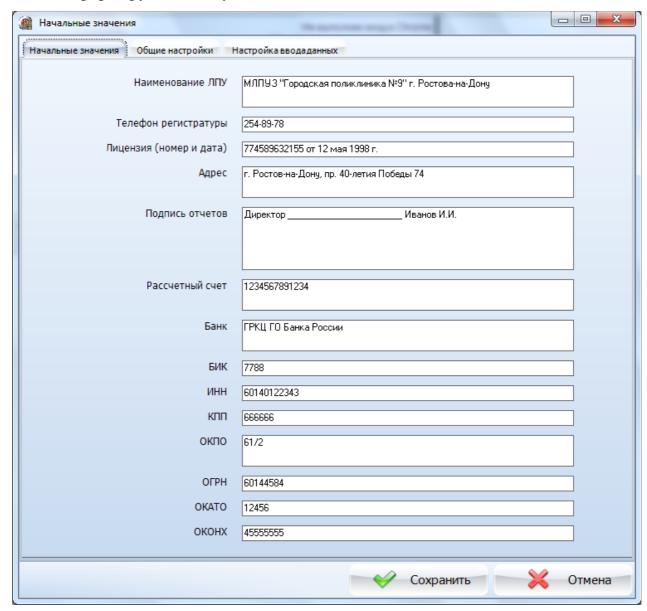
Пункт меню *Сервис -> Загрузка КЛАДР* позволяет внести в программу последний вариант базы данных адресов КЛАДР.

Пункт меню *Сервис ->Настройка КЛАДР* дает возможность указать составляющие адреса, которые будут использованы по умолчанию при задании адреса пациента.

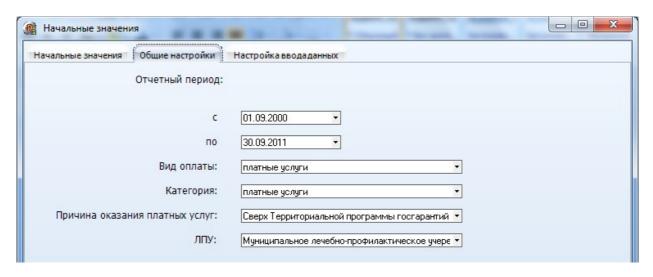


Пункт меню *Начальные значения* приведет к вызову окна с тремя закладками. Здесь закладка «Начальные значения» дает возможность задать

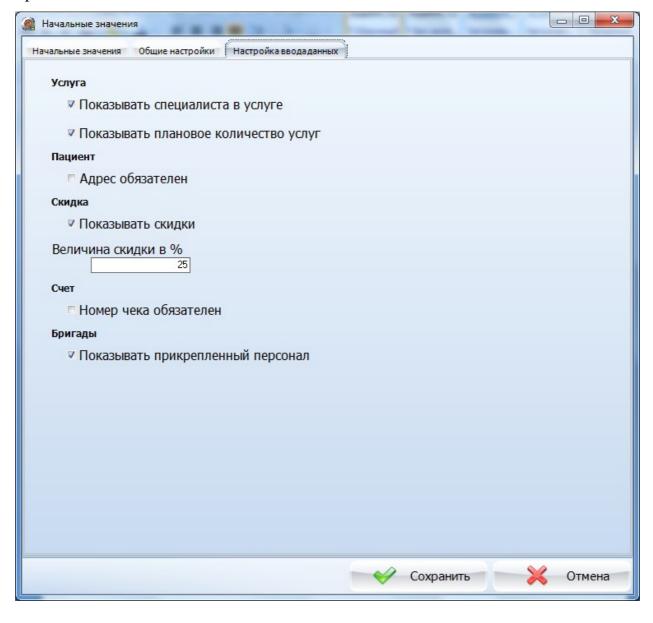
основные реквизиты медицинской организации для использования, прежде всего, в формируемых документах.



Закладка «Общие настройки» позволяет определить некоторые параметры для их использования при работе с программой. Например, будет указан вид оплаты, который будет устанавливаться в выписываемых счетах.



Закладка «Настройка ввода данных» определяет режим работы пользователя, соответствующий правилам конкретной медицинской организации.



Выставляемые настройки разбиты на несколько категорий в соответствии с их содержанием.

Если установлен флажок «Показывать специалиста в услуге», то при создании счета для каждой услуги счета можно будет указать врача, оказавшего эту услугу. Если галочка не задана или поле «специалист» для услуги не заполнено - считается, что услугу указал врач, отвечающий за счет в целом.

В некоторых случаях можно указывать плановое количество услуг, если окончательный объем работ на момент выписки счета еще не известен. Для этой цели в настройках используется флажок «показывать плановое количество услуг».

Можно разрешать пользователю задавать скидки на выписываемые счета.

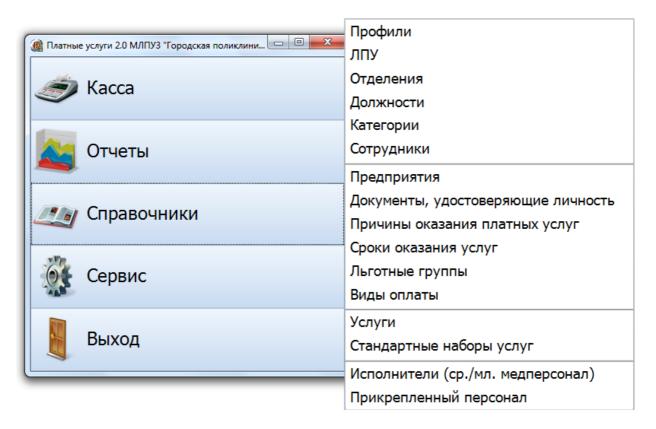
Флажок «Номер чека обязателен» определяет, допустимо ли указывать сумму оплаты пациента, не указав при этом номер чека.

В медицинской организации можно предусмотреть вознаграждение для младшего и среднего медицинского персонала, помогающего врачу, в зависимости от объема оказанных этим врачом услуг. Если соответствующая галочка установлена, появится возможность прикрепить персонал к врачам и рассчитать объем услуг, которые тот или иной сотрудник помог оказать.

4 Работа со справочниками

Справочники системы ЭМ «ЛПУ» хранят информацию о сотрудниках, отделениях, и т.д. Одни и те же справочники используются различными моделями системы.

Пункт меню *Справочники* позволяет администратору вести справочники программы.



Справочник «Профили» позволяет задать профили или медицинские специальности медицинской организации.

Справочник «ЛПУ» позволяет задать медицинские организации, в том числе филиалы нашей организации.

