



STATEMENT OF WORK (SOW)



POLICY MANAGEMENT
Fecha:27/10/2022

Información del Proyecto.....	3
Historial de Versiones	3
INTRODUCCIÓN/CONTEXTO.....	3
ALCANCE DEL TRABAJO	3
PERIODO DE EJECUCIÓN.....	4
LUGAR DE REALIZACIÓN.....	4
REQUISITOS DE TRABAJO.....	4
HORARIO/HITOS	5
CRITERIO DE ACEPTACIÓN.....	5
OTROS REQUISITOS	6
Aceptación.....	6

Información del Proyecto

Historial de Versiones

Fecha	Versión	Autor	Organización	Descripción
21/10/2022	0	Jessica Toro	ThunderTeam	Se descargó el modelo de plantilla SOW, se realizó la introducción/contexto.
21/10/2022	0.1	Homero Ojeda	ThunderTeam	Se empezó a trabajar en alcance del trabajo y periodo de ejecución.
21/10/2022	0.2	Ruben Valencia	ThuderTeam	Se analiza el lugar de realización
22/10/2022	0.3	Michael Paucar	ThunderTeam	Se empezó a trabajar en los requisitos de trabajo
23/10/2022	0.4	Anderson Santana	ThunderTeam	Se empezó a trabajar en horario/hitos
24/10/2022	0.5	Gabriel Cáceres	ThunderTeam	Se empezó a trabajar en los criterios de aceptación y otros requisitos.

INTRODUCCIÓN/CONTEXTO

Automatizar el proceso “Gestión de Pólizas” del Departamento Financiero de la empresa Globant para notificar el vencimiento de las pólizas y gestionar los procesos que conlleva la custodia de estas. Este documento tiene como finalidad expresar y detallar las reglas de negocios definidas acorde a los requerimientos funcionales de la aplicación, