

Manual usuario

1. Introducción

Esta aplicación está pensada para xestionar de xeito informatizado as actividades propias dos distintos tipos de organismos e organizacións propias da C.N.T. As funcionalidades están orientadas a procesos específicos de esta organización, por exemplo xestión de asembleas ou comicios, actos, accións, afiliación...etc.

2. Vista xeral.

Este aplicativo está implementado como unha aplicación web, todo o mundo familiarizado con esta tecnoloxía non atopará dificultade no seu uso. A navegación e a propia de unha aplicación web, dispón de un menú principal na que se ofrecen as funcionalidades ás que ten acceso o usuario.

A dificultade principal para o usuario será a de coñecer o funcionamento das funcionalidades.

3. Acceso.

Acedes mediante un navegador e unha url (www.unionmanager.com). O usuario terá que logearse con un código de usuario e unha clave de acceso única e persoal.



4. Funcionalidades

Funcionalidades tipo.

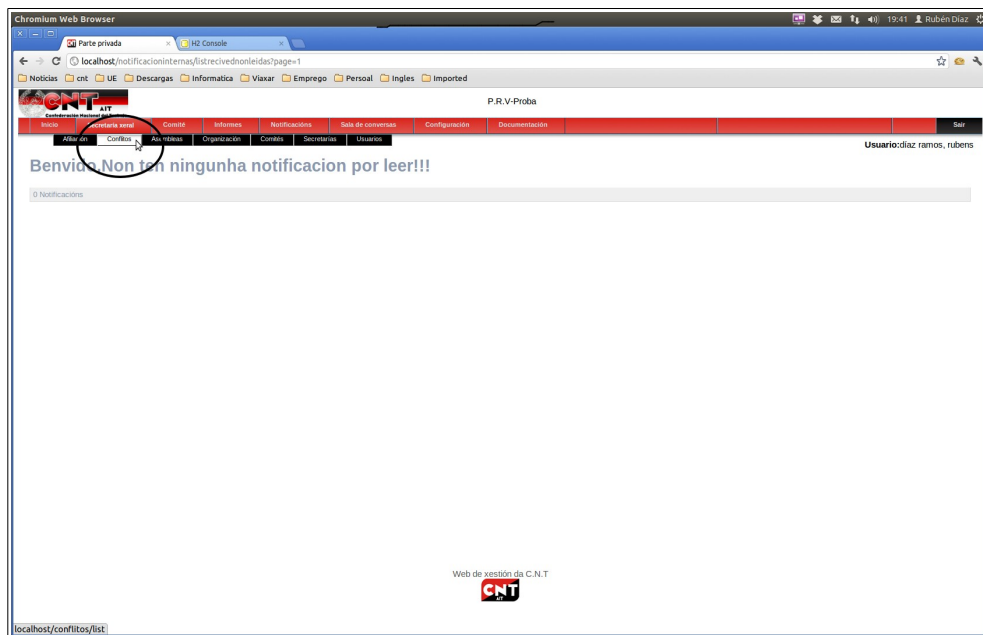
Todas as funcionalidades teñen unha estrutura similar e o proceso de utilización é idéntico para a maioría das funcionalidades da aplicación, imos estudar este procedemento seguindo un exemplo tipo.

1. Funcionalidade de xestión de Conflitos.

Esta funcionalidade permítenos xestionar a información referente a conflitos.

2. Acceso a funcionalidade.

Mediante o menú principal seleccionamos a funcionalidade a que nos estamos a referir



2. Pantalla de selección de conflictos.

Ao picar no menu “conflictos” accedeomos á pantalla de selección de conflitos, vemos todos os conflitos que ten o organismo ao que está asociado o usuario logueado.

Díspón de un mecanismo de filtrado para poder buscar os conflitos mediante distintos criterios.

Dende esta pantalla temos accesible un conxunto de accións estándares (que teñen todas as funcionalidades) :

1. **Eliminar un conflito.**
2. **Editar o conflito.**
3. **Pegar o conflito.**
4. **Engadir un conflito.**

Neste caso ten tamen unha acción extra que pode variar ou non existir en outras funcionalidades:

Ficha conflito.



Non temos nin gun conflito na lista.
Podemos engadir un.

Engadir Conflito

Nome: Caso Pangarcos

Tipo conflito: Despido

Descripción: Despidos improcedente

Data Inicio: 01/10/2012

Data Remate:

Valoración:

Aliaados

Accións

Documentación

Guardar e seguir modificando

Introducimos os datos e gardamos a informacion

Conflitos

Despido

Caso Pangarcos

01/10/2012

Eliminar

Editar

Pegar

Vemos na listaxe o conflito que acabamos de engadir.
Agora podemoslo modificar, eliminar ou pechar.

1. Accións

1. Acción eliminar conflito.

Borramos o conflito seleccionado.

2. Acción Editar conflito.

3. Permite editar o formulario coa información do conflito, podemos modificar a información e logo gradala. Dentro de esta pantalla temos dispoñible as seguintes accións:

1. **Acción Gardar.** Gardamos a información modificada.

2. **Acción Gardar e seguir modificando.** Garda a información e segue no formulario.

3. **Acción Voltar á busqueda.** Volta a pantalla de selección de conflitos.

2. **Acción pechar conflito.** A acción de pechar permite que o usuario boquee un conflito, logo de eso naide poderá modificar a información de ese conflitos, so poderá consultarse. So o Secretario Xeral do organismo correspondente poderá desbloquear o conflito.

3. **Acción Engadir conflito.** Permite acceder ao formulario de conflito e engadir a información propia para crear un novo conflito.
 1. **Accion Gardar.** Gardamos a información modificada.
 2. **Accion Gardar e seguir modificando.** Garda a informacion e segue no formulario.
 3. **Accion Gardar e engadir outro.** Garda o conflito e abre un novo formulario para engadir outro conflito.
 4. **Acción Voltar á busqueda.** Volta a pantalla de selección de conflitos.

5. Funcionalidades especiais:

Estas son funcionalidades que ou ben non siguen a estrutura funcional das funcionalidades tipo da aplicación o ben realizan accións especiais.

1. **Usuario.**
 1. Só o secretario xeral (e o usuario administrador) de un organismo pode dar de alta usuarios para ese organismo e establecer os roles que precise.
 2. Cando se da de alta un novo usuario envíaselle a conta de correo electrónico, un correo anunciandolle a alta ase como cales son o usuario e a clave para acceder ao sistema.
 3. Do mesmo xeito cando se da de baixa realizase o mesmo aviso.
2. **Sala de conversas:**
 1. Permite conectarse a todos os membros de un mesmos organismo, que teñan o rol de "Chat", a unha sala de conversas privada.
 2. En todo momento podemos ver quen esta conectado e recibimos, a parte das mesaxes propias dos usuarios do chat, información de estado dos mesmos.
 3. Tamen permite obte o historial de conversas.
3. **Avisos.**
 1. A xestión de avisos e unha funcionalidade tipo que dispçon a mióres da posivblidade de "ser enviado,
 2. Enviar o aviso supón enviar un email a toda a afiliación cos datos propios de ese aviso.
4. **Asembleas**
 1. A funcionalidade de asemblea ten duas funcións a maiores das típicas:
 1. Cando se garda unha asemblea xenerase automaticamente a convocatoria, un documento pdf que se amosara no apartado de documentación da asemblea. Evidentemente si se modifica algo na convocatoria o documento actualízase automaticamente.
 2. As asembleas tamén poden avisarse, isto ten a posibilidade de enviarse de xeito automático un e-mail a toda a afiliación cos datos da convocatoria, incluída un adxunto co pdf da mesma.
5. **Actos/Eventos.**
 1. A igual que os avisos e asembleas poden avisarse, coma sempre envíase un email a toda afiliación de ese organismo.
6. **Notificacións internas.**
 1. As notificacións internas son un sistema de comunicación entre os usuarios do sistema que pertencen ao mesmo organismo e que posúan o rol de "notificación".
 2. Permite enviar/recibir unha mesaxe escrita a calquera usuario do grupo.
 3. O sistema pode enviar notificacións internas que se xeneran de xeito automático.
 4. Neste momento só existen tres casos de notificación interna automática:

1. O dar de alta unha consulta e na alta de un novo afiliado enviase unha notificación interna a todos os compoñentes do comité notificando o evento.
 2. Cando se realizan copias de seguridade avisase ao usuario administrador.
7. **Auditoria:**
1. Só é accesible polo usuario Adminstrador e permite rastrear calquera tipo de acción efectuada dende un usuario da aplicación.
8. **Idioma.**
1. A aplicación usará por defecto o idioma que teña configurado o navegador, de todos os xeitos é altamente configurable neste sentido.
 2. Ten operativos dous idiomas, galego e castelán, e o administrador pode engadir calquera outro que desexa, só ten que dalo de alta no menú de “Idiomas” e logo traducir todas as mensaxes “Mensaxes idioma” para ese novo idioma.
 3. Para cambiar de idioma só temos que ir ao menú de “configuración”->”Cambiar idioma” e seleccionar a opción que desexemos.
9. **Cambiar contrasinal.**
Permite o cambio de contrasinal de un usuario.
10. **Backup.**
Cada día as 00:10 realízase unha copia de seguridade de toda a información do sistema e almacénase da carpeta “backup” do directorio de instalación da aplicación. É de importancia máxima que estes ficheiros se almacenen periodicamente en algún lugar seguro.
11. **Listas de distribución**
1. Lista automática de afiliados, esta lista de distribución sempre existe e esta formada polos afiliados que están de alta neste momento neste organismo.
 2. Listas manuais, podemos crear todo tipo de listas de distribucións a partir de contactos que teñamos de alta.
 3. Listas automáticas, existe a posibilidade de xeneral listas a partir de unha consulta sobre a información que existe na aplicación. Para dar de alta este tipo de listas de distribución é preciso ter coñecementos tanto do modelo da base de datos como de como se xenera a partir de unha consulta en linguaxe sql.
12. **Enderezos e localidades.**
1. Existe unha listaxe con todas as localidades con código postal existentes en España (descargada do INE), de todos os xeitos e posible dar de alta novas localidades.
13. **Organización**
1. É posible replicar a estrutura da organización de cada organismo, sexa unha simple sección sindical como a confederación nacional. Para iso podemos ir xerando os organismos que dependen de un dado.
 2. Estes organismos non son operativos ata que non teñen un usuario co rol de Secretario Xeral de alta.
 3. Todos os organismos operativos son independentes, isto é, independentemente da súa situación na estrutura, a información que xestiona é propia e só accesible por el.
 4. Por exemplo:
 1. Podemos ter un sindicato que ten unha sección sindical, os datos de xestión da sección só son accesibles por os usuarios de esa sección, o organismo pai non ten a posibilidade de acceder á información do seu fillo. Isto garante a independencia funcional entre organismos.
 2. Mesmos exemplos: Rexional con sindicatos, confederación nacional con rexionais....ect
14. **Informes e explotación de datos.**
1. Existe a posibilidade de extraer datos e informes de toda a información

- gardada no sistema.
- 2. Polo momento só existe un informe por secretaria, e informes xenéricos por afiliado e organismo.
- 3. Esta explotación de información debera ir adecuándose ás necesidades dos usuarios, creando novos informes en función das súas necesidades.

15. Cuota Afiliación.

- 1. Esta funcionalidade permite chequear as cuotas satisfeitas por los afiliados. Podendo marcalas como Pagada/Non pagada. Esta información tradúcese automaticamente en apuntamentos contables. Existe un libro de contas de cuotas por cada Organismo. Este libro ten unha folla de contas con todas as cuotas satisfeitas por cada mes e ano.

16. Libro contas permanencias.

- 1. Existe un libro de contas onde se almacenan os apuntamentos de cada responsable de permanencia. Isto é, cada permanencia ten asociado unha folla de contas na que irá almacenando todos os seus apuntamentos.

6. Usuarios roles e funcionalidades.

Non todos os usuarios da aplicación ten acceso a todas as funcionalidades e recursos da que esta dispón. Cada usuario vai ter asociado a un ou varios roles en función das tarefas que desempeña dentro da organización, cada role daralle acceso a distintas funcionalidades.

1. Usuarios

- 1. Existe un usuario único e especial, que é o usuario administrador. Este ten acceso a todas as funcionalidades das que o dispón a aplicación. Sería, entre outras cousas, o encargado de dar de alta novos organismos, administrar a web, auditar, idioma, manter tablas mestras, administrar roles e permisos, funcionalidades...etc
- 2. Os usuarios de aplicación ou usuarios normais teñen que estar obrigatoriamente afiliados a un sindicato e toda a información que xestionan na aplicación será referente a ese sindicato. Cada usuario pode ter asociados un ou máis roles, estes roles daránlle acceso a distintas funcionalidades
- 3. O encargado de xestionar os usuarios dentro de un sindicato será o usuario que teña o rol de Secretario xeral.
- 4. Para dar de alta un novo sindicato o administrador do sistema terá que dar de alta o sindicato e dentro de el asignarlle un usuario co rol de secretario xeral.

2. Roles.

En función das distintas actividades e organización do traballo dentro dos sindicatos da CNT describíronse os seguintes roles dentro da aplicación.

| Rol | Descrición |
|--------------|--|
| Admin | Permite acceder as funcionalidades para administrar o sistema |
| SXeral | Permite acceder as funcionalidades propias do perfil de un secretario xeral. |
| Tesourería | Permite acceder as funcionalidades propias do perfil de unha secretaria de tesourería |
| Organización | Permite xestionar as tarefas propias do perfil de un secretario de organización |
| Propaganda | Permite acceder as funcionalidades propias do perfil de un secretario de propaganda |
| Sindical | Permite acceder as funcionalidades propias do perfil de un secretario de acción sindical |
| Comité | Da acceso as funcionalidades comúns de un comité. |
| Notificación | Permite ao usuario con este rol a enviar e recibir notificacións internas. |
| Chat | O usuario con este rol pode participar na sala de conversacións do organismo ao que pertence |
| Permanencia | Permite acceder as funcionalidades propias de unha permanencia |
| Autenticado | Permite acceder a parte privada da aplicación |
| Informe | Permite acceder aos informes que se xeneran dende a aplicación. |

3. Funcionalidades.

1. Funcionalidades por Rol

As funcionalidades foron anteriormente descritas, pero cada unha delas está asociada a un ou mais roles en función de quen ten desenvolver ese traballo. Isto é totalmente configurable e é traballo do administrador do sistema, neste momento estas son as asociacións entre roles e funcionalidades.

| Rol | Funcionalidade |
|------------------|---|
| Secretaría Xeral | Persoa User Enderezo Punto asemblea Conflitos Organismo Afiliado Eventos Asemblea Xestión de secretarías Informes Xestión comités Xestión de organismos Xestión de usuarios Permite engadir permisos ao usuario |
| Tesourería | Libro Contas Folla contas Cuotas. |
| Organización | Punto asemblea Afiliados Eventos Asemblea |
| Propaganda | Fondos |
| Sindical | Conflitos |
| Notificación | Notificación |
| Chat | Chat |
| Permanencia | Consulta |
| Informes | Acceso a informas |
| Comité | Persoa Enderezo Documento Localidades Aviso Eventos Empresas_ ListaDistribuciones Contactos |

2. Todas as funcionalidades do aplicativo

| Funcionalidades propias do aplicativo | |
|---------------------------------------|---|
| Funcionalidade | Descrición |
| Afiliados | Xestión da afiliación |
| Apuntamentos | Fai referencia ao apuntamentos contabeis. Xestión económica |
| Asembleas | Xestión de asembleas |
| Avisos | Xestión de Avisos |
| Comités | Xestión de comités |
| ComponenteOrganismo | Engadir novo ComponenteOrganismo |

| Funcionalidades propias do aplicativo | |
|---------------------------------------|--|
| s | |
| ComunidadeAutonomas | Engadir novo ComunidadeAutonoma |
| Conflitos | Xestión de conflitos |
| Consultas | Xestión de consultas externas. |
| Contactos | Xestión de contactos |
| Documentos | Xestión documental |
| Empresas | Xestión de empresas. |
| Enderezos | Xestión de enderezos |
| Entrada fondos | Xestión de entrada de fondos de biblioteca |
| Eventos | Xestión de eventos |
| FollaContas | Xestión de follas contables.Xestión económica |
| Fondos | Xestión de fondos de biblioteca. |
| Idiomas | Xestión da idioma do aplicativo. |
| Libro de contas | Xestión de libros de contas. Xestión económica |
| ListaDistribucions | Xestión de listas de distribución. |
| Localidades | Xestión de localidades. |
| Notificacións | Xestión de notificacións |
| Ocupacions | Xestión das Ocupacions |
| Organismos | Engadir novo Organismo |
| PuntoAsembleas | Xestión de puntos de asemblea. |
| Persoas | Xestión de persoas |
| Préstamo fondo | Xestión de préstamo de fondos. |
| Provincias | Xestión provincias |
| Ramos | Xestión de ramos |
| Secretarias | Xestión de secretarías. |
| Sexos | Xestión de Sexos |
| Usuario | Describe toda a tipoloxía de Usuario |
| Cuotas | Xestión das cuotas dos afiliados |

| Meta-Funcionalidades | |
|------------------------|---|
| Funcionalidade | Descrición |
| Auditorias | Realiza a auditoria de accións |
| Funcionalidades | Xestión das Funcionalidades da aplicación. |
| Idiomas | Xestión da idioma do aplicativo. |
| Mensaxes idioma | Xestión dos mensaxes do aplicativo. |
| Permisos | Xestión dos Permisos dos usuario do aplicativo. |
| Préstamo de fondos | Xestión de préstamo de fondos. |
| Tipo de apuntame | Describe toda a tipoloxía de apuntamentos |
| TipoAvisos | Describe toda a tipoloxía de Avisos |
| Tipo de Conceptos | Describe toda a tipoloxía de Conceptos |
| TipoConflitos | Describe toda a tipoloxía de Conflitos |
| TipoContactos | Describe toda a tipoloxía de Contactos |
| TipoDocumentos | Describe toda a tipoloxía de Documentos |
| TipoEmpresas | Describe toda a tipoloxía de Empresas |
| TipoEntradaFondos | Describe toda a tipoloxía de Entradas de Fondo de biblioteca. |
| TipoEstados | Describe toda a tipoloxía de Estados |
| TipoEstadoAfiliados | Describe toda a tipoloxía de Estado dos Afiliados |
| TipoEstadoAvisos | Describe toda a tipoloxía de Estado dos Aviso |
| TipoEventos | Describe toda a tipoloxía de Eventos |
| TipoFuncionalidades | Describe toda a tipoloxía de Funcionalidades |
| Xéneros | Describe toda a tipoloxía de Xéneros |
| TipoListaDistribucions | Describe toda a tipoloxía de Listas de distribución |
| TipoOrganismos | Describe toda a tipoloxía de TipoOrganismo |
| TipoPrioridades | Describe toda a tipoloxía de TipoPrioridade |

| Meta-Funcionalides | |
|--------------------|--|
| TipoPuntoAsembleas | Describe toda a tipolixía de TipoPuntoAsemblea |
| TipoSecretarias | Describe toda a tipolixía de TipoSecretaria |
| Backup | Copia de seguridade da información do sistema |