

dted

DIRETORIA DE TECNOLOGIAS
NA EDUCAÇÃO

Abrir Novo Chamado

Verificar Status do Chamado

Entrar

Verificar Status do Chamado

Por favor, forneça seu endereço de e-mail e o número do chamado. Vai iniciar sessão para ver o seu chamado.

Email:

por exemplo, fulano@esticket.com

Número do Chamado:

por exemplo, 051243

Ver Chamado

Possui uma conta conosco?

Entrar ou [cadastre-se](#) para abrir uma conta e acessar todos os seus chamados.

Copyright © 2020 Central de Atendimento DINTE - All rights reserved.

Powered by 

Página Inicial

Buscando um atendimento de qualidade, a DINTEUFMA disponibiliza a Central de Atendimento ao Aluno, oferecendo um serviço de fácil e rápida utilização. Para resolução de problemas ou dúvidas. Cada chamado possui um tempo de resposta de 72 horas e um número do chamado é gerado automaticamente. É por esse número que você poderá acompanhar o status do seu chamado que seram recebidos pelas secretarias dos cursos.

Cadastro

Se você já é aluno EAD da UFMA, encorajamos quecrie uma conta de cadastrando no link: <http://atendimento.nead.ufma.br/account.php?do=create> Assim podemos identificá-lo melhor e ajudá-lo mais rapidamente. Para quem ainda não é aluno EAD DINTEUFMA e deseja obter somente alguma informação de caráter geral, o cadastro não é necessário.

Registro de conta

Use os formulários abaixo para criar ou atualizar as informações de sua conta

Informações de Contato

Email *

Nome Completo *

Número Telefone

CPF *

Ano de Ingresso no Curso

Senha de acesso

Crie uma senha:

Confirmar a Nova Senha:

Cadastrar

Cancelar

Acesso do aluno ao sistema de atendimento

Login Central de Atendimento

Para melhor servir você, encorajamos os nossos clientes a registarem-se e a verificar o seu endereço de e-mail

Email ou Login:

Senha:

Entrar

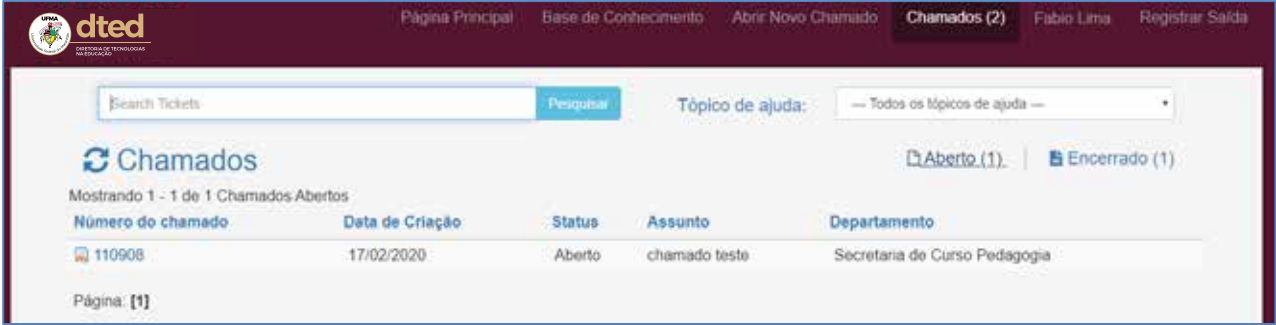
Sou um atendente

Fazer Login

Informe seu email e sua senha cadastrados previamente

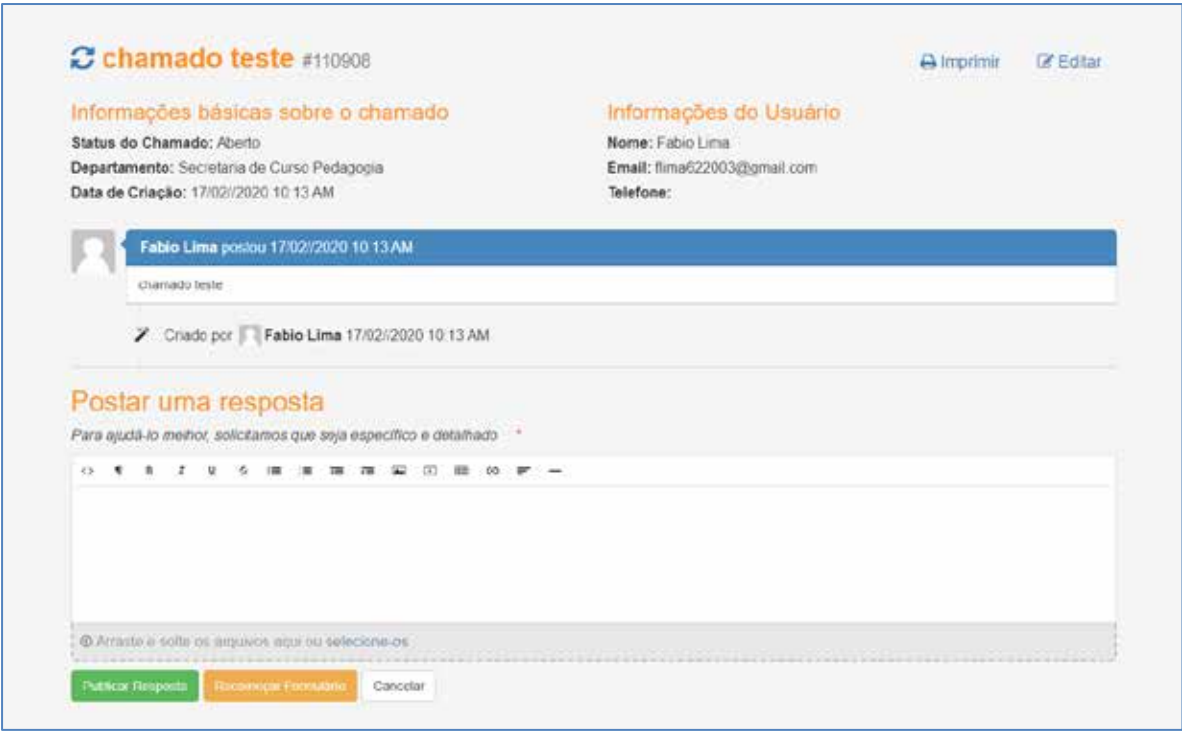
Abertura de Chamado / Meus Chamados

Depois de fazer seu cadastro e acessar o sistema de atendimento poderá ter acesso as opções do **Menu**: <**Base de Conhecimento**> (onde encontrará as dúvidas mais frequentes), <**Abrir Novo Chamado**>, Acompanhar a quantidade de chamados abertos e acessálos <**Chamados**>, sua identificação no sistema <**Nome no Sistema**> e <**Registrar Saída**> para deixar o sistema e a sua lista de chamados. Pode ainda verificar todos os seus chamados com status de **Aberto** e **Encerrado**



Uma vez aberto o seu chamado receberá um número de identificação e demais informações (**Data da Criação, Status, Assunto, Departamento**).

Clicando no número do chamado você pode ver o **status** do seu chamado.



Clicando nas opções   caso necessite guardá-lo em papel ou editá-lo e fazer alguma alteração.

Reabertura de um chamado

Importante :

Deve ser informado um email que você utiliza com frequência já que o sistema de chamados vai enviar alguns emails, informando, por exemplo, que seu chamado foi aberto, fechado, etc.

Após o chamado ser respondido, ele é fechado pelo atendente, só reabra o chamado em caso de não resolução do problema. Se tiver dúvida a respeito de outro assunto, por favor, **não reabra** o chamado, **crie um novo** para que seja criado um novo número de chamado.