

# APPESTADIO. MANUAL DE ADMINISTRADOR

*Diseño de sistemas multimedia. 2013-2014.*

Autores:

Rubén Martínez Vilar

Pablo Marzal Garrigós

Fco. Javier Martínez Ruiz

## Contenidos

INTRODUCCIÓN .....	3
1. DATOS ADMINISTRADOR .....	3
2. EDICIÓN DE ENTRADA.....	5
3. EDICIÓN DE ABONO.....	6
4. EDICIÓN DE TIENDA.....	7
5. GESTIÓN DE PEDIDOS PENDIENTES.....	9
6. EDICIÓN DE USUARIOS.....	9

# INTRODUCCIÓN

AppEstadio es una aplicación capaz de gestionar la venta de productos de la tienda de un estadio de fútbol al igual que sus entradas y sus abonos.

La aplicación es accesible para aquellos clientes que no estén abonados también, pudiendo éstos realizar compras o abonarse.

La finalidad de esta guía es la de ayudar al administrador a entender las distintas secciones y funcionamiento de la aplicación desde el área administrativa de esta.

## 1. DATOS ADMINISTRADOR

Los datos de acceso del usuario administrador por defecto son:

NIF: **01234567A**  
Contraseña: **0000**

Una vez accedido, si se desea modificar los datos personales del administrador o incluso la contraseña, se puede hacer desde la pantalla Perfil.



Solo hay que hacer clic en el botón de la cabecera y aparecerá una página como la siguiente:

### Modificar perfil

Nombre:	<input type="text" value="Pablo"/>	<b>Como medida de seguridad, necesitamos que introduzca su contraseña para verificar su usuario</b>
Apellidos:	<input type="text" value="Marzal"/>	
E-mail:	<input type="text" value="oleojake@gmail.com"/>	Contraseña: <input type="password"/>
Direccion:	<input type="text"/>	Si desea modificar su contraseña, introduzca la nueva dos veces, en caso contrario, déjelos en blanco
<i>(Calle, Numero, Piso, Puerta, Ciudad, Provincia)</i>		Nueva Contraseña: <input type="password"/>
Telefono:	<input type="text"/>	Repetir Contraseña: <input type="password"/>
Fecha de nacimiento:	<input type="text" value="08/11/1986"/> <input type="text" value="15"/>	
<input type="button" value="Modificar datos"/>		
<input type="button" value="Dar de baja"/>		

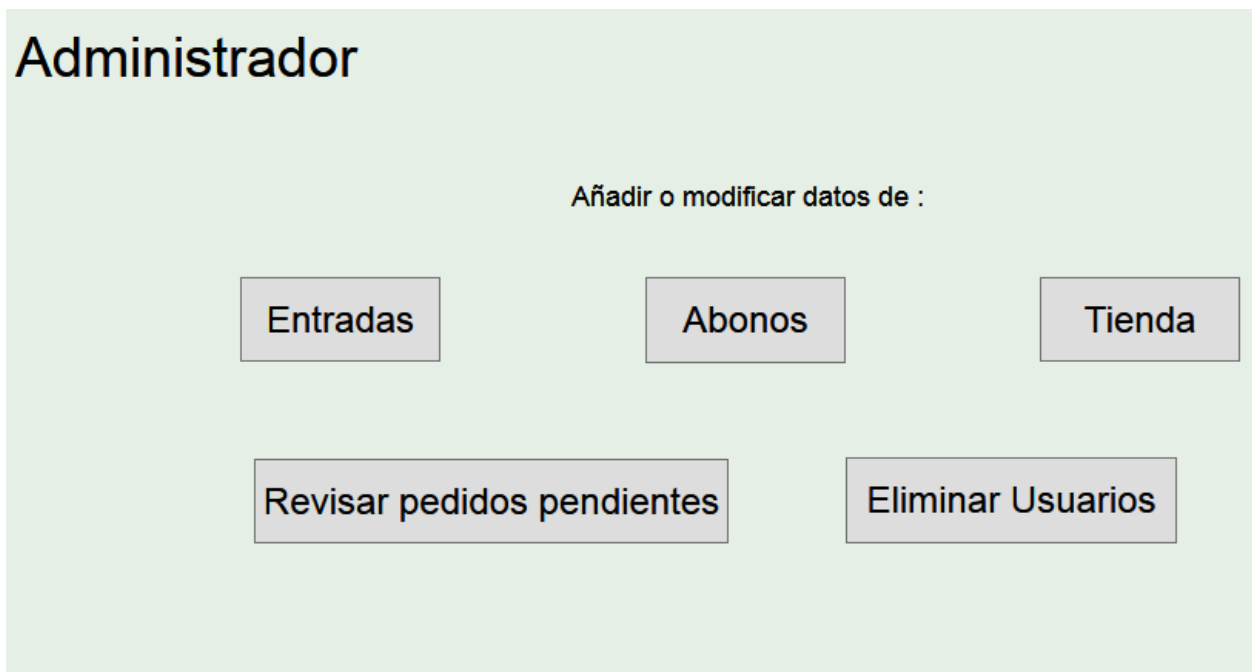
Desde esta página se pueden **modificar** los datos personales del usuario administrador actual además de su contraseña.

