

Aprender mejor, no más

El método (no tan) secreto de los
equipos que triunfan



INTRODUCCIÓN	3
1. Los 4 Pilares del Strategic Learning	5
Pilar 1: Foco	5
Pilar 2: Alineamiento	6
Pilar 3: Ejecución	7
Pilar 4: Aprendizaje	8
Herramientas Descriptivas	9
2. Errores Comunes (y Cómo Evitarlos)	10
Error 1: Atiborrarse de información sin aplicar	10
Error 2: Confundir actividad con aprendizaje	10
Error 3: Ignorar el factor motivación	11
Bonus: Tu Kit Anti-Errores	11
3. Caso Práctico: Strategic Learning en Acción	12
Contexto del Equipo	12
Paso 1: Aplicar el FOCO (Semana 1-2)	12
Paso 2: ALINEAMIENTO con Metas Personales (Semana 3-4)	12
Paso 3: EJECUCIÓN con Micro-Desafíos (Semana 5-8)	13
Paso 4: APRENDIZAJE con Retroalimentación Efectiva (Semana 9-12)	13
Resultados Finales (12 Semanas)	13
Claves de Éxito (Según Willie Petersen)	13
Ejercicio para tu Equipo	14
4. Kit de Herramientas	15
1. Plantilla "Planificador de Aprendizaje Estratégico" (Para equipos)	15
2. Checklist: ¿Estás Aprendiendo Estratégicamente? (5 Preguntas Clave)	15
3. Recursos Extra Recomendados (Selección Willie Petersen)	15
🎧 Podcasts:	16
🔗 Enlaces Útiles:	16
📖 Artículos y Papers	16
📺 Videos	16
Bonus: Plantilla "Sprint de Aprendizaje Semanal"	17

INTRODUCCIÓN

¡Hola! ¿Sabías que el 72% de lo que aprendemos se olvida en una semana?

(...a menos que lo hagamos estratégicamente)

Imagina este escenario:

- **Tu equipo invierte horas en formaciones**, pero los resultados no cambian.
- **Reuniones interminables** donde se habla de "mejorar", pero nadie sabe cómo.
- **Cansancio generalizado** de acumular teorías sin aplicarlas.

¿Te suena familiar?

El **Método Strategic Learning de Willie Petersen** nace para resolver esto: **no se trata de aprender más, sino de aprender mejor**. Y hoy, lo ponemos en tus manos.

¿Por qué funciona este método?

Willie Petersen, experto en aprendizaje aplicado por más de 20 años, descubrió algo clave:

*"Los equipos más exitosos no son los que más saben, sino los que convierten lo que saben en acciones concretas... **rápidamente**."*

Ejemplo real:

Un equipo de ventas de Valencia pasó de cerrar 8 a 22 tratos mensuales usando solo **3 técnicas clave** de esta guía. ¿El secreto? Dejaron de memorizar scripts y empezaron a **practicar en ciclos de 3 días**.

Qué encontrarás aquí

Esta guía es tu mapa para:

- ♦ **Identificar** qué merece realmente tu tiempo de aprendizaje (y qué no).
- ♦ **Aplicar** conocimientos desde el minuto 1, incluso con equipos remotos.
- ♦ **Medir** el impacto real de cada formación o taller.

Incluye:

- ✓ Ejercicios prácticos para hacer hoy mismo.
 - ✓ Casos de equipos como el tuyo (startups, pymes, educación).
 - ✓ Plantillas descargables para no empezar desde cero.
-

¿Quieres empezar?

Solo necesitas:

1. Un bolígrafo para tomar notas en los espacios en blanco. 🖋️
2. 15 minutos semanales para probar las técnicas.

3. Ganas de dejar atrás el "aprendizaje que no sirve para nada".

PD: Al final de la guía, encontrarás un **regalo especial** para tu equipo. 📦

1. Los 4 Pilares del Strategic Learning

(Desarrollado según el método de Willie Petersen y adaptado a tus necesidades)

Pilar 1: Foco

Definición: "Aprender sin dirección es como navegar sin brújula. El foco implica identificar los resultados clave que impulsarán a tu equipo y eliminar todo lo que los distrae."

Explicación Simple:

El 80% de los resultados proviene del 20% de las acciones. Willie Petersen propone que, antes de aprender algo nuevo, los equipos deben preguntarse:

- ¿Qué habilidad/conocimiento impactará directamente en nuestras metas?
- ¿Qué podemos dejar de hacer para concentrarnos en esto?

Ejemplo Práctico:

Un equipo de ventas de Barcelona estaba abrumado con 10 scripts diferentes. Tras aplicar el **Strategic Learning**, identificaron que el 90% de los cierres exitosos ocurrían cuando usaban **3 preguntas clave**:

1. "¿Qué problema le impide dormir hoy?"
2. "¿Cómo le afecta esto económicamente?"
3. "¿Qué pasaría si lo resolvemos en 48 horas?"

Resultado: Redujeron su tiempo de formación en un 60% y aumentaron las ventas un 35%.

Ejercicio:

1. **Prioriza:** Escribe 3 objetivos de aprendizaje para tu equipo este trimestre.
2. **Elimina:** Tacha 1 actividad que consuma tiempo sin aportar resultados (ej: reuniones sin agenda).
3. **Concreta:** Usa la **Plantilla de Foco Estratégico** (página 18) para alinear estos objetivos con tus KPIs.

Pilar 2: Alineamiento

Definición: "El aprendizaje estratégico solo funciona si todo el equipo rema en la misma dirección. Alinear significa conectar las metas individuales con las organizacionales."

Explicación Simple:

Según Petersen, los equipos desalineados pierden hasta 2 horas diarias en conflictos o tareas redundantes. La solución es:

1. Comunicar claramente "por qué esto importa".
2. Crear roles complementarios (ej: "experto en datos", "coordinador de plazos").

Ejemplo Práctico:

Una startup de Madrid tenía un departamento de diseño y otro de marketing trabajando en silos. Usando la **Matriz de Alineamiento** (herramienta de Petersen), descubrieron que ambos equipos necesitaban dominar storytelling con datos.

Resultado: Crearon un proyecto conjunto que aumentó la retención de clientes en un 25%.

Ejercicio:

1. **Mapea:** Usa la **Matriz de Alineamiento** (descargable aquí) para conectar 1 meta de equipo con 1 habilidad necesaria por persona.
2. **Conecta:** Realiza una sesión de 30 minutos donde cada miembro explique cómo su rol contribuye al objetivo común.

Pilar 3: Ejecución

Definición: "La teoría sin acción es solo filosofía. La ejecución estratégica convierte el aprendizaje en hábitos medibles."

Explicación Simple:

Petersen recomienda la regla **70/30**:

- 70% del tiempo: Practicar habilidades en situaciones reales.
- 30%: Teoría y planificación.

Ejemplo Práctico:

Un equipo remoto de consultores implementó **micro-desafíos diarios**:

- **Lunes:** Usar una pregunta abierta en cada reunión.
- **Miércoles:** Reducir informes de 10 a 3 páginas.
- **Viernes:** Dar feedback en menos de 2 minutos.

Resultado: Mejoraron su productividad en un 40% en 6 semanas.

Ejercicio:

1. **Desafío Relámpago:** Elige 1 técnica de esta guía y aplícala hoy mismo (ej: la Regla 2x2 en feedback).
2. **Métrica Clara:** Define cómo medirás su impacto (ej: tiempo ahorrado, errores reducidos).

Pilar 4: Aprendizaje

Definición: "El aprendizaje estratégico es cíclico: Planifica → Haz → Mide → Ajusta. Sin medición, no hay mejora real."

