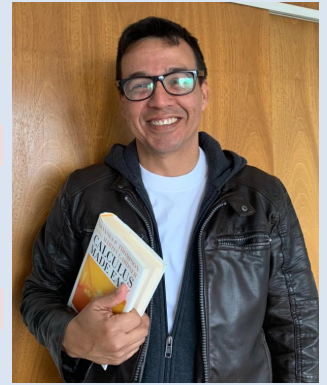


RUBÉN JOSÉ GUERRA



DATOS PERSONALES.

DNI: 95.993.582. **Estado civil:** Soltero **Dirección** Alem 1262. Rosario, Santa Fe **Fecha de Nac.**

24/01/1970 **Celular:** 341 754-0667. **E-mail:** lcdorubenguerra@gmail.com **Nacionalidad:** Venezolano **Inglés** (Nivel Intermedio profesional) **LinkedIn:** www.linkedin.com/in/rubenjguerra

AREAS DE INTERES.

AREA: Programación, Diseño gráfico, Edición fotográfica, desarrollo de software, Desarrollo y Procesamiento de bases de datos, Elaboración de informes de procesos y resultados calificados, Refacción, mantenimiento y repotenciación de equipos de computación, Desarrollo de destrezas comunicativas, Elaboración y control de material bibliográfico e informativo (instructivos, guías, resúmenes y otros), Planificación y desarrollo de jornadas de instrucción y capacitación laboral, Aumento continuo de calidad de productos elaborados, Desarrollo y mejora continua del recurso humano, machine learning y deep learning.

INDUSTRIA: Publicaciones, Servicios técnicos informáticos, Desarrollo de Software, Empresas de la información, Editoriales, Periódicos y revistas, De instrucción, Telecomunicaciones, Empresas de Seguros.

MI PORTAFOLIO EN GITHUB (<https://github.com/rubenguerra>)

rubenguerra/datascience

keras_clasificador_imágenes2 , generar_imagenes_GAN, diagnosticoCancer, prediccion_stock, algoritmo_pix2pix.

rubenguerra/NLP

nlp_NLTK, spacy, hallarSpamSKlearn

rubenguerra/Asistente_Virtual

asistente

rubenguerra/hello_world

traductor_tensorflow, generar_texto

rubenguerra/DiseñoWEB/

libreria

ESTUDIOS REALIZADOS.

- ❑ **POSTGRADO MAESTRÍA EN EDUCACIÓN DEL CASTELLANO Y LINGÜÍSTICA.** *Universidad de Oriente, Venezuela, 2009-2011, <http://www.postgrado.sucra.udo.edu.ve>. (58) 2936417755.*
- ❑ **PREGRADO LICENCIADO EN EDUCACIÓN MENCIÓN CASTELLANO Y LITERATURA.** *Universidad de Oriente, Venezuela, 2004-2008, <http://www.sucra.udo.edu.ve>. (58) 2934302100-2934302001.*
- ❑ **TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN INFORMÁTICA.** *IUT. Rodolfo Loero Arismendi, Venezuela, 1997-2000, <https://www.iutirla.web.ve/sede-cumana/>. (58) 2934318344-2934325487.*
- ❑ **TÉCNICO MEDIO MECÁNICA DE MANTENIMIENTO.** *ETI Emilio Tébar, Venezuela, 1982-1987.*

EXPERIENCIA LABORAL.

- ❑ **UNIVERSIDAD DE ORIENTE, (Educación) Núcleo Sucre, Venezuela, desde el 3-12-2008 hasta 20-05-2018.**
Teléfono (58) 2934302100-2934302001. <http://www.sucra.udo.edu.ve>.

JEFE DE PUBLICACIONES.

Funciones: Coordinar la redacción, diseño, diagramación, impresión y producción de material bibliográfico, además de todo material impreso exigido por las diversas instituciones educativas y de servicios que eran requeridas a la Universidad.

Logros: Ampliar el campo de acción de la Delegación que estaba a mi cargo para hacer partícipe a la población alrededor de la universidad de los avances que en materia de publicaciones y manejo de la información ejecutaba la Institución. Este logro permitió que muchas personas pudieran ver impreso el fruto de su trabajo intelectual con mayor facilidad.

Jefa inmediata: Lcda. Yaneth Rivas V. Directora de Publicaciones. Universidad de Oriente. Email.: yrrivas@udo.edu.ve. Cel: (58) 412-8411319.


- ❑ **UNIDAD EDUCATIVA CREACIÓN CAIGÜIRE, (Educación) Sucre, Venezuela, desde el 7-01-2008 hasta 20-10-2008.**

DOCENTE DE AULA.