Para la modificación de los datos es requisito introducir la contraseña actual.

También es posible **darse de baja** a sí mismo.

ATENCIÓN: Nunca dar de baja si es el único usuario administrador en el sistema.

Ahora vamos a pasar a las distintas secciones de gestión de los productos y pedidos del sistema. Desde la página de inicio podemos acceder a cada una de las secciones:



## 2. EDICIÓN DE ENTRADA

### Edición de entradas

Puedes seleccionar varias con ctrl+clic

Id	Foto	Nombre	Precio	Stock	
1		Entrada TRIBUNA	49.95	100	
2		Entrada PREFERENTE	29.95	500	
3		Entrada FONDO NORTE	19.95	200	
4		Entrada FONDO SUR	19.95	200	

Eliminar seleccionados

Añadir uno nuevo

Desde esta sección podemos realizar las siguientes tareas:

- **Crear nueva entrada:** pulsando el botón “Añadir uno nuevo” accedemos al siguiente formulario desde el cual introducimos los datos de una entrada para cierto evento. Una vez hemos introducido los datos pulsamos “Crear entrada” para finalizar.

### Nueva Entrada

Nombre:  Indique un nombre corto pero descriptivo

Descripción:  Le recomendamos que introduzca una descripción

Precio:  Indique un precio. Ej: 10,95

Tipo:  (Juvenil,Adulto...)

Stock:  Indique la cantidad de artículos en stock

Foto:  Puede incluir la URL a una imagen

Fecha:   Indique la fecha del encuentro

Grada:  Indique la grada

Crear entrada

- **Eliminar entrada:** Elimina las entradas seleccionadas. Mediante la tecla control y haciendo clic en las distintas entradas podemos seleccionar varias y eliminarlas todas a la vez.

- **Ordenación:** Si hacemos clic sobre el nombre de una columna podemos ver el listado ordenado por esa columna.

### 3. EDICIÓN DE ABONO

#### Edición de abonos

Puedes seleccionar varios con ctrl+clic

Id	Foto	Nombre	Precio	Stock	
5		Abono Adulto Tribuna	124.99	10	^
6		Abono Joven Fondo Norte	54.99	10	
7		Abono Infantil Fondo Sur	34.99	10	
8		Abono Jubilado Preferente	34.99	10	v

Eliminar seleccionados

Añadir uno nuevo

Desde esta sección podemos realizar las siguientes tareas:

- **Crear nuevo abono:** pulsando el botón **"Añadir uno nuevo"** accedemos al siguiente formulario desde el cual introducimos los datos de un nuevo abono/promoción válido para cierto número de eventos. Una vez hemos introducido los datos pulsamos "Crear abono" para finalizar.