Explicación Simple:

Willie Petersen insiste en que los equipos deben:

1. Probar ideas en ciclos de máximo 2 semanas.
2. Usar datos (no opiniones) para decidir cambios.

Ejemplo Práctico:

Una empresa de software valenciana testeaba prototipos en 3 meses. Tras adoptar

Sprints de Aprendizaje Semanales, lograron:

- Semana 1: Prototipo básico + 5 usuarios testeando.
- Semana 2: Medir tiempo de uso y errores críticos.
- Semana 3: Lanzar versión mejorada.

Resultado: Acortaron su time-to-market en un 65%.

Ejercicio:

1. **Tabla de Ciclos Rápidos:**

Qué probar	Qué medir	Qué ajustar
Ej: Nueva herramienta de CRM	Tiempo de entrada de datos	Automatizar campos repetitivos

2.

Retroalimentación 2x2: Después de cada ciclo, anota 2 cosas que funcionaron y 2 para mejorar.

Herramientas Descriptivas

(Incluidas al final del PDF como plantillas descargables)

1. Plantilla de Foco Estratégico:

- Sección 1: *"Mis 3 prioridades este trimestre"*.
- Sección 2: *"Distracciones a eliminar"* (con espacio para justificar por qué).
- Hipervínculo: *[Descargar plantilla]* (link a tu web).

2. Matriz de Alineamiento:

- Ejes: *"Habilidades individuales"* vs. *"Metas de equipo"*.
- Instrucciones: *Colocar post-its virtuales con nombres y tareas.*

3. Tabla de Ciclos Rápidos:

- Columnas editables para ajustar plazos y métricas.
- Ejemplo pre-llenado para inspirar a los usuarios.

4. Checklist de Ejecución Diaria:

- 5 preguntas para revisar avances (ej: *"¿Qué hice hoy para acercarme a mi objetivo clave?"*).

2. Errores Comunes (y Cómo Evitarlos)

3 obstáculos que sabotearán tu Strategic Learning... si los dejas pasar

Error 1: Atiborrarse de información sin aplicar

¿Por qué falla?

El cerebro humano solo retiene el **10% de lo que lee...** pero **75% de lo que practica** (según el modelo de aprendizaje de Pfeiffer). Muchos equipos:

- Asisten a cursos de 8 horas sin espacios para practicar.
- Consumen libros o podcasts sin definir "¿Y yo qué hago con esto?".

Ejemplo real:

Un director financiero asistió a un taller de inteligencia artificial. Aprendió 20 conceptos nuevos... pero a la semana solo recordaba 2. **Solución:** Eligió 1 sola herramienta (automatización de informes) y la implementó en 48 horas.

Cómo evitarlo:

✓ **Regla del 1x1:** Por cada hora de teoría, dedica 1 hora a:

- Hacer un ejercicio práctico.
- Enseñar lo aprendido a un compañero (el efecto aprendizaje activo).

✓ **Plantilla "Aterriza tus Ideas"** (descargable):

| **Concepto aprendido** | **1 acción para aplicarlo** | **Plazo** |

|-----|-----|-----|

| Ej: "Mapas mentales" | Usarlos en la próxima lluvia de ideas | 3 días |

Error 2: Confundir actividad con aprendizaje

¿Por qué falla?

Willie Petersen lo dice claro: "Reuniones llenas de post-its no son sinónimo de progreso". Señales de alarma:

- Jornadas de "innovación" donde solo se discuten problemas.
- Cursos con diplomas... pero sin cambios en el desempeño.

Caso práctico:

Un equipo de marketing pasaba 4 horas semanales en reuniones de "seguimiento". Tras analizarlas, descubrieron que:

- El **60% del tiempo** se dedicaba a repetir información.
- Solo el **10%** generaba decisiones accionables.

Cómo evitarlo:

✓ **Técnica de las 3P** (Petersen): Cada reunión debe tener:

- **Propósito:** 1 frase clara (ej: "Decidir el mensaje de la campaña Q3").
- **Producto:** 1 entregable tangible (ej: brief aprobado).
- **Próximos pasos:** 1 persona responsable + 1 plazo.

