

Ata de Reunião

Documento Nrº.: CSW-2003-MMN-NNNN	
Assunto	Projeto
Reunião de Kick-off	TLLAGILE – Team aLLocator in Agile
Participantes	José Tiago Leça (EI – 3853 / ispg3853@ispgaya.pt) José Carvalho (EI – 3856 / ispg3856@ispgaya.pt) Luis Pinto (EI – 1717 / ei051717@ispgaya.pt) Nuno Oliveira (IG – 3896 / ispg3896@ispgaya.pt) Paulo João (EI – 3997 / ispg3997@ispgaya.pt) Ruben Cunha (IG – 3939 / ispg3939@ispgaya.pt)
Data: 2017/10/11	Horário: 18:15 Local: ISPGaya

Agenda ¹

Kick-Off Meeting – organização e definição das próximas tarefas

Sumário ²

Na reunião foram abordados os seguintes pontos:

1. Visão geral do projeto e stakeholders – criação de um software Windows que permita fazer a gestão de equipas Agile. Os responsáveis pela gestão das equipas irão fornecer os elementos que farão parte das mesmas bem como as suas características profissionais e pessoais e o sistema fará a melhor distribuição possível dos elementos pelos postos disponíveis nas mesmas. Por stakeholders entendem-se todos os envolvidos neste projeto desde o cliente final até às equipas de trabalho, passando pelos potenciais clientes e membros das equipas Agile.
2. Organograma da empresa (responsabilidades de cada membro)
A empresa foi constituída com a seguinte organização: Gestor de projeto – Luis Pinto; Analista – Nuno Oliveira; Secretário – José Carvalho e Paulo João; Programadores – Ruben Cunha e José Tiago Leça
3. Objetivos do projeto – O projeto tem como objetivo a satisfação dos requisitos colocados pelo cliente na criação de um software de alocação de equipas Agile

¹ Introduzir a agenda da reunião

² Descrever sumariamente as grandes decisões tomada na reunião

Sumário ²

4. Prioridade dos requisitos – Foi decidido pela equipa do projeto definir três níveis de prioridade de requisitos: Alta, Média e Baixa. Foram ainda definidos os seguintes requisitos e as suas prioridades:
 - a) Autenticação na aplicação – Prioridade Alta
Sem autenticação é impossível verificar o nível de acesso de cada utilizador
 - b) Inscrição, edição e remoção de colaboradores – Prioridade média
Não é possível criar equipas sem antes termos disponíveis os elementos que irão fazer parte das mesmas.
 - c) Visualizar colaboradores com indicação do seu estado – Prioridade média
O facto de conseguirmos ou não visualizar os colaboradores, apesar de importante, não interfere com o funcionamento do software na sua essência
 - d) Atribuição de membros, tendo por base m equipas de dimensão variável com n colaboradores – Prioridade alta
Base do projeto e essência do mesmo, motivo pelo qual tem prioridade alta
 - e) Visualizar equipas atribuídas – Prioridade alta
É importante consultar os resultados criados pela aplicação pelo que tem prioridade alta
 - f) Alterar manualmente a composição das equipas – Prioridade baixa
Tendo em conta que a essência do projeto é o automatismo na criação destas equipas, a hipótese de o fazermos manualmente assume prioridade baixa
 - g) Realizar avaliação do desempenho das equipas – Prioridade baixa
Apesar de não essencial, convém ser possível avaliar o desempenho de cada uma das equipas
 - h) Importar avaliação das equipas – Prioridade baixa
A importação de avaliações poderá poupar tempo e trabalho ao utilizador, no entanto assume prioridade baixa
 - i) Visualizar resultados da avaliação das equipas – Prioridade baixa
Realizar tarefas sem ser possível verificar o seu resultado não faz sentido, no entanto não é crítico para o funcionamento do software
5. Regras de comunicação
 - a) Com o cliente: ficou definido que o meio de comunicação com o cliente será presencial nas sessões letivas ou, alternativamente, por email, da empresa. Todas as comunicações com o cliente serão da responsabilidade do Gestor de Projeto. Na sua ausência, poderá um dos outros elementos da equipa assumir essa comunicação desde que o email seja enviado com conhecimento do Gestor de Projeto.
 - b) Entre a equipa: será criado um grupo de facebook para a equipa dialogar entre si, além da comunicação tradicional por email. Será ainda criado um repositório online para armazenar o projeto de desenvolvimento do software.

Continuação da Ata da Reunião

6. Análise dos riscos do projeto

Riscos do Projeto				
Desistência de um ou mais membros				
Ausência de um ou mais membros				
Excesso de volume de trabalho				

isc os do Pr oje to	De sis tê nci a de u m me m br o	Au sê nci a de u m me m br o	Ex ces so de vol u me de tra bal ho	Te m po de co ncl us ão	Co nh eci me nt os de tec nol ogi a
Gr avi da de do ris co	Alt o	Bai xo	Alt o	Mo der ad o	Alt o
Pr ob abi lid ad e de oc orr ên cia	Mo der ad o	Alt o	Alt o	Mo der ad o	Alt o
De scr içã o	De sist ênc ia de me mb ro	Au sên cia de me mb ro	Exc ess o de tra bal ho	Te mp o de co ncl usã o	Co nh eci me nto s e tec nol

Continuação da Ata da Reunião

				exc ed eu o pra zo	ogi as
Im pa cto	Alt o	Mo der ad o	Mo der ad o	Alt o	Alt o
Pla no de Co nti ng ên cia	O ge sto r é su bst ituí do pel o an ali sta ou pel o sec ret ári o. O an ali sta é su bst ituí do pel o pr og ra ma do r e o sec ret ári o é su bst ituí do pel	Co mu nic ar a aus ênc ia.	Ver ific ar se há alg um a tar efa ma is sen sív el e aju dar .	Ver ific ar o qu e é ma is sen sív el e me nos sen sív el, det alh an do o qu e é ver da dei ra me nte im por tan te. Seg uin do um a ab ord age m de pro toti pa ge m, im ple me nta nd	Util izar co nh eci me nto s da dis cipl ina de pro gra ma ção 2 e ma teri al dis po nív el na int ern et - tut ori ais

Continuação da Ata da Reunião

Sumário ²					
		o ge sto r. O nív el hie rár qui co - ge sto r, an ali sta , sec ret ári o e pr og ra ma do r.			o pas so a pas so e co m pri ori da de, ass im nã o te mo s a apli caç ão ide al, ma s a fun cio nal .

Lista de Acções				
#	Descrição	Responsável	Data Limite	Estado ³

³ Aberto ou Fechado