

Tipo de Comunicação	Descrição	Periodicidade	Meio de comunicação
Reunião Inicial	Reunião com o intuito de informar todos departamentos da visão geral do projeto e do papel que cada um deve desempenhar.	Única	Presencial
Reunião Semanal	Reunião geral para detalhar o estado de situação e atualizar/melhorar o plano de ação de cada departamento.	Semanal	Presencial, videochamada
Reunião Planeada	Reunião entre departamentos específicos numa fase/etapa do projeto em que coordenação tenha especial importância.	Variável	Presencial, videochamada
Comunicação Urgente	Comunicação a ser realizado o mais depressa possível, qualquer que seja o método interativo que seja mais acessível.	Variável	Chamada, videochamada, presencial
Partilha de Documentos	Método de tornar ficheiros acessíveis, o mais indicado dependerá da quantidade de pessoas que têm de o aceder e da necessidade de colaborar.	Constante	Serviço de Cloud, email