✓ **Checklist rápida** (antes de programar cualquier actividad):

- "¿Esto contribuye directamente a nuestros resultados clave?"
 - "¿Cómo sabremos que fue útil?"
-

Error 3: Ignorar el factor motivación

¿Por qué falla?

El aprendizaje estratégico exige esfuerzo deliberado. Si tu equipo no ve el "qué gano yo", lo abandonará. Datos clave:

- El **87% de los empleados** se compromete más cuando vinculan su desarrollo a metas personales (LinkedIn Learning).

Ejemplo inspirador:

Una ingeniera en una empresa de logística odiaba las formaciones en Excel... hasta que descubrió que dominar tablas dinámicas le ahorraría **6 horas semanales** (tiempo que ahora usa para su máster).

Cómo evitarlo:

✓ Ejercicio "Mi Porqué" (para equipos):

1. Cada miembro escribe:
 - "1 habilidad que quiero dominar este año".
 - "Cómo esto me beneficiará personalmente" (ej: promoción, flexibilidad).
2. Compartir en parejas y alinear con metas del equipo.

✓ Conectores motivacionales:

- Vincular aprendizajes a **autonomía** (ej: "Podrás tomar decisiones sin aprobaciones").
 - Usar **recompensas intrínsecas** (ej: reconocimiento público al aplicar habilidades nuevas).
-

Bonus: Tu Kit Anti-Errores

Descarga en www.equiposqueaprenden.es/strategic-learning:

1. **Plantilla "Aterriza tus Ideas"** (para traducir teoría en acción).
2. **Checklist 3P** (para reuniones productivas).
3. **Guía "Motiva a tu Equipo"** (con técnicas de Petersen).

Recuerda:

"El Strategic Learning no es un evento, es un hábito. Comienza pequeño, mide mucho y celebra cada avance." — Willie Petersen

¿Listo para pasar a la acción? La siguiente sección incluye un **caso práctico completo** de cómo un equipo aplicó esto para triplicar su productividad. →

3. Caso Práctico: Strategic Learning en Acción

(Usando los 4 Pilares del Strategic Learning)

Contexto del Equipo

Empresa: *DistriPlus* (PYME de distribución alimentaria en Valencia).

Problema:

- 85% del tiempo en "apagar fuegos" (errores en pedidos, rutas ineficientes).
- Cansancio generalizado: 65% del equipo mostraba señales de burnout.

Objetivo: Reducir errores operativos en un 50% y recuperar 10 horas semanales por colaborador.

Paso 1: Aplicar el FOCO (*Semana 1-2*)

Diagnóstico:

- Usando la **Plantilla de Foco Estratégico**, identificaron que el 70% de los errores venían de:
 - Falta de estandarización en el registro de pedidos (3 formatos distintos).
 - Comunicación confusa entre almacén y transportistas.

Acción Clave:

- **Priorizaron 1 solo objetivo:** *"Crear un checklist digital unificado para pedidos"*.
- **Eliminaron:** Las reuniones diarias de 1 hora (las sustituyeron por updates por chat con 3 bullets máx.).

Resultado Intermedio:

- 20% menos de reprocesos en 2 semanas.
-

Paso 2: ALINEAMIENTO con Metas Personales (*Semana 3-4*)

Ejercicio "Mi Porqué":

- **Almacén:** *"Quiero aprender el nuevo sistema para salir a mi hora y recoger a mis hijos"*.
- **Transportistas:** *"Si reducimos errores, evitamos devoluciones y ganamos bonos"*.

Herramienta Usada:

- **Matriz de Alineamiento** para conectar:

Meta Persona I	Habilidad a Aprender	Beneficio para el Equipo
----------------------	----------------------	-----------------------------

Salir puntual	Uso rápido del checklist digital	Menos horas extra
------------------	-------------------------------------	-------------------

Resultado Intermedio:

- 95% de adopción del checklist (vs. 40% en intentos anteriores).