Funciones: Promover, instruir y compartir conocimientos con adolescentes en edades comprendidas entre los 13 y los 18 años, con el fin de educarlos para la vida. Fue tarea primordial el de desarrollar destrezas comunicativas en estudiantes en formación. Además, realizamos tareas de coordinación y gestión educativa con el fin de controlar y disminuir el proceso burocrático que adormecía el proceso institucional.

Logros: Por medio de la capacitación técnica que realizamos se pudo reducir un poco el aparato burocrático de la Institución, que además de que no contaba con muchos equipos de computación, éstos no eran utilizadas más que para pocas tareas, sin explotar el potencial que estas herramientas significan en una oficina de tal envergadura como

lo es un instituto de educación. Además, se logró elaborar material didáctico impreso por medio de computadoras, a fin de que la tarea en el aula fuera más rica en experiencias y en resultados.

 **UNIVERSIDAD DE ORIENTE (Educación)**, Núcleo Sucre, Venezuela, desde el 02-05-1995 hasta 13-04-2008.

Teléfono (58) 2934302100-2934302001. <http://www.sucre.udo.edu.ve>.

DIAGRAMADOR Y MAQUETADOR DE TEXTOS. (15-07-2000 / 10-12-2008)

Funciones Transcribir y diagramar textos para darles las cualidades de material informativo y de lectura, como son las revistas, periódicos y libros como material bibliográfico. Diseñar y elaborar logos y emblemas, editar fotos y diseñar reconocimientos y diplomas, y cualquier trabajo de impresión que se necesitaba.

Logros: Incrementar la calidad en el acabado del producto final, así como minimizar el tiempo de espera en la elaboración de los diseños y materiales bibliográficos que eran requeridos. Se aumentó la productividad y el trabajo en la delegación y ello condujo a un incremento en el número de equipos que estaban a la disposición de la oficina. El flujo de trabajo se hizo mucho más eficiente y más fácil de dirigir, controlar y coordinar.

Jefe inmediato: Lcdo. Juan Azocar. Jefe de Publicaciones.

CONTROL DE INVENTARIO (MODALIDAD PASANTÍA). (24-11-1999/ 30-10-2000)

Funciones: Elaborar un sistema automatizado de inventario para el Departamento de Bienes Nacionales de la Universidad de Oriente, Núcleo de Sucre.

Logros: Lograr el registro de los bienes que entraban a formar parte de la institución, de forma automatizada y técnica, por medio de un software propio. Elaborar una base de datos que almacenara la información de todos y cada uno de las posesiones que formaban parte de las dependencias de la universidad


Jefe inmediato: Lic. Yuber Serrano . Jefe de Bienes Nacionales, Núcleo Sucre. Tel. ofic: +58 2934302100.

TRANSCRIPTOR DE DATOS. (02-05-1995 / 05-12-2000)

Funciones Transcribir, diagramar y diseñar la revista universitaria Escenario, que contenía en su mayoría textos relativos al proceso educativos. Transcribir todo material bibliográfico que llegara a la oficina, además de elaborar y diseñar formatos de comunicaciones internas y tablas para la recolección de información que eran utilizadas a nivel institucional en la Universidad de Oriente.

Logros: Aumentar la calidad de impresión y diseño que se tenía anteriormente, además de acelerar un proceso que era manual y por ende tedioso y lento. Por medio del equipo de computación se pudo incrementar la velocidad de entrega y el de recepción de pedidos de trabajo.

Jefe inmediato: Prof. Enry Gómez. Jefe de Publicaciones. Tel. ofic: +58 293-4672138

 **DIARIO PROVINCIA (Comunicación)**, Cumaná, Venezuela, desde el 10-03-1992 hasta 13-10-1997.


MAQUETADOR Y CORRECTOR. (23-04-1992 / 05-06-1997)

Funciones: Corregir y diagramar noticias de prensa a fin de darle las medidas exigidas por un tabloide. Elaborar ese tabloide y diseñarlo por medio de la computadora hasta darle las características finales de impresión. Transcribir notas de sucesos recogidas por los periodistas en grabaciones y cuadernos de notas

Logros: Facilitar el proceso de diagramación y armado de las páginas del tabloide, además, se disminuyó el nivel de errores de transcripción y de imprenta.

Jefe inmediato: Sr. Carlos Yánez. Gerente.

PASANTIAS REALIZADAS

 **TÉCNICO EN INFORMÁTICA** Delegación de Bienes Nacionales Núcleo de Sucre, Universidad de Oriente. 24-11-1999 hasta 30-10-2000. Cumaná, Venezuela. Teléfono (58) 2934302100-2934302001. <http://www.sucre.udo.edu.ve>.

 **TÉCNICO MEDIO EN MECÁNICA DE MANTENIMIENTO** Siderúrgica del Orinoco, SIDOR. 15-03-1987 hasta 30-06-1987. Ciudad Guayana, Venezuela. www.sidor.com.

CERTIFICADOS DE CONFERENCIAS, CURSOS Y FOROS.

CURSOS

ENFOQUES Y PARADIGMAS DE INVESTIGACIÓN EN LAS CIENCIAS SOCIALES. Coordinación General de Postgrado. Universidad de Oriente. 12 de abril 2018, 16 horas. Telf: 58 2934008109. doctorado@udo.edu.ve.

PROGRAMA DE AMPLIACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DESTREZAS PARA LA INVESTIGACIÓN. Estadística inferencial, metodología, problemas de la educación y dominio instrumental del idioma inglés. Coordinación General de Postgrado, Universidad de Oriente. 192 horas. Telf: 58 2934008109. doctorado@udo.edu.ve.

INTRODUCCIÓN AL MACHINE LEARNING (6ta. Edición) Miriadax.net. Duración: 4 semanas. 20 h. Inicio: 11/03/2019. Fin: 09/04/2019.

PROGRAMACION WEB EN PHP. PoliTic Misiones. Desde 06 de octubre 2020 hasta 22 de diciembre 2020. www.cursos.polotic.misiones.gob.ar.

CURSO DE DESARROLLO FULL STACK CON PYTHON Y JAVASCRIPT. PoliTic Misiones. Desde 03 de septiembre 2020 hasta 19 de noviembre 2020. www.cursos.polotic.misiones.gob.ar.

PYTHON PARA DATA SCIENCES Y BIGDATA ESENCIAL. InLearnings. Desde 20 de enero 2021 hasta 25 de enero 2021. <https://www.linkedin.com/learning/python-para-data-science-y-big-data-esencial>.

PYTHON. Kaggle. 2 marzo, 2021. <https://www.kaggle.com>

GEOSPATIAL ANALYSIS. Kaggle. 11 marzo, 2021. <https://www.kaggle.com>

PONENTE EN

- ☐ **Foro: Conversar para aprender.** FUNDAUDO ANZOATEGUI, Barcelona, 16-06-2017
Realizamos una ponencia en donde se planteaba cómo se pueden ampliar las perspectivas de los participantes del acto educativo y en general sobre la enseñanza a través de una mirada estética de la vida y de las ciencias en general.
- ☐ **Foro: El futuro del libro.** FUNDACIÓN CULTURA, Cumaná, abril 2016
Hicimos una disertación sobre las nuevas tendencias en materia de edición de libros y de qué manera impacta el surgimiento de los libros digitales en la cultura de masas y cuál es su lugar con respecto a la publicación del libro en papel.
- ☐ **Congreso: La enseñanza en los tiempos que corren.** Ponencia: Démosle la bienvenida a las matemáticas en el aula de poesía. UNIVERSIDAD EXPERIMENTAL SIMÓN RODRÍGUEZ (UEXPSR), Barcelona, Anzoátegui, agosto 2017.
Leímos una ponencia en la que se planteaba darle un giro a la enseñanza de las matemáticas desde la perspectiva del espíritu estético que existe en cada uno de nosotros como seres humanos creativos.
- ☐ **Jornada de Investigación Lingüística y Literaria.** PONENCIA: Un análisis crítico sobre la ideología en algunos discursos de M. Vargas Llosas, Cumaná, 26-30 de junio de 2006.
Hicimos una disertación sobre las nuevas tendencias en materia de edición de libros y de qué manera impacta el surgimiento de los libros digitales en la cultura de masas y cuál es su lugar con respecto a la publicación del libro en papel.
- ☐ **Coloquio de Literatura Hispanoamericana: El cuento venezolano va al aula, algunas ideas para incentivar la lectura.** Universidad de Oriente, Cumaná, 26 de febrero de 2008.
Leímos una disertación sobre algunas técnicas que como profesionales de la docencia podemos implementar en el aula de clases a fin de incentivar la lectura en los más jóvenes.

CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS.

- ☐ Microsoft office: manejo avanzado de **Microsoft Word, Excel y Power-point.**
- ☐ Amplia experiencia en el manejo del paquete de Diseño **CorelDraw.**
- ☐ Conocimientos en la edición de fotos con **Photoshop.**
- ☐ Conocimiento suficiente de **InDesign.**
- ☐ Lenguajes de programación **SQL (MySQL), Python, Pascal, Visual Fox Pro.**
- ☐ Lenguajes de desarrollo entorno **WEB HTML, CSS, Java, Javascript, Django, Flask, PHP, Streamlit.**
- ☐ Manejo de entorno gráfico de programación **VSC, Android Studio, Anaconda, Pycharm, Colaboratory, BigML.**
- ☐ Programación en **machine learning, deep learning y Natural Processing Language(NLP) con Tensorflow-Keras, OpenCV, Pytorch.**
- ☐ Amplio conocimiento en los motores de búsqueda **Google Chrome, Mozilla Fox, Explorer.**