

تطبيق إدارة العمل التطوعي

Volunteer Work Management App

تقرير مشروع تخرج 1 مقدم إلى قسم هندسة البرمجيات ونظم المعلومات كاستيفاء لمتطلبات منح
درجة الإجازة في هندسة البرمجيات ونظم المعلومات

إعداد الطالبات

ربا محمد سامر الزوكاني

أسماء فارس البارودي

نادين إسماعيل دعاس

إشراف

د. فادي إبراهيم

م. رغد الحصني

2025-2026

إقرار المشرف

أشهد بأن إعداد هذا المشروع الموسوم

.....

والمعد من قبل الطلاب

.....

قد تم تحت إشرافي في قسم هندسة البرمجيات ونظم المعلومات - كلية هندسة الحاسوب والمعلوماتية،

وهو جزء من متطلبات نيل شهادة الإجازة في هندسة البرمجيات ونظم المعلومات.

المرتبة العلمية الاسم التوقيع

التاريخ

ملخص البحث

يهدف مشروع تطبيق إدارة العمل التطوعي إلى توفير منصة رقمية متكاملة تسهل تنظيم وتنسيق الأنشطة التطوعية بين الأفراد والمؤسسات. يقوم التطبيق بإنشاء قاعدة بيانات مركزية للمتطوعين والفرص المتاحة، مما يتيح للمستخدمين التسجيل بسهولة، متابعة ساعات العمل، وتوثيق إنجازاتهم بشكل منظم وشفاف. كما يوفر أدوات لإدارة الفرق، إرسال الإشعارات، وإعداد تقارير دقيقة تساعد المؤسسات على تقييم الأداء واتخاذ قرارات مبنية على بيانات موثوقة. يُعتبر هذا المشروع خطوة مهمة نحو تعزيز ثقافة العمل التطوعي في المجتمع، حيث يسعى إلى رفع كفاءة إدارة الموارد البشرية التطوعية، وتحفيز الأفراد على المشاركة الفاعلة في خدمة القضايا الإنسانية والتنمية. من خلال دمج التكنولوجيا الحديثة في إدارة العمل التطوعي، يساهم التطبيق في تحقيق التكامل بين الجهود الفردية والمؤسسية، ويعزز قيم التعاون والتكافل الاجتماعي، مما ينعكس إيجاباً على التنمية المستدامة وبناء مجتمع أكثر تماسكاً.

Abstract

The Volunteer Work Management Application project aims to provide a comprehensive digital platform that facilitates the organization and coordination of volunteer activities between individuals and institutions. The application establishes a centralized database of volunteers and available opportunities, enabling users to easily register, track working hours, and document their achievements in a structured and transparent manner. It also offers tools for team management, notifications, and accurate reporting to support institutions in evaluating performance and making data-driven decisions.

This project represents an important step toward promoting a culture of volunteerism in society, as it seeks to enhance the efficiency of managing volunteer human resources and encourage individuals to actively participate in humanitarian and developmental causes. By integrating modern technology into volunteer work management, the application fosters synergy between individual and institutional efforts, strengthens values of cooperation and social solidarity, and contributes positively to sustainable development and building a more cohesive community.

قائمة المحتويات

1	الفصل الأول مقدمة.....
2	1.1 تمهيد:.....
2	2.1 المشكلة التي يعالجها المشروع:.....
3	3.1 أهمية المشروع:.....
3	4.1 هدف المشروع:.....
4	5.1 الدراسة المرجعية:.....
7	6.1 منهجية المشروع:.....
8	7.1 معمارية المشروع:.....
9	8.1 المخطط الزمني للمشروع:.....
10	الفصل الثاني الدراسة التحليلية.....
11	1.2 تحليل متطلبات النظام:.....
14	1.1.2 المتطلبات غير الوظيفية:.....
22	2.2 مخطط حالات الاستخدام USE CASE DIAGRAM:.....
25	1.2.2 توصيف حالات الاستخدام USE CASE DOCUMENTATION:.....
51	3.2 مخططات النشاط ACTIVITY DIAGRAMS:.....
58	الفصل الثالث الدراسة التصميمية.....
59	1.3 مخطط قاعدة البيانات ERD:.....
60	2.3 مخطط الصفوف CLASS DIAGRAM:.....
61	3.3 مخططات التسلسل SEQUENCE DIAGRAMS:.....

قائمة الجداول

جدول (1.1) الدراسة المرجعية.....	5
جدول (1.2) قاعدة بيانات المتطلبات RDB.....	15
جدول (2.2) مصفوفة تتبع المتطلبات RTM.....	18
جدول (3.2) حالة استخدام تسجيل الدخول.....	25
جدول (4.2) حالة استخدام تعديل الحساب الشخصية.....	26
جدول (5.2) حالة استخدام عرض الحساب الشخصي.....	26
جدول (6.2) حالة استخدام عرض قائمة المنظمات التطوعية.....	27
جدول (7.2) حالة استخدام عرض قائمة المتطوعين.....	27
جدول (8.2) حالة استخدام عرض قائمة المدن.....	28
جدول (9.2) حالة استخدام عرض قائمة المراكز التطوعية.....	28
جدول (10.2) حالة استخدام عرض التقييمات.....	29
جدول (11.2) حالة استخدام عرض قائمة المواطنين.....	29
جدول (12.2) حالة استخدام عرض الإحصائيات.....	30
جدول (13.2) حالة استخدام عرض قائمة الفرص التطوعية.....	30
جدول (14.2) حالة استخدام تصدير التقارير.....	31
جدول (15.2) حالة استخدام إدارة حسابات مدراء المنظمات التطوعية.....	31
جدول (16.2) حالة استخدام إدارة حسابات المتطوعين.....	32
جدول (17.2) حالة استخدام إنشاء حساب.....	33
جدول (18.2) حالة استخدام إضافة مدينة.....	34
جدول (19.2) حالة استخدام تعديل بيانات مدينة.....	35
جدول (20.2) حالة استخدام حذف بيانات مدينة.....	36
جدول (21.2) حالة استخدام إضافة مركز تطوعي.....	37
جدول (22.2) حالة استخدام تعديل مركز تطوعي.....	38
جدول (23.2) حالة استخدام حذف مركز تطوعي.....	39
جدول (24.2) حالة استخدام تغيير حالة مركز تطوعي.....	40

41.....	جدول (25.2) حالة استخدام فتح فرصة تطوعية.
42.....	جدول (26.2) حالة استخدام تعديل فرصة تطوعية.
43.....	جدول (27.2) حالة استخدام حذف فرصة تطوعية.
44.....	جدول (28.2) حالة استخدام تغيير حالة فرصة تطوعية.
44.....	جدول (29.2) حالة استخدام إدارة حسابات المتطوعين ضمن منظمة.
45.....	جدول (30.2) حالة استخدام تغيير حالة طلب تطوع.
45.....	جدول (31.2) حالة استخدام عرض سجل طلبات انطوع.
46.....	جدول (32.2) حالة استخدام إضافة خدمة.
47.....	جدول (33.2) حالة استخدام تعديل بيانات خدمة.
48.....	جدول (34.2) حالة استخدام حذف خدمة.
49.....	جدول (35.2) حالة استخدام تغيير حالة خدمة.
49.....	جدول (36.2) حالة استخدام عرض الخدمات.
50.....	جدول (37.2) حالة استخدام تغيير حالة طلب مساعدة.
50.....	جدول (38.2) حالة استخدام عرض سجل طلبات المساعدة.

قائمة الأشكال

7	الشكل (1.1) منهجية المشروع.....
8	الشكل (1.3) معمارية المشروع.....
9	الشكل (2.1) مخطط غانت.....
22	الشكل (1.2) مخطط حالات الاستخدام العام.....
23	الشكل (2.2) مخطط حالات الاستخدام التي تم العمل عليها في المشروع الفصلي.....
24	الشكل (3.2) مخطط حالات الاستخدام التي تم العمل عليها في المشروع.....
51	الشكل (4.2) مخطط النشاط لعملية تسجيل الدخول.....
52	الشكل (5.2) مخطط النشاط لعملية إنشاء الحساب.....
53	الشكل (6.2) مخطط النشاط لعملية إدارة الحساب الشخصي.....
54	الشكل (7.2) مخطط النشاط لعملية إدارة المدن.....
54	الشكل (8.2) مخطط النشاط لعملية إدارة المراكز التطوعية.....
55	الشكل (9.2) مخطط النشاط لعملية إدارة الفرص التطوعية.....
55	الشكل (10.2) مخطط النشاط لعملية إدارة المتطوعين وطلبات التطوع.....
56	الشكل (11.2) مخطط النشاط لعملية إدارة الخدمات.....
56	الشكل (12.2) مخطط النشاط لعملية إدارة طلبات المساعدة.....
57	الشكل (13.2) مخطط النشاط لعملية إدارة الإحصائيات والتقارير.....
57	الشكل (14.2) مخطط النشاط لعملية إدارة الحسابات.....
59	الشكل (1.3) مخطط ERD.....
60	الشكل (2.3) مخطط الصفوف CLASS DIAGRAM.....
61	الشكل (1.3) مخطط التسلسل لعملية تسجيل الدخول.....
62	الشكل (2.3) مخطط التسلسل لعملية إنشاء حساب.....
63	الشكل (3.3) مخطط التسلسل لعملية إدارة الحساب الشخصي.....
64	الشكل (4.3) مخطط التسلسل لعملية إدارة المدن.....
65	الشكل (5.3) مخطط التسلسل لعملية إدارة المراكز التطوعية.....
66	الشكل (6.3) مخطط التسلسل لعملية إدارة الفرص التطوعية.....

67	الشكل (7.3) مخطط التسلسل لعملية إدارة الخدمات.....
68	الشكل (8.3) مخطط التسلسل لعملية إدارة الحسابات.....
69	الشكل (9.3) مخطط التسلسل لعملية إدارة الطلبات.....
70	الشكل (10.3) مخطط التسلسل لعملية إدارة الإحصائيات والتقارير.....

الفصل الأول

مقدمة

1.1 تمهيد:

يعد العمل التطوعي ركيزة أساسية في بناء المجتمعات وتطويرها، حيث يساهم في تعزيز قيم التعاون والتكافل الاجتماعي، ويُعتبر وسيلة فعالة لتوظيف الطاقات البشرية في خدمة القضايا الإنسانية والتنمية. ومع التطور التكنولوجي المتسارع، أصبح من الضروري إيجاد حلول رقمية مبتكرة لإدارة وتنظيم العمل التطوعي بما يضمن الاستفادة القصوى من جهود المتطوعين وتحقيق أعلى درجات الكفاءة والشفافية، حيث يكون تطبيق إدارة العمل التطوعي استجابة لهذه الحاجة، إذ يوفر منصة موحدة تجمع بين المتطوعين والمؤسسات، وتتيح إدارة متكاملة للأنشطة التطوعية بدءاً من الإعلان عن الفرص، مروراً بعملية التسجيل والمشاركة، وصولاً إلى التقييم والتوثيق. هذا التطبيق لا يقتصر على الجانب الإداري فحسب، بل يسعى أيضاً إلى نشر ثقافة التطوع، وتحفيز الأفراد على المشاركة الفاعلة في خدمة المجتمع، مما يعزز التنمية المستدامة ويحقق التكامل بين الجهود الفردية والمؤسسية.

2.1 المشكلة التي يعالجها المشروع:

في الوقت الحالي، تعاني العديد من المنظمات والمتطوعين من غياب منصة متكاملة تدير العمل التطوعي بشكل احترافي وفعال أغلب العمليات تتم بطرق تقليدية أو عبر أدوات متفرقة (مثل البريد الإلكتروني أو جداول يدوية) مما يؤدي إلى:

- صعوبة تنسيق وتنظيم الفرص التطوعية والفعاليات بشكل دقيق.
- ضعف التواصل بين المتطوعين والمنظمات مما يسبب ضياع فرص المشاركة.
- عدم وجود آلية موحدة لتتبع ومتابعة إنجازات المتطوعين وإصدار شهادات رسمية معتمدة.

- غياب أدوات تحليل وتقارير تسهل على المشرفين والمديرين تقييم الأداء واتخاذ قرارات استراتيجية لتطوير العمل التطوعي.

3.1 أهمية المشروع:

1. تعزيز ثقافة العمل التطوعي في المجتمع، وتحفيز مختلف الفئات للمشاركة الفعّالة.
2. سد الفجوة بين الجهات المحتاجة للمتطوعين وبين الأفراد الراغبين في التطوعي
3. إتاحة فرص تطوعية مرنة لجميع الفئات، بما فيهم الموظفون، الطلاب، أو المتطوعون عن بعد.
4. تنظيم العمل التطوعي وتوثيقه من خلال نظام رقمي دقيق، مع شهادات وساعات تطوعية موثقة.
5. توفير محتوى تدريبي وتأهيلي للمتطوعين، مما يعزز من جودة وكفاءة مشاركتهم.
6. تمكين الجهات الخيرية والمؤسسات من إدارة متطوعيها بفعالية وتقييم أدائهم.
7. خلق مجتمع تطوعي تفاعلي يتبادل المعرفة والخبرة ويعزز روح التعاون

4.1 هدف المشروع:

يهدف المشروع إلى بناء نظام لإدارة العمل التطوعي، وذلك في ظل الاحتياج المتزايد يوماً بعد يوم للخدمات التطوعية بصورة عامة، والحاجة لمعرفة المنظمات التي تعمل على الأرض بصورة عامة، والحاجة لمعرفة أماكن تواجد المتطوعين والأماكن الأكثر حاجة للمساعدة، وذلك عبر الخدمات التالية:

- تصميم تطبيق ذكي وسهل الاستخدام يدير فرص التطوع ويوثقها.
- توفير فرص تطوعية متنوعة (ميدانية، عن بُعد، مهارية) تتناسب كل الشرائح
- تطوير نظام تحفيز عبر نقاط، شارات، ولوحات شرف لرفع دافعية المستخدمين.
- بناء نظام توثيق معتمد لساعات العمل التطوعي وربطها بسيرهم الذاتية.

- إنشاء نظام تواصل وتفاعل اجتماعي بين المتطوعين والمؤسسات.
- إتاحة لوحة تحكم للجهات الخيرية لمتابعة المتطوعين وإدارة الحملات.
- توفير محتوى تدريبي تطوعي رقمي لتأهيل المشاركين.

5.1 الدراسة المرجعية:

تمت دراسة تطبيقين من التطبيقات التي تخدم العمل التطوعي والخيري، وذلك من خلال مراجعة المصادر الرسمية لكل نظام، وتحليل الخدمات التي يقدمها كل منها:

1- تطبيق فرصة:

وذلك عن طريق الموقع الرسمي للنظام (<https://www.forsa.me>) ، وهو منصة إلكترونية تهدف إلى ربط المتطوعين والفرص التطوعية. يقدم للمستخدمين فرصاً للتطوع في مجموعة متنوعة من المجالات والقطاعات، بدءاً من المشاريع المجتمعية وصولاً إلى فرص العمل التطوعي في مختلف المؤسسات، والذي يقدم الخدمات التالية:

- يتبع لجهة حكومية موثوقة (وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية).
- واجهة استخدام سهلة وبلغة عربية واضحة.
- يتيح توثيق الساعات التطوعية الرسمية للمستخدم.
- تنوع الجهات المقدمة للفرص (حكومية، خيرية، مجتمعية).
- إمكانية التسجيل بواسطة الهوية الوطنية مما يعزز الأمان والموثوقية.
- متوفر على أكثر من منصة (موقع ويب وتطبيق جوال).

2- تطبيق جود:

بناءً على مراجعة الوثائق الرسمية للنظام (<https://www.joodeskan.sa>) ، تبين أن النظام

يقدم الخدمات التالية:

- تابعة للمنصة الوطنية للتبرعات، مما يمنحها موثوقية عالية.
- تركز على الربط المباشر بين المتبرع والمحتاج، ما يعزز الأثر الاجتماعي.
- واجهة استخدام بسيطة وسهلة الفهم.
- التسجيل مؤمن ويتم عبر الهوية الوطنية.
- متاح عبر المنصات الرقمية ويدعم اللغة العربية

وفيما يلي جدول للمقارنة بين التطبيقات التي تمت الدراسة المرجعية لها، بالمقارنة مع تطبيقنا (بادر)،

كما هو مبين في الجدول (1.1).

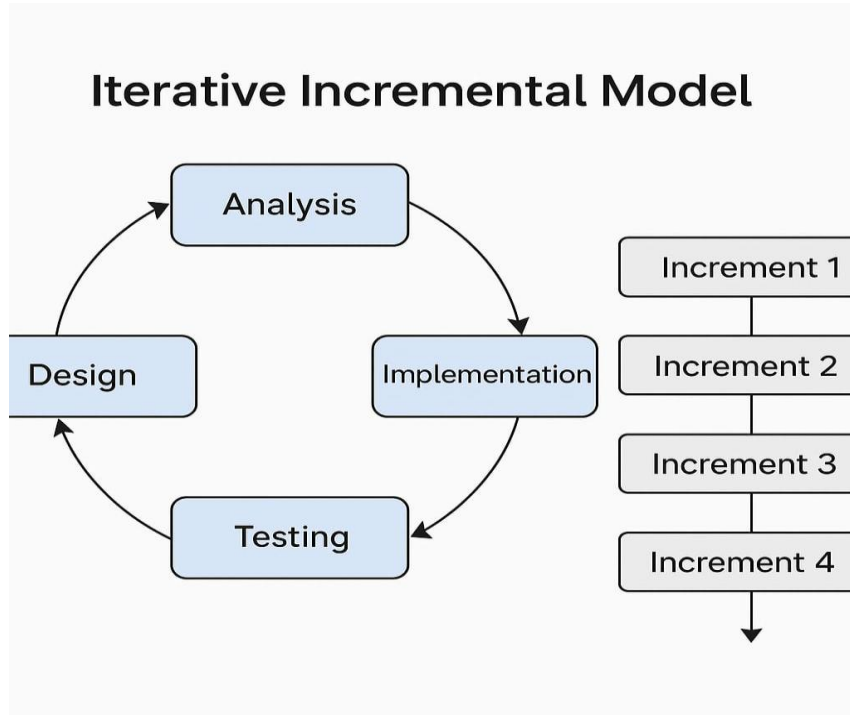
جدول (1.1) الدراسة المرجعية

العنصر	تطبيق فرصة	تطبيق جود	اقتراحات لتطبيق بادر
الجهة المطورة	مؤسسة متخصصة في التنمية المجتمعية	مؤسسة الإسكان التنموية	فريق طلابي تحت إشراف أكاديمي
الهدف الأساسي	ربط المتطوعين بالفرص التطوعية	تمكين الأفراد في المساهمة في توفير سكن للأسر المحتاجة	تسهيل وتنظيم العمل التطوعي
الفئة المستهدفة	كافة فئات المجتمع	الأفراد الراغبون بالتبرع أو العمل الخيري	كافة فئات المجتمع
نوع العمل التطوعي	تطوع رقمي وميداني	دعم مالي / مساهمات مباشرة	تطوع رقمي وميداني
التوثيق والشهادات	يمنح شهادات مشاركة	لا يوجد توثيق تطوعي	يمنح شهادات مشاركة

يوجد	لا يوجد	متوسط	التفاعل والتحفيز
	بسيطة وتقليدية	سهلة وعصرية	واجهة المستخدم
سهل التسجيل والتصفح	تتطلب حساب موحد	سهولة التسجيل والتصفح	المرونة في التسجيل
يحتوي على تدريب	لا يحتوي على تدريب	لا يحتوي على تدريب	توفر تدريب للمتطوعين
يوجد نظام تدريب	لا يوجد نظام تقييم	لا يوجد نظام تقييم	إمكانية تقييم (الجهة – الفرصة)
يوجد دعم	لا يوجد أي شراكة	لا يوجد أي شراكة	اشتراك القطاع الخاص في دعم المتطوعين
نعم يوجد مساحة لعرض تجارب	لا توجد مساحة لعرض تجارب	لا توجد مساحة لعرض تجارب	مشاركة القصص والتجارب التطوعية
متوفر	محدود	متوفر	نظام إشعارات وتنبيهات
يوجد	لا يوجد	لا يوجد	التحفيز والمكافآت
يدعم هذا الخيار	لا يدعم هذا الخيار	لا يدعم هذا الخيار	تكوين فرق عمل تطوعية داخل التطبيق
يوجد واجهة تحليل بيانات مخصصة	لا توجد واجهة تحليل بيانات مخصصة	لا توجد واجهة لتحليل بيانات مخصصة	لوحة إحصائية لكل مستخدم
يدعمها	لا يدعمها	قليل	فرص تطوع عن بعد باحترافية
تتيح منح بطاقات شكر فنية	لا تتيح منح بطاقات شكر فنية	لا تتيح منح بطاقات شكر فنية	بطاقات شكر رقمية قابلة للطباعة والتصميم
يوجد دعم	لا يوجد دعم	لا يوجد دعم	نظام إرشاد وتوجيه من متطوعين ذوي خبرة
يوجد تذكيرات ذكية	لا توجد تذكيرات ذكية أو جدولة مهام	لا توجد تذكيرات ذكية أو جدولة مهام	ميزة الجدولة والتذكير الذكي

6.1 منهجية المشروع:

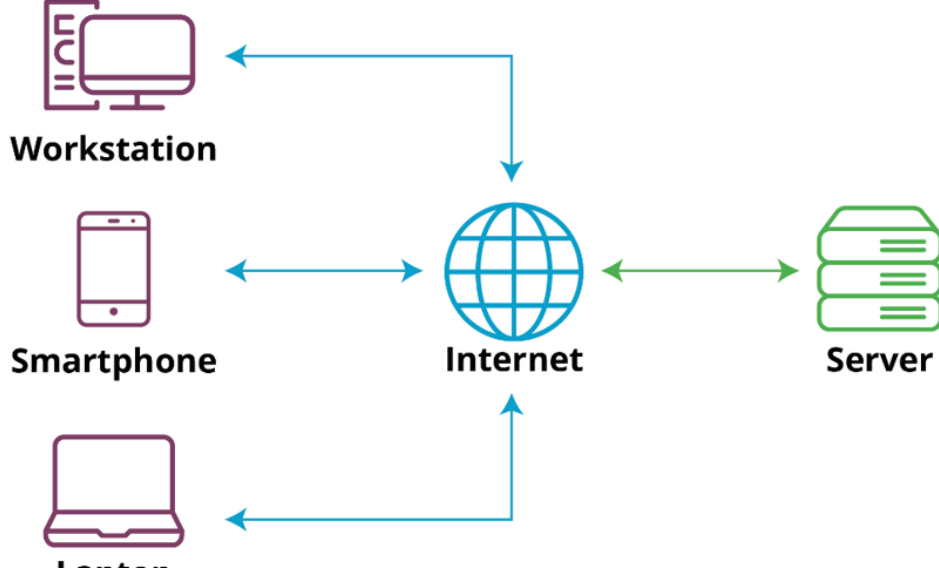
تكمّن الفكرة الأساسية في المنهجية التكرارية المتزايدة في تطوير نظام من خلال دورات متكررة (تكرارية) وفي أجزاء صغيرة في نفس الوقت (متزايد)، ما يتيح لمطوري البرمجيات الاستفادة مما تعلموه أثناء تطوير أجزاء أو إصدارات سابقة من النظام، حيث تبدأ الخطوات الرئيسية بتنفيذ بسيط لمجموعة فرعية من متطلبات البرمجيات، وتُحسّن بشكل تكراري الإصدارات المتطورة لحين تنفيذ النظام الكامل.



الشكل (1.1) منهجية المشروع

7.1 معمارية المشروع:

معمارية Client-Server هي نموذج يستخدم في تصميم الأنظمة والخدمات الحاسوبية. تقوم هذه المعمارية على تقسيم العمل بين الخادم (Server) والعميل (Client).



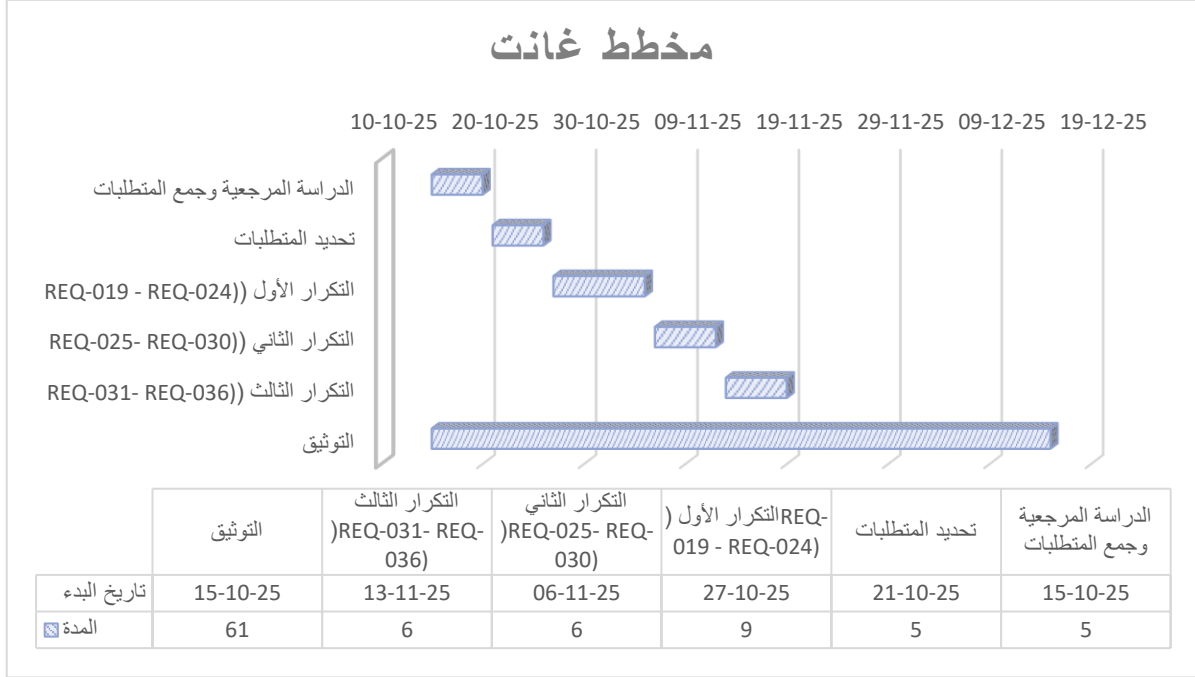
الشكل (2.1) معمارية المشروع

وتعتمد آلية عمل هذا النموذج على:

- العميل (Client): هو الجهاز الذي يُرسل الطلبات إلى الخادم. يمكن أن يكون هذا الجهاز حاسوبًا، هاتفًا ذكيًا، أو أي جهاز آخر متصل بالشبكة.
- الخادم (Server): هو الجهاز الذي يستقبل الطلبات من العملاء ويقوم بمعالجتها وإرسال الاستجابة المطلوبة.

وتم استخدام هذه المعمارية في المشروع نظراً لقدرتها على توزيع المهام بين الأجهزة المختلفة مما يساعد في تحسين الأداء، إضافة إلى المرونة حيث يمكن تحديث بعض أجزاء النظام دون تعديل الأجزاء الأخرى وهذا ما يتوافق مع منهجية المشروع التكرارية التزايدية، إضافة إلى الفصل بين العميل والخادم بشكل يمكن من مراقبة وإدارة البيانات بشكل أكثر أماناً.

8.1 المخطط الزمني للمشروع:



الشكل (3.1) مخطط غانت

الفصل الثاني

الدراسة التحليلية

1.2 تحليل متطلبات النظام:

يتم التوصل إلى مجموعة من المتطلبات الوظيفية والتي تصنف بالاعتماد على وظائف مستخدمي

الموقع، وتمثلت هذه المتطلبات فيما يلي:

• المتطلبات الوظيفية للمواطن:

- إنشاء حساب
- تسجيل الدخول.
- تعديل البيانات الشخصية.
- عرض الملف الشخصي
- عرض قائمة المنظمات التطوعية
- عرض قائمة الخدمات التي تقدمها المنظمة
- عرض قائمة المراكز التطوعية
- إدارة طلبات المساعدة الخاصة بالمواطن من خلال القيام بعمليات (تقديم طلب جديد، عرض سجل الطلبات، تتبع حالة طلب).
- إضافة تقييم.
- تحديث تقييم.

• المتطلبات الوظيفية الخاصة بالمتطوع:

- إنشاء حساب
- تسجيل الدخول.
- تعديل البيانات الشخصية.
- عرض الملف الشخصي.

- عرض قائمة المنظمات التطوعية
- عرض قائمة الخدمات التي تقدمها المنظمة
- عرض قائمة المراكز التطوعية
- عرض قائمة فرص التطوع المتوفرة
- عرض قائمة فرص التدريب المتوفرة
- إدارة طلبات التطوع الخاصة به (تقديم طلب تطوع جديد، عرض سجل طلبات التطوع، تتبع حالة طلب تطوع).
- إدارة طلبات التدريب الخاصة به (تقديم طلب تدريب جديد، عرض سجل طلبات التدريب، تتبع حالة طلب تدريب).

● المتطلبات الوظيفية الخاصة بمدير المنظمة التطوعية:

- إنشاء حساب.
- تسجيل الدخول.
- تعديل البيانات الشخصية.
- عرض الملف الشخصي
- إدارة مراكز المنظمة (المراكز التطوعية) من خلال القيام بعمليات (إضافة مركز، تعديل بيانات مركز، حذف مركز، تغيير حالة مركز، عرض قائمة المراكز التابعة للمنظمة).
- إدارة فرص التطوع من خلال القيام بعمليات (فتح فرصة تطوع جديدة، تعديل فرصة تطوع، حذف فرصة تطوع، تغيير حالة فرصة تطوع، عرض قائمة فرص التطوع)
- إدارة المتطوعين من خلال القيام بعمليات (عرض قائمة المتطوعين، إدارة حسابات المتطوعين)

○ إدارة طلبات التطوع من خلال القيام بعمليات (عرض سجل طلبات التطوع، تغيير حالة طلب تطوع)

○ إدارة فرص التدريب من خلال القيام بعمليات (فتح فرصة تدريب جديدة، تعديل فرصة تدريب، حذف فرصة تدريب، تغيير حالة فرصة تدريب، عرض قائمة فرص التدريب).

○ إدارة الخدمات التي تقدمها المنظمة التطوعية (إضافة خدمة، تعديل بيانات خدمة، حذف خدمة، تغيير حالة خدمة، عرض قائمة الخدمات)

○ إدارة طلبات المساعدة من خلال القيام بعمليات (تغيير حالة طلب مساعدة، عرض قائمة طلبات المساعدة)

● المتطلبات الوظيفية الخاصة بمدير النظام:

○ تسجيل الدخول.

○ تعديل البيانات الشخصية.

○ عرض الملف الشخصي

○ إدارة حسابات مدراء المنظمات التطوعية من خلال القيام بعمليات (موافقة، رفض، تغيير حالة حساب، عرض قائمة المنظمات التطوعية)

○ إدارة حسابات المتطوعين من خلال القيام بعمليات (موافقة، رفض، تغيير حالة حساب، عرض قائمة المتطوعين)

○ إدارة المدن من خلال القيام بعمليات (إضافة، تعديل، حذف، عرض قائمة المدن)

○ عرض قائمة المراكز التطوعية

○ عرض قائمة المواطنين

○ عرض إحصائيات شاملة عن عمل المنظمات التطوعية

○ تصدير التقارير

○ عرض التقييمات

1.1.2 المتطلبات غير الوظيفية:

تعد المتطلبات غير الوظيفية الأساس في نجاح المتطلبات الوظيفية لأنها تقوم على دعم هذه

المتطلبات سواء كان الدعم بشكل مباشر او غير مباشر، وتشمل المتطلبات الغير وظيفية ما يلي:

(1) **سهولة الاستخدام:** يجب ان تكون واجهة النظام الإلكتروني بسيطة وواضحة لكي يتمكن

المستخدم من التعامل معها بسهولة.

(2) **الدقة:** ان يقوم النظام بأداء مهامه على مستوى عالي من الدقة، بحيث يكون عدد الأخطاء

في النظام أقل ما يمكن، لتقليل النتائج السلبية الناتجة عن الخطأ.

(3) **ال إتاحة:** ان يكون النظام متوفر لكافة المستخدمين كلاً حسب صلاحيته على أي نظام

حاسوبي على مدار 24 ساعة دون اي توقف او مشاكل.

(4) **السرعة:** يتم استعراض بيانات النظام بشكل متناسب مع ضغط العمليات المتتالية من قبل

مستخدم النظام بحيث يكون الوقت المستغرق لإتمام أي عملية قصير جداً.

(5) **الأمان:** يوفر النظام أمان للمعلومات من خلال أنظمة الحماية بكلمات مرور خاصة بكل

مستخدم وخصوصية الاطلاع على البيانات إلا لمن يمتلك الصلاحية.

جدول (1.2) قاعدة بيانات المتطلبات RDB

Id	Title	Description	Type	Priority
REQ-001	تسجيل الدخول	تسجيل الدخول لكل مرتبة من المستخدمين وتوجيه كل مستخدم إلى الصفحات الخاصة به	Functional	1
REQ-002	تعديل الحساب الشخصي	يكون للمستخدم القدرة على تعديل بياناته الشخصية مثل البريد الإلكتروني وكلمة المرور	Functional	1
REQ-003	عرض الحساب الشخصي	عرض معلومات الحساب الشخصي للمستخدم	Functional	1
REQ-004	عرض قائمة المنظمات التطوعية	عرض قائمة المنظمات التطوعية المسجلة ضمن النظام	Functional	1
REQ-005	عرض قائمة المتطوعين	عرض قائمة المتطوعين المسجلين في النظام	Functional	1
REQ-006	عرض قائمة المدن	عرض قائمة المدن المدرجة ضمن النظام	Functional	1
REQ-007	عرض قائمة المراكز التطوعية	عرض قائمة المراكز التطوعية التي تتبع لمنظمة ما	Functional	1
REQ-008	عرض التقييمات	عرض التقييمات المقدمة من قبل المواطنين	Functional	1
REQ-009	عرض قائمة المواطنين	عرض قائمة المواطنين المسجلين في النظام	Functional	1
REQ-010	عرض الإحصائيات	عرض إحصائيات شاملة عن العمليات ضمن النظام	Functional	1
REQ-011	عرض قائمة الفرص التطوعية	عرض قائمة الفرص التطوعية المتاحة من قبل المنظمات التطوعية	Functional	1
REQ-012	تصدير التقارير	تصدير تقارير عن عمل النظام	Functional	1
REQ-013	إدارة حسابات مدراء المنظمات التطوعية	إدارة حسابات مدراء المنظمات التطوعية المسجلين في النظام (موافقة، رفض، إلغاء تفعيل)	Functional	2
REQ-014	إدارة حسابات المتطوعين	إدارة حسابات المتطوعين المسجلين في النظام (موافقة، رفض، إلغاء تفعيل)	Functional	2
REQ-015	إنشاء حسابات للمستخدمين	إنشاء حسابات جديدة للمستخدمين الذين يرغبون باستخدام النظام	Functional	2
REQ-016	إضافة مدينة	إضافة مدينة جديدة إلى قائمة المدن	Functional	2
REQ-017	تعديل مدينة	تعديل مدينة مدرجة مسبقاً في قائمة المدن	Functional	2
REQ-018	حذف مدينة	حذف مدينة من قائمة المدن	Functional	2
REQ-019	إضافة مركز تطوعي	إضافة مركز تطوعي جديد إلى قائمة المراكز التطوعية	Functional	2
REQ-020	تعديل بيانات مركز تطوعي	تعديل بيانات مركز تطوعي مدرج مسبقاً	Functional	2
REQ-021	حذف مركز تطوعي	حذف مركز تطوعي مدرج مسبقاً	Functional	2
REQ-022	تغيير حالة مركز تطوعي	تغيير حالة مركز تطوعي مدرج مسبقاً (تفعيل، إلغاء تفعيل)	Functional	2
REQ-023	فتح فرصة تطوعية	فتح فرصة تطوعية جديدة متاحة للمتطوعين للتقديم إليها	Functional	2
REQ-024	تعديل فرصة تطوعية	تعديل شروط أو مميزات فرصة تطوعية مضافة مسبقاً	Functional	2
REQ-025	حذف فرصة تطوعية	حذف فرصة تطوعية مضافة مسبقاً	Functional	3
REQ-026	تغيير حالة فرصة تطوعية	تغيير حالة فرصة تطوعية مدرجة مسبقاً (تفعيل، إلغاء تفعيل)	Functional	3
REQ-027	إدارة حالة حسابات المتطوعين ضمن منظمة ما	إدارة حالة حسابات المتطوعين المسجلين في النظام (تفعيل، إلغاء تفعيل)	Functional	3

REQ-028	تغيير حالة التطوع	إدارة طلبات التطوع المقدمة من قبل المتطوعين لفرصة ضمن منظمة ما (موافقة، رفض)	Functional	3
REQ-029	عرض سجل طلبات التطوع	عرض سجل طلبات التطوع المقدمة من قبل المتطوعين	Functional	3
REQ-030	إضافة خدمة جديدة	إضافة خدمة جديدة إلى قائمة الخدمات التي تقدمها المنظمة	Functional	3
REQ-031	تعديل بيانات خدمة	تعديل بيانات خدمة مضافة مسبقاً	Functional	3
REQ-032	حذف خدمة	حذف خدمة مضافة مسبقاً	Functional	3
REQ-033	تغيير حالة خدمة	تغيير حالة خدمة مدرجة مسبقاً (تفعيل، إلغاء تفعيل)	Functional	3
REQ-034	عرض قائمة الخدمات	عرض قائمة الخدمات التي تقدمها المنظمة	Functional	3
REQ-035	تغيير حالة طلب مساعدة	تغيير حالة طلب مساعدة مدرج مسبقاً (قبول، رفض)	Functional	3
REQ-036	عرض سجل طلبات المساعدة	عرض سجل طلبات المساعدة المقدم من قبل المواطنين	Functional	3
REQ-037	تقديم طلب مساعدة جديد	تقديم طلب مساعدة جديد من قبل المواطن لمنظمة ما	Functional	4
REQ-038	تتبع حالة طلب مساعدة	تتبع حالة طلب المساعدة الخاص بالمواطن	Functional	4
REQ-039	فتح فرصة تدريب	فتح فرصة تدريب جديدة للمتطوعين	Functional	4
REQ-040	تعديل فرصة تدريب	تعديل بيانات أو شروط فرصة تطوع مضافة مسبقاً	Functional	4
REQ-041	حذف فرصة تدريب	حذف فرصة تدريب مضافة مسبقاً	Functional	4
REQ-042	تغيير حالة فرصة تدريب	تغيير حالة فرصة تدريب مدرجة مسبقاً (تفعيل، إلغاء تفعيل)	Functional	4
REQ-043	عرض قائمة فرص التدريب	عرض قائمة فرص التدريب المتوفرة ضمن المنصة	Functional	4
REQ-044	تغيير حالة طلب تدريب	تغيير حالة طلب تدريب مدرج مسبقاً (قبول، رفض)	Functional	4
REQ-045	عرض سجل طلبات التدريب	عرض سجل طلبات التدريب المقدمة من قبل المتطوعين	Functional	4
REQ-046	تقديم طلب تطوع	تقديم طلب تطوع جديد ضمن منظمة ما	Functional	4
REQ-047	تتبع حالة طلب تطوع	تتبع حالة طلب تطوع مقدم مسبقاً	Functional	4
REQ-048	عرض سجل طلبات التطوع	عرض سجل طلبات التطوع المقدمة من قبل المتطوعين	Functional	4
REQ-049	تقديم طلب تدريب	تقديم طلب تدريب جديد ضمن منظمة ما	Functional	5
REQ-050	تتبع حالة طلب تدريب	تتبع حالة طلب تدريب مقدم مسبقاً	Functional	5
REQ-051	إضافة تقييم	إضافة تقييم لخدمة ضمن النظام من قبل المواطنين	Functional	5
REQ-052	تحديث تقييم	تحديث تقييم مضاف مسبقاً	Functional	5
REQ-053	إضافة طلب مساعدة	إضافة طلب مساعدة جديد من قبل المواطنين	Functional	5
REQ-054	تتبع حالة طلب مساعدة	تتبع حالة طلب مساعدة مدرج مسبقاً	Functional	5
REQ-055	نظام إشعارات لمجريات النظام	يقوم النظام بترشيح المقالات التي تتوافق مع حالة المريض وفقاً لبيانات تشخيصه الطبي	Operational	5
REQ-056	إقفال جلسات عمل المستخدمين	إقفال جلسات عمل للمستخدمين	Security	5

REQ-057	يجب أن يكون النظام قادراً على تشفير كلمات المرور الخاصة بالمستخدمين	تشفير كلمات المرور الخاصة بالمستخدمين MD5	Security	5
REQ-058	يجب أن تكون الأنظمة مبنية على منهجيات تسمح بالتوسع المستقبلي	يجب أن تكون الأنظمة مبنية على منهجيات تسمح بالتوسع المستقبلي: مع المحافظة على الترابط وتحقيق وثوقيته وأمن المعلومات	Operational	5
REQ-059	يجب أن تدعم جميع الأنظمة البرمجية اللغة العربية	يجب أن تدعم جميع الأنظمة البرمجية اللغة العربية: بحيث تتضمن واجهات استخدام معربة بالكامل. ويشمل ذلك عناوين ومفردات قائم الاختيار وأسماء حقول الإدخال ويجب أن ينتج النظام إمكانية فرز البيانات المكتوبة باللغة العربية، وإظهار التقارير باللغة العربية	Operational	5
REQ-060	يجب أن تكون واجهات الاستخدام سهلة ودقيقة	يجب أن تكون واجهات الاستخدام سهلة وواضحة ودقيقة لكل نوع من أنواع العمليات التي يحققها النظام: وينبغي استخدام نسق موحد في بناء واجهات الاستخدام	Interface	5
REQ-061	يجب أن تكون الأنظمة متكاملة فيما بينها	يجب أن تكون الأنظمة متكاملة فيما بينها: ويقتضي ذلك إدخال المعلومة مرة واحدة إلى النظام عند إنشائها للمرة الأولى من قبل الجهة المعنية بإنشائها، ثم تنعكس نتائج العمليات التي تجري في كل نظام على الأنظمة المرتبطة الأخرى به	Interface	5

جدول (2.2) مصفوفة تتبع المتطلبات RTM

ID	Title	Associated Dependency	SRS Section	High Level Design	Detailed Design	Coding	System Test
REQ-001	تسجيل الدخول	تابع تسجيل الدخول	الدراسة التحليلية، المتطلبات الوظيفية	activity-1	sequence-1		
REQ-002	تعديل الحساب الشخصي	تابع التعديل	الدراسة التحليلية، المتطلبات الوظيفية	activity-3	sequence-3		
REQ-003	عرض الحساب الشخصي	تابع العرض	الدراسة التحليلية، المتطلبات الوظيفية	activity-3	sequence-3		
REQ-004	عرض قائمة المنظمات التطوعية	تابع العرض	الدراسة التحليلية، المتطلبات الوظيفية	activity-4	sequence-4		
REQ-005	عرض قائمة المتطوعين	تابع العرض	الدراسة التحليلية، المتطلبات الوظيفية	activity-7	sequence-7		
REQ-006	عرض قائمة المدن	تابع العرض	الدراسة التحليلية، المتطلبات الوظيفية	activity-4	sequence-4		
REQ-007	عرض قائمة المراكز التطوعية	تابع العرض	الدراسة التحليلية، المتطلبات الوظيفية	activity-5	sequence-5		
REQ-008	عرض التقييمات	تابع العرض	الدراسة التحليلية، المتطلبات الوظيفية	activity-10	sequence-10		
REQ-009	عرض قائمة المواطنين	تابع العرض	الدراسة التحليلية، المتطلبات الوظيفية	activity-9	sequence-9		

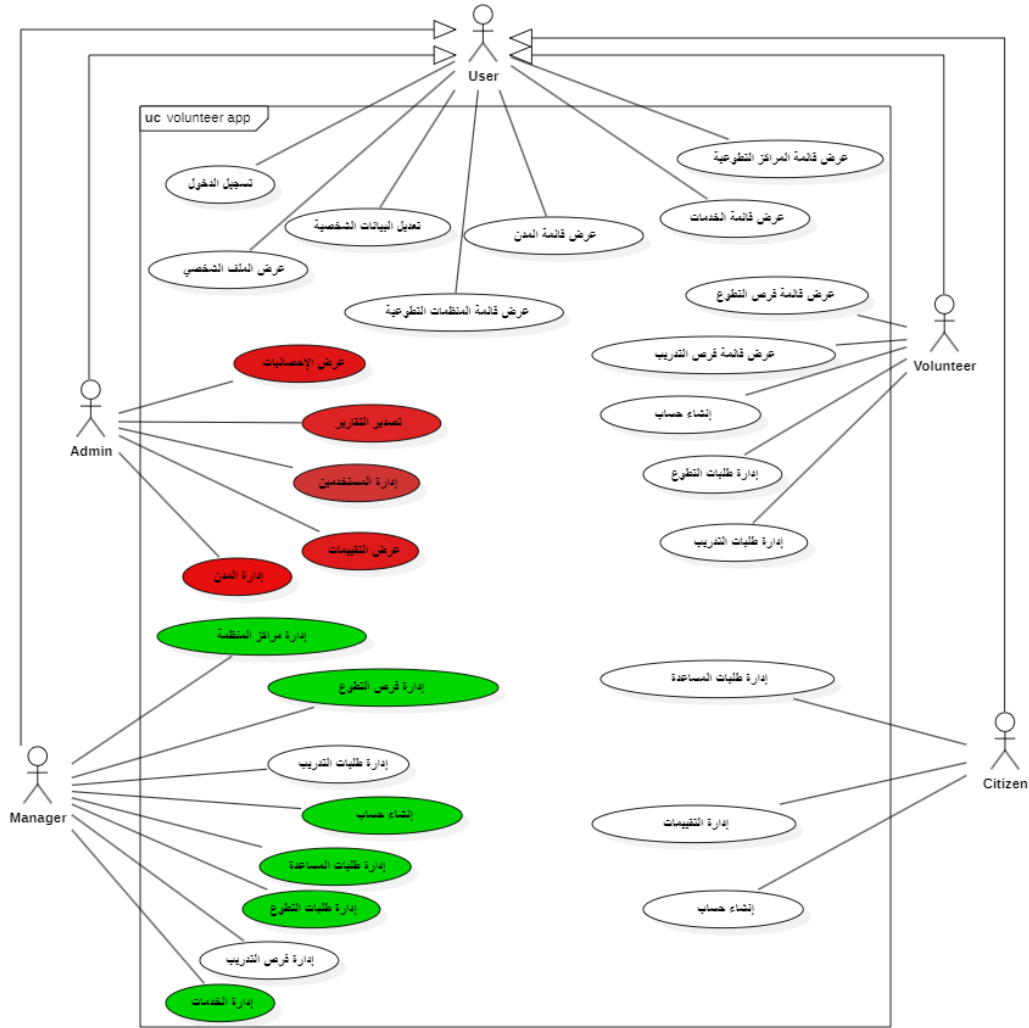
REQ-010	عرض الإحصائيات	تابع العرض	الدراسة التحليلية، المتطلبات الوظيفية	activity-10	sequence-10		
REQ-011	عرض قائمة الفرص التطوعية	تابع العرض	الدراسة التحليلية، المتطلبات الوظيفية	activity-6	sequence-6		
REQ-012	تصدير التقارير	تابع التصدير	الدراسة التحليلية، المتطلبات الوظيفية	activity-10	sequence-10		
REQ-013	إدارة حسابات مدراء المنظمات التطوعية	تابع التعديل	الدراسة التحليلية، المتطلبات الوظيفية	activity-11	sequence-11		
REQ-014	إدارة حسابات المتطوعين	تابع التعديل	الدراسة التحليلية، المتطلبات الوظيفية	activity-7	sequence-7		
REQ-015	إنشاء حسابات للمستخدمين	تابع إنشاء حساب	الدراسة التحليلية، المتطلبات الوظيفية	activity-2	sequence-2		
REQ-016	إضافة مدينة	تابع الإضافة	الدراسة التحليلية، المتطلبات الوظيفية	activity-4	sequence-4		
REQ-017	تعديل مدينة	تابع التعديل	الدراسة التحليلية، المتطلبات الوظيفية	activity-4	sequence-4		
REQ-018	حذف مدينة	تابع الحذف	الدراسة التحليلية، المتطلبات الوظيفية	activity-4	sequence-4		
REQ-019	إضافة مركز تطوعي	تابع الإضافة	الدراسة التحليلية،	activity-5	sequence-5		

			المتطلبات الوظيفية				
REQ-020	تعديل بيانات مركز تطوعي	تابع التعديل	الدراسة التحليلية، المتطلبات الوظيفية	activity-5	sequence-5		
REQ-021	حذف مركز تطوعي	تابع الحذف	الدراسة التحليلية، المتطلبات الوظيفية	activity-5	sequence-5		
REQ-022	تغيير حالة مركز تطوعي	تابع التعديل	الدراسة التحليلية، المتطلبات الوظيفية	activity-5	sequence-5		
REQ-023	فتح فرصة تطوعية	تابع التعديل	الدراسة التحليلية، المتطلبات الوظيفية	activity-6	sequence-6		
REQ-024	تعديل فرصة تطوعية	تابع التعديل	الدراسة التحليلية، المتطلبات الوظيفية	activity-6	sequence-6		
REQ-025	حذف فرصة تطوعية	تابع الحذف	الدراسة التحليلية، المتطلبات الوظيفية	activity-6	sequence-6		
REQ-026	تغيير حالة فرصة تطوعية	تابع التعديل	الدراسة التحليلية، المتطلبات الوظيفية	activity-6	sequence-6		
REQ-027	إدارة حالة حسابات المتطوعين ضمن منظمة ما	تابع التعديل	الدراسة التحليلية، المتطلبات الوظيفية	activity-7	sequence-7		
REQ-028	تغيير حالة طلب التطوع	تابع التعديل	الدراسة التحليلية، المتطلبات الوظيفية	activity-7	sequence-7		

REQ-029	عرض سجل طلبات التصوع	تابع العرض	الدراسة التحليلية، المتطلبات الوظيفية	activity- 7	sequence-7		
REQ-030	إضافة خدمة جديدة	تابع الإضافة		activity- 8	sequence-8		
REQ-031	تعديل بيانات خدمة	تابع التعديل	الدراسة التحليلية، المتطلبات غير الوظيفية	activity- 8	sequence-8		
REQ-032	حذف خدمة	تابع الحذف	الدراسة التحليلية، المتطلبات غير الوظيفية	activity- 8	sequence-8		
REQ-033	تغيير حالة خدمة	تابع التعديل	الدراسة التحليلية، المتطلبات غير الوظيفية	activity- 8	sequence-8		
REQ-034	عرض قائمة الخدمات	تابع العرض	الدراسة التحليلية، المتطلبات غير الوظيفية	activity- 8	sequence-8		
REQ-035	تغيير حالة طلب مساعدة	تابع التعديل	الدراسة التحليلية، المتطلبات غير الوظيفية	activity- 9	sequence-9		
REQ-036	عرض سجل طلبات المساعدة	تابع العرض	الدراسة التحليلية، المتطلبات غير الوظيفية	activity- 9	sequence-9		

2.2 مخطط حالات الاستخدام Use Case Diagram:

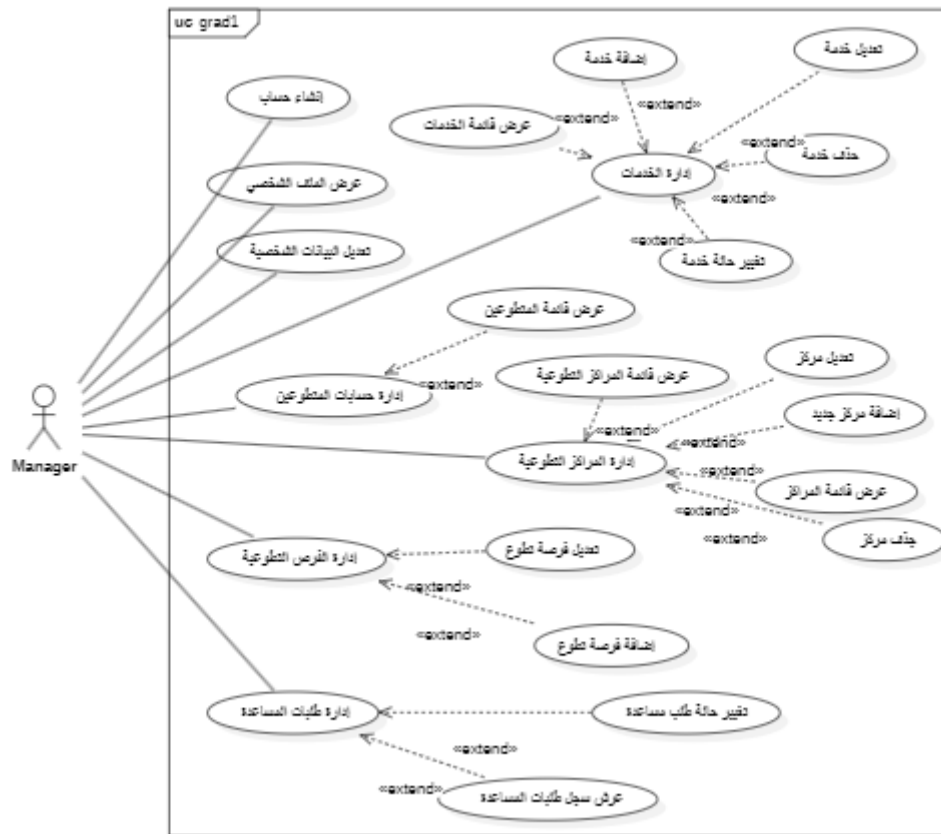
حالة الاستخدام هي وصف لتصرف النظام من وجهة نظر المستخدم، وبالنسبة لمطور النظام فإنها تقنية مفيدة لجمع متطلبات النظام من وجهة نظر المستخدم، ويتم استخدام رمز الفاعل Actor، والفاعل هنا هو كينونة تبدأ حالة الاستخدام، ويمكن أن تكون هذه الكينونة شخصاً أو نظاماً آخر. يعرض مخطط حالة الاستخدام العلاقة بين Actors وحالات الاستخدام Use cases، والمكونات الرئيسية لهذا المخطط هي حالة الاستخدام Actor. ومن هذا يتضح أن هذا المخطط يوضح المكونات الرئيسية في النظام في الشكل (1.2).



الشكل (1.2) مخطط حالات الاستخدام العام



الشكل (2.2) مخطط حالات الاستخدام التي تم العمل عليها في المشروع الفصلي



الشكل (3.2) مخطط حالات الاستخدام التي تم العمل عليها في المشروع

1.2.2 توصيف حالات الاستخدام Use Case Documentation:

جدول (3.2) حالة استخدام تسجيل الدخول

المعرف	REQ-001
حالة الاستخدام	تسجيل الدخول
وصف موجز	تسجيل الدخول للوصول إلى خدمات الموقع
اللاعبون Actors	المستخدم
الشروط السابقة	- وجود حساب تم إنشاؤه مسبقاً
الشروط اللاحقة	- الانتقال إلى الواجهة الخاصة بالمستخدم
التدفق الرئيسي	<ul style="list-style-type: none"> - عند قيام المستخدم باختيار تسجيل الدخول، يقوم النظام بإظهار نموذج تسجيل الدخول - يقوم المستخدم بتعبئة البيانات المطلوبة (اسم المستخدم، كلمة المرور) - وعندما يقوم المستخدم بالضغط على زر تسجيل الدخول يقوم النظام بالتحقق من البيانات المدخلة - إذا كانت البيانات المدخلة صحيحة يقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى الواجهة الخاصة بالمستخدم
التدفق البديل	<ul style="list-style-type: none"> - إذا كانت البيانات المدخلة غير صحيحة، تظهر رسالة خطأ تطلب إعادة إدخال البيانات بشكل صحيح

جدول (4.2) حالة استخدام تعديل الحساب الشخصية

المعرف	REQ-002
حالة الاستخدام	تعديل الحساب الشخصية
وصف موجز	تعديل بيانات الحساب الشخصي للمستخدم
اللاعبون Actors	المستخدم
الشروط السابقة	- تسجيل الدخول
الشروط اللاحقة	إتمام العملية بنجاح
التدفق الرئيسي	<ul style="list-style-type: none"> - عند قيام المستخدم بالضغط على خيار تعديل البيانات الشخصية، يقوم النظام بعرض بيانات المستخدم - يقوم المستخدم بتعبئة الحقول بالبيانات التي يرغب بتعديلها (اسم المستخدم، كلمة المرور) - عند الضغط على زر حفظ التغييرات يقوم النظام بالتحقق من البيانات المدخلة - إذا كانت البيانات المدخلة صحيحة (مطابقة للنمط) يقوم النظام بحفظ التغييرات وتحديث قاعدة البيانات
التدفق البديل	<ul style="list-style-type: none"> - عند وجود خطأ في البيانات المدخلة (عدم مطابقة للنمط) يتم إظهار رسالة خطأ تطلب من المستخدم تعديل الحقول المشار إليها باللون الأحمر

جدول (5.2) حالة استخدام عرض الحساب الشخصي

المعرف	REQ-003
حالة الاستخدام	عرض الحساب الشخصي
وصف موجز	عرض تفاصيل الحساب الشخصي للمستخدم
اللاعبون Actors	المستخدم
الشروط السابقة	- تسجيل الدخول
الشروط اللاحقة	إتمام العملية بنجاح
التدفق الرئيسي	<ul style="list-style-type: none"> - عند قيام المستخدم بالضغط على خيار الملف الشخصي، يقوم النظام بعرض بيانات الملف الشخصي للمستخدم

جدول (6.2) حالة استخدام عرض قائمة المنظمات التطوعية

المعرف	REQ-004
حالة الاستخدام	عرض قائمة المنظمات التطوعية
وصف موجز	استعراض قائمة المنظمات التطوعية المدرجة مسبقاً في قاعدة البيانات
اللاعبون Actors	المستخدم
الشروط السابقة	<ul style="list-style-type: none"> - تسجيل الدخول - وجود منظمات تطوعية مدرجة في قاعدة البيانات
الشروط اللاحقة	إتمام العملية بنجاح
التدفق الرئيسي	<ul style="list-style-type: none"> - يقوم المستخدم باختيار عرض المنظمات التطوعية - يقوم النظام بعرض جدول يحتوي على قائمة المنظمات التطوعية المدرجة في قاعدة البيانات
التدفق البديل	<ul style="list-style-type: none"> - عند عدم وجود منظمات تطوعية مدرجة، يتم إظهار رسالة لا يوجد بيانات