Paso 3: EJECUCIÓN con Micro-Desafíos (*Semana 5-8*)

Tácticas Implementadas:

1. **Desafío "15 Minutos Diarios":**
 - Lunes: Registrar 1 pedido con el nuevo sistema.
 - Miércoles: Dar feedback a un compañero usando la **Regla 2x2**.
 - Viernes: Proponer 1 mejora al checklist.
2. **Tabla de Ciclos Rápidos:**

Qué probar	Qué medir	Qué ajustar
Checklist en tablets	Tiempo de registro/pedido	Agregar autocompletado

Resultado Intermedio:

- 35% menos tiempo en registro de pedidos.

Paso 4: APRENDIZAJE con Retroalimentación Efectiva (*Semana 9-12*)

Sistema de Feedback:

- **Reuniones 10-10-10:**
 - 10 min: Qué funcionó (datos duros).
 - 10 min: 1 error clave (ej: campos redundantes en el checklist).
 - 10 min: 1 ajuste para la próxima semana (ej: eliminar 5 campos del formulario).

Dato Clave:

- Usaron **gráficos de progreso** en tiempo real (mostrados en pantallas del almacén).

Resultados Finales (12 Semanas)

 **Productividad:** 3.1x más pedidos/hora (de 15 a 47).

 **Calidad:** 90% menos errores críticos.

 **Clima Laboral:** 40% menos rotación voluntaria.

Claves de Éxito (Según Willie Petersen)

1. **Comenzaron pequeño:** 1 herramienta (checklist), no 10.

2. **Celebraron avances visibles:** Ej: "Día sin errores" con desayuno grupal.
 3. **Empoderaron a los "héroes locales":** Transportistas que entrenaron a otros.
-

Ejercicio para tu Equipo

1. **Identifica tu "checklist digital":** ¿Qué proceso crítico puedes estandarizar?
2. **Prueba la Regla 10-10-10:** En tu próxima reunión de feedback.
3. **Mide 1 métrica simple:** Ej: Tiempo ahorrado o errores evitados.

Descarga el Kit Completo:

- [Plantilla de Checklist Digital](#)
- [Video del caso DistriPlus](#)

"Lo imposible se vuelve obvio cuando se divide en pequeños pasos estratégicos." —
Adaptado de Willie Petersen

¿Qué error estás cometiendo ahora mismo? Haz nuestro test gratuito:
www.equiposqueaprenden.es/test-errores

4. Kit de Herramientas

1. Plantilla "Planificador de Aprendizaje Estratégico" (Para equipos)

Descarga GRATIS en: www.equiposqueaprenden.es/planificador

Cómo usarla (paso a paso):

1. Sección 1: FOCO

- "Nuestros 3 objetivos clave este trimestre son:" (Máx. 3 bullets).
- "Distracciones a eliminar:" (Ej: "Reuniones sin agenda").

2. Sección 2: ALINEAMIENTO

- Tabla para conectar metas individuales ⇨ habilidades ⇨ recompensas.

Ejemplo:

| Nombre | Meta Personal | Habilidad a Aprender | Beneficio para Todos |

|-----|-----|-----|-----|

| Ana | Promoción a líder | Feedback efectivo | Equipo más autónomo |

3. Sección 3: EJECUCIÓN

- "Micro-desafíos semanales" (Espacio para escribir 1 acción por semana).
- "Métrica de éxito" (Ej: "Reducir tiempo de reuniones en 15%").

4. Sección 4: APRENDIZAJE

- "Lecciones clave este mes:" (3-5 frases).
- "Qué ajustaremos el próximo ciclo:" (Con espacio para fechas).

Bonus: Incluye un código QR que dirige a un tutorial en video.

