

Ata de Reunião

Documento Nº.: 1/2017	
Assunto	Projeto
Reunião de Kick-off	TLLAGILE – Team aLlocator in Agile
Participantes	José Tiago Leça (EI – 3853 / ispg3853@ispgaya.pt)
	José Carvalho (EI – 3856 / ispg3856@ispgaya.pt)
	Luís Pinto (EI – 1717 / ei051717@ispgaya.pt)
	Nuno Oliveira (IG – 3896 / ispg3896@ispgaya.pt)
	Paulo João (EI – 3997 / ispg3997@ispgaya.pt)
	Ruben Cunha (IG – 3939 / ispg3939@ispgaya.pt)
João Roque (IG – 172/ jmroque@ispgaya.pt)	
Data:	2017/10/11
Horário:	18:15
Local:	ISPGaya

Agenda ¹

Kick-Off Meeting – organização e definição das próximas tarefas

Sumário ²

Na reunião foram abordados os seguintes pontos:

1. Visão geral do projeto e stakeholders – criação de um software Windows que permita fazer a gestão de equipas Agile. Os responsáveis pela gestão das equipas irão fornecer os elementos que farão parte das mesmas bem como as suas características profissionais e pessoais e o sistema fará a melhor distribuição possível dos elementos pelos postos disponíveis nas mesmas. Por stakeholders entendem-se todos os envolvidos neste projeto desde o cliente final até às equipas de trabalho, passando pelos potenciais clientes e membros das equipas Agile.
2. Organograma da empresa (responsabilidades de cada membro)

A empresa foi constituída com a seguinte organização: Gestor de projeto – Luis Pinto; Analistas/Arquitetos de Sistemas – João Roque e Nuno Oliveira; Secretários – José Carvalho e Paulo João; Programadores – Ruben Cunha e José Tiago Leça.

¹ Agenda da Reunião

² Descrição sumária das grandes decisões tomadas na reunião



Sumário ²

3. Objetivos do projeto – O projeto tem como objetivo a satisfação dos requisitos colocados pelo cliente na criação de um software de alocação de equipas Agile.
4. Prioridade dos requisitos – Foi decidido pela equipa do projeto definir três níveis de prioridade de requisitos: Alta, Média e Baixa. Foram ainda definidos os seguintes requisitos e as suas prioridades:
 - a) Autenticação na aplicação – Prioridade Alta
Sem autenticação é impossível verificar o nível de acesso de cada utilizador
 - b) Inscrição, edição e remoção de colaboradores – Prioridade média
Não é possível criar equipas sem antes termos disponíveis os elementos que irão fazer parte das mesmas.
 - c) Visualizar colaboradores com indicação do seu estado – Prioridade média
O facto de conseguirmos ou não visualizar os colaboradores, apesar de importante, não interfere com o funcionamento do software na sua essência
 - d) Atribuição de membros, tendo por base m equipas de dimensão variável com n colaboradores – Prioridade alta
Base do projeto e essência do mesmo, motivo pelo qual tem prioridade alta
 - e) Visualizar equipas atribuídas – Prioridade alta
É importante consultar os resultados criados pela aplicação pelo que tem prioridade alta
 - f) Alterar manualmente a composição das equipas – Prioridade baixa
Tendo em conta que a essência do projeto é o automatismo na criação destas equipas, a hipótese de o fazermos manualmente assume prioridade baixa
 - g) Realizar avaliação do desempenho das equipas – Prioridade baixa
Apesar de não essencial, convém ser possível avaliar o desempenho de cada uma das equipas
 - h) Importar avaliação das equipas – Prioridade baixa
A importação de avaliações poderá poupar tempo e trabalho ao utilizador, no entanto assume prioridade baixa
 - i) Visualizar resultados da avaliação das equipas – Prioridade baixa
Realizar tarefas sem ser possível verificar o seu resultado não faz sentido, no entanto não é crítico para o funcionamento do software

² Descrição sumária das grandes decisões tomadas na reunião



Sumário ²

5. Regras de comunicação

- Com o cliente: ficou definido que o meio de comunicação com o cliente será presencial nas sessões letivas ou, alternativamente, por email, da empresa. Todas as comunicações com o cliente serão da responsabilidade do Gestor de Projeto. Na sua ausência, poderá um dos outros elementos da equipa assumir essa comunicação desde que o email seja enviado com conhecimento do Gestor de Projeto.
- Entre a equipa: será criado um grupo de facebook para a equipa dialogar entre si, além da comunicação tradicional por email. Será ainda criado um repositório online para armazenar o projeto de desenvolvimento do software.

6. Análise dos riscos do projeto

Riscos do projeto	Desistência de um membro	Conhecimento da tecnologia	Tempo de conclusão de tarefas	Excesso de Volume de Trabalho	Falta de disponibilidade dos elementos da equipa para reuniões
Gravidade do Risco	Alto	Alto	Moderado	Alto	Alto
Probabilidade de ocorrência	Moderado	Alto	Moderado	Moderado	Moderado
Plano de contingência	Como cada função conta com dois elementos, numa 1ª fase, esse membro assegurará o trabalho em sintonia com o Gestor do Projeto. No caso de existirem 2 desistências na mesma função, o Gestor de Projeto distribuirá as tarefas dos mesmos pelos restantes membros da equipa	Recorrer ao conhecimento dos outros elementos do grupo. Fazer uma aprendizagem ativa, utilizando os vários recursos disponíveis (Internet, manuais, etc), de forma a colmatar as dificuldades encontradas	Focar a atividade nos objetivos prioritários e que impliquem diretamente com o desenvolvimento das restantes funções de cada elemento da equipa. Marcação de reuniões extra de forma a colmatar esta dificuldade.	Dividir equitativamente as tarefas por cada elemento da equipa, existindo sempre uma grande entreaajuda entre os mesmos.	Criar canais de comunicação alternativos de forma a manter todos os elementos da equipa em contacto tão permanente quanto possível

² Descrição sumária das grandes decisões tomadas na reunião



Sumário ²

7. Lista de Ações

Lista de Ações				
Nº	Descrição	Responsável	Data Limite	Estado
1	Planeamento do Projeto (GANTT + WBS)	Luís Pinto	23-10-2017	Aberto
2	Abertura do Sítio Web	Luís Pinto / Nuno Oliveira	18-10-2017	Aberto
3	Relatório de Desempenho I	Luís Pinto / Nuno Oliveira	26-10-2017	Aberto
4	Criação de Repositório SVN/GIT	Rúben Cunha / José Tiago Leça	23-10-2017	Aberto
5	Criação de canal de comunicação da equipa (Facebook)	Paulo João / João Roque	13-10-2017	Aberto
6	Criação do logotipo da empresa	José Carvalho	18-10-2017	Aberto
7	Elaboração da ATA I	José Carvalho / Paulo João	13-10-2017	Aberto
8	Desenvolvimento de conteúdos iniciais para o sítio WEB	João Roque	26-10-2017	Aberto

Vila Nova de Gaia, 11 de outubro de 2017

Elementos Presentes:

Assinatura

Luís Pinto

João Roque

José Carvalho

José Tiago Leça

Nuno Oliveira

Paulo João

Rúben Cunha

² Descrição sumária das grandes decisões tomadas na reunião