Справочники «Должности», «Категории», «Документы, удостоверяющие личность», «Виды оплаты», «Льготные группы» позволяют задавать отдельные реквизиты сотрудников, пациентов и счетов.

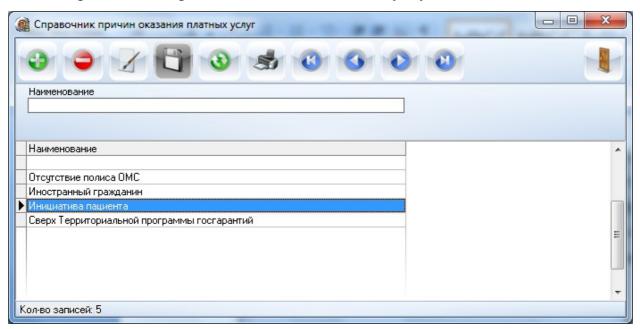
Справочник «Отделения» задает для ЛПУ и ее филиалов имеющиеся отделения, при этом для каждого из них указываются имеющиеся в нем профили.

Справочник «Сотрудники» позволяет вести список сотрудников, для каждого из которых необходимо задать отделение и профиль.

Все перечисленные справочники, как правило, заполняются в других модулях системы и в модули «Платные услуги» обычно уже готовы к использованию.

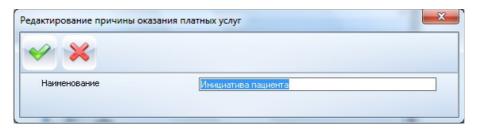
Остальные справочники относятся непосредственно к модулю и должны быть заполнены администратором.

Справочник «Причины оказания платных услуг».

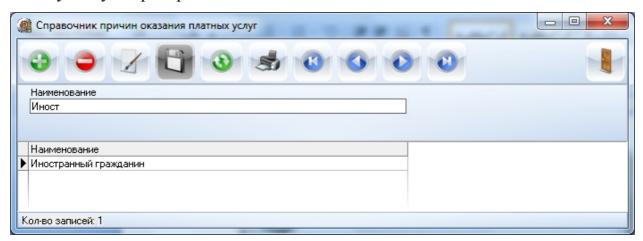


Все справочники редактируется с помощью стандартной формы. Кнопки в верхней панели позволяют: добавить, удалить, редактировать элемент справочника, сохранить текущий элемент, перемещаться между записями.

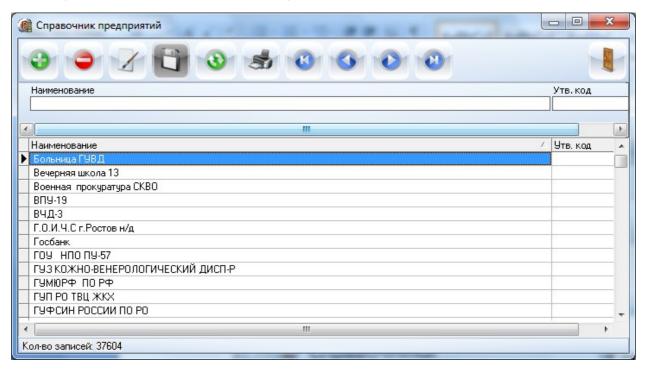
Можно редактировать значения непосредственно в таблице, но при нажатии на кнопку редактирования будет вызвано окно редактирования элемента.



Над таблицей расположена панель фильтрации. Вводя значения в соответствующие поля, можно выбрать строки, которые удовлетворяют какому-нибудь критерию.



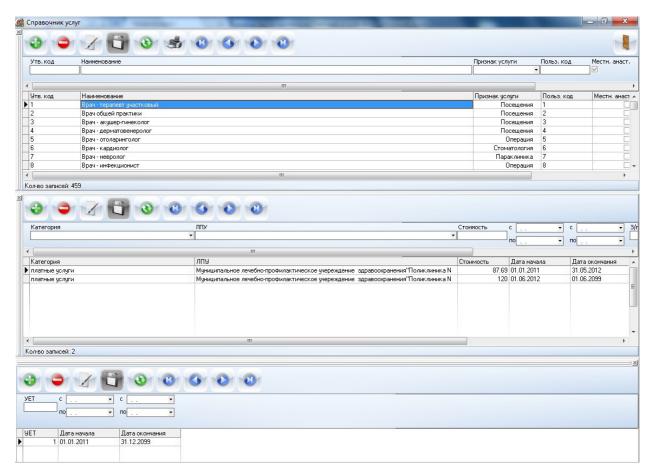
Заголовок таблицы также может быть полезен при работе со справочником – нажав на название столбца можно отсортировать содержимое таблицы по значению этого столбца.



Остальные справочники меню редактируются аналогичным образом.

5 Ведение прейскуранта медицинских услуг

Пункт меню Справочники —> Услуги позволяет редактировать услуги и задавать цены на них.



Окно состоит из трех частей. В первой таблице выведен перечень услуг, во второй и третьей — соответственно цены и УЕТ (условные трудовые единицы) для выбранной в верхней таблице услуги.

Стоимость платной услуги зависит от выбранной категории и от ЛПУ. То есть, например, в филиале стоимость может быть одной, в головной организации – другой.

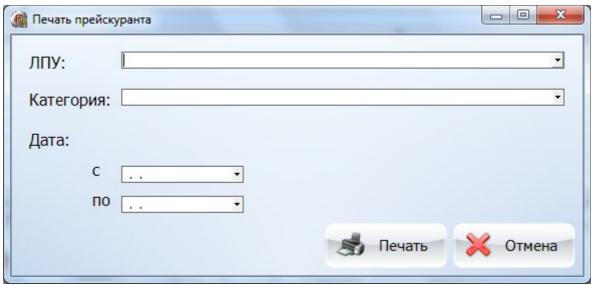
Категории позволяют задать разную стоимость, например, можно оказывать услуги сотрудникам медицинской организации и членам их семей с меньшей стоимостью.

Поля «Категория» и «ЛПУ» обязательно должны быть заполнены, иначе программа не сможет правильно выбрать стоимость услуги.

Поля «Дата начала» и «Дата окончания» позволяют задавать стоимость для разных периодов времени. Будет использована та стоимость, которая имеет самую позднюю дату начала до даты оказания этой услуги.

Таблица УЕТ позволяет задавать трудовые нормативы на оказание услуг и функционирует аналогично таблице стоимости.





В полях формы можно указать конкретное ЛПУ и категорию, а также ограничить период.

МЛПУЗ "Городская поликлиника №9" г. Ростова-на-Дону

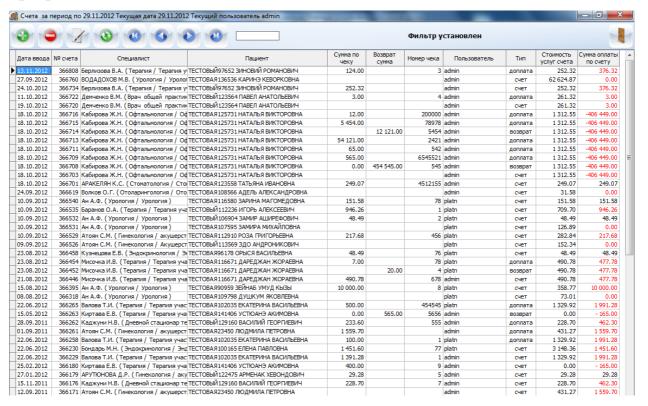
ПРЕЙСКУРАНТ

цен на платные медицинские услуги

Утв. код	Наименование у слуги	Цена (руб.)	Дата начала	Дата окончания
	пальное лечебно-профилактическое учере: ения"Поликлиника N9" г. Ростова-на-Дону	кдение		
Категория: пл	патные услуги			
1	Врач - терапевт участковый	87.69	01.01.2011	
1	Врач - терапевт участковый	120.00	01.06.2012	
1.1.1.	Изготовление съемного протеза с 1 зубом	1144.78	01.01.2011	
1.1.10.	Изготовление съемного протеза с 1 зубом из импортных материалов	1161.25	01.01.2011	
1.1.10л	1.1.10 Изготовление и установка гнутого кламмера	29.28	01.01.2011	
1.1.11.	Изготовление съемного протеза с 2 зубами из импортных материалов	1201.66	01.01.2011	

6 Работа с кассой

Пункт меню *Касса* позволяет перейти в основной режим работы программы.



Здесь пользователь видит все поступления и возвраты денежных средств, может создавать счета и соответствующие платежные документы. Документы отсортированы от более новых, к более старым.

В принятой схеме предполагается, что пациент при выписке счета внесет оплату за него, полностью или частично. Эта сумма может трактоваться как оплата по «основному чеку» и показывается в одной строке с самим счетом. С другой стороны, пациент может произвести доплату к какому-то выписанному ранее чеку, или наоборот, получить возврат денег, если часть услуг не была по какой-то причине оказана. Такие документы также отражаются в таблице, чтобы были видны все движения денежных средств по кассе за выбранный период.

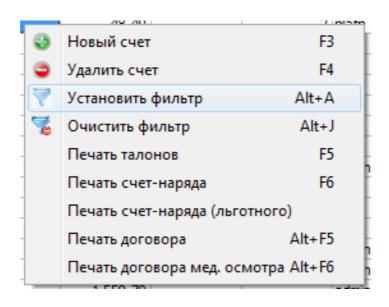
Таким образом, имеется три типа документа: счет, доплата, возврат. Если выбрать в таблице, например, доплата, то будет открыто окно того счета, к которому относится доплата.

Поля таблицы показывают:

- дату документа
- уникальный номер документа
- специалист, отвечающий за оказание услуг по счету
- пациент
- сумма по чеку
- сумма возврата (один документ может соответствовать либо поступлению, либо возврату денежных средств)
 - номер чека
 - пользователь, создавший документ
 - тип документа
- стоимость услуг счета (если тип документа в строке доплата или возврат, то будет выведена стоимость услуг того счета, к которому относится эта доплата или возврат)
- сумма оплаты по счету (здесь учитываются основной чек счета, все доплаты и все возвраты по этому счету).

Если сумма оплаты по счету не соответствует суммарной стоимости его услуг, то сумма оплаты выделяется красным.

Для работы со списком счетов можно использовать панель инструментов в верхней части окна, а можно - горячие клавиши или всплывающее меню (по правой кнопке «мыши»).



Комбинации «горячих клавиш» указаны на рисунке. пункты «Новый» и «Удалить» дублируют кнопки на панели.

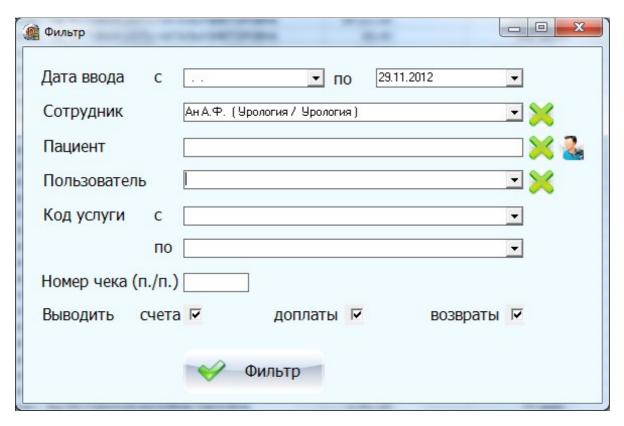
Пункты «Печать...» позволяют быстро напечатать одну из наиболее распространенных форм документов для выбранного счета.

Наибольший интерес здесь представляют пункты «Установить фильтр» (комбинация клавиш **Alt+A**) и «Очистить фильтр» (**Alt+J**).

Если выбрать «Очистить фильтр», то в таблице будут выведены документы, <u>созданные текущим пользователем за текущую дату</u>.

При выборе пункта «Установить фильтр» будет выведено окно фильтрации.

Здесь можно задать произвольные параметры для выборки документов. Даты начала и окончания интересующего пользователя периода выбираются с помощью календаря. Сотрудник, ответственный за счет, пользователь создавший документ выбираются из списков.



Чтобы вывести документы по конкретному пациенту имеется кнопка выбора пациента . Будет вызвана форма, где можно найти и выбрать пациента из имеющихся в базе данных. Кнопки очищают соответствующие поля.

С помощью флажков можно указать типы документа, которые следует вывести. Разумеется, должен быть установлен хотя бы один флажок.

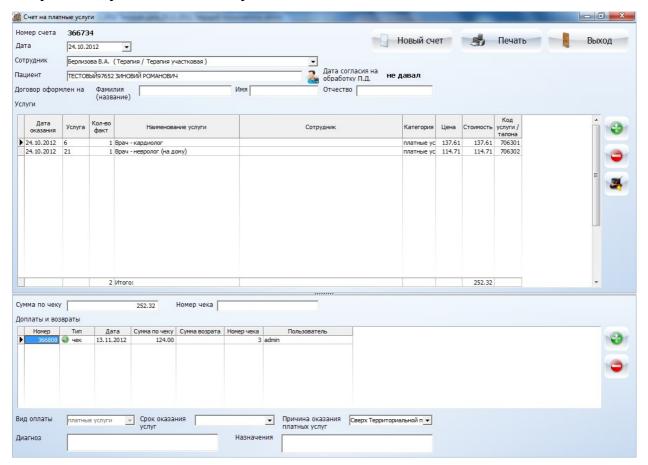
После нажатия кнопки «Фильтр», выбранные условия фильтрации будет установлены.



