

POSTGRADO

5 - Registro de dictamen del Acto de Sustentación del Tema de Tesis

Notifica al maestrante Fecha / hora de sustentación de perfil de tesis
notificación N°=5

Notifica al técnico-coordinador la derivación del maestrante para el registro de documentos posteriores a la sustentación
notificación N°=6

Si es procedente el perfil

Notifica al maestrante cuando debe entregar el perfil mejorado
notificación N°=7

Nota: días hábiles a partir desde dictamen del acto (actividad N° 5),
actividad de días requisito-6

Si es improcedente el perfil

Notifica al maestrante la improcedencia del tema de tesis y recibir instrucción al respecto
notificación N°=96

TÉCNICO-
COORDINACIÓN

6 - Registro de documentos posteriores a sustentación del tema de tesis

Si es procedente el perfil

Notifica al maestrante cuando debe presentar el Borrador de Tesis
notificación N°=97

Nota: días hábiles a partir desde dictamen del acto (actividad N° 5),
actividad de días requisito-101 – 102 – 103 (según tipo de maestrante, “programa_regular, reincorporación, vigencia_matricula”)

Si es improcedente el perfil, el maestrante retorna al módulo de maestrantes postulantes y se deriva a postgrado

Si es improcedente el perfil

Notifica a postgrado la derivación del maestrante para regular situación (modulo maestrante postulante)
notificación N°=91

TÉCNICO-
COORDINACIÓN

7 - Designación de fecha para informe de primer avance de tesis

Notifica al maestrante la fecha de presentación del primer avance
notificación N°=8

Notifica al docente guía la fecha de presentación del primer avance
notificación N°=8

TÉCNICO-
COORDINACIÓN

8 -Emisión de primer avance de tesis

Se espera a que el docente guía realice el formulario de avance

DOCENTE GUIA

Emite formulario de avance

Si el avance no fue aprobado, el maestrante
retorna a la actividad 7 para la fecha de
programación de formulario de avance

Si el avance fue aprobado
Pasa a la actividad 9

Notifica a técnico-coordinación que el formulario de primer avance fue
emitido

notificación N°=9

Notifica al maestrante que el formulario de primer avance fue emitido

notificación N°=9

TÉCNICO-
COORDINACIÓN

9 - Designación de fecha para segundo avance de tesis

Notifica al maestrante la fecha de presentación del segundo avance

notificación N°=10

Notifica al docente guía la fecha de presentación del segundo avance

notificación N°=10

TÉCNICO-
COORDINACIÓN

10 -Emisión de segundo avance de tesis

DOCENTE GUIA

Emite formulario de avance

Si el avance no fue
aprobado, el maestrante
retorna a la actividad 9 para
la fecha de programación de
formulario de avance

Si el avance fue aprobado
Pasa a la actividad 11

Notifica a técnico-coordinación que el formulario de primer avance fue
emitido

notificación N°=11

Notifica al maestrante que el formulario de primer avance fue emitido

notificación N°=11

TÉCNICO-
COORDINACIÓN

11 - Registro de Borrador de tesis (Actividad compartido)

Registra Título del borrador de tesis

Registra Solicitud de nombramiento de docente revisor

Registra otros documentos de respaldo (borrador de tesis, aval del docente guía, otros)

POSTGRADO

11 - Registro de Borrador de tesis (Actividad compartido)

Registra fecha de recepción de borrador de tesis (registrada en investigación)
Verifica Borrador de tesis con aval de docente guía

POSTGRADO

12 - Designación de docente revisor (Actividad compartido)

Designa al docente revisor

TÉCNICO-
COORDINACIÓN

12 - Designación de docente revisor (Actividad compartido)

Registra nombramiento revisor
Registra fecha de notificación del nombramiento y entrega de borrador

Notifica al docente revisor la designación de docente revisor

notificación N°=19

Notifica al docente revisor la presentación del formulario para informe de docente revisor

notificación N°=12

Nota: días hábiles a partir desde la fecha del nombramiento del docente revisor, actividad de días requisito-13