#### Nuevo Abono

Nombre:	<input type="text"/>	Indique un nombre corto pero descriptivo
Descripción:	<input type="text"/>	Le recomendamos que introduzca una descripción
Precio:	<input type="text"/>	Indique un precio. Ej: 10,95
Tipo:	<input type="text"/>	(Juvenil,Adulto...)
Stock:	<input type="text"/>	Indique la cantidad de artículos en stock
Foto:	<input type="text"/>	Puede incluir la URL a una imagen
Grada:	<input type="text"/>	Indique la grada

- **Eliminar abono:** Eliminar los abonos seleccionados. Mediante la tecla control y haciendo clic en los distintos abonos podemos seleccionar varios y eliminarlos todos a la vez.
- **Ordenación:** Si hacemos clic sobre el nombre de una columna podemos ver el listado ordenado por esa columna.

## 4. EDICIÓN DE TIENDA

### Edición de productos

Puedes seleccionar varios con ctrl+clic

Id	Foto	Nombre	Precio	Stock	
9		Camiseta UA Club	55	50	^
10		Taza UA Club	10	25	
11		Bufanda UA Club	15	80	
12		Botas UA Club	150	15	v

Desde esta sección podemos realizar las siguientes tareas:

- **Crear nuevo producto:** pulsando el botón **“Añadir uno nuevo”** accedemos al siguiente formulario desde el cual introducimos los datos de un nuevo producto de tienda. Debemos asegurarnos de escoger bien el tipo de producto. Una vez hemos introducido los datos pulsamos “Crear producto” para finalizar.

### Nuevo Producto

Nombre:  Indique un nombre corto pero descriptivo

Descripción:  Le recomendamos que introduzca una descripción

Precio:  Indique un precio. Ej: 10.95

Color:  Opcional. Indique el color o colores del producto

Tipo: 

Varios

Prenda

Calzado

Varios

 Seleccione el tipo correcto para este producto


Stock:  Indique la cantidad de artículos en stock

Foto:  Puede incluir la URL a una imagen

- **Eliminar producto:** Eliminar los productos seleccionados. Mediante la tecla control y haciendo clic en los distintos productos podemos seleccionar varios y eliminarlos todos a la vez.
- **Ordenación:** Si hacemos clic sobre el nombre de una columna podemos ver el listado ordenado por esa columna.
- **Búsqueda:** Introduciendo algún término en la caja de búsqueda de la izquierda podemos filtrar los resultados. Si por ejemplo queremos encontrar las tazas:

## Edición de productos

Puedes seleccionar varios con ctrl+clic

Id	Foto	Nombre	Precio	Stock	
10		Taza UA Club	10	25	



## 5. GESTIÓN DE PEDIDOS PENDIENTES

Desde la sección “Revisar pedidos pendientes” el administrador puede revisar los nuevos pedidos y confirmarlos o cancelarlos.

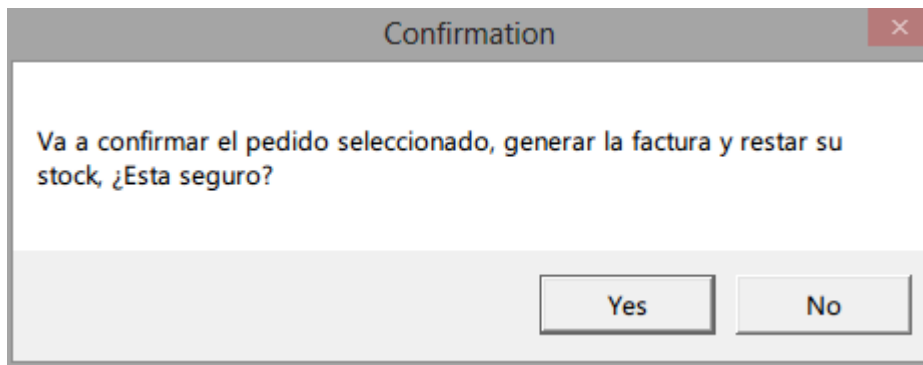
### Administración: Pedidos Pendientes

Referencia	Fecha	Precio (€)	Estado	
1	11/8/2012 12:00:00 AM	25.1	pendiente	

Cancelar Pedido

Confirmar Pedido

Al intentar confirmar un pedido se pedirá una confirmación para generar la factura y restar el stock de este producto:



## 6. EDICIÓN DE USUARIOS

La edición de usuarios por parte de la vista del administrador se reduce a la eliminación de estos ya que el registro y modificación de datos lo puede realizar el mismo usuario.