Если снова вызывать форму фильтрации ее поля сохранят выбранные ранее значения. Отметим также, что пользователь имеет право создавать новые счета только в том случае, если в фильтре выполнен отбор по его имени.

7 Создание счета

Форма счета позволяет создавать счета, задавать услуги, печатать документы, учитывать оплату.



При создании счета, прежде всего, необходимо задать дату выписки счета, сотрудника и пациента.

Для выбора пациента имеет кнопка , которая вызовет форму, где может быть выбран имеющихся в базе данных пациент либо создан новый.

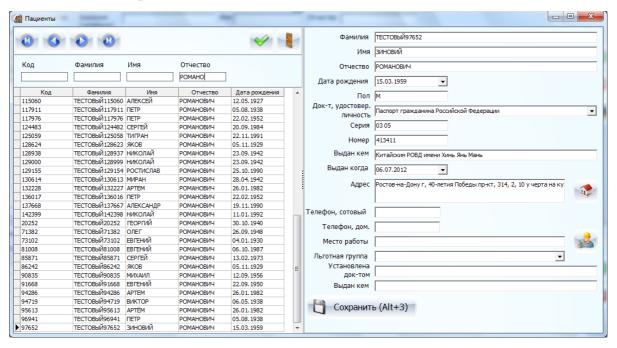
В левой части окна имеется фильтр, где можно искать пациента по его коду, фамилии, имени отчеству или по комбинации реквизитов. Можно вводить не полное имя, а его начало.

Если в форме счета уже выбран пациент, то при запуске формы пациента будет выполнена фильтрация по коду.

Выбрав нужного пациента в списке пользователь может нажать кнопку

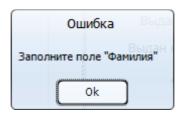


чтобы перенести этого пациента в счет.



Данные пациента можно отредактировать в правой части окна. После

завершения редактирования следует нажать кнопку — Сохранить (Alt+3) , пациент будет сохранен и выбран. Часть реквизитов является обязательными, если их не заполнить будет выдано сообщение об ошибке.



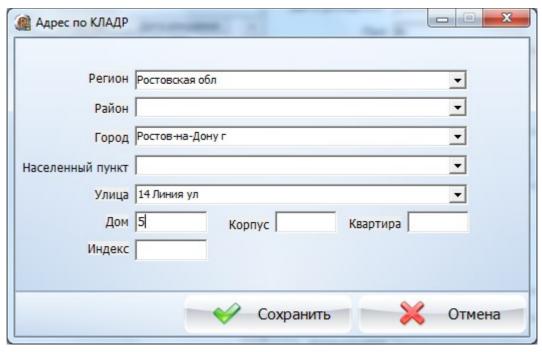
С помощью кнопки вызывается справочник предприятий, где можно указать место работы пациента. Если предприятия не существует его можно создать.



Чтобы выбрать предприятие используем кнопку . Следует внимательно относиться к выбору предприятия, создавать дубликаты нежелательно.

Поле «Адрес» можно отредактировать вручную, но желательно выбирать адрес через классификатор адресов КЛАДР, для чего имеется





После выбора необходимых элементов адреса следует ввести дом, корпус и квартиру. Будет автоматически заполнено поле индекса и сформирована строка адреса.

Если пациента нет в базе, то он его следует создать. Для этого нужно очистить фильтр и заполнить поля в правой части окна. Затем следует нажать



Следующий шаг создания счета – это заполнение таблицы услуг.

	Дата оказания	Услуга	Кол-во факт	Наименование услуги	Сотрудник	Категория	Цена	Стоимость	Код услуги / талона	^	0
Þ	24.10.2012	6	1	Врач - кардиолог	•	платные ус	137.61	137.61	706301		
	24.10.2012	21	1	Врач - акушер-гинеколог		платные ус	114.71	114.71	706302		
				Врач - дерматовенеролог Врач - отоларинголог							
				Врач - кардиолог Врач - невролог						Ε	
				Врач - инфекционист Врач - офтальмолог							

Счет должен содержать как минимум одну услугу. Для каждой строки таблицы услуг должно быть установлено количество, задана дата оказания услуги и выбрано название услуги. Можно также искать услугу по коду с помощью столбца «услуга».

Для услуги можно указать специалиста, который ее оказывает. Если специалист не выбран, то услуга будет отнесена к сотруднику, который отвечает за счет в целом.

По мере формирования таблицы услуг выбирается стоимость услуг, рассчитывается сумма, которую должен заплатить пациент по счету.

После заполнения таблицы услуг необходимо принять оплату по счету. Основная сумма (либо аванс) принимается в момент выписки счета и отражается в полях «Сумма по чеку» / «Номер чека». При этом, когда пользователь попадает в поле «Сумма по чеку» программа автоматически предлагает выплатить всю стоимость оказанных услуг.

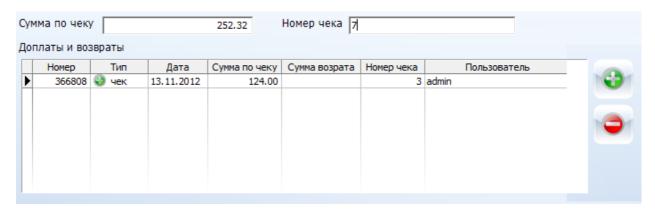
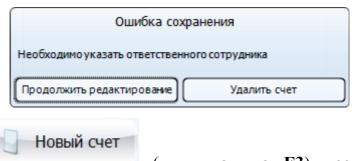


Таблица предназначена для ввода доплат и возвратов по счету. Для каждой строки необходимо указать сумму возврата либо сумму доплаты, дату и номер чека.

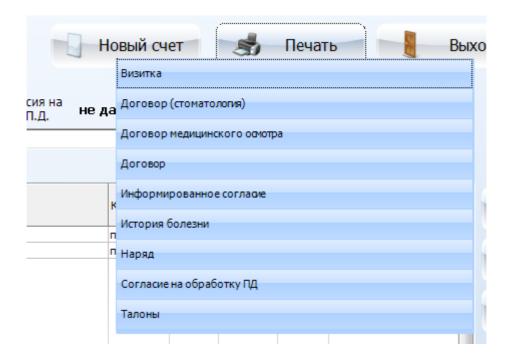
Созданные в таблице доплаты и возвраты будут видны и в основной таблице по кассе.