Notifica al maestrante la aceptación de docente revisor

notificación N°=19

Notifica al maestrante la presentación del formulario para informe de docente revisor

notificación N°=12

TÉCNICO-
COORDINACIÓN

13 - Emisión de informe de revisión de tesis por el docente revisor

DOCENTE REVISOR

FORMULARIO PARA INFORME DE DOCENTE REVISOR DE TESIS DE MAESTRIA R-0996

Notifica al maestrante la presentación emitida del formulario para informe de docente revisor R-0996

notificación N°=13

Notifica al maestrante la presentación del informe R-0997 final de docente guía y Tesis mejorada

notificación N°=14

Nota: días hábiles a partir desde la fecha de emisión del formulario para informe de docente revisor R-0996 actividad de días requisito-14

Notifica al docente guía la presentación emitida del formulario para informe de docente revisor R-0996

notificación N°=13

Notifica al docente guía la presentación del informe final de docente guía y Tesis mejorada

notificación N°=14

TÉCNICO-
COORDINACIÓN

14 - Emisión de informe de correcciones de tesis por el docente guía

DOCENTE GUIA

FORMULARIO DE INFORME FINAL DE DOCENTE GUÍA Y TESIS
MEJORADA R-0997

Notifica al maestrante Formulario emitido de informe final de docente guía y
Tesis mejorada R-0997

notificación N°=15

Notifica al maestrante la fecha presentación del Formulario Reporte general

notificación N°=16

**Nota: días hábiles a partir desde la fecha de emisión del informe final
de docente guía y Tesis mejorada R-0997** actividad de días requisito-15

Notifica al docente revisor la fecha de presentación del Formulario Reporte general

notificación N°=16

TÉCNICO-
COORDINACIÓN

15 - Emisión de reporte general de revisor de tesis (con proyección a Defensa de Tesis)

DOCENTE REVISOR

Reporte GENERAL R-0877

Notifica al maestrante Formulario Reporte general emitido

notificación N°=17

Notifica a técnico-coordinación la emisión del reporte general

notificación N°=90

Si el Reporte general no fue
aprobado para Defensa de tesis,
técnico-coordinación tendrá
que habilitar el segundo
reporte

Reporte general no fue aprobado para Defensa de tesis

Notifica al maestrante la fecha de Presentación del segundo Reporte General

notificación N°=92

**Nota: días hábiles a partir desde la fecha de habilitación del
segundo reporte.** actividad de días requisito-105

Reporte general no fue aprobado para Defensa de tesis

Notifica al docente revisor la fecha de Presentación del segundo Reporte
General

DOCENTE REVISOR

Segundo Reporte general en caso de que el primer Reporte general no fue aprobado para Defensa de tesis

Notifica al maestrante la emisión del segundo Reporte general emitido

notificación N°=93

Notifica a técnico-coordinación la emisión del segundo Reporte general emitido

notificación N°=93

Reporte general aprobada

Notifica al maestrante la fecha de Presentación Tesis para habilitación a defensa

notificación N°=23

Nota: días hábiles a partir desde la fecha de aprobación del reporte general (actividad - 15). actividad de días requisito-16

TÉCNICO-COORDINACIÓN

16 - Registro de tesis para habilitación a defensa (Actividad compartido)

Registra Título de tesis
Registra Informe aval de docente guía
Registra Documento de tesis

POSTGRADO

16 - Registro de tesis para habilitación a defensa (Actividad compartido)

Registra solicitud de pago de docente revisor adjunto reporte

POSTGRADO

17 - Habilitación y programación Defensa de Tesis

Notifica al maestrante la fecha/hora del acto de sustentación de tesis

notificación N°=20

POSTGRADO

18 - Registro de dictamen del Acto de Defensa de Tesis

Notifica a técnico-coordinación la Derivación de maestrante por parte de Postgrado para el Registro de documentos posteriores a defensa de tesis

