



DESARROLLO DE APLICACIONES WEB

CICLO DAW

Manual de uso de World Job

2º CURSO



RUBÉN GALÁN PÉREZ

2021/2022

Indice

Tecnologías necesarias	3
1. ¿Qué es World Job?	3
2. Iniciación en World Job.....	3
3. Registro en la aplicación.....	4
4. Accedo como usuario.....	5
4.1. Solicitudes.....	6
4.2. Perfil.....	7
4.3. Editar Perfil.....	8
5. Accedo como empresa.	9
5.1. Solicitudes.....	10
5.2. Crear una oferta.....	11
5.3. Perfil.....	12
5.4. Editar Perfil.....	12
6. Accedo como admin.....	13
6.1. Gestionar Empresa.	14
6.2. Gestionar Usuario.....	15
6.3. Gestionar Oferta.....	16

INTRODUCCION

Tecnologías necesarias

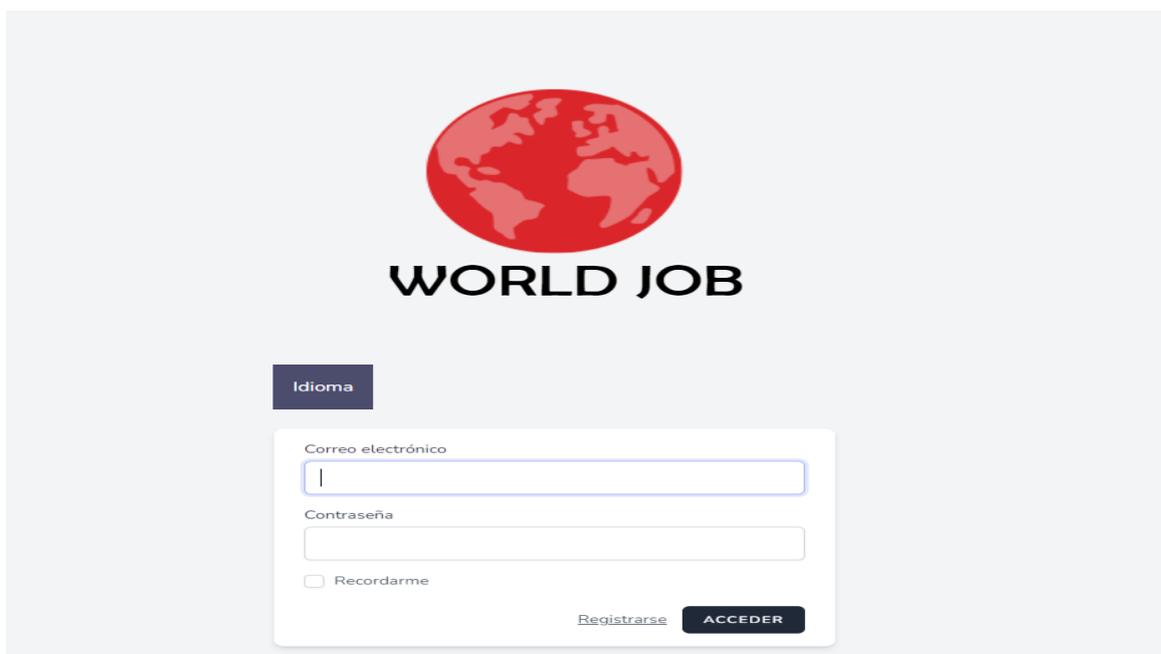
- Usaremos como framework para la parte de backend Laravel 8.
- Usaremos para la parte de frontend JQuery y Javascript.
- Usaremos para darle estilos a la página CSS.

1. ¿Qué es World Job?

World Job es una aplicación que nos permite ofertar y demandar empleo de una forma sencilla.

2. Iniciación en World Job

Una vez accedamos a la página principal nos aparecerá el login en el cual si tenemos cuenta podremos acceder a la aplicación, dependiendo de cómo nos registremos tendremos acceso a una parte u otra de la aplicación.



Como podemos ver tenemos la posibilidad de cambiar el idioma en el cual mostrará el contenido de la página, pudiendo elegir entre el idioma español e inglés.