Перед выходом, печатью документа или созданием нового счета, счет сохраняется. При этом если произошла ошибка, программа сообщает о ней пользователю и предлагает продолжить редактирование, либо удалить счет.



Кнопка (или клавиша **F3**) позволяет создавать новый счет, не покидая форму.

Нажав кнопку пользователь получает доступ к имеющимся печатным формам счета.



Представленные документы описывают счет и пациента.

Договор:

ДОГОВОР № 366 734 на оказание плат ных медицинских услуг	2.2.1.3. об випертических реакциях; 2.2.1.4. об иных обстоятельствах, которые могут сказаться на качестве оказываемых Исполнителем услуг.
г. Роспов-на-Пону Мужиципальное лечевко-профилактическое учреждение шравоохранения "Городская полижиника №9", киненуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице главного в рача Хинталь Татьяны Витальенны, действующее на основании Vетака г. опнясй гомовым и телах и лиции главного в рача Хинталь Татьяны Витальенны, действующее на основании Vетака г. опнясй гомовым петак и лиции главного в предела и предела п	2.2.2. Строго собдюдать все назначения и рекомендации Исполнителя для достижения и сокранения результатов печения. 2.1.3. Съевеременно являться на лечебные и последующие профилактические приемы, а в случае невозможности явля по узакляельной причине предпуренить Исполнителя заблогожремению. 2.4. Немедленно извешать о склю соложенних или и изил отполения, возниших в процессе лечения. 2.5. Умостить личной полискою следующей: Информационное согласие на каждый вид медицинской услуги. 2.6. Оплатить услуги Исполнителя на условиях настоящего договод. 3.1. Стоммость услуг состовляет: 25.23 ружбый в каксу полижиннами.
Пашиеят обвічется оплатить эту услугуї-ні на основанни настоящего поговора. 2.0 базательства сторон: 2.1. Исполнитель приним зет на себя выполнение следующих о базательств, далее имену емых Услуга: 2.1. Лечебно-диагностиче свий помен:	3.2. Цена медицинских услуг определяется по утвержденному прейскуранту. 3.3. Оплата услугі-мі производится Пациентом в рублях в наличной или безналичной формах. 3.4. В случае мепрадвиденного отказа от лечения, Исполнитель возвращает Пациенту оплаченную сумму, за вычетом стоимости фактически выполнянной работи.
 терапик, авхушерство-тиневолотик, кардиологик, неврологик, отопарингологик, офтавъм опогик, змрургик, травматологики ортопеции, урологик, эндокринологик, стоматологик, иммуногрофилактика, аплерологики иммунологик. 	стоимости фактически выполненном равоты. 4. Ответственность сторон.
2.1.2. Диагностика: визгностика: биолизические исследования, гематологи ческие исследования, запакримопеческие исследования, клижико-морфологические (исследования, пематологи ческие исследования, запакримопеческие исследования, клижико-морфологические (исследования, диагностика) исследования, клижико-морфологические (исследования, диагностика: — запакратностика: — запакратностического обобелевания и деили диагнения: — запакратностического обобелевания: — обориватностического рекомендуемых в его случати, — обориватностического рекомендуемых в обобенных рискомфортах, которые могут возникнуть в процессе лечения: — 1.1. Определение для пациента рекомендуемый план лечения и солигающаемые объязетностка: — 1.2.1. Опорежание для пациента рекомендуемый план лечения в солигающаемые объязетностка: — 1.2.1. Опорежание для пациента рекомендуемый план лечения солигающаемые объязетностка: — 1.2.1. Опорежания и капакратностка: — 1.2.2.1. Опорежания и капакратностка: — 1.2.3. Опорежания и капакратностк	4.1. Ответственность стором, в случае нарушения условий настоящего договора определяется в соответствии с действующим законодательством РФ 4.1. Исполнитель не висет экоратьной и натериал мной ответственности перед Пациентом в случае: 4.2.1. полняющения остоямений по вине Пациента: несоблюдения гличены, невыполнение назначений врача, несоверьенное сообщение о вознащими соотвенном и доли и непереносимости предартаю, в случае несоверьененного предупреждения Тапшента баз панетом гличения в 5. Довом панетом гличения условия: 5. Договор вступает в силу с момента его подпления сторовами и действует по исполнению сторома вии принятым на себя обязательств. 5. 2. Договор вступает в силу с момента его подпления сторовами и действует по исполнению стором выпринятым на себя обязательств. 5. 2. Договор может бъть расторгнут по соглашению стором в случае нарушения одной из стором принятым на себя обязательств. 5. 3. Ностинициой частью настоящего договора видется закрупатория карта Пацшента, а также информационное согласие (информационное согласие) на невърстировательство (дванится у Исполнителы). 5. 4. Во сем остальном на невърсумственным настоящем договором, сторомы румоводствуются действующим закомодательством. Договор составлен в 2-х экземплярах, кнеющих одинатогом ориндическую силу, по одному для мажлой на стором: ИСПОЛНИТЕЛЬ: ИППУЭТ городская полимлиника №9 1 Тестовый Зиновий Романович
1.10-2. обращение в полизгинких УКлопингентя в случае удудшения состояния в области проведенного печения. 2.10-3. пред потавление вышести из медицинской картим и ревгенноских синкиком из других печености проведенного печености. 2.10-3. пред потавление вышести с токимости услугі-м' до их 'леі 'оказания: 2.110. Информирование пациента о стоимости услугі-м' до их 'леі 'оказания: 2.110. Инавата конкретаую сулку, когда объем и характер работ можно опривенть только в процессе лечения. 2.110. Азазата предверительную сулку, когда объем и характер работ можно опривенть только в процессе лечения. 2.111. Обеспечение вачества услуг в соответствии с не дицинскоми помазанизми с применением сертифицирования и зараменных и грименения инструменного и и итериалию, использование и соериненных применения у применения и и и и тередилю, использование и соериненных технологий лечения, с предоставлением высокого уровка обстуживания. 2.11. Тередокать пациенто и мызичения и рекоменация иск, когорые необходимо соблюдать для сокражения достигнутого рекультата лечения. 2.11. Тередокать пациенту онакомиться и подписать информационное согласие на каждый вид планируемого мещици иского вмещательства. 2.11.1. Тередокать пациенту онакомиться и подписать информационное согласие на каждый вид планируемого мещици иского вмещательства. 2.11.1. Тередокать пациенты информационное согласие на каждый вид планируемого мещици иского вмещательства. 2.1.1. Парасоставить информационное согласие на каждый вид планируемого деления и прасоставить и необходилую для Исполнителя информационное согласие на каждый плано ребения, в ситерых построгого закомена нестоямного деления. 2.1.1. Парасоставить необходилую для Исполнителя информацию о состоямни своего здоровам (либо ребения, в интерека когорогого закомена настоящий догоскор).	Вестована Бому по 40 лет Победо 1 7 3 водат (свред 37 3-30-7) 7 3 ден 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