notificación N°=22

Si es aprobada la defensa de tesis

Notifica al maestrante cuando debe presentar la tesis mejorada para empaste

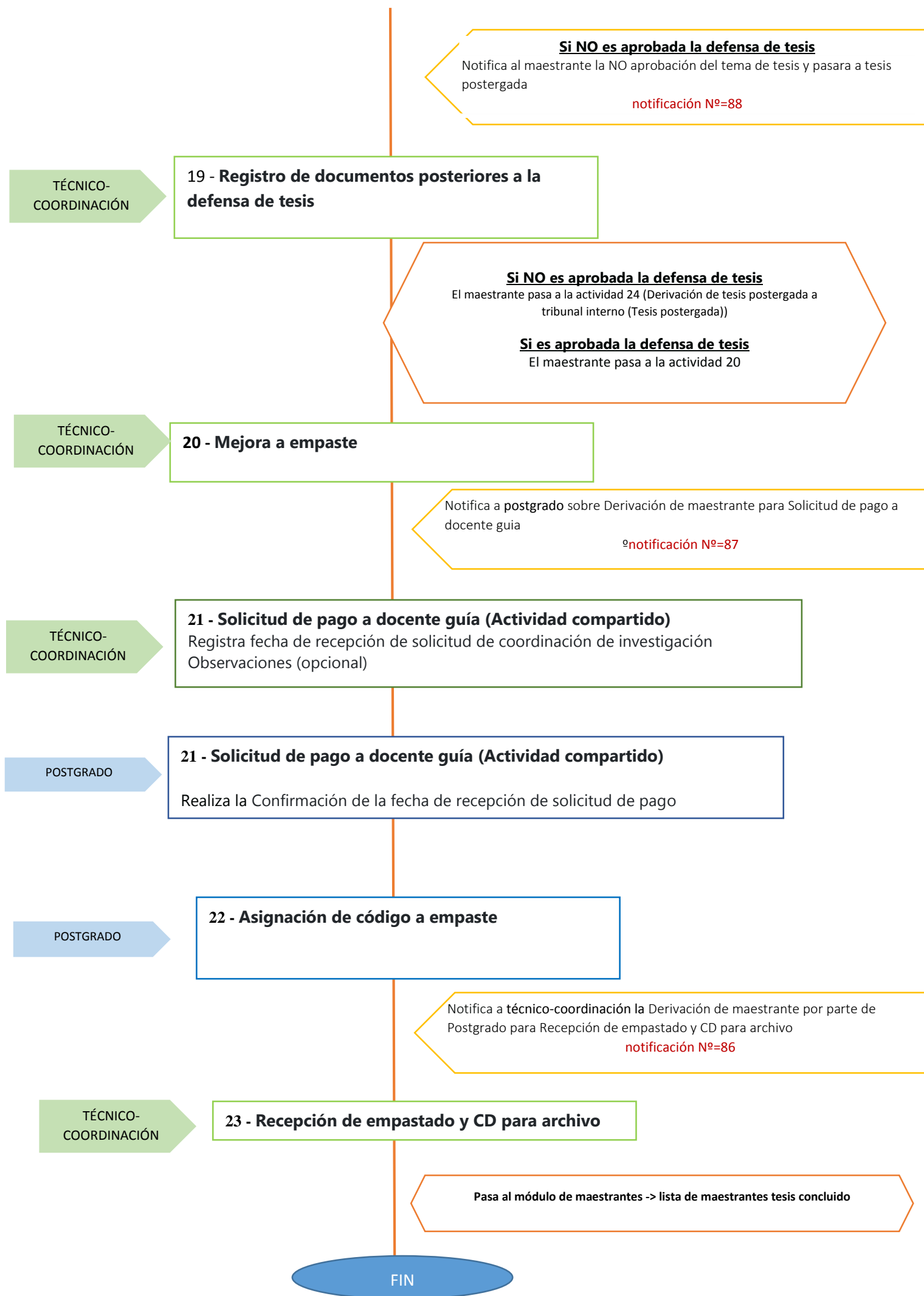
notificación N°=89

Nota: días hábiles a partir desde dictamen de la defensa de tesis (actividad N° 18), actividad de días requisito-20

Si es aprobada la defensa de tesis

Notifica al maestrante la aprobación del tema de tesis

notificación N°=24



(Tesis postergada)

TÉCNICO-
COORDINACIÓN

24 - Derivación de tesis postergada a tribunal interno (Tesis postergada)

TRIBUNAL INTERNO 2 DESIGNADO (DOCENTE DE ÁREA - REVISOR)
PRESENTACIÓN DEL REPORTE GENERAL DE TRIBUNAL INTERNO

Si el Reporte general de tribunal interno emitido fue aprobado, se derivará al maestrante (Tesis para habilitación a defensa, actividad -16)