3. Registro en la aplicación.

En el caso que no tengamos una cuenta aún podremos crearla en el apartado de registrarse o register según el idioma que tengamos seleccionado, en este apartado podremos crear 2 tipos de usuarios (usuarios y empresas) de los 3 que disponemos ya que el rol de admin solo es posible establecerlo desde la parte de administración de la aplicación, posteriormente explicaremos como hacerlo.



Formulario de registro en la aplicación. El formulario contiene los siguientes campos:

- Correo electrónico: Campo de texto con un cursor de texto.
- Contraseña: Campo de texto.
- Confirmar contraseña: Campo de texto.
- Rol: Sección con dos opciones de radio: Usuario y Empresa.
- Nombre de empresa: Campo de texto.
- Ultimos estudios: Campo de texto grande con un icono de borrar en la esquina inferior derecha.
- Descripcion: Campo de texto grande con un icono de borrar en la esquina inferior derecha.

En la parte inferior del formulario hay un enlace [Ya estas registrado?](#) y un botón **REGISTRARSE**.

Como podemos ver en el formulario nos aparecerán unos campos u otros dependiendo del rol que usemos, en el caso de que queramos crearnos una cuenta como usuario tendremos que marcar el rol usuario y rellenar los campos que nos aparecen ya que son necesarios para poder crearlo, en el caso de que queramos crearnos una cuenta como empresa tendremos que marcar el rol empresa y rellenar los campos que nos aparecen ya que son necesarios para poder crearlo y por último si queremos crearnos una cuenta para que pueda ser admin tendremos que rellenar solo los campos de correo electrónico y contraseña ya que desde el panel de administración el admin principal podrá cambiarnos el rol.

4. Accedo como usuario.

En el caso que accedamos con una cuenta con rol usuario nos aparecerá lo siguiente:



The screenshot shows a dark navigation bar at the top with four items: 'Ofertas' (highlighted in blue), 'Perfil', 'Solicitudes', and 'Desconectarse'. Below the navigation bar is a light green rounded rectangle representing a job offer card. The card contains the following text:

Empresa: Francisco Lerma

Descripcion:

Qui quia expedita vitae quaerat sapiente. Dolorem nihil architecto quo aspernatur dicta quo. Perferendis occaecati sapiente repellendus nisi numquam necessitatibus quia cum. Cumque tenetur dolores adipisci similique a corrupti assumenda.

Ciudad:

San Valle del Puerto

At the bottom of the card is a button labeled 'ACEPTAR OFERTA'.

Como podemos ver tenemos una barra de navegación la cual nos permite movernos a todos los lados de la aplicación.

Lo primero que vemos al acceder a la aplicación como usuario son las ofertas a las cuales podemos demandar empleo, en dichas ofertas nos aparecerán los datos de la oferta tales como el nombre de la empresa ofertante, descripción y ciudad donde se oferta. Al hacer clic en “ACEPTAR OFERTA” nos creara automáticamente una nueva solicitud a la oferta.

4.1. Solicitudes

Al acceder al apartado de Solicitudes nos aparecerá lo siguiente:

Solicitudes Perfil Ofertas Desconectarse

Empresa: Francisco Lerma

Descripcion:
Alias eveniet nesciunt non perferendis unde. Delectus esse vel esse dolores qui perspiciatis. Dolorem ut hic est optio illo laudantium qui aliquid. Ducimus tempora quis voluptate rerum totam.

Ciudad:
Los Rendón del Mirador

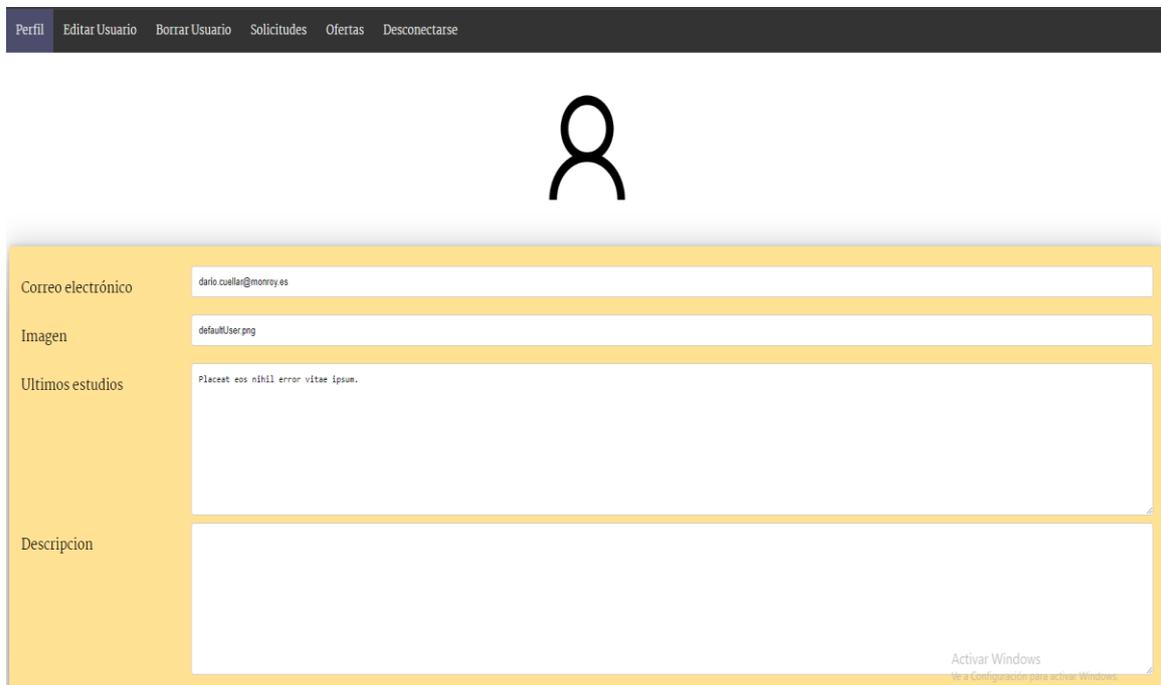
Estado:
Pendiente

BORRAR SOLICITUD

En este apartado podemos observar todas las solicitudes que hayamos creado además de la información de las mismas tales como la empresa que la oferta, descripción, ciudad y estado de la solicitud y en el caso de querer retirar la solicitud solo tendremos que hacer clic en “BORRAR SOLICITUD”.

4.2. Perfil

Al acceder al apartado de Perfil nos aparecerá lo siguiente:



Como podemos ver nos aparecerán los datos de nuestro usuario.

En la barra de navegación nos aparecerán 2 opciones nuevas que son “Editar Usuario” y “Borrar Usuario”, el apartado de “Editar Usuario” lo veremos a continuación y el apartado de “Borrar Usuario” lo que hará será borrar el usuario y redirigirnos al login.

4.3. Editar Perfil

Al acceder al apartado de Editar Usuario nos aparecerá lo siguiente:

Editar Usuario Perfil Borrar Usuario Solicitudes Ofertas Desconectarse

Correo electrónico dario.cuellar@monroy.es

Ultimos estudios Placeat eos nihil error vitae ipsum.

Descripcion

Enviar

Como podemos ver nos aparecerán nuestros datos de usuario pero esta vez podremos editar los campos con los nuevos datos, una vez cambiados le daremos a enviar.

5. Accedo como empresa.

En el caso que accedamos con una cuenta con rol usuario nos aparecerá lo siguiente:



Como podemos ver tenemos una barra de navegación la cual nos permite movernos a todos los lados de la aplicación.

Lo primero que vemos al acceder a la aplicación como empresa son las ofertas que tenemos creadas, todas ellas con la información necesaria: Nombre de la Empresa, descripción y ciudad.

5.1. Solicitudes

Al acceder al apartado de Solicitudes nos aparecerá lo siguiente:



Solicitudes Perfil Ofertas Crear Oferta Desconectarse

Correo electrónico: yaiza.cadena@santillan.com

Ofertas:

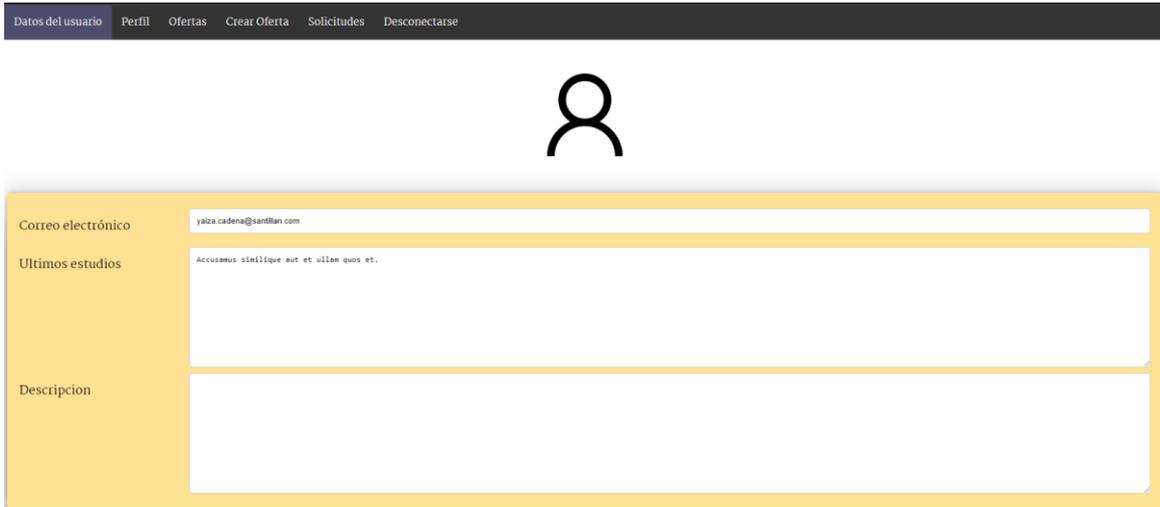
Consequatur ratione blanditiis autem placeat. Corrupti incidunt ut est quod molestias sed officiis. Nulla ut recusandae velit minima laudantium.

Estado:

Aceptada

CONSULTAR USUARIO ACEPTAR SOLICITUD DENEGAR SOLICITUD

En este apartado podemos observar todas las solicitudes que han hecho a nuestras ofertas en dichas ofertas nos aparecerán los siguientes datos: Correo electrónico de la persona que lo solicita, descripción de la oferta que ha solicitado y el estado de la solicitud. Además como podemos observar tenemos 3 botones (“Consultar Usuario”, “Aceptar Solicitud” y “Denegar Solicitud”), los botones de “Aceptar Solicitud” y “Denegar Solicitud” harán cambios en el estado de la solicitud siendo “Aceptar Solicitud” como Aceptar la solicitud y “Denegar Solicitud” como Denegar la solicitud y por último el botón de “Consultar Usuario” nos mostrará lo siguiente:



Datos del usuario Perfil Ofertas Crear Oferta Solicitudes Desconectarse

Correo electrónico yaza.cadena@sanllan.com

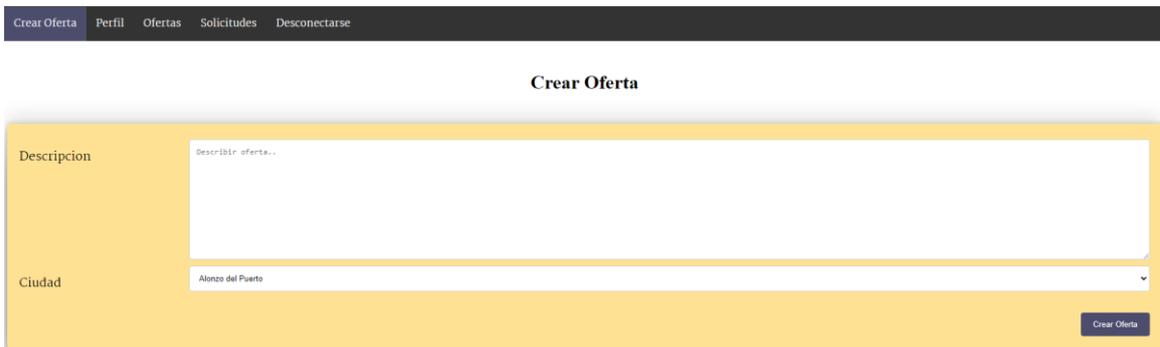
Ultimos estudios Accusamus similique aut et ullam quos et.

Descripcion

Como podemos ver nos aparecen todos los datos del usuario demandante para así tener más información del usuario que la demanda.

5.2. Crear una oferta.

En este apartado podremos crear nuevas ofertas.



Crear Oferta Perfil Ofertas Solicitudes Desconectarse

Crear Oferta

Descripcion Describir oferta...

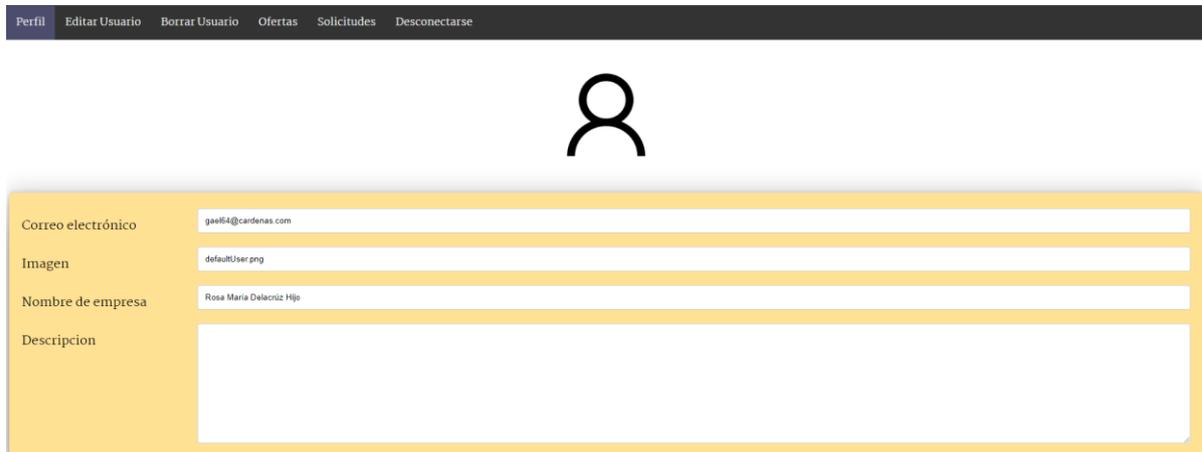
Ciudad Alonso del Puerto

Crear Oferta

Como podemos observar nos aparecerá un formulario en el cual tendremos que introducir la descripción de la oferta y seleccionar la ciudad en la cual vamos a ofertarla, una vez relleno el formulario le daremos a “Crear Oferta”.

5.3. Perfil

Al acceder al apartado de Perfil nos aparecerá lo siguiente:



Perfil | Editar Usuario | Borrar Usuario | Ofertas | Solicitudes | Desconectarse

Correo electrónico: gael64@cardenas.com

Imagen: defaultUser.png

Nombre de empresa: Rosa Maria Delacruz Hijo

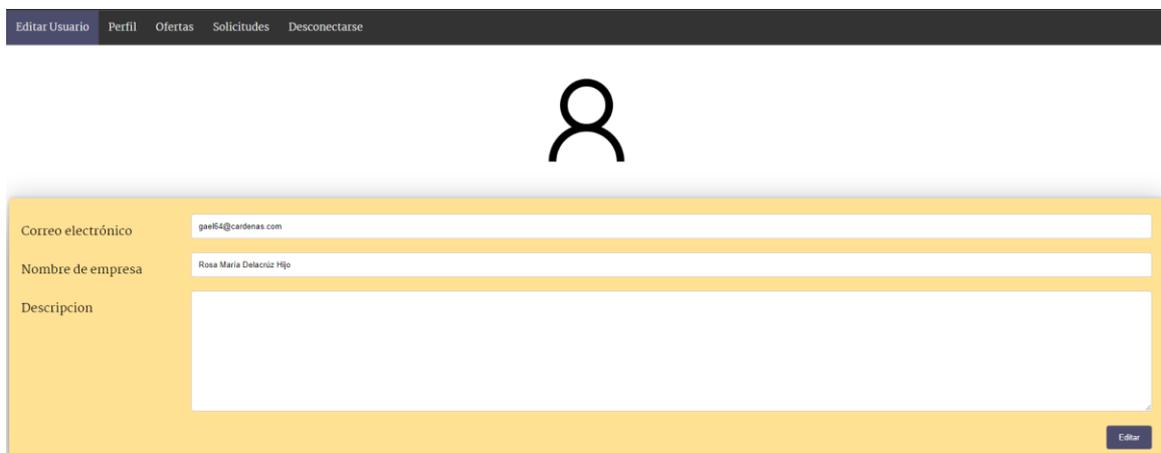
Descripcion:

Como podemos ver nos aparecerán los datos de nuestro usuario y empresa.

En la barra de navegación nos aparecerán 2 opciones nuevas que son “Editar Usuario” y “Borrar Usuario”, el apartado de “Editar Usuario” lo veremos a continuación y el apartado de “Borrar Usuario” lo que hará será borrararnos el usuario y empresa y redirigirnos al login.

5.4. Editar Perfil

Al acceder al apartado de Editar Usuario nos aparecerá lo siguiente:



Editar Usuario | Perfil | Ofertas | Solicitudes | Desconectarse

Correo electrónico: gael64@cardenas.com

Nombre de empresa: Rosa Maria Delacruz Hijo

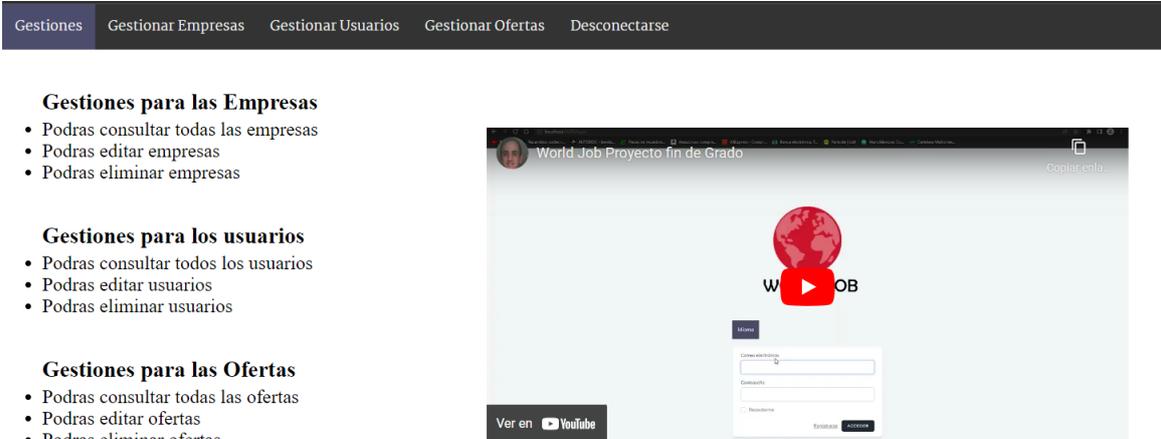
Descripcion:

Editar

Como podemos ver nos aparecerán nuestros datos de usuario y empresa pero esta vez podremos editar los campos con los nuevos datos, una vez cambiados le daremos a editar.

6. Accedo como admin.

En el caso que accedamos con una cuenta con rol admin nos aparecerá lo siguiente:



The screenshot shows the admin interface of the World Job application. At the top, there is a dark navigation bar with the following menu items: Gestiones, Gestionar Empresas, Gestionar Usuarios, Gestionar Ofertas, and Desconectarse. Below the navigation bar, the main content area is divided into three sections:

- Gestiones para las Empresas**
 - Podras consultar todas las empresas
 - Podras editar empresas
 - Podras eliminar empresas
- Gestiones para los usuarios**
 - Podras consultar todos los usuarios
 - Podras editar usuarios
 - Podras eliminar usuarios
- Gestiones para las Ofertas**
 - Podras consultar todas las ofertas
 - Podras editar ofertas
 - Podras eliminar ofertas

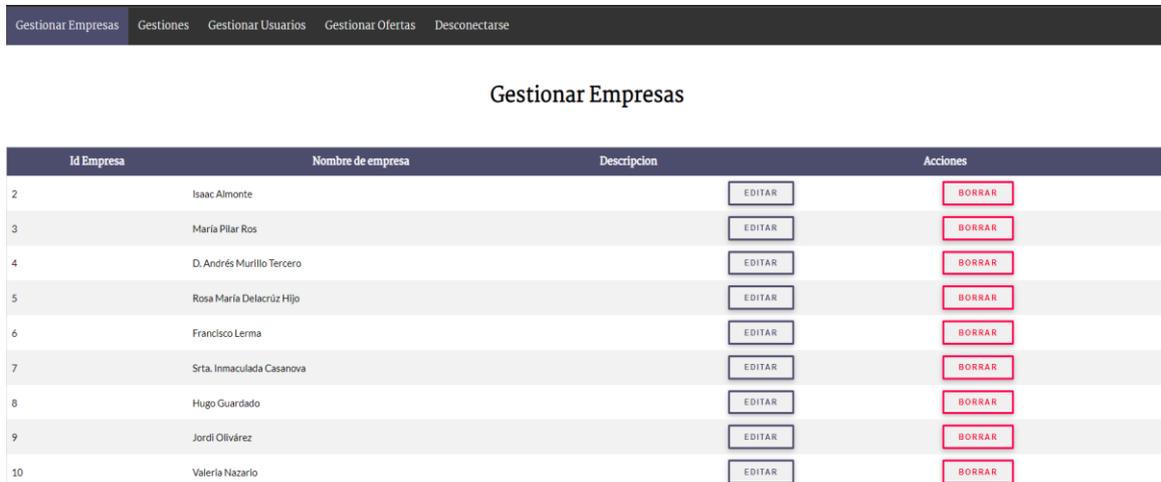
In the background, a video player is visible, showing a red globe icon and the text 'WORLD JOB'. The video player has a 'Ver en YouTube' button at the bottom left.

Como podemos ver tenemos una barra de navegación la cual nos permite movernos a todos los lados de la aplicación.

Lo primero que vemos al acceder a la aplicación como admin son las acciones que podemos hacer y un video explicativo de cómo funciona la aplicación.

6.1. Gestionar Empresa.

Al acceder al apartado de Gestionar Empresa nos aparecerá lo siguiente:



The screenshot shows the 'Gestionar Empresas' page. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Gestionar Empresas' (highlighted), 'Gestiones', 'Gestionar Usuarios', 'Gestionar Ofertas', and 'Desconectarse'. Below the navigation bar, the title 'Gestionar Empresas' is centered. The main content is a table with the following columns: 'Id Empresa', 'Nombre de empresa', 'Descripcion', and 'Acciones'. The table contains 10 rows of data, each with an 'EDITAR' button and a 'BORRAR' button.

Id Empresa	Nombre de empresa	Descripcion	Acciones
2	Isaac Almonte		EDITAR BORRAR
3	María Pilar Ros		EDITAR BORRAR
4	D. Andrés Murillo Tercero		EDITAR BORRAR
5	Rosa María Delacruz Hijo		EDITAR BORRAR
6	Francisco Lerma		EDITAR BORRAR
7	Srta. Inmaculada Casanova		EDITAR BORRAR
8	Hugo Guardado		EDITAR BORRAR
9	Jordi Olivárez		EDITAR BORRAR
10	Valeria Nazario		EDITAR BORRAR

Como podemos ver nos aparecerán todas las empresas junto a las acciones de “Editar” y “Borrar”.

Haciendo clic en “Borrar” nos eliminara esa empresa junto a sus ofertas y solicitudes, haciendo clic en “Editar” accederemos a un formulario en el cual podremos cambiar los datos de la empresa.



The screenshot shows the 'Editar Empresa' form. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Editar Empresa' (highlighted), 'Gestiones', 'Gestionar Empresas', 'Gestionar Usuarios', 'Gestionar Ofertas', and 'Desconectarse'. Below the navigation bar, the form has a yellow background. It contains two main fields: 'Nombre de empresa' with a text input field containing 'Isaac Almonte', and 'Descripcion' with a large text area. At the bottom right of the form, there is an 'Enviar' button.

6.2. Gestionar Usuario.

Al acceder al apartado de Gestionar Usuario nos aparecerá lo siguiente:

Gestionar Usuarios						
Id Usuario	Correo electrónico	Imagen	Descripcion	Ultimos estudios	Rol	Acciones
1	gael64@cardenas.com	defaultUser.png			empresa	EDITAR BORRAR
2	dario.cuellar@monroy.es	defaultUser.png	Placeat eos nihil error vitae ipsum.		usuario	EDITAR BORRAR
3	ejimenez@posada.org	defaultUser.png	Nihil vitae aliquid veniam rerum.		usuario	EDITAR BORRAR
4	galan.eric@rivero.com.es	defaultUser.png	Aut illo sequi quasi.		usuario	EDITAR BORRAR
5	ccrespo@vazquez.es	defaultUser.png	Illum dolore veniam consequatur laudantium.		usuario	EDITAR BORRAR
7	pilarurias@zayas.com	defaultUser.png	Eos aliquid iusto non eius.		usuario	EDITAR BORRAR
8	vnino@yahoo.es	defaultUser.png	Qui modi et enim laborum saepe.		empresa	EDITAR BORRAR
9	yaiza.cadena@santillan.com	defaultUser.png	Accusamus similique aut et ullam quos et.		usuario	EDITAR BORRAR
10	nayara.tamayo@terra.com	defaultUser.png			admin	EDITAR BORRAR
11	admin@worldjob.com	defaultUser.png			admin	EDITAR BORRAR

Como podemos ver nos aparecerán todas los usuarios junto a las acciones de “Editar” y “Borrar”.