Талоны:

		МЛПУЗ "Городская поликлиника №9" г. Ростова-на-Дону, С	TPH 6014458	84		
Дата	24.10.2012	ТАЛОН № 366734 / 706301	Каб	инет №		
ФИО	Тестовый Зи	новий Романович	I	Код 14672	3 Пол: N	1
Докум	ент,удостличность (Дов	кумент не выбран)				_
Адрес						
Место	работы					_
Прием	осуществляет					
Код		Услуга	Кол-во	Цена за ед.	Цена за ед. со скидкой	Сумма со скидкой
6	Врач - кардиолог		1	137,61	137,61	137,61
Дата	24.10.2012	МЛПУЗ "Тородская полиятиника №9" г. Ростова-на-Дону, С ТАЛОН № 366734 / 706302		84 инет №		
ФИО	 Тестовый Зи	новий Романович		 Код 14672:	3 Пол: N	1
Докум	ент,удост личность (Дов	кумент не выбран)				_
Адрес						
Место	работы					_
Прием	осуществляет					
Код		Услута	Кол-во	Цена за ед.	Цена за ед. со скидкой	Сумма со скидкой
21	Врач - невролог (на дол	My)	1	114,71	114,71	114,71
Пиапи	з осно вной			Кол МКБ-10		
диаг но	основнои			NOU IVIND-10		

Визитка с штрих-кодом:



Согласие на обработку персональных данных:

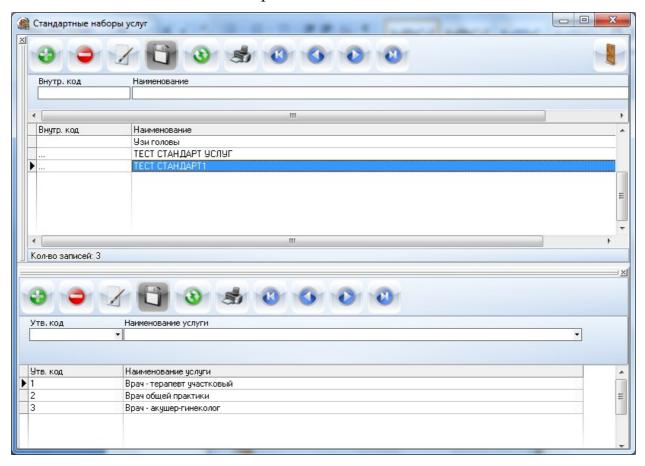
Согласие на обработку персональных данных

я, нижеподписавшиися(аяся), проживающии(ая) по адресу: <u>Тестовыи зиновии</u>	
Романович , паспорт выдан (дата,	
наименование выдавшего органа)	
требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. N 152-ФЗ "О персональных	
данных" подтверждаю свое согласие на обработку МЛПУЗ "Городская поликлиника №9" г. Ростова-на-Дону	
(далее - Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол,	
дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты полиса ОМС, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну. В процессе оказания мне Оператором медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам Оператора, в интересах моего обследования и лечения.	
Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов и составляет двадцать пять лет для стационара и пять лет для поликлиники. Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия. Настоящее согласие дано мной "29 " 11 2012 г. и действует бессрочно. собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной мне до этого медицинской помощи.	
Контактный телефон:	
Почтовый адрес:	
Подпись субъекта персональных данных При печати согласия на обработку персональных данных систавлением дата подпистокумента видна при создании счетов на этого пациента	
документа видна при создании счетов на этого пациента.	0015
Пациент ТЕСТОВЫЙ ЗИНОВИЙ РОМАНОВИЧ 29.11	2012

8 Использование стандартных наборов услуг

В некоторых случаях удобно сформировать стандартный набор (например, водительская медкомиссия) оказываемых вместе услуг и использовать такой набор при создании счета.

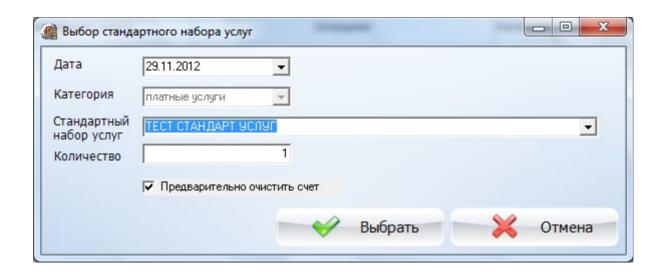
Пункт главного меню *Справочники* —> *Стандартные наборы услуг* позволяет создавать такие наборы.



В верхней таблицы создаются наборы, задается его название и код, а в нижней отражается состав выбранного в верхней таблице набора. Услуги выбираются с помощью выпадающего списка по коду или наименованию из имеющихся в прейскуранте.

В форме создания счета пользователь может вместо ввода услуг счета

нажать кнопку после чего он попадет в окно выбора стандартного набора услуг.



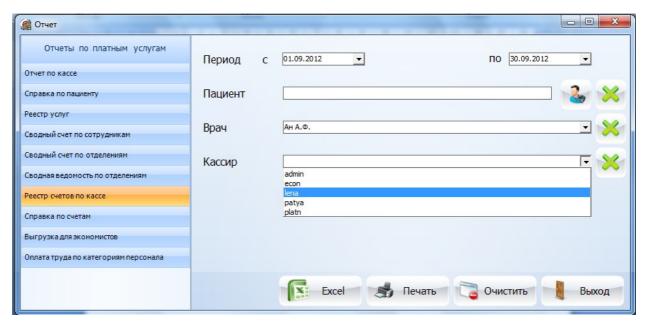
Здесь необходимо задать дату оказания услуги, выбрать из списка стандартный набор услуг и указать количество, а затем нажать кнопку

Выбрать . Услуги из набора будут занесены в счет.

Если при этом был установлен соответствующий флажок, то перед заполнением услугами из набора, таблица услуг счета будет очищена.

9 Формирование отчетов

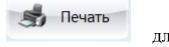
Пункт меню Отчеты позволяет перейти к форме выбора и печати отчетов.