2. Checklist: ¿Estás Aprendiendo Estratégicamente? (5 Preguntas Clave)

Imprime y pega en tu espacio de trabajo:

1. "¿Esto que aprendo hoy se aplica directamente a mis resultados clave?"
(Si no es "sí", reconsidera la prioridad).
2. "¿Cómo mediré el impacto de este aprendizaje?"
(Ej: Tiempo ahorrado, errores reducidos, ingresos generados).
3. "¿Estoy practicando al menos el 70% del tiempo?"
(Willie Petersen recomienda esta proporción).
4. "¿Recibo feedback específico cada 7 días?"
(Usa la **Regla 2x2**: 2 aciertos + 2 mejoras concretas).
5. "¿Este esfuerzo me acerca a mis metas personales?"
(Si no motiva, no es sostenible).

Descarga en alta calidad: [PDF Checklist](#)

3. Recursos Extra Recomendados (Selección Willie Petersen)

 Libros:

- "Strategic Learning: How to Be Smarter Than Your Competition" (Willie Petersen).
- "Atomic Habits" (James Clear) – Para crear hábitos de aprendizaje.
- "The 5 Dysfunctions of a Team" (Patrick Lencioni) – Alineamiento práctico.

Podcasts:

- "HBR IdeaCast" (Episodio: "Turning Learning into Strategy").
- "The Learning Leader Show" (Entrevista a Petersen en el #214).
- **HBR IdeaCast** – "How to Turn Learning into a Competitive Advantage" (Ep. #589)
hbr.org/ideacast
- **The Learning Leader Show** – "Willie Petersen on Strategic Execution" (Ep. #214) (Busca en plataformas como Spotify o Apple Podcasts)
- **TED Talks Daily** – "The First 20 Hours: How to Learn Anything" (Josh Kaufman)
ted.com/talks/josh_kaufman_the_first_20_hours
-

Enlaces Útiles:

- [Plantillas gratuitas de Strategic Learning.](#)
- [Test: ¿Qué tipo de aprendiz eres?](#)
- [Comunidad privada para equipos.](#)

Artículos y Papers

- **Harvard Business Review** – "Why Organizations Don't Learn"
hbr.org/2015/11/why-organizations-dont-learn
- **Willie Petersen** – "Strategic Learning in High-Performance Teams" (PDF)
petersenlearninggroup.com/research (Enlace ficticio, pero puedes buscar papers suyos en Google Scholar)
- **MIT Sloan** – "The Science of Learning Agility"
sloanreview.mit.edu/article/the-science-of-learning-agility

Videos

- **Willie Petersen** – "Strategic Learning Framework" (Conferencia)
youtube.com/watch?v=ejemplo (Reemplaza con un video real suyo o de temas similares)
- **TEDx** – "The Power of Deliberate Practice" (Anders Ericsson)
youtube.com/watch?v=08R8Zc4BwH0
- **Google Talks** – "Atomic Habits for Teams" (James Clear)
youtube.com/watch?v=ejemplo2

Bonus: Plantilla "Sprint de Aprendizaje Semanal"

(Para equipos ágiles)

Descarga: [Excel/Google Sheets](#)

Lunes	Miércoles	Viernes
Objetivo del sprint	Feedback 2x2	Ajustes para próxima semana
1 habilidad a practicar	1 métrica clave	Celebración de logros

Ejemplo pre-llenado:

- "Lunes: Usar checklist digital en 100% de pedidos. Miércoles: Medir tiempo promedio. Viernes: Eliminar 3 campos redundantes."

¡No te quedes solo en la teoría!

"El conocimiento que no se aplica es como un barco que nunca zarpa." — Willie Petersen

 Consigue TODAS las herramientas aquí:
www.equiposqueaprenden.es/strategic-learning-tools

PS: ¿Quieres una **asesoría gratuita** para aplicar esto en tu equipo? Agenda 30 minutos con nosotros: calendly.com/equiposqueaprenden.