



EMPREENDEDORISMO 2019

Recomendações para realização do Relatório

Regras

A formatação e redação do relatório do projeto realizado na U.C. Empreendedorismo fica ao critério e criatividade de cada grupo. Contudo, as seguintes regras deverão ser observadas:

1. Limite máximo de páginas (sem inclusão da capa, índice e anexos): **12**
2. Na capa identificar os membros da equipa (nome, nº de aluno e foto) e o projeto

Recomendações

Para uma melhor compreensão dos relatórios recomenda-se que sejam considerados os seguintes aspetos:

1. Estrutura do relatório
Recomenda-se a inclusão dos seguintes capítulos:
 - Índice
 - Sumário Executivo
 - Descrição da Ideia
 - Análise de Mercado
 - Estratégia de Marketing
 - Modelo de Negócio
 - Análise económico-financeira
 - Equipa
 - Implementação do projeto
2. Sumário executivo
 - De carácter obrigatório num documento profissional, deve evidenciar a viabilidade e potencial do projeto (não ultrapassar uma página)
 - Resumir a ideia, o mercado potencial, a qualidade do plano de negócio, a viabilidade da sua execução e os resultados expectáveis.
3. Descrição da Ideia
 - Descrição da ideia e da tecnologia
 - Identificação dos benefícios da tecnologia
 - Identificação do estado de desenvolvimento da tecnologia
 - Grau de inovação e vantagens sobre os concorrentes
 - Proteção da ideia (situação relativamente à propriedade intelectual)

4. Análise do mercado
 - Análise do mercado: fazer prova da sua existência, demonstrar capacidade de avaliar a sua dimensão e identificar necessidades não satisfeitas
5. Estratégia de Marketing
 - Estratégia e Visão
 - Identificação e análise da Concorrência
 - Análise *SWOT* - oportunidades e desafios
 - *Marketing Mix*
 - Riscos e alternativas
6. Modelo de Negócio
 - *Business Model Canvas*
7. Análise económico-financeira
 - Investimentos
 - Exploração
 - Receitas
 - Custos
 - Estrutura de financiamento
8. Equipa
 - Demonstração da capacidade de execução da ideia (adequação da equipa à natureza do projeto, experiência e áreas de conhecimento)
 - Empenramento pessoal e financeiro da equipa de gestão
 - Capacidade empresarial e de atração de investidores
 - Parcerias
9. Implementação do projeto
 - Estratégia de implementação
 - Planeamento - cronograma
 - *Milestones*

Anexos

- Informação complementar que ajuda a fundamentar alguns aspetos, mas que, se for integrada nos pontos anteriores, pode tornar-se muito pormenorizada e tornar a leitura mais difícil.

O relatório poderá ser redigido em Português ou Inglês.

A qualidade de apresentação de um relatório é fundamental: as cores, as figuras, as tabelas, a dimensão e tipo de letra e os espaços nos parágrafos devem ser selecionados criteriosamente.