В списке слева перечислены имеющиеся отчеты. Справа приведены параметры, состав которых определяется конкретным выбранным отчетом. Параметры заполняются с помощью выпадающих списков, а для выбора

, вызывающая форму пациентов. пациента имеется кнопка

В нижней части окна имеется кнопка



ДЛЯ

Excel

формирования отчета и вывода его на принтер или кнопка для создания отчета в виде таблицы MS Excel, или обе эти кнопки в зависимости от выбранного отчета.

Некоторые отчеты имеют поля обязательные для заполнения, например, для отчета кассовой смены, обязательно следует указать кассира.

Примеры отчетов по платным услугам.

Отчет кассовой смены

01.09.2012 - 30.09.2012

Кассир: platn

Итого 1 364.01 1 364.01

№пп	Дата / № чека	Оплата	Возврат	Итого
09.09.2012				
1	Чек № 0			

Итого по 09.09.2012

10.09	.2012		
1	Чек№ 0		
2	Чек № 1	946.26	946.26
3	Чек № 2	48.49	48.49
4	Чек № 78	151.58	151.58
5	Чек№ 456	217.68	217.68

Итого по 10.09.2012 1 364.01 1 364.01

Итого 1 364.01 1 364.01

Реестр услуг

_

АРАКЕЛЯН К.С.

стр. 1

	Nº п/п	Код услуги	Наименование услуги	Кол-во	Сумма, руб.
	1	24	Врач - эндокринолог (на дому)	1	160,22
	2	26	Врач - хирург (на дому)	1	88,85
П	итого)		2	249,07

Реестр платных услуг (сводный счет по сотрудникам)

-

Отделение: Профиль: Сотрудник

Сотрудни	II.				Сто. 1
Код усл.	Наименование	Кол-во	УЕТ	Тариф	Сумма
	ие: Врач общей практики(терапевт)				
	ы врач общей практики (терапевт)				
Врач: Д	Qемченко Виктория Михайловна				
121	Удаление серных пробок	1	1	126.41	120.09
212	Наложение одной пломбы из композита химического от-				
	верждения отечественного производства (композит до 1/2 коронки зуба)	1	1	148.66	141.23
	Итого по врачу:	2	2		261.32
	Итого по профилю:	2	2		261.32
	Итого по отделению:	2	2		261.32
Отделени	ие: Гинекология				
Профил	ъ: акушерство и гинекология				
Врач:	АРУТЮНОВА ДИАНА РУБЕНОВНА				
3	Врач - акушер-гинеколог	4	4		
5	Врач - отоларинголог	1	1	48.49	48.49
	Итого по врачу:	5	5		48.49
	АРУТЮНОВА ДИНА РУБЕНОВНА				
22	Врач - инфекционист (на дому)	1	1	141.72	141.72
	Итого по врачу:	1	1		141.72
	Атоян Симон Маргосович				
1.4.7.	Коррекция съемного протеза, изготовленного в другом				
	учреждении или после истечения гарантийного срока с	1	1	96.67	96.67
	момента изготовления (1 год)				
10	Врач - эндокринолог	1	1	69.43	52.07
2	Врач общей практики	1	1	101.14	75.86
200	Препарирование одной кариозной полости при глубоком кариесе	1	1	176.58	132.44
3	Врач - акушер-гинеколог	3	3	75.96	170.91
64	Обработка венозной крови при получении сыворотки	1	1	44.45	44.45
	Итого по врачу:	8	8		572.39
Врач: Г	Грачева Галина Александровна				
7	Врач - невролог	1	1	49.71	49.71
	Итого по врачу:	1	1		49.71
	Итого по профилю:	15	15		812.31
Профил	ъ: Акушерство и гинекология*				
	Арутюнова Диана Рубеновна				
1.1.10л	1.1.10 Изготовление и установка гнутого кламмера	1	1	29.28	29.28
	Итого по врачу:	1	1		29.28
	Атоян Симон Маргосович				
13	Врач - психиатр	1	1	54.14	54.14
25	Врач - уролог (на дому)	1	1	223.09	167.32
6	Врач - кардиолог	1	1	137.61	110.09
	Итого по врачу:	3	3		331.55
	Итого по профилю:	4	4		360.83
	Итого по отделению:	19	19		1173.14

			Сводная	ведомость	по отделен	МВИ		
Дата	Врач общей практики(т ерапевт)	Гинеколог ия	Дневной стационар терапия	иагностиче ская лаборатор	Отоларинг ология	Офтальмо логия	Стоматоло гия	Терапия
12.09.2011		431.27						
15.11.2011			144.50	84.20				
27.01.2012		29.28						
25.02.2012								
22.06.2012								1329.92
08.08.2012				73.01				
15.08.2012								
21.08.2012		110.09						259.15
23.08.2012								
09.09.2012		152.34						
10.09.2012		450.16				139.58	66.16	451.98
24.09.2012					31.58			
27.09.2012								
18.10.2012						1312.55	249.07	
19.10.2012	261.32							
28.10.2012								252.32
Итого	261.32	1173.14	144.50	157.21	31.58	1452.13	315.23	2293.36

					Pee	естр сче	етов по кассе				
											стр. 1
Nº oчeta	Дата		ФИО врача	ФИО пациента	Дата услуги	Код услуги	Наименование услум	Кол-во услуг	Кол-во УЕТ	Стоимость услуг	Cymiva, py6. no чеку
366318	08.08.2012 08.08.2012	Ан А.Ф.		ТЕСТОВАЯ 109798 Д.Я.	08.08.2012 08.08.2012		3.9 Повторный осмотр Врач - отоларинголог	1	1	24,52 48,49	<u> </u>
Итого п	о счету		1					2	2	73.01	
366532	10.09.2012 10.09.2012 10.09.2012	Ан А.Ф.		ТЕСТОВЫЙ1069043А.	10.09.2012 11.09.2012 10.09.2012	5	Врач - акушер-гинеколог Врач - отоларинголог Врач - отоларинголог	2 1 1	2 1 1	48,49	
					10.09.2012	uek № 2					48.49
Итого п	O CUOTI		1					4	- 4	48.49	48.49
366531 Итого п 366540	10.09.2012 10.09.2012 10.09.2012 10.09.2012 0 cчету 10.09.2012 10.09.2012		1	TECTOBAS1107595 3.M. TECTOBAS116580 3.M.	10.09.2012 10.09.2012 10.09.2012 10.09.2012 10.09.2012 10.09.2012	4 2 3	Врач - кардиолог Врач - дерматовенеролог Врач общей практики Врач - акушер-гинеколог Врач - дерматовенеролог Врач - терапевт участковый	1 1 3 2 7 1	1 1 3 2 7 1 1		
					10.09.2012	uek № 78					151,58
Итого п	о счету		l					2	2	151.58	151.58
388395	15.08.2012 15.08.2012	Ан А.Ф.		ТЕСТОВАЯ90969 З.У.	15.08.2012 15.08.2012		Ориентировочная микрореакция на сифилис (ОРС) УЗИ при беременности от 12 до 40 не-	1	1	150,00 208,77	
							дель				
					15.08.2012	uek № 8					10000,00
<u>Vfroro n</u> 366701	18.10.2012 18.10.2012	АРАКЕЛЯ	H K.C.	ТЕСТОВАЯ123558 Т.И.	18.10.2012 18.10.2012		Врач - хирург (на дому) Врач - эндокринолог (на дому)	1 1	1 1	358,77 88,85 160,22	10000,00
					18.10.2012	чек № 4512	155				249,07
Mrom n	о счету		l					2	2	249,07	249,07