جدول (7.2) حالة استخدام عرض قائمة المتطوعين

المعرف	REQ-005
حالة الاستخدام	عرض قائمة المتطوعين
وصف موجز	استعراض قائمة المتطوعين المسجلين (والمتقدمين بطلبات تسجيل) ضمن المنصة
اللاعبون Actors	مدير النظام - مدير المنظمة
الشروط السابقة	<ul style="list-style-type: none"> - تسجيل الدخول
الشروط اللاحقة	إتمام العملية بنجاح
التدفق الرئيسي	<ul style="list-style-type: none"> - يقوم مدير النظام / مدير المنظمة باختيار عرض قائمة المتطوعين - يقوم النظام بعرض جدول يحتوي على قائمة المتطوعين المسجلين (والمتقدمين بطلبات تسجيل) ضمن المنصة
التدفق البديل	<ul style="list-style-type: none"> - عند عدم وجود متطوعين مسجلين (أو متقدمين بطلبات تسجيل)، يتم إظهار رسالة لا يوجد بيانات

جدول (8.2) حالة استخدام عرض قائمة المدن

المعرف	REQ-006
حالة الاستخدام	عرض قائمة المدن
وصف موجز	استعراض قائمة المدن المدرجة مسبقاً في قاعدة البيانات
اللاعبون Actors	المستخدم
الشروط السابقة	<ul style="list-style-type: none"> - تسجيل الدخول - وجود مدن مدرجة في قاعدة البيانات
الشروط اللاحقة	إتمام العملية بنجاح
التدفق الرئيسي	<ul style="list-style-type: none"> - يقوم المستخدم باختيار عرض المدن - يقوم النظام بعرض جدول يحتوي على قائمة المدن المدرجة في قاعدة البيانات
التدفق البديل	- عند عدم وجود مدن مدرجة، يتم إظهار رسالة لا يوجد بيانات

جدول (9.2) حالة استخدام عرض قائمة المراكز التطوعية

المعرف	REQ-007
حالة الاستخدام	عرض قائمة المراكز التطوعية
وصف موجز	استعراض قائمة المراكز التطوعية المدرجة مسبقاً في قاعدة البيانات
اللاعبون Actors	المستخدم
الشروط السابقة	<ul style="list-style-type: none"> - تسجيل الدخول - وجود مراكز تطوعية مدرجة في قاعدة البيانات
الشروط اللاحقة	إتمام العملية بنجاح
التدفق الرئيسي	<ul style="list-style-type: none"> - يقوم المستخدم باختيار عرض المراكز التطوعية - يقوم النظام بعرض جدول يحتوي على قائمة المراكز التطوعية المدرجة في قاعدة البيانات
التدفق البديل	- عند عدم وجود مراكز تطوعية مدرجة، يتم إظهار رسالة لا يوجد بيانات

جدول (10.2) حالة استخدام عرض التقييمات

المعرف	REQ-008
حالة الاستخدام	عرض التقييمات
وصف موجز	عرض التقييمات المضافة من قبل المرضى مراجعي المركز
اللاعبون Actors	مدير النظام
الشروط السابقة	- تسجيل الدخول
الشروط اللاحقة	إتمام العملية بنجاح
التدفق الرئيسي	- عند قيام مدير النظام باختيار عرض التقييمات، يقوم النظام بعرض قائمة التقييمات المضافة من قبل المواطنين المسجلين في النظام
التدفق البديل	- عند عدم وجود تقييمات مضافة، تظهر رسالة لا يوجد تقييمات

جدول (11.2) حالة استخدام عرض قائمة المواطنين

المعرف	REQ-009
حالة الاستخدام	عرض قائمة المواطنين
وصف موجز	استعراض قائمة المواطنين المدرجين مسبقاً في قاعدة البيانات
اللاعبون Actors	مدير النظام
الشروط السابقة	- تسجيل الدخول - وجود مواطنين مدرجين في قاعدة البيانات
الشروط اللاحقة	إتمام العملية بنجاح
التدفق الرئيسي	- يقوم مدير النظام باختيار عرض المواطنين - يقوم النظام بعرض جدول يحتوي على قائمة المواطنين المسجلين ضمن المنصة
التدفق البديل	- عند عدم وجود مواطنين مدرجين في قاعدة البيانات، يتم إظهار رسالة لا يوجد بيانات

جدول (12.2) حالة استخدام عرض الإحصائيات

المعرف	REQ-010
حالة الاستخدام	عرض الإحصائيات
وصف موجز	عرض الإحصائيات عن مجريات العمل ضمن المنصة
اللاعبون Actors	مدير النظام
الشروط السابقة	- تسجيل الدخول
الشروط اللاحقة	إتمام العملية بنجاح
التدفق الرئيسي	<ul style="list-style-type: none"> - عند قيام مدير النظام بتسجيل الدخول، يقوم النظام بتوجيهه إلى لوحة التحكم الخاصة به - يتم في لوحة التحكم الخاصة بمدير النظام عرض الإحصائيات على شكل بطاقات.

جدول (13.2) حالة استخدام عرض قائمة الفرص التطوعية

المعرف	REQ-011
حالة الاستخدام	عرض قائمة الفرص التطوعية
وصف موجز	استعراض قائمة الفرص التطوعية المتاحة من قبل المنظمات التطوعية
اللاعبون Actors	مدير المنظمة
الشروط السابقة	- تسجيل الدخول
الشروط اللاحقة	إتمام العملية بنجاح
التدفق الرئيسي	<ul style="list-style-type: none"> - يقوم مدير المنظمة باختيار عرض الفرص التطوعية - يقوم النظام بعرض جدول يحتوي على قائمة الفرص التطوعية المتاحة
التدفق البديل	- عند عدم وجود فرص تطوعية متاحة، يتم إظهار رسالة لا يوجد بيانات

جدول (14.2) حالة استخدام تصدير التقارير

المعرف	REQ-012
حالة الاستخدام	تصدير التقارير
وصف موجز	تصدير التقارير عن عمل النظام
اللاعبون Actors	مدير النظام
الشروط السابقة	- تسجيل الدخول
الشروط اللاحقة	إتمام العملية بنجاح
التدفق الرئيسي	<p>- عند قيام مدير النظام بالضغط على خيار التقارير، يقوم النظام بعرض تقارير عن مجريات العمل ضمن المركز</p> <p>- يقوم مدير النظام باختيار زر تصدير، فيقوم النظام بعملية تصدير للتقارير بالصيغة المطلوبة، ويتم تحميل التقارير بشكل تلقائي على جهازه الشخصي</p>

جدول (15.2) حالة استخدام إدارة حسابات مدراء المنظمات التطوعية

المعرف	REQ-013
حالة الاستخدام	إدارة حسابات مدراء المنظمات التطوعية
وصف موجز	إدارة حسابات مدراء المنظمات التطوعية المسجلين (والمقدمين بطلبات تسجيل) في النظام
اللاعبون Actors	مدير النظام
الشروط السابقة	- تسجيل الدخول
الشروط اللاحقة	إتمام العملية بنجاح
التدفق الرئيسي	<p>- عند قيام مدير النظام بالضغط على خيار إدارة مدراء المنظمات التطوعية، يقوم النظام بعرض قائمة مدراء المنظمات التطوعية المسجلين (والمقدمين بطلبات تسجيل) ضمن النظام</p> <p>- يقوم مدير النظام باختيار مدير المنظمة الذي يريد تعديل حالة الحساب الخاصة به، يقوم النظام بعرض رسالة تأكيد التعديل</p> <p>- عند قيام مدير النظام بتأكيد التعديل، يقوم النظام بتحديث قاعدة البيانات</p>
التدفق البديل	<p>- عند عدم وجود مدراء منظمات تطوعية مسجلين (أو مقدمين بطلبات تسجيل)، يتم إظهار رسالة لا يوجد بيانات</p>

جدول (16.2) حالة استخدام إدارة حسابات المتطوعين

المعرف	REQ-014
حالة الاستخدام	إدارة حسابات المتطوعين
وصف موجز	إدارة حسابات المتطوعين المسجلين (والمقدمين بطلبات تسجيل) في النظام
اللاعبون Actors	مدير النظام
الشروط السابقة	- تسجيل الدخول
الشروط اللاحقة	إتمام العملية بنجاح
التدفق الرئيسي	<ul style="list-style-type: none"> - عند قيام مدير النظام بالضغط على خيار إدارة المتطوعين، يقوم النظام بعرض قائمة المتطوعين المسجلين (والمقدمين بطلبات تسجيل) ضمن النظام - يقوم مدير النظام باختيار المتطوع الذي يريد تعديل حالة الحساب الخاصة به، يقوم النظام بعرض رسالة تأكيد التعديل - عند قيام مدير النظام بتأكيد التعديل، يقوم النظام بتحديث قاعدة البيانات
التدفق البديل	<ul style="list-style-type: none"> - عند عدم وجود متطوعين مسجلين (أو مقدمين بطلبات تسجيل)، يتم إظهار رسالة لا يوجد بيانات

جدول (17.2) حالة استخدام إنشاء حساب

المعرف	REQ-015
حالة الاستخدام	إنشاء حساب
وصف موجز	إنشاء حساب جديد ليتمكن المستخدم من استخدام النظام
اللاعبون Actors	المستخدم
الشروط السابقة	- عدم وجود حساب منشئ مسبقاً
الشروط اللاحقة	- إتمام عملية إنشاء الحساب بنجاح - إعادة التوجيه إلى واجهة تسجيل الدخول
التدفق الرئيسي	- عند قيام المستخدم باختيار إنشاء حساب جديد، يقوم النظام بعرض نموذج إنشاء الحساب - يقوم المستخدم بتعبئة البيانات وفق النموذج - عند الضغط على زر إنشاء الحساب يقوم النظام بالتحقق من البيانات المدخلة - إذا كانت البيانات المدخلة صحيحة (مطابقة للنمط)، يقوم النظام بحفظ البيانات وتحديث قاعدة البيانات
التدفق البديل	- عند وجود خطأ في البيانات المدخلة (عدم مطابقة للنمط) يتم إظهار رسالة خطأ تطلب من المستخدم تعديل الحقول المشار إليها باللون الأحمر

جدول (18.2) حالة استخدام إضافة مدينة

المعرف	REQ-016
حالة الاستخدام	إضافة مدينة
وصف موجز	إضافة مدينة جديدة إلى قائمة المدن
اللاعبون Actors	مدير النظام
الشروط السابقة	- تسجيل الدخول
الشروط اللاحقة	إتمام العملية بنجاح
التدفق الرئيسي	<ul style="list-style-type: none"> - عند قيام مدير النظام باختيار إدارة المدن، يقوم النظام بعرض قائمة المدن إضافة إلى عرض خيار إضافة مدينة جديدة - يقوم مدير النظام باختيار إضافة مدينة جديدة، فيظهر النظام النموذج الخاص بإضافة مدينة - يقوم مدير النظام بتعبئة البيانات وفق النموذج - عند الضغط على زر إضافة يقوم النظام بالتحقق من البيانات المدخلة - إذا كانت البيانات المدخلة صحيحة (مطابقة للنمط)، يقوم النظام بحفظ البيانات وتحديث قاعدة البيانات
التدفق البديل	<ul style="list-style-type: none"> - عند وجود خطأ في البيانات المدخلة (عدم مطابقة للنمط) يتم إظهار رسالة خطأ تطلب من مدير النظام تعديل الحقول المشار إليها باللون الأحمر

جدول (19.2) حالة استخدام تعديل بيانات مدينة

المعرف	REQ-017
حالة الاستخدام	تعديل بيانات مدينة
وصف موجز	تعديل بيانات مدينة تم إضافتها مسبقاً
اللاعبون Actors	مدير النظام
الشروط السابقة	<ul style="list-style-type: none"> - تسجيل الدخول - وجود مدن في قائمة المدن
الشروط اللاحقة	إتمام العملية بنجاح
التدفق الرئيسي	<ul style="list-style-type: none"> - يقوم مدير النظام باختيار إدارة المدن، فيظهر النظام جدول يحتوي على قائمة المدن - يقوم مدير النظام باختيار المدينة التي يريد تعديل البيانات الخاصة بها - يقوم مدير النظام بتعديل البيانات التي يرغب بالتعديل عليها - عند الضغط على زر حفظ التغييرات يقوم النظام بالتحقق من البيانات المدخلة - إذا كانت البيانات صحيحة (مطابقة للنمط) يقوم النظام بحفظ التغييرات وتحديث قاعدة البيانات
التدفق البديل	<ul style="list-style-type: none"> - عند وجود خطأ في البيانات (عدم مطابقة للنمط) يتم إظهار رسالة خطأ تطلب من مدير النظام تعديل الحقول المشار إليها باللون الأحمر

جدول (20.2) حالة استخدام حذف بيانات مدينة

المعرف	REQ-018
حالة الاستخدام	حذف بيانات مدينة
وصف موجز	حذف بيانات مدينة تم إضافتها مسبقاً
اللاعبون Actors	مدير النظام
الشروط السابقة	<ul style="list-style-type: none"> - تسجيل الدخول - وجود مدن في قائمة المدن
الشروط اللاحقة	إتمام العملية بنجاح
التدفق الرئيسي	<ul style="list-style-type: none"> - يقوم مدير النظام باختيار إدارة المدن، فيظهر النظام جدول يحتوي على قائمة المدن - يقوم مدير النظام باختيار المدينة الذي يريد حذف البيانات الخاصة بها - عند الضغط على زر حذف يطلب النظام تأكيد عملية الحذف - إذا قام مدير النظام بتأكيد عملية الحذف، يقوم النظام بحفظ التغييرات وتحديث قاعدة البيانات
التدفق البديل	<ul style="list-style-type: none"> - إذا لم يتم تأكيد عملية الحذف، تتم العودة إلى عرض قائمة المدن

جدول (21.2) حالة استخدام إضافة مركز تطوعي

المعرف	REQ-019
حالة الاستخدام	إضافة مركز تطوعي
وصف موجز	إضافة مركز تطوعي جديد إلى قائمة المراكز التطوعية
اللاعبون Actors	مدير المنظمة
الشروط السابقة	- تسجيل الدخول
الشروط اللاحقة	إتمام العملية بنجاح
التدفق الرئيسي	<ul style="list-style-type: none"> - عند قيام مدير المنظمة باختيار إدارة المراكز التطوعية، يقوم النظام بعرض قائمة المراكز التطوعية إضافة إلى عرض خيار إضافة مركز جديد - يقوم مدير المنظمة باختيار إضافة مركز جديد، فيظهر النظام النموذج الخاص بإضافة مركز - يقوم مدير المنظمة بتعبئة البيانات وفق النموذج - عند الضغط على زر إضافة يقوم النظام بالتحقق من البيانات المدخلة - إذا كانت البيانات المدخلة صحيحة (مطابقة للنمط)، يقوم النظام بحفظ البيانات وتحديث قاعدة البيانات
التدفق البديل	<ul style="list-style-type: none"> - عند وجود خطأ في البيانات المدخلة (عدم مطابقة للنمط) يتم إظهار رسالة خطأ تطلب من مدير المنظمة تعديل الحقول المشار إليها باللون الأحمر

جدول (22.2) حالة استخدام تعديل مركز تطوعي

المعرف	REQ-020
حالة الاستخدام	تعديل مركز تطوعي
وصف موجز	تعديل مركز تطوعي تم إضافته مسبقاً
اللاعبون Actors	مدير المنظمة
الشروط السابقة	<ul style="list-style-type: none"> - تسجيل الدخول - وجود مراكز تطوعية في قائمة المراكز التطوعية
الشروط اللاحقة	إتمام العملية بنجاح
التدفق الرئيسي	<ul style="list-style-type: none"> - يقوم مدير المنظمة باختيار إدارة المراكز التطوعية، فيظهر النظام جدول يحتوي على قائمة المراكز التطوعية - يقوم مدير المنظمة باختيار المركز الذي يريد تعديل البيانات الخاصة به - يقوم مدير المنظمة بتعديل البيانات التي يرغب بالتعديل عليها - عند الضغط على زر حفظ التغييرات يقوم النظام بالتحقق من البيانات المدخلة - إذا كانت البيانات صحيحة (مطابقة للنمط) يقوم النظام بحفظ التغييرات وتحديث قاعدة البيانات
التدفق البديل	<ul style="list-style-type: none"> - عند وجود خطأ في البيانات (عدم مطابقة للنمط) يتم إظهار رسالة خطأ تطلب من مدير المنظمة تعديل الحقول المشار إليها باللون الأحمر

جدول (23.2) حالة استخدام حذف مركز تطوعي

المعرف	REQ-021
حالة الاستخدام	حذف مركز تطوعي
وصف موجز	حذف مركز تطوعي تم إضافته مسبقاً
اللاعبون Actors	مدير المنظمة
الشروط السابقة	<ul style="list-style-type: none"> - تسجيل الدخول - وجود مراكز تطوعية في قائمة المراكز التطوعية
الشروط اللاحقة	إتمام العملية بنجاح
التدفق الرئيسي	<ul style="list-style-type: none"> - يقوم مدير المنظمة باختيار إدارة المراكز التطوعية، فيظهر النظام جدول يحتوي على قائمة المراكز التطوعية - يقوم مدير المنظمة باختيار المركز الذي يريد حذفه - عند الضغط على زر حذف يطلب النظام تأكيد عملية الحذف - إذا قام مدير المنظمة بتأكيد عملية الحذف، يقوم النظام بحفظ التغييرات وتحديث قاعدة البيانات
التدفق البديل	<ul style="list-style-type: none"> - إذا لم يتم تأكيد عملية الحذف، تتم العودة إلى عرض قائمة المراكز التطوعية

جدول (24.2) حالة استخدام تغيير حالة مركز تطوعي

المعرف	REQ-022
حالة الاستخدام	تغيير حالة مركز تطوعي
وصف موجز	تغيير حالة مركز تطوعي مدرج مسبقاً في قاعدة البيانات
اللاعبون Actors	مدير المنظمة
الشروط السابقة	<ul style="list-style-type: none"> - تسجيل الدخول - وجود مراكز تطوعية في قائمة المراكز التطوعية
الشروط اللاحقة	إتمام العملية بنجاح
التدفق الرئيسي	<ul style="list-style-type: none"> - يقوم مدير المنظمة باختيار إدارة المراكز التطوعية، فيظهر النظام جدول يحتوي على قائمة المراكز التطوعية - يقوم مدير المنظمة باختيار المركز الذي يريد تعديل الحالة الخاصة به - عند الضغط على زر حفظ التعديلات، يقوم النظام بحفظ البيانات وتحديث قاعدة البيانات

جدول (25.2) حالة استخدام فتح فرصة تطوعية

المعرف	REQ-023
حالة الاستخدام	فتح فرصة تطوعية
وصف موجز	إضافة فرصة تطوعية جديد إلى قائمة الفرص التطوعية
اللاعبون Actors	مدير المنظمة
الشروط السابقة	- تسجيل الدخول
الشروط اللاحقة	إتمام العملية بنجاح
التدفق الرئيسي	<ul style="list-style-type: none"> - عند قيام مدير المنظمة باختيار إدارة الفرص التطوعية، يقوم النظام بعرض قائمة الفرص التطوعية إضافة إلى عرض خيار إضافة فرصة جديدة - يقوم مدير المنظمة باختيار إضافة فرصة جديدة، فيظهر النظام النموذج الخاص بإضافة فرصة - يقوم مدير المنظمة بتعبئة البيانات وفق النموذج - عند الضغط على زر إضافة يقوم النظام بالتحقق من البيانات المدخلة - إذا كانت البيانات المدخلة صحيحة (مطابقة للنمط)، يقوم النظام بحفظ البيانات وتحديث قاعدة البيانات
التدفق البديل	<ul style="list-style-type: none"> - عند وجود خطأ في البيانات المدخلة (عدم مطابقة للنمط) يتم إظهار رسالة خطأ تطلب من مدير المنظمة تعديل الحقول المشار إليها باللون الأحمر

