

OBJETIVO: PLANEJAMENTO, ADMINISTRATIVO, OPERACIONAL

RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES

Profissional Multiskill com experiência sólida em planejamento estratégico, análise financeira e otimização de processos. Atuação destacada na gestão de contratos, análise de indicadores e suporte à tomada de decisão. Habilidade no controle de custos, gestão de contratos e supervisão operacional. Capacidade de trabalhar de forma analítica e colaborativa, apoiando diferentes áreas da empresa para alcançar metas estratégicas.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

MILLS ESTRUTURAS

ANALISTA DE PLANEJAMENTO -Abr/2023 – Ago/2024

- Focal da Mills in loco no gerenciamento do contrato em atendimento ao cliente Braskem;
- Supervisão e gestão da equipe operacional e equipamentos;
- Programação de manutenções preventivas, corretivas;
- Emissão e monitoramento do Boletim de Medição para gestão dos recursos financeiro;
- Desenvolvimento de relatórios gerenciais para acompanhamento de resultados;
- Colaboração com diferentes departamentos;
- Reuniões contínuas para discutir e elaborar propostas comerciais e ajustes operacional.

INSTRUTOR DE TREINAMENTO OPERACIONAL – Mai/2022 – Abr/2023

- Desenvolvimento e aplicação de treinamentos técnicos e de segurança para equipes operacionais;
- Suporte técnico e capacitação de operadores para equipamentos de movimentação (LIFT).

PAN AMERICAN SCHOOL OF BAHIA

PROFESSOR SUBSTITUTO – AUTÔNOMO

Mai/2021 – Fev/2022

- Responsável por assumir turmas de forma temporária em diferentes disciplinas;
- Adaptação rápida a metodologias e cronogramas escolares;
- Monitoramento de desempenho e acompanhamento individualizado dos alunos.

STONE PAGAMENTOS

TÉCNICO EM LOGÍSTICA– Out/2019 – Ago/2020

- Gestão logística de last mile, planejamento de rotas e distribuição;
- Controle de estoque e logística reversa, reduzindo desperdícios;
- Atendimento técnico externo e suporte a clientes corporativos.

GOL LINHAS AÉREAS

AUXILIAR DE AEROPORTO– Out/2013 – Fev/2019

- Atendimento ao cliente, resolução de conflitos e suporte em operações Aeroviária;
- Coordenação de embarque e desembarque de passageiros, garantindo eficiência operacional;
- Processamento de documentos e gerenciamento de reclamações no SAC.

BETAPRINT

PROPRIETÁRIO Mai/2016 – Mar/2017

- Administração geral, compras e gestão financeira;
- Controle de estoque e negociação com fornecedores;
- Comercialização de produtos no atacado e varejo;
- Desenvolvimento de estratégias de vendas.

TCH VIAGENS

AGENTE DE RECEPTIVO - AUTÔNOMO Oct/2014 – Mar/2015

- Atendimento e suporte a turistas em recepção de viagens;
- Coordenação de transporte e passeios turísticos;
- Assistência em check-in e embarque;
- Organização de documentação para embarque e reservas.

MC DONALD'S - FRANQUIA

ATENDENTE Mai/2011 – Set/2012

- Atendimento ao cliente no balcão;
- Registro e processamento rápido de pedidos;
- Manutenção da limpeza e organização do ambiente de trabalho;
- Controle de qualidade na montagem e entrega dos produtos.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação em Gestão da Logística | Faculdade Mauricio de Nassau | Concluído (Jul/2019)

PRINCIPAIS HABILIDADES

- Gestão de contratos e planejamento estratégico;
- Planejamento e Processos: Organização e otimização de operações;
- Liderança: Coordenação de equipes e desenvolvimento;
- Atendimento ao Cliente: Gestão de conflitos e melhoria da experiência;
- Análise de Desempenho: Monitoramento de KPIs e melhorias;

INFORMÁTICA

- Bizagi Modeler- Mapeamento de processos;
- G-Suite;
- SapFiori;
- Microsoft Office: PowerPoint, Outlook, Excel, Word;
- Windows em geral;
- Python & Html Basicos.

IDIOMAS

- Inglês – Intermediário (FISK)