Справка по счетам

Период с по Отделение Профиль Врач Пациент Кассир

кассир										
0	_	-	_		Чеки, пл	п/пор.	Услуги (стоимо		лость)	
Очет № Дата ввода	Пользова тель	Пациент (ФИО, дата рождения, код)	Сотрудник, специальность	Дата	Nº	сумма	Kan.	Дата	код	
366230 22.06.2012 +		ТЕСТОВАЯ100165 ЕЛЕНА ПАВЛОВНА(02.05.1983) (100165)	Бондарь М Н (Эндок- ринология)	22.06.2012	77	1451,80		(сто	3148,36 стоимость)	
								22.06.2012 22.06.2012	1.1.5. 45	
386229 22.06.2012		ТЕСТОВАЯ 102035 БКАТЕ- РИНА ВАСИЛЬЕВ- НА(01.12.1983) (102035)	Валова Т И (Герапия участковая)	22.06.2012 22.06.2012 22.06.2012	1 1 454545	1391,28 100,00 6/H 500,00		(сто	1329,92 оимость)	
							1	22.06.2012 22.06.2012 22.06.2012	1 1.1.1. 89	
388531 10.09.2012	platn	ТЕСТОВАЯ107595 ЗАМИРА МИХАЙЛОВНА(23.12.1979) (107595)	Ан А Ф (Урология)					126,89 (стоимость)		
		, · · · · · · · ·					1	10.09.2012 10.09.2012 10.09.2012 10.09.2012	6 4 2 3	
386619 24.09.2012		ТЕСТОВАЯ108566 АДЕЛЬ АЛЕКСАНДРОВ- НА(04.01.1936) (108566)	Волков О Г (Отолари- нгология)						31,58 эимэсть)	
366318 08.08.2012	platn	ТЕСТОВАЯ109798 ДУШКУМ ЯКОВЛЕВНА(17.03.1933) (109798)	Ан А Ф (Урология)				1	24.09.2012 (cro	73,01 оимость)	
								08.08.2012 08.08.2012	3.9.л 5	

Реестр заработной платы по платным услугам

ЛПУ:

№ 366179 от 27.01.12

Отделение: Категория персонала: ср.мед.перс.

					Стр.	1
Код усл.	Н	аименование услуги	Кол-во	Тариф	Стоимость услуг	Сумма оплаты
Сотрудник: Арбузна	ая 3. И.					
4	Врач - дерм	ато вене ролог	1	31.58	31.58	5.00
1	403	Итого по сотруднику:	1		31.58	5.00
Сотрудник: Бондар	ь М. Н.					
45	Врач - дерм выезд)	атовенеролог (профосмотр	1	50.23	50.23	
1.1.5.	Изгото влени ми	ве съемного протеза с 5 зуба-	5	1239.25	6196.25	
9	3	Итого по сотруднику:	6		6246.48	
Сотрудник: Брежне	ва А. П.					
6	Врач - карді	иолог	1	137.61	137.61	10.00
9	Врач - офта	льмолог	1	39.07	39.07	2.00
1	404	Итого по сотруднику:	2		176.68	12.00
		Всего:	9		6454.74	17.00

ІГГУ Врач Іациент Іъготная группа Іред приятие					c	по				
Счет	Талон	Должность	ФИО пациента	Дата услуги	Код услуги	Наименование услуги	Кол-в о услуг	Кол-во VFT	Сумма по прейскуран ту	стр Сумм оплат
№ 366171 or 12.09.11								-		
	706026	Врач-акушер-гинеколог	ТЕСТОВАЯ23450 Л.П.	01.09.11	3	Врач - акушер-гинеколог	3	3	170.91	
	706027	Врач-акушер-гинеколог	ТЕСТОВАЯ23450 Л.П.	01.09.11		Препарирование одной кариозной полости при глубоком кариесе	1	1	132.44	
	706028	Врач-акушер-гинеколог	ТЕСТОВАЯ23450 Л.П.	01.09.11	2	Врач общей практики	1	1	75.86	
	706029	Врачакушер-гинеколог	ТЕСТОВАЯ23450 Л.П.	01.09.11	10	Врач - эндокринолог	1	1	52.07	
Nº 366176 ot 15.11.11	1						·	всего:	431.27	1 55
NE 200110 OT 15.11.11	706030		ТЕСТОВЫЙ129160 В.Г.	28.09.11	72	УЗИ щитовидной железы	1	1	84.20	
	706030		ТЕСТОВЫЙ129160 В.Г.	28.09.11		УЗИ щитовидной железы	1	1	84.20	
	706031		ТЕСТОВЫЙ129160 В.Г.	28.09.11	91	Электрокардиография: запись на автоматизированных приборах	1	1	144.50	
		-						всего:	312.90	46

Выгрузка для экономистов с по

	706032		ТЕСТОВЫЙ122475 А.Х.	27.01.12	1.1.10л	1.1.10 Изготовление и установка гнутого кламмера	1	1	29.28	
								всего:	58.56	29.28
№ 366180 от 25.02.12										
		Врач-терапевт участковый	ТЕСТОВАЯ141406 У.А.	26.09.11	1.1.1л	1.1.1 Изготовление съемного протеза с 1 зубом	0	0		
		Врач-терапевт участковый	ТЕСТОВАЯ141406 У.А.	26.09.11		Изготовление съемного протеза с 1 зубом из импортных материалов	0	0		
				•				всего:		-165.00

706032 Врач-акушер-гинекопог ТЕСТОВЫЙ122475 27.01.12 1.1.10 л 1.1.10 Изготовление и установка пнутого кламмера А.Х.