جدول (26.2) حالة استخدام تعديل فرصة تطوعية

المعرف	REQ-024
حالة الاستخدام	تعديل فرصة تطوعية
وصف موجز	تعديل فرصة تطوعية تم إضافتها مسبقاً
اللاعبون Actors	مدير المنظمة
الشروط السابقة	<ul style="list-style-type: none"> - تسجيل الدخول - وجود فرص تطوعية في قائمة الفرص التطوعية
الشروط اللاحقة	إتمام العملية بنجاح
التدفق الرئيسي	<ul style="list-style-type: none"> - يقوم مدير المنظمة باختيار إدارة الفرص التطوعية، فيظهر النظام جدول يحتوي على قائمة الفرص التطوعية - يقوم مدير المنظمة باختيار الفرصة الذي يريد تعديل البيانات الخاصة بها - يقوم مدير المنظمة بتعديل البيانات التي يرغب بالتعديل عليها - عند الضغط على زر حفظ التغييرات يقوم النظام بالتحقق من البيانات المدخلة - إذا كانت البيانات صحيحة (مطابقة للنمط) يقوم النظام بحفظ التغييرات وتحديث قاعدة البيانات
التدفق البديل	<ul style="list-style-type: none"> - عند وجود خطأ في البيانات (عدم مطابقة للنمط) يتم إظهار رسالة خطأ تطلب من مدير المنظمة تعديل الحقول المشار إليها باللون الأحمر

جدول (27.2) حالة استخدام حذف فرصة تطوعية

المعرف	REQ-025
حالة الاستخدام	حذف فرصة تطوعية
وصف موجز	حذف فرصة تطوعية تم إضافتها مسبقاً
اللاعبون Actors	مدير المنظمة
الشروط السابقة	<ul style="list-style-type: none"> - تسجيل الدخول - وجود فرص تطوعية في قائمة المراكز التطوعية
الشروط اللاحقة	إتمام العملية بنجاح
التدفق الرئيسي	<ul style="list-style-type: none"> - يقوم مدير المنظمة باختيار إدارة الفرص التطوعية، فيظهر النظام جدول يحتوي على قائمة الفرص التطوعية - يقوم مدير المنظمة باختيار الفرصة الذي يريد حذفها - عند الضغط على زر حذف يطلب النظام تأكيد عملية الحذف - إذا قام مدير المنظمة بتأكيد عملية الحذف، يقوم النظام بحفظ التغييرات وتحديث قاعدة البيانات
التدفق البديل	<ul style="list-style-type: none"> - إذا لم يتم تأكيد عملية الحذف، تتم العودة إلى عرض قائمة الفرص التطوعية

جدول (28.2) حالة استخدام تغيير حالة فرصة تطوعية

المعرف	REQ-026
حالة الاستخدام	تغيير حالة فرصة تطوعية
وصف موجز	تغيير حالة فرصة تطوعية مدرجة مسبقاً في قاعدة البيانات
اللاعبون Actors	مدير المنظمة
الشروط السابقة	<ul style="list-style-type: none"> - تسجيل الدخول - وجود فرص تطوعية في قائمة الفرص التطوعية
الشروط اللاحقة	إتمام العملية بنجاح
التدفق الرئيسي	<ul style="list-style-type: none"> - يقوم مدير المنظمة باختيار إدارة الفرص التطوعية، فيظهر النظام جدول يحتوي على قائمة الفرص التطوعية - يقوم مدير المنظمة باختيار الفرصة الذي يريد تعديل الحالة الخاصة بها - عند الضغط على زر حفظ التعديلات، يقوم النظام بحفظ البيانات وتحديث قاعدة البيانات

جدول (29.2) حالة استخدام إدارة حسابات المتطوعين ضمن منظمة

المعرف	REQ-027
حالة الاستخدام	إدارة حسابات المتطوعين ضمن منظمة
وصف موجز	إدارة حسابات المتطوعين المسجلين (والمقدمين بطلبات تسجيل) ضمن المنظمة
اللاعبون Actors	مدير المنظمة
الشروط السابقة	<ul style="list-style-type: none"> - تسجيل الدخول
الشروط اللاحقة	إتمام العملية بنجاح
التدفق الرئيسي	<ul style="list-style-type: none"> - عند قيام مدير المنظمة بالضغط على خيار إدارة المتطوعين، يقوم النظام بعرض قائمة المتطوعين المسجلين (والمقدمين بطلبات تسجيل) ضمن المنظمة - يقوم مدير المنظمة باختيار المتطوع الذي يريد تعديل حالة الحساب الخاصة به، يقوم النظام بعرض رسالة تأكيد التعديل - عند قيام مدير المنظمة بتأكيد التعديل، يقوم النظام بتحديث قاعدة البيانات
التدفق البديل	<ul style="list-style-type: none"> - عند عدم وجود متطوعين مسجلين (أو مقدمين بطلبات تسجيل)، يتم إظهار رسالة لا يوجد بيانات

جدول (30.2) حالة استخدام تغيير حالة طلب تطوع

المعرف	REQ-028
حالة الاستخدام	تغيير حالة طلب تطوع
وصف موجز	إدارة طلبات التطوع المقدمة من قبل المتطوعين لفرصة ما ضمن المنظمة
اللاعبون Actors	مدير المنظمة
الشروط السابقة	- تسجيل الدخول
الشروط اللاحقة	إتمام العملية بنجاح
التدفق الرئيسي	<p>- عند قيام مدير المنظمة بالضغط على خيار إدارة طلبات التطوع، يقوم النظام بعرض قائمة طلبات التطوع المقدمة من قبل المتطوعين لفرصة ما ضمن المنظمة</p> <p>- يقوم مدير المنظمة باختيار طلب التطوع الذي يريد تعديل الحالة الخاصة به، يقوم النظام بعرض رسالة تأكيد التعديل</p> <p>- عند قيام مدير المنظمة بتأكيد التعديل، يقوم النظام بتحديث قاعدة البيانات</p>
التدفق البديل	- عند عدم وجود طلبات تطوع، يتم إظهار رسالة لا يوجد بيانات

جدول (31.2) حالة استخدام عرض سجل طلبات تطوع

المعرف	REQ-029
حالة الاستخدام	عرض سجل طلبات التطوع
وصف موجز	عرض سجل طلبات التطوع المقدمة من قبل المتطوعين للفرص ضمن المنظمة
اللاعبون Actors	مدير المنظمة
الشروط السابقة	- تسجيل الدخول
الشروط اللاحقة	إتمام العملية بنجاح
التدفق الرئيسي	<p>- عند قيام مدير المنظمة بالضغط على خيار إدارة طلبات التطوع، يقوم النظام بعرض سجل طلبات التطوع المقدمة من قبل المتطوعين للفرص ضمن المنظمة</p>
التدفق البديل	- عند عدم وجود طلبات تطوع، يتم إظهار رسالة لا يوجد بيانات

جدول (32.2) حالة استخدام إضافة خدمة

المعرف	REQ-030
حالة الاستخدام	إضافة خدمة
وصف موجز	إضافة خدمة جديدة إلى قائمة الخدمات
اللاعبون Actors	مدير المنظمة
الشروط السابقة	- تسجيل الدخول
الشروط اللاحقة	إتمام العملية بنجاح
التدفق الرئيسي	<ul style="list-style-type: none"> - عند قيام مدير المنظمة باختيار إدارة الخدمات، يقوم النظام بعرض قائمة الخدمات إضافة إلى عرض خيار إضافة خدمة جديدة - يقوم مدير المنظمة باختيار إضافة خدمة جديدة، فيظهر النظام النموذج الخاص بإضافة خدمة - يقوم مدير المنظمة بتعبئة البيانات وفق النموذج - عند الضغط على زر إضافة يقوم النظام بالتحقق من البيانات المدخلة - إذا كانت البيانات المدخلة صحيحة (مطابقة للنمط)، يقوم النظام بحفظ البيانات وتحديث قاعدة البيانات
التدفق البديل	<ul style="list-style-type: none"> - عند وجود خطأ في البيانات المدخلة (عدم مطابقة للنمط) يتم إظهار رسالة خطأ تطلب من مدير المنظمة تعديل الحقول المشار إليها باللون الأحمر

جدول (33.2) حالة استخدام تعديل بيانات خدمة

المعرف	REQ-031
حالة الاستخدام	تعديل بيانات خدمة
وصف موجز	تعديل بيانات خدمة تم إضافتها مسبقاً
اللاعبون Actors	مدير المنظمة
الشروط السابقة	<ul style="list-style-type: none"> - تسجيل الدخول - وجود خدمات في قائمة الخدمات
الشروط اللاحقة	إتمام العملية بنجاح
التدفق الرئيسي	<ul style="list-style-type: none"> - يقوم مدير المنظمة باختيار إدارة الخدمات، فيظهر النظام جدول يحتوي على قائمة الخدمات - يقوم مدير المنظمة باختيار الخدمة التي يريد تعديل البيانات الخاصة بها - يقوم مدير المنظمة بتعديل البيانات التي يرغب بالتعديل عليها - عند الضغط على زر حفظ التغييرات يقوم النظام بالتحقق من البيانات المدخلة - إذا كانت البيانات صحيحة (مطابقة للنمط) يقوم النظام بحفظ التغييرات وتحديث قاعدة البيانات
التدفق البديل	<ul style="list-style-type: none"> - عند وجود خطأ في البيانات (عدم مطابقة للنمط) يتم إظهار رسالة خطأ تطلب من مدير النظام تعديل الحقول المشار إليها باللون الأحمر

جدول (34.2) حالة استخدام حذف خدمة

المعرف	REQ-032
حالة الاستخدام	حذف خدمة
وصف موجز	حذف خدمة تم إضافتها مسبقاً
اللاعبون Actors	مدير النظام
الشروط السابقة	<ul style="list-style-type: none"> - تسجيل الدخول - وجود خدمات في قائمة الخدمات
الشروط اللاحقة	إتمام العملية بنجاح
التدفق الرئيسي	<ul style="list-style-type: none"> - يقوم مدير المنظمة باختيار إدارة الخدمات، فيظهر النظام جدول يحتوي على قائمة الخدمات - يقوم مدير المنظمة باختيار الخدمة الذي يريد حذف البيانات الخاصة بها - عند الضغط على زر حذف يطلب النظام تأكيد عملية الحذف - إذا قام مدير المنظمة بتأكيد عملية الحذف، يقوم النظام بحفظ التغييرات وتحديث قاعدة البيانات
التدفق البديل	<ul style="list-style-type: none"> - إذا لم يتم تأكيد عملية الحذف، تتم العودة إلى عرض قائمة الخدمات

جدول (35.2) حالة استخدام تغيير حالة خدمة

المعرف	REQ-033
حالة الاستخدام	تغيير حالة خدمة
وصف موجز	تغيير حالة خدمة تطوعية مدرجة مسبقاً في قاعدة البيانات
اللاعبون Actors	مدير المنظمة
الشروط السابقة	<ul style="list-style-type: none"> - تسجيل الدخول - وجود خدمات في قائمة الخدمات
الشروط اللاحقة	إتمام العملية بنجاح
التدفق الرئيسي	<ul style="list-style-type: none"> - يقوم مدير المنظمة باختيار إدارة الخدمات، فيظهر النظام جدول يحتوي على قائمة الخدمات - يقوم مدير المنظمة باختيار الخدمة الذي يريد تعديل الحالة الخاصة بها - عند الضغط على زر حفظ التعديلات، يقوم النظام بحفظ البيانات وتحديث قاعدة البيانات

جدول (36.2) حالة استخدام عرض الخدمات

المعرف	REQ-034
حالة الاستخدام	عرض قائمة الخدمات
وصف موجز	استعراض قائمة الخدمات المتاحة من قبل المنظمة التطوعية
اللاعبون Actors	مدير المنظمة
الشروط السابقة	<ul style="list-style-type: none"> - تسجيل الدخول
الشروط اللاحقة	إتمام العملية بنجاح
التدفق الرئيسي	<ul style="list-style-type: none"> - يقوم مدير المنظمة باختيار إدارة الخدمات - يقوم النظام بعرض جدول يحتوي على قائمة الخدمات المتاحة ضمن المنظمة
التدفق البديل	<ul style="list-style-type: none"> - عند عدم وجود خدمات متاحة، يتم إظهار رسالة لا يوجد بيانات

جدول (37.2) حالة استخدام تغيير حالة طلب مساعدة

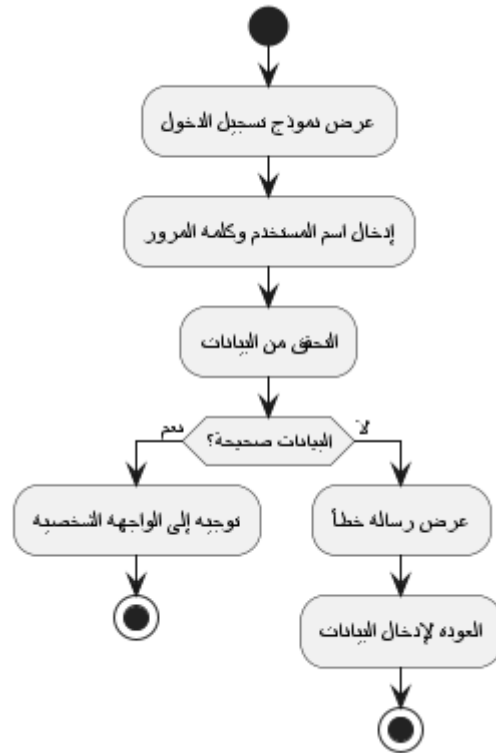
المعرف	REQ-035
حالة الاستخدام	تغيير حالة طلب مساعدة
وصف موجز	إدارة طلبات مساعدة المقدمة من قبل المواطنين ضمن المنظمة
اللاعبون Actors	مدير المنظمة
الشروط السابقة	- تسجيل الدخول
الشروط اللاحقة	إتمام العملية بنجاح
التدفق الرئيسي	<ul style="list-style-type: none"> - عند قيام مدير المنظمة بالضغط على خيار إدارة طلبات المساعدة، يقوم النظام بعرض قائمة طلبات المساعدة المقدمة من قبل المواطنين ضمن المنظمة - يقوم مدير المنظمة باختيار طلب المساعدة الذي يريد تعديل الحالة الخاصة به، يقوم النظام بعرض رسالة تأكيد التعديل - عند قيام مدير المنظمة بتأكيد التعديل، يقوم النظام بتحديث قاعدة البيانات
التدفق البديل	- عند عدم وجود طلبات مساعدة، يتم إظهار رسالة لا يوجد بيانات

جدول (38.2) حالة استخدام عرض سجل طلبات المساعدة

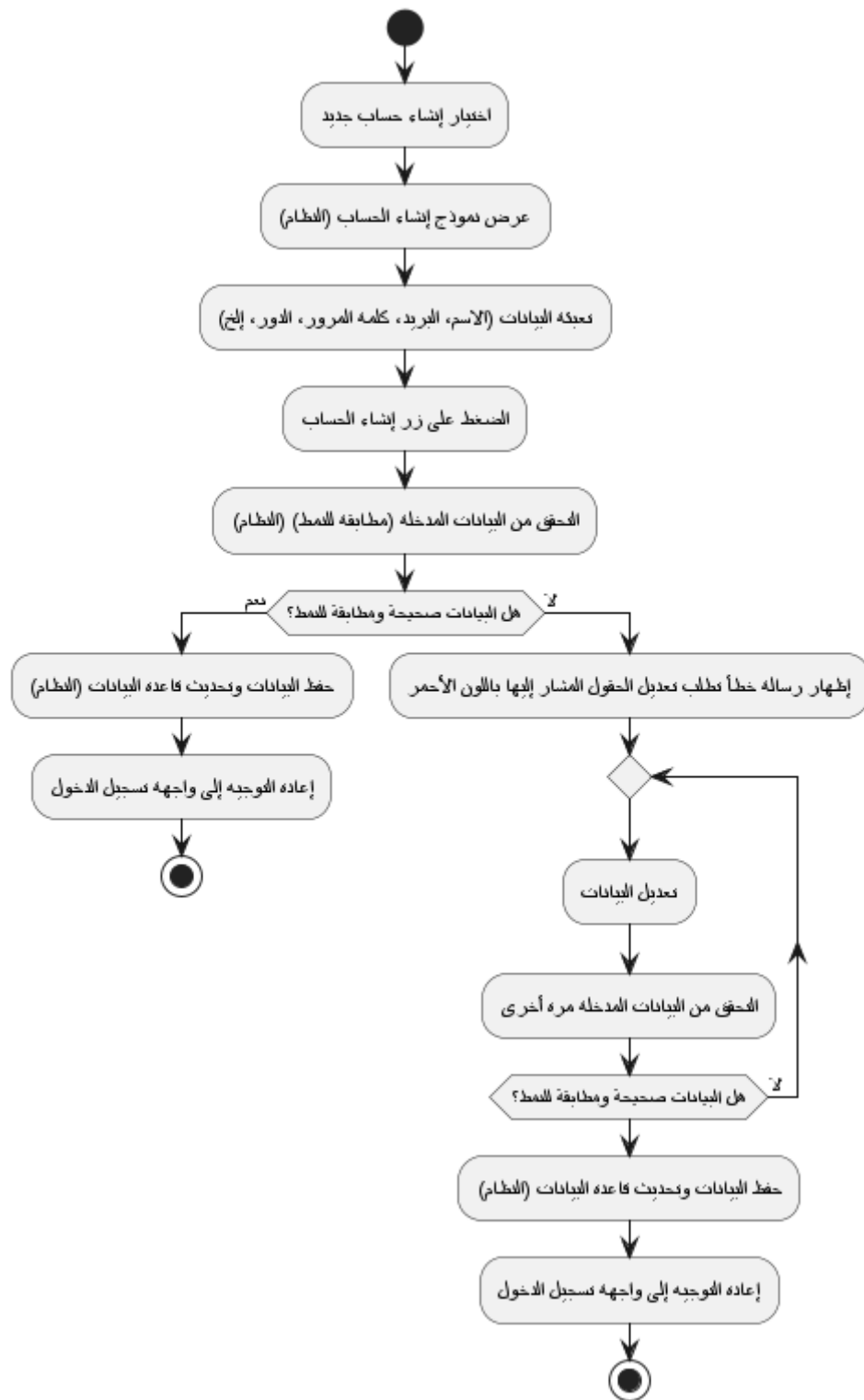
المعرف	REQ-36
حالة الاستخدام	عرض سجل طلبات المساعدة
وصف موجز	عرض سجل طلبات المساعدة المقدمة من قبل المواطنين ضمن المنظمة
اللاعبون Actors	مدير المنظمة
الشروط السابقة	- تسجيل الدخول
الشروط اللاحقة	إتمام العملية بنجاح
التدفق الرئيسي	<ul style="list-style-type: none"> - عند قيام مدير المنظمة بالضغط على خيار إدارة طلبات المساعدة، يقوم النظام بعرض سجل طلبات المساعدة المقدمة من قبل المواطنين ضمن المنظمة
التدفق البديل	- عند عدم وجود طلبات مساعدة، يتم إظهار رسالة لا يوجد بيانات

3.2 مخططات النشاط Activity Diagrams:

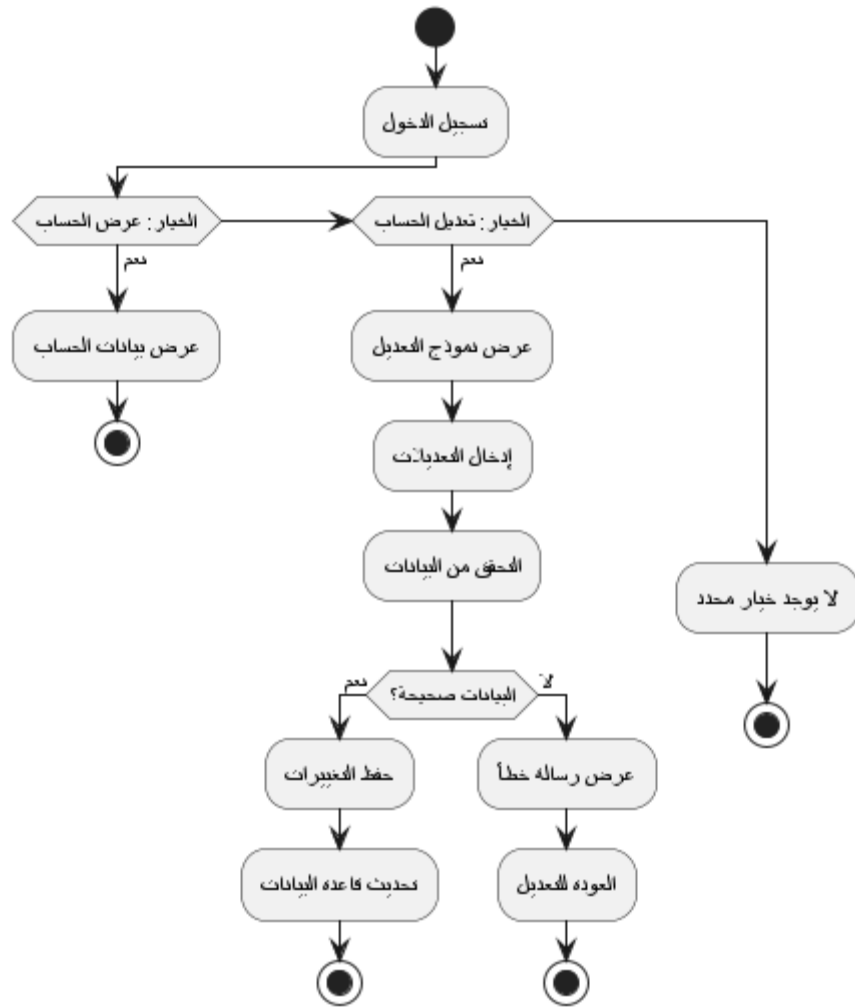
يتم تعريف مخطط النشاط على أنه تمثيل مرئي متطور في هندسة البرمجيات والمجالات المتنوعة. إنه يتفوق في توضيح التدفق السلس للأنشطة والإجراءات والعمليات ضمن الأنظمة المعقدة أو سير عمل الأعمال أو أي عملية ديناميكية، وتقدم مخططات النشاط رؤية شاملة للتنسيق الديناميكي للمهام، مما يخلق تصورات واضحة لسير العمليات في الأنظمة البرمجية.



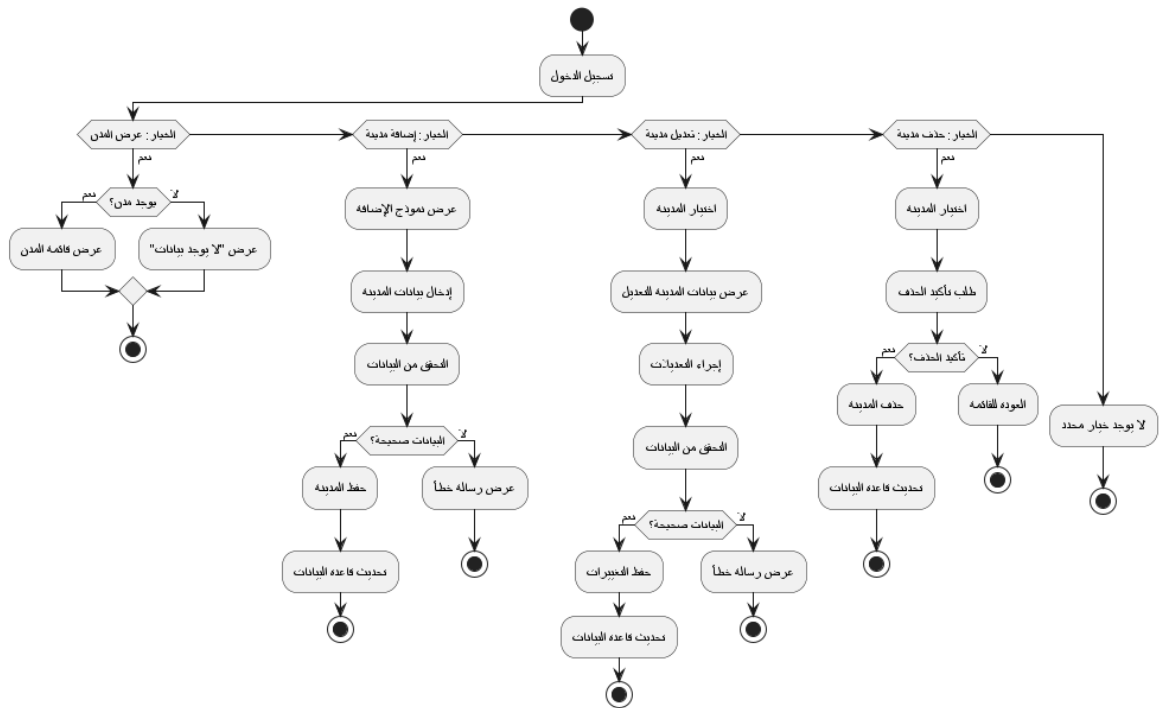
الشكل (4.2) مخطط النشاط لعملية تسجيل الدخول



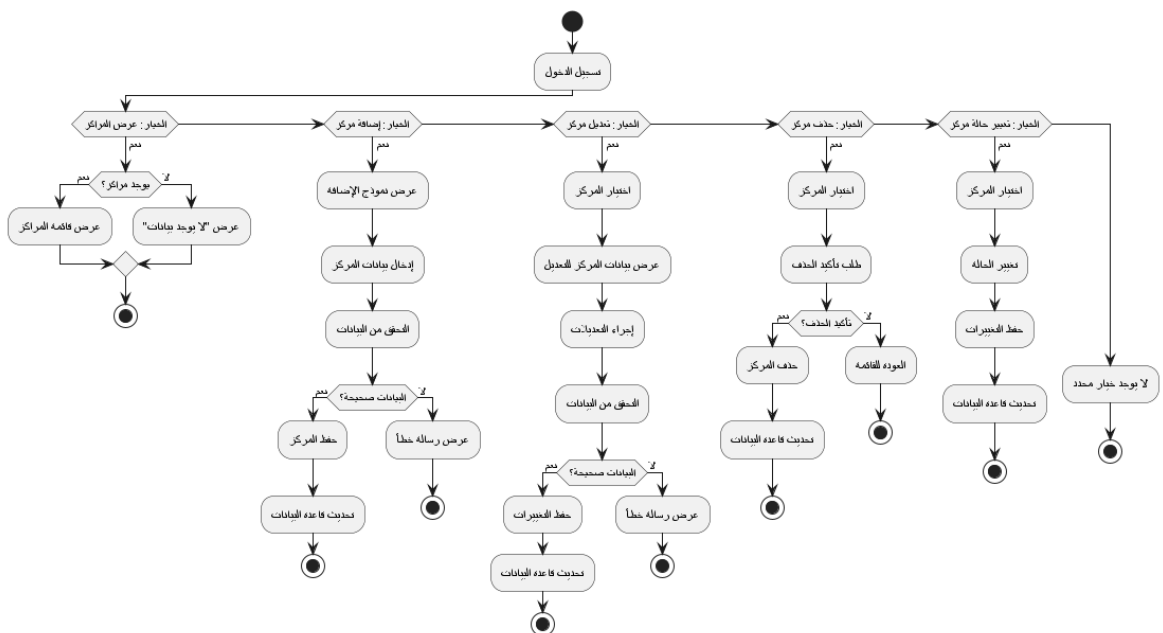
الشكل (5.2) مخطط النشاط لعملية إنشاء الحساب



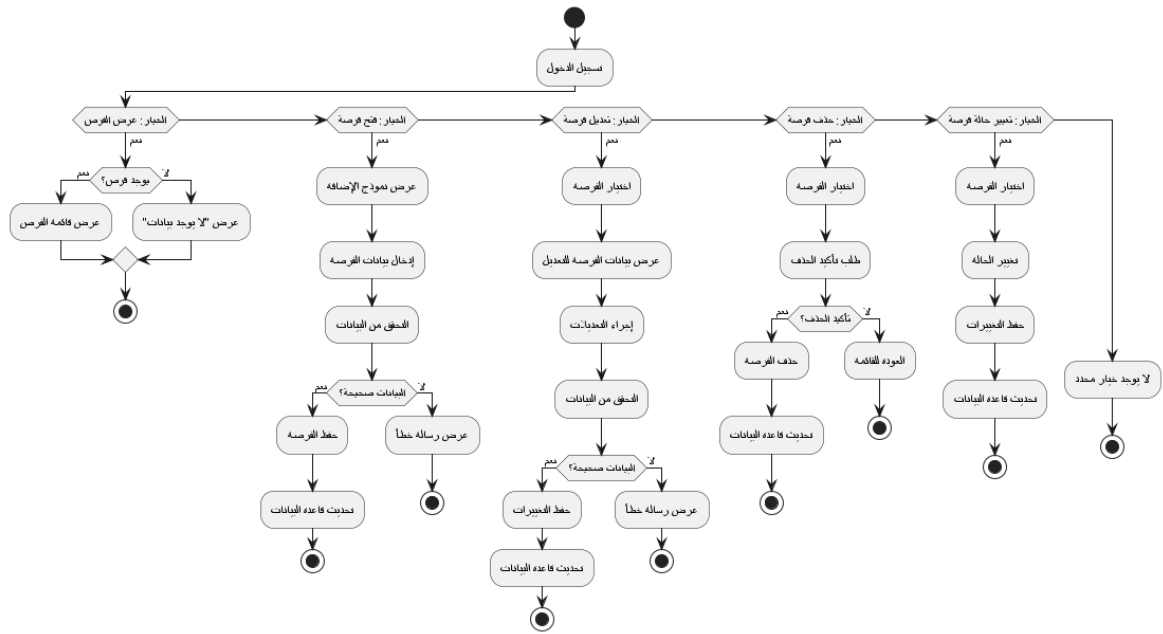
الشكل (6.2) مخطط النشاط لعملية إدارة الحساب الشخصي



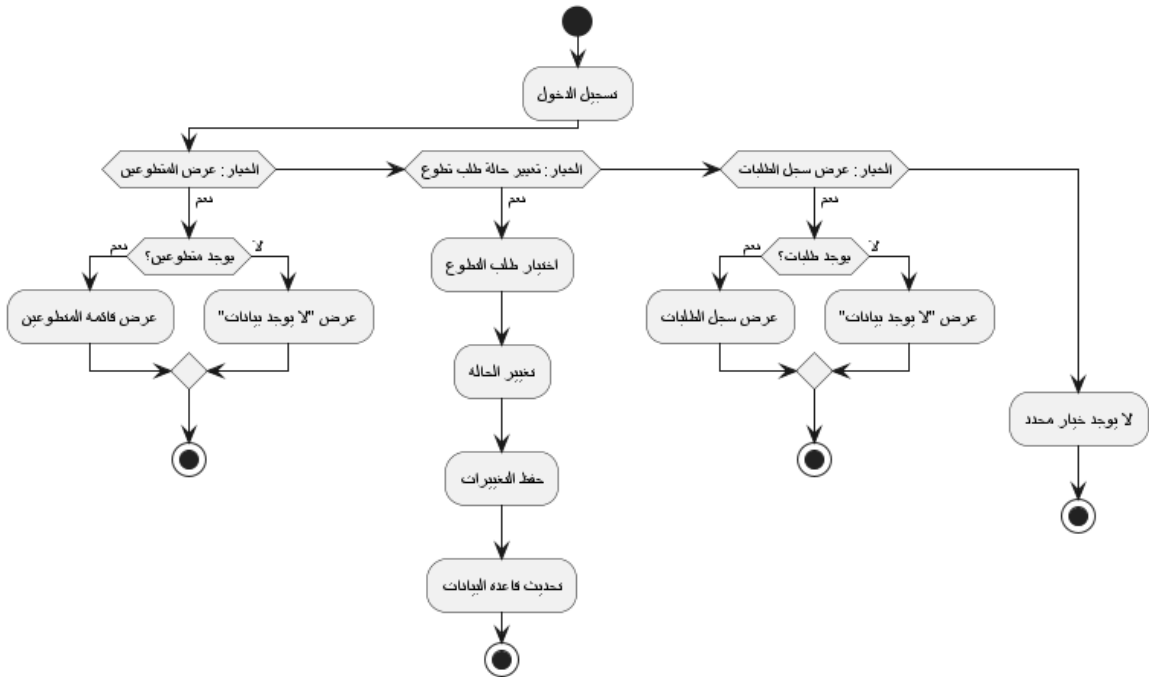
الشكل (7.2) مخطط النشاط لعملية إدارة المدن



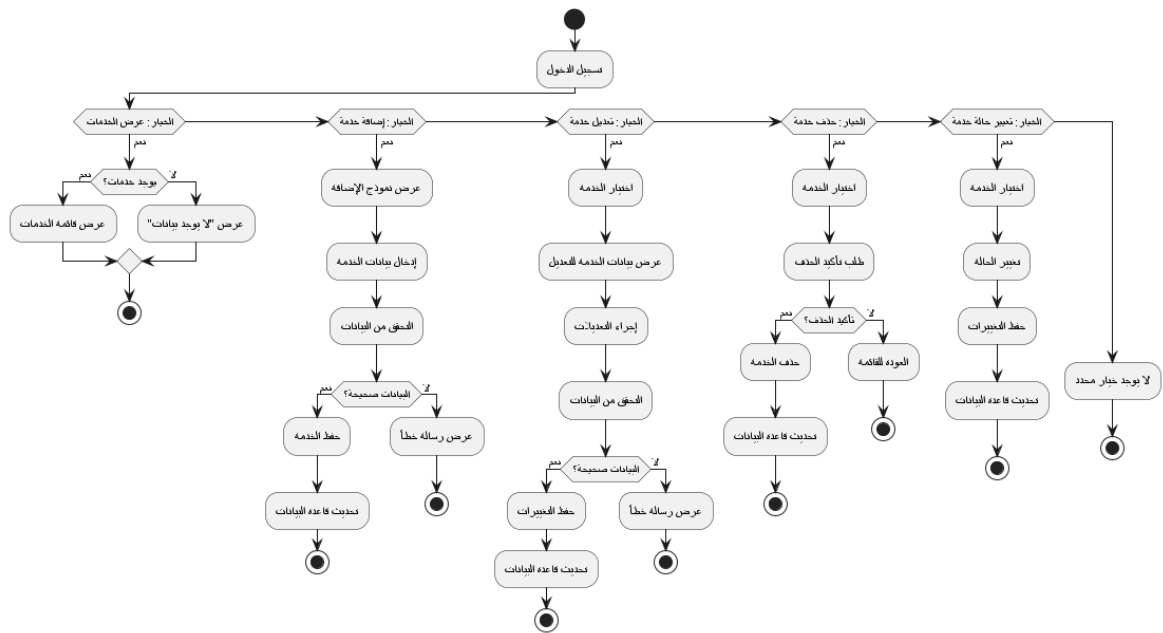
الشكل (8.2) مخطط النشاط لعملية إدارة المراكز التطوعية



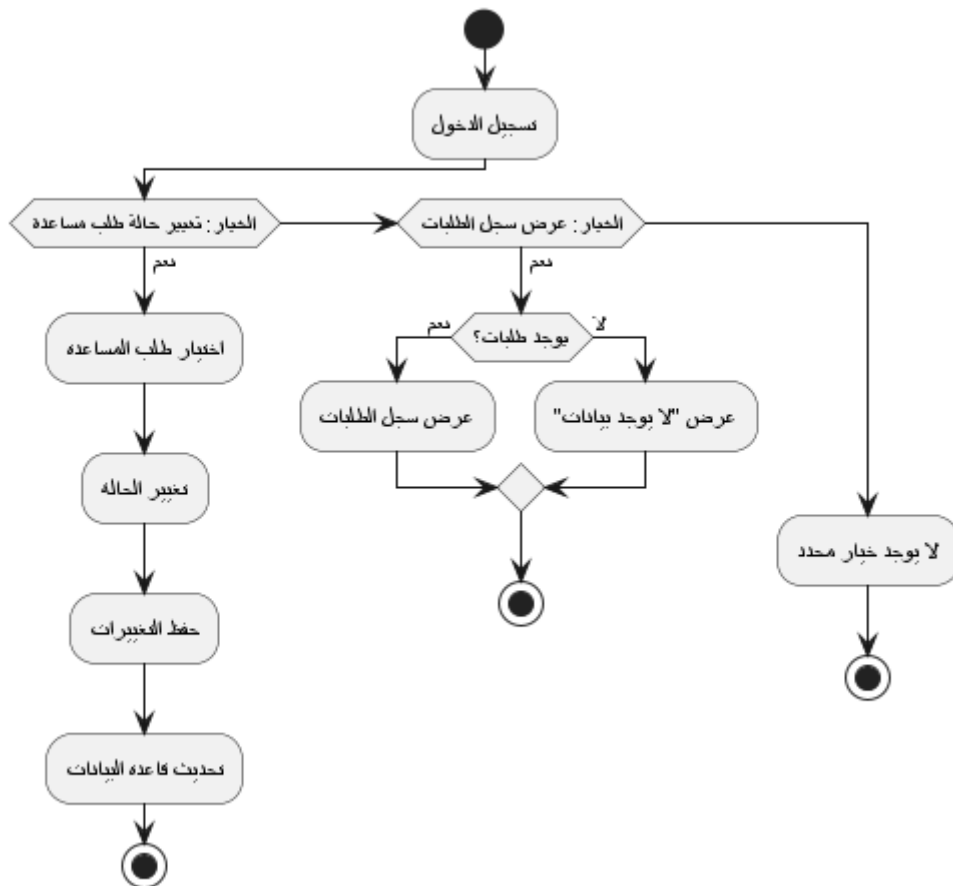
الشكل (9.2) مخطط النشاط لعملية إدارة الفرص التطوعية



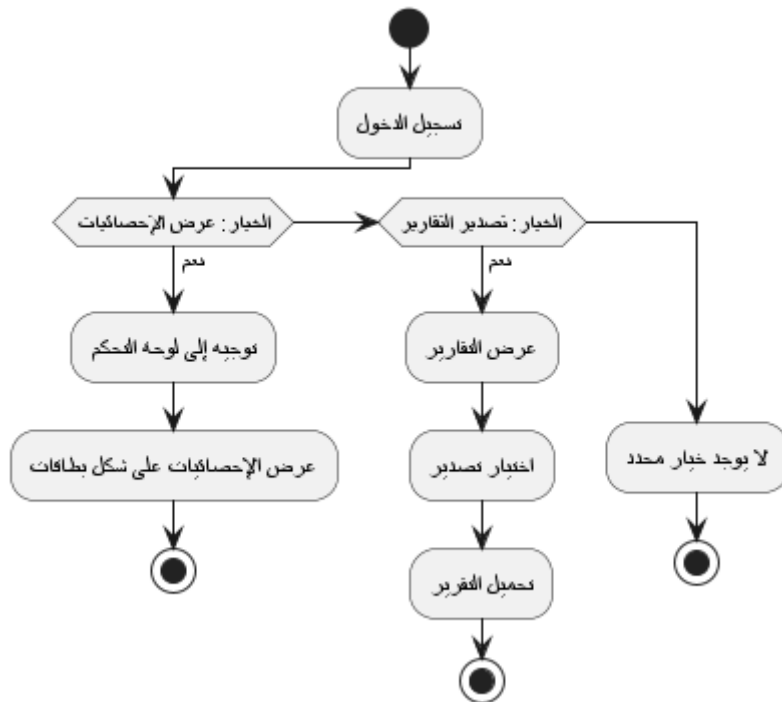
الشكل (10.2) مخطط النشاط لعملية إدارة المتطوعين وطلبات التطوع



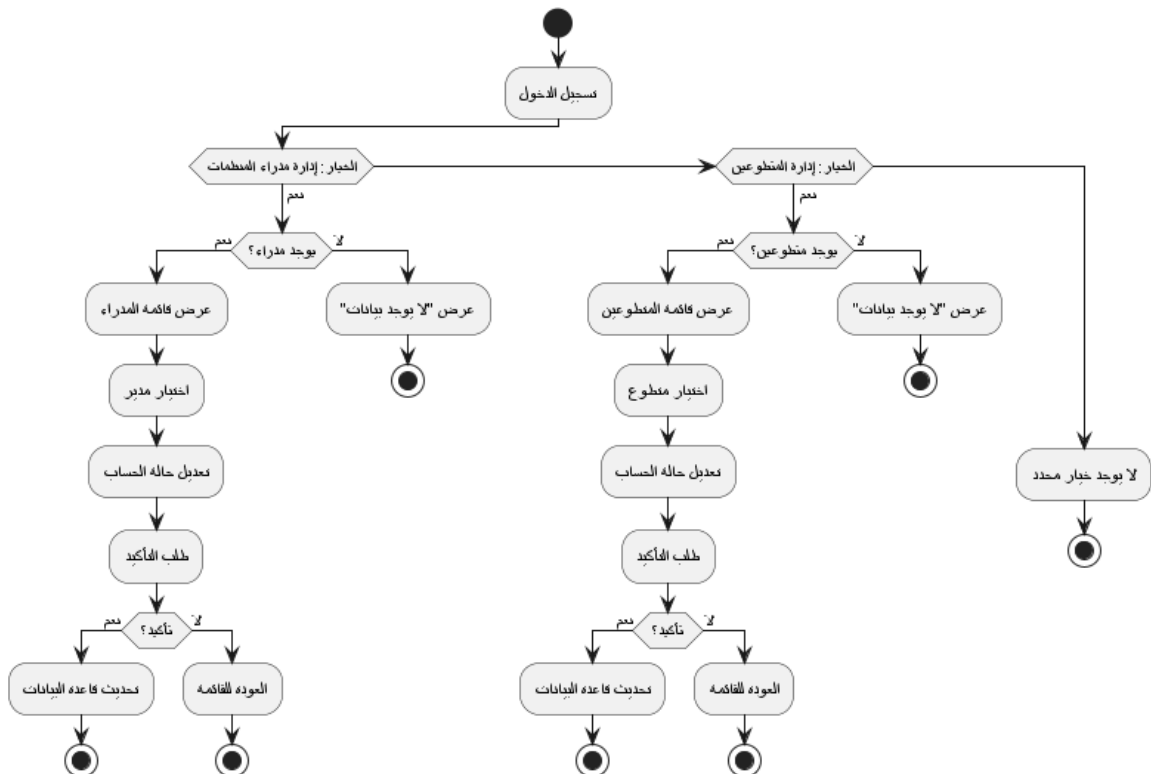
الشكل (11.2) مخطط النشاط لعملية إدارة الخدمات



الشكل (12.2) مخطط النشاط لعملية إدارة طلبات المساعدة



الشكل (13.2) مخطط النشاط لعملية إدارة الإحصائيات والتقارير



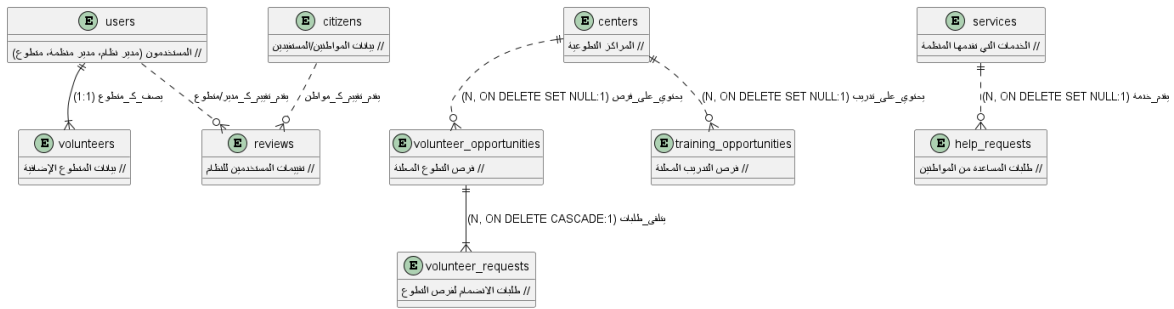
الشكل (14.2) مخطط النشاط لعملية إدارة الحسابات

الفصل الثالث

الدراسة التصميمية

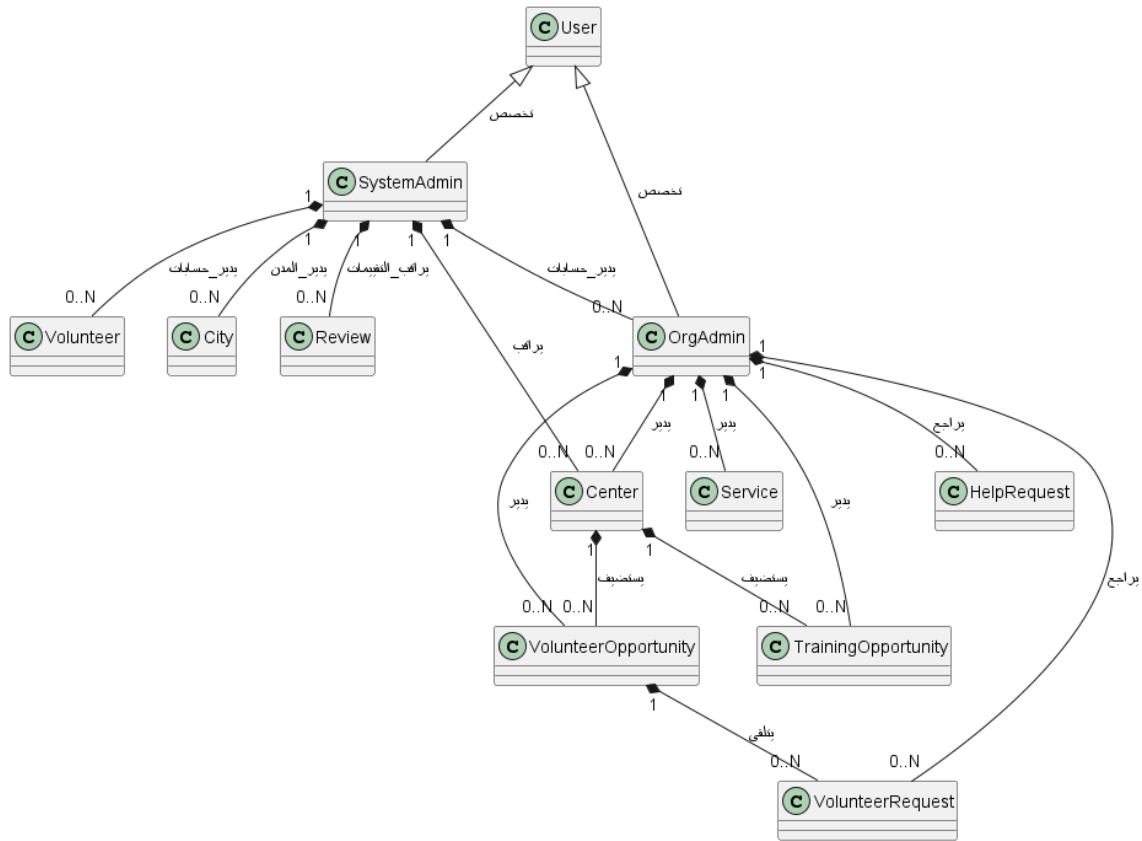
1.3 مخطط قاعدة البيانات ERD:

مخطط الكيانات والعلاقات (Entity-RelationREQip Diagram) ، هو أداة مستخدمة في تحليل وتصميم قواعد البيانات. يعرض العلاقات بين الجداول في قاعدة البيانات، حيث يمثل الكيانات مثل الجداول والصفوف، والعلاقات بينها. يعتبر من الأدوات الأساسية لفهم بنية قاعدة البيانات وتحديد كيفية تفاعل البيانات مع بعضها البعض [4].



الشكل (1.3) مخطط ERD

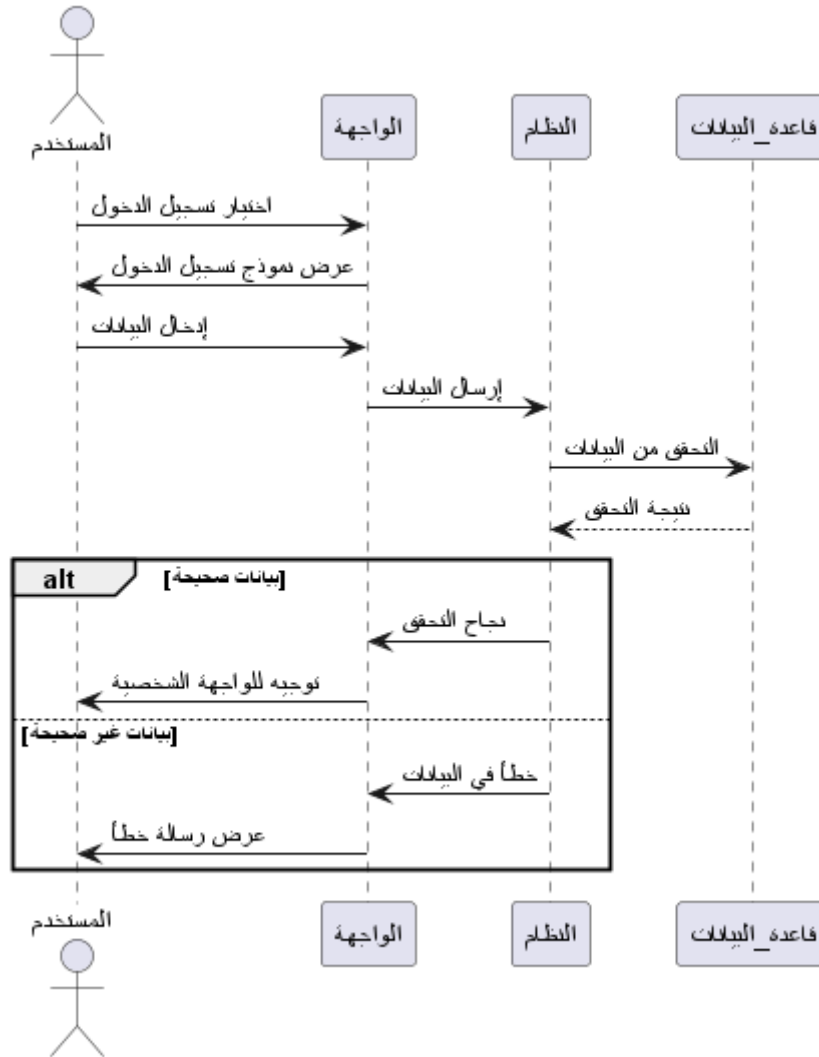
2.3 مخطط الصفوف :Class Diagram



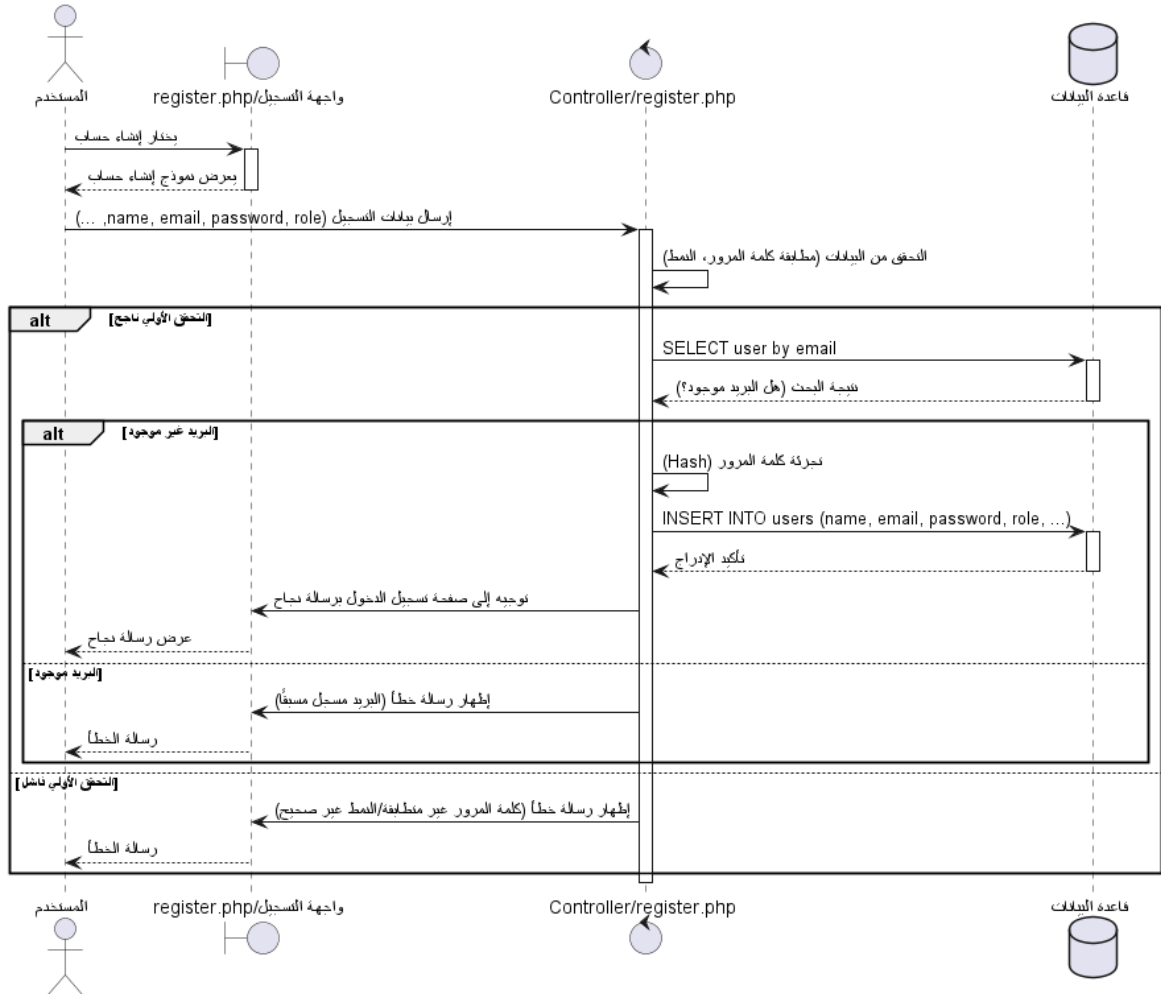
الشكل (2.3) مخطط الصفوف Class Diagram

3.3 مخططات التسلسل Sequence Diagrams:

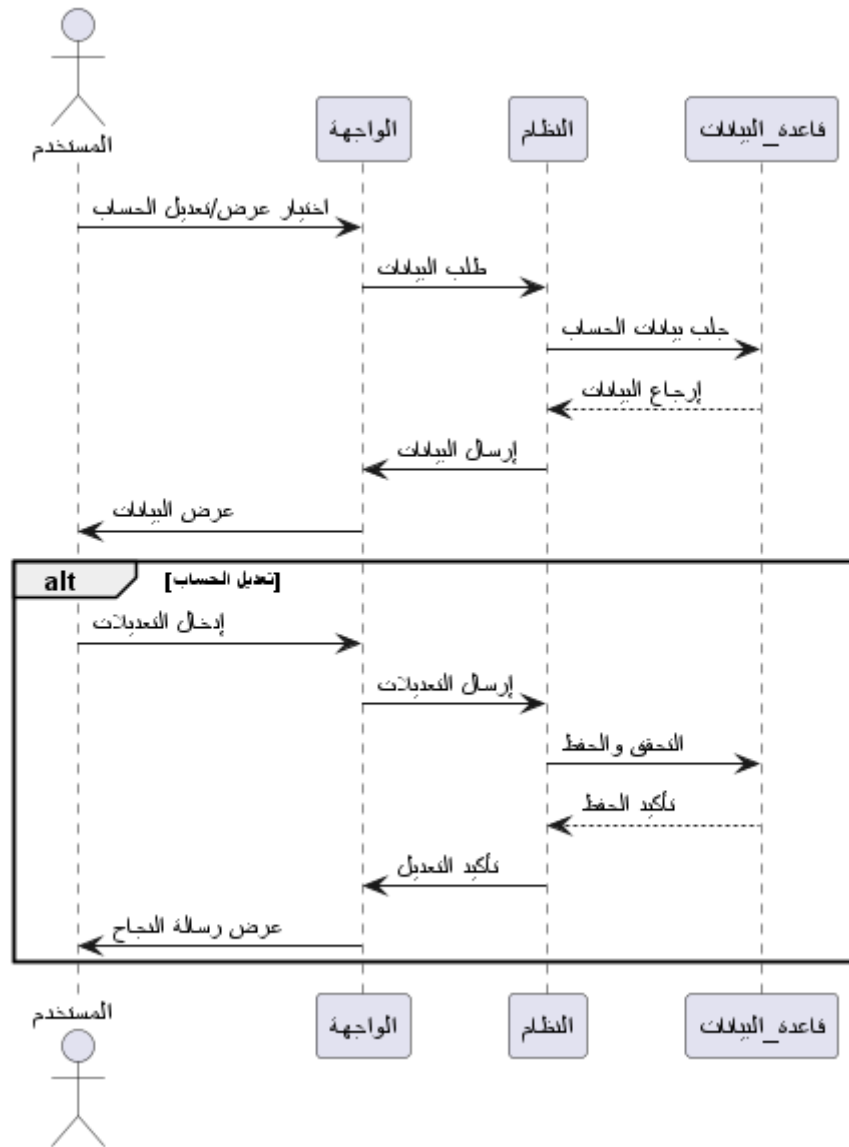
تعرف المخططات التسلسلية على أنها مخططات تفاعلية توضح كيفية تفاعل مجموعة من الكائنات مع بعضها البعض وبأي ترتيب، كما تعد المخططات التسلسلية مفيدة بشكل خاص لتصوير السلوك الديناميكي للنظام وكيفية تعاون المكونات المختلفة لتحقيق مهمة أو هدف محدد [5].



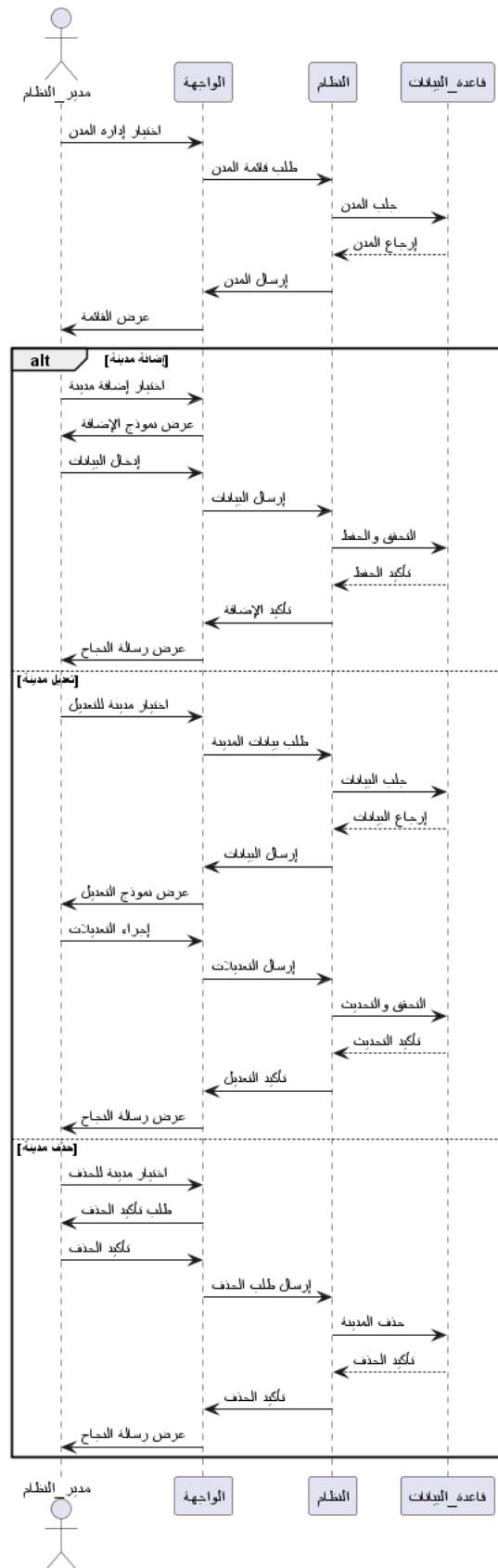
الشكل (1.3) مخطط التسلسل لعملية تسجيل الدخول



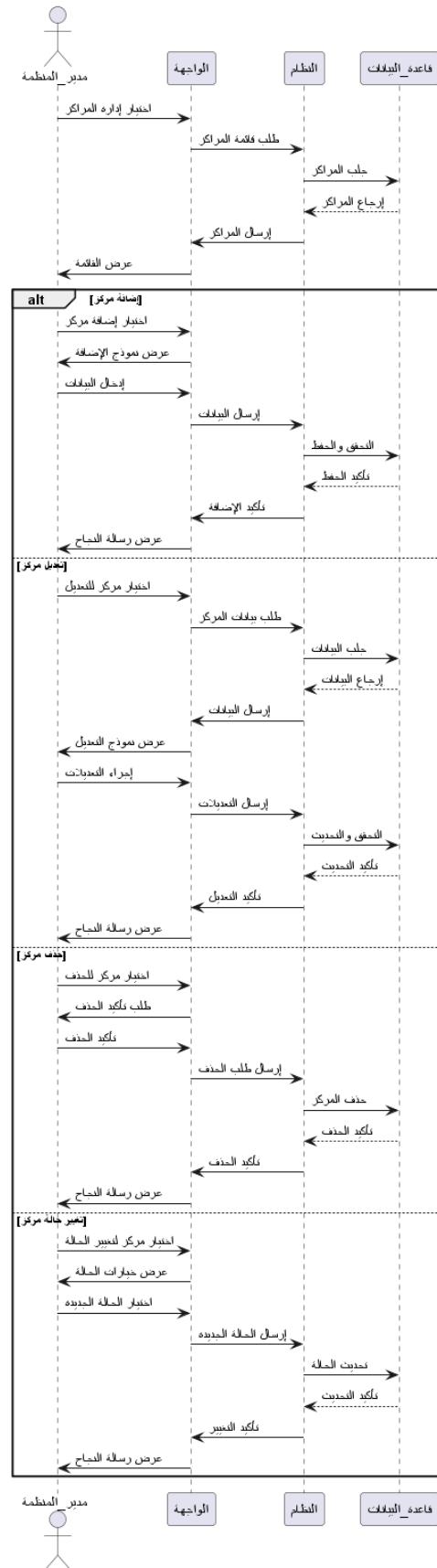
الشكل (2.3) مخطط التسلسل لعملية إنشاء حساب



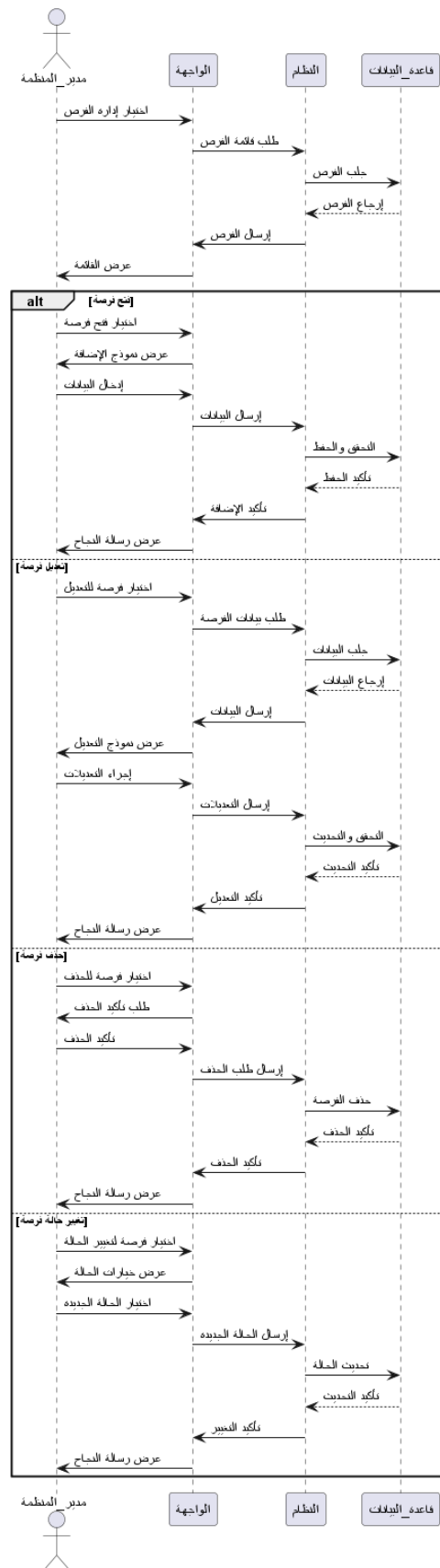
الشكل (3.3) مخطط التسلسل لعملية إدارة الحساب الشخصي



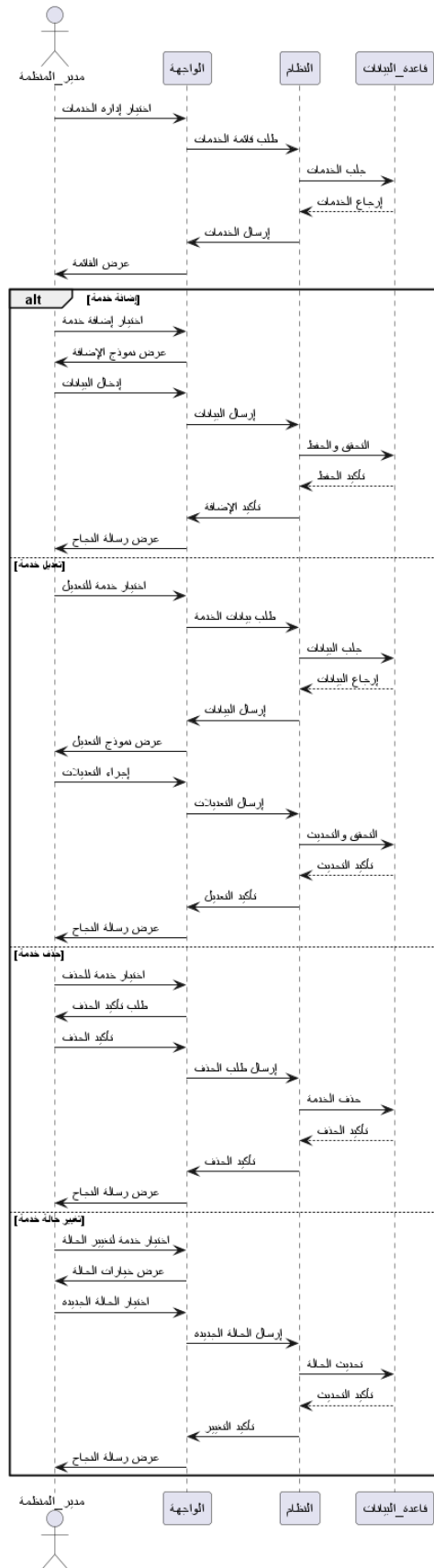
الشكل (4.3) مخطط التسلسل لعملية إدارة المدن



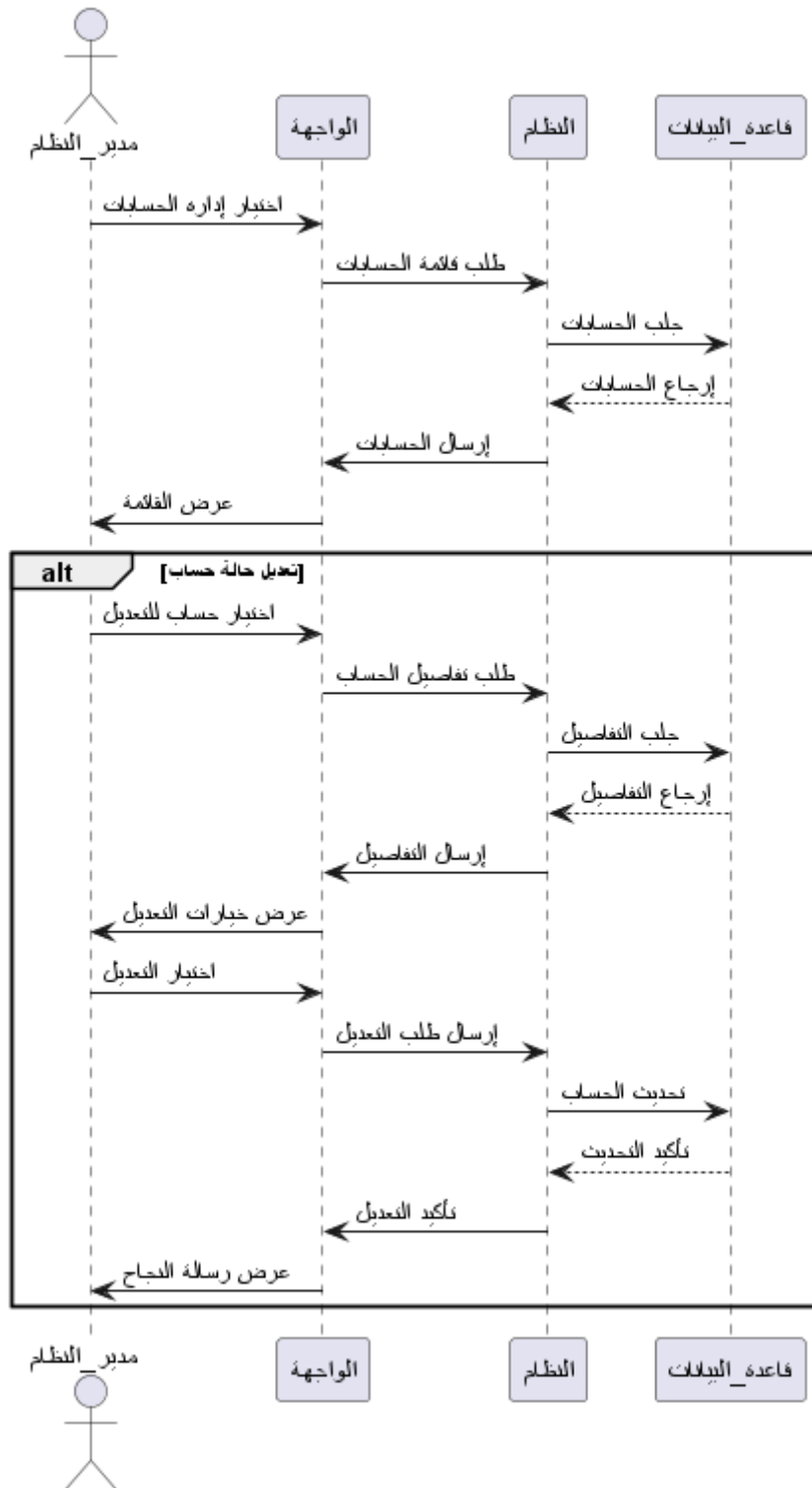
الشكل (5.3) مخطط التسلسل لعملية إدارة المراكز التطوعية



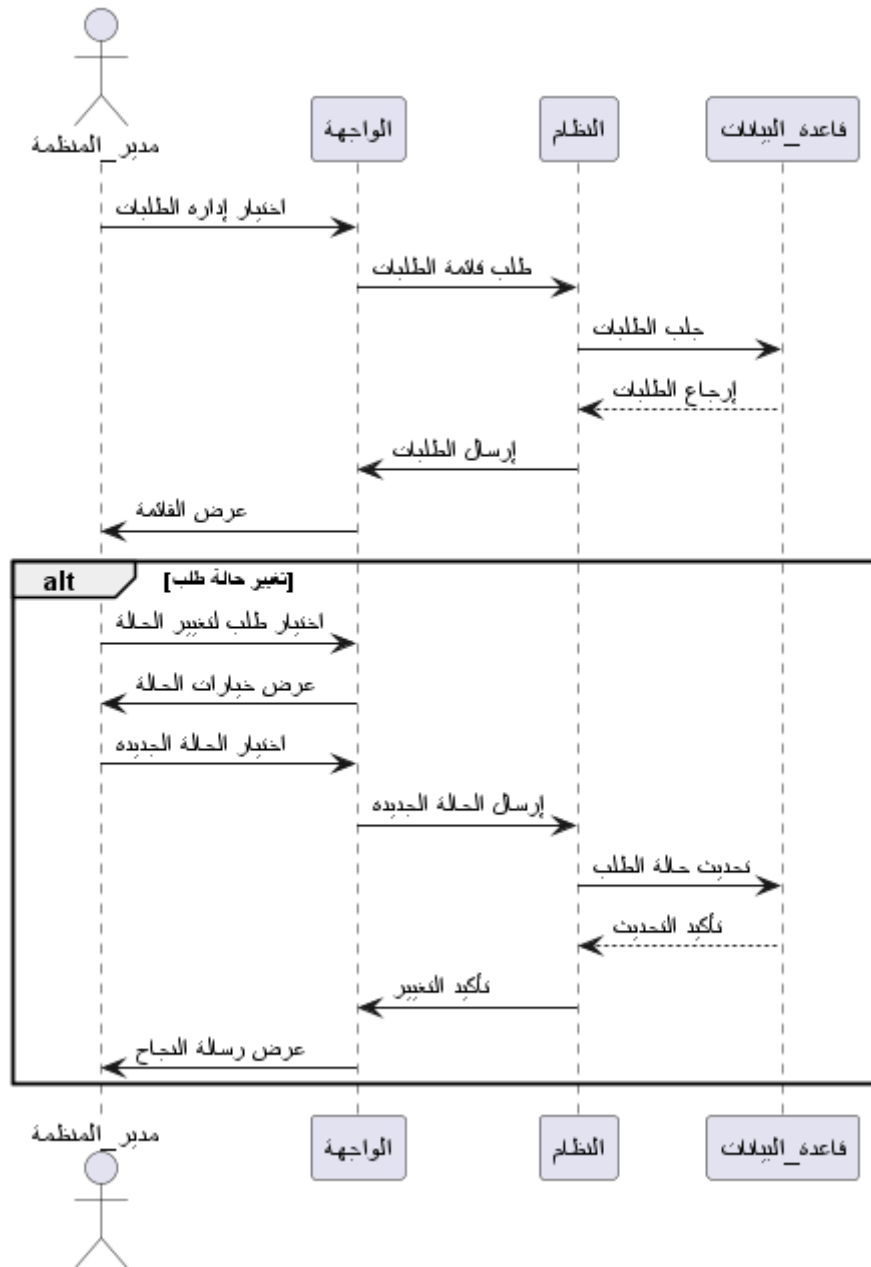
الشكل (6.3) مخطط التسلسل لعملية إدارة الفرص التطوعية



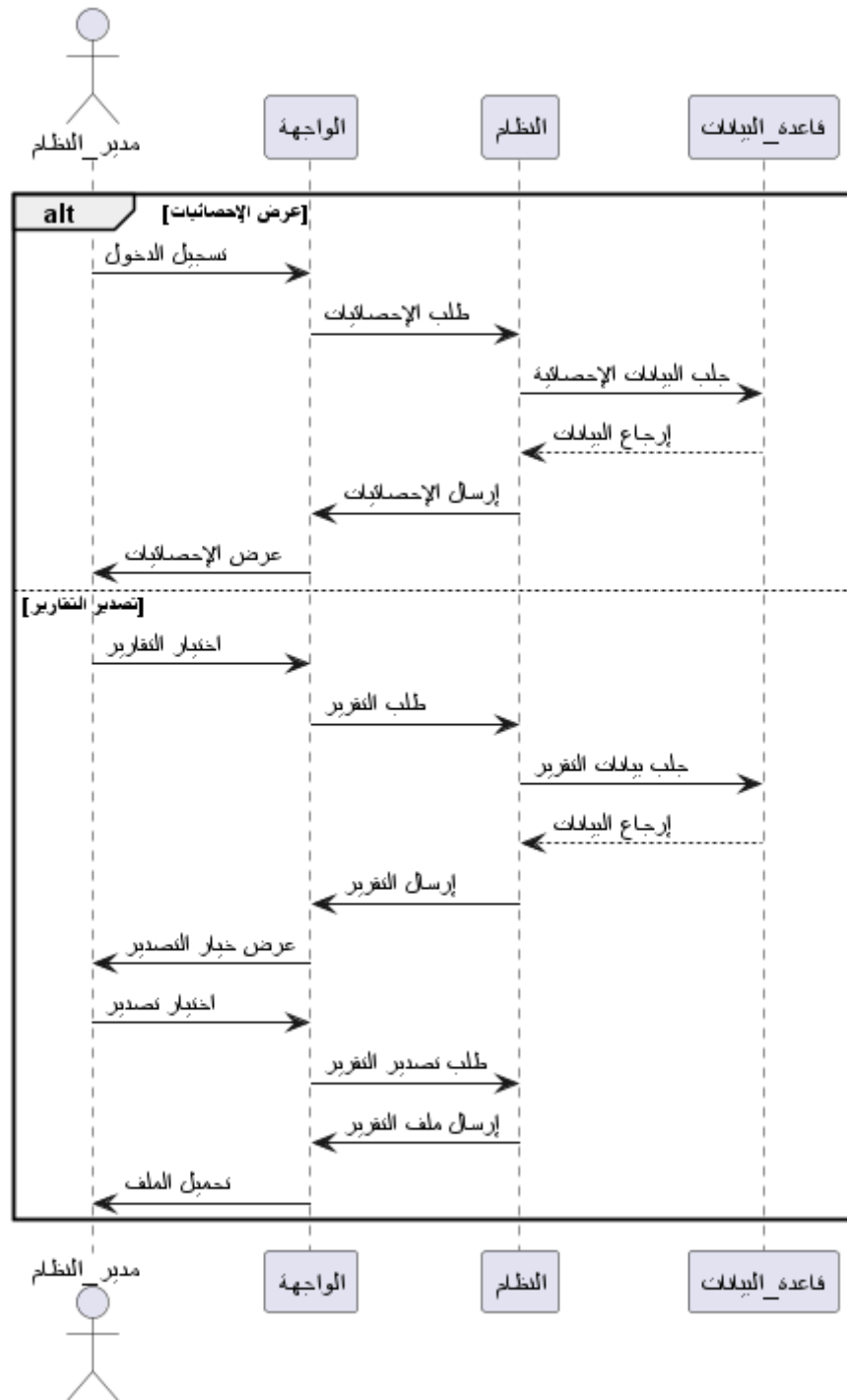
الشكل (7.3) مخطط التسلسل لعملية إدارة الخدمات



الشكل (8.3) مخطط التسلسل لعملية إدارة الحسابات



الشكل (9.3) مخطط التسلسل لعملية إدارة الطلبات



الشكل (10.3) مخطط التسلسل لعملية إدارة الإحصائيات والتقارير