Haciendo clic en “Borrar” nos eliminara ese usuario junto a sus solicitudes, haciendo clic en “Editar” accederemos a un formulario en el cual podremos cambiar los datos del usuario, es en este apartado donde podremos crear un nuevo usuario administrador ya que nos permite seleccionar este rol dentro del desplegable del formulario.

Correo electrónico:

Imagen: Ninguno archivo selec.

Ultimos estudios:

Descripcion:

Rol:

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

6.3. Gestionar Oferta.

Al acceder al apartado de Gestionar Oferta nos aparecerá lo siguiente:

Gestionar Ofertas

Nombre de empresa	Descripcion	Ciudad	Acciones
Francisco Lerma	Qui quia expedita vitae quaerat sapiente. Dolorem nihil architecto quo aspernatur dicta quo. Perferendis occaecati sapiente repellendus nisi numquam necessitatibus quia cum. Cumque tenetur dolores adipisci similique a corrupti assumenda.	San Valle del Puerto	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/>
Hugo Guardado	Exercitationem quam ipsa illum voluptatum lure velit. Itaque ipsum harum reiciendis quia perspiciatis officia consequatur. Vel pariatur est natus itaque sapiente. Nesciunt quisquam eos a aut ipsa ut optio facilis.	Alonzo del Puerto	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/>
Rosa María Delacruz Hijo	Consequatur ratione blanditibus autem placeat. Corrupti incidunt ut est quod molestias sed officis. Nulla ut recusandae velit minima laudantium.	San Rentería del Valles	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/>
Jordi Olivárez	Sed ad excepturi omnis excepturi et ea. Libero repellendus placeat dolorem et ratione. Nobis error et assumenda qui tempora accusantium harum. Dicta possimus ab et sunt nobis ea corrupti incidunt.	El Samaniego del Valles	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/>
María Pilar Ros	Ex tempore voluptas velit nesciunt et quis. Officia porro sunt consectetur eos rerum error qui. Quia non quisquam deserunt sint. Fugit aliquam consequuntur amet rem.	Los Rendón del Mirador	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/>
Francisco Lerma	Allas eveniet nesciunt non perferendis unde. Delectus esse vel esse dolores qui perspiciatis. Dolorem ut hic est optio illo laudantium qui aliquid. Ducimus tempora quis voluptate rerum totam.	Los Rendón del Mirador	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/>
Srta. Inmaculada Casanova	Consequatur optio sit doloremque sunt. Qui et aspernatur non dicta voluptas ut. Nihil tenetur fugiat veritatis rem molestias tempora aliquid. Ab neque sed id quas ea minima. Elligendi quia omnis molestias reiciendis unde fugit quos.	Urías de Ulla	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/>
Rosa María Delacruz Hijo	Esto es una oferta nueva	Urías de Ulla	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/>

Como podemos ver nos aparecerán todas las ofertas junto a las acciones de “Editar” y “Borrar”.

Haciendo clic en “Borrar” nos eliminara esa oferta junto a sus solicitudes, haciendo clic en “Editar” accederemos a un formulario en el cual podremos cambiar los datos de la oferta.

Editar Oferta Gestiones Gestionar Empresas Gestionar Usuarios Gestionar Ofertas Desconectarse

Selecciona Empresa Francisco Lema

Descripcion Qui quis expedita vitae quareat sapiente. Dolorem nihil architecto quo aspernatur dicta quo. Perferendis occaecati sapiente repellendus nisi namquam necessitatibus quis cum. Cumque tenetur dolores adipisci similique a corrupti assumenda.

Ciudad San Valle del Puerto

Editar

Tenemos 2 desplegados los cuales nos permiten Seleccionar a que empresa pertenece esa oferta y otro desplegado que nos permite editar la Ciudad en la que oferta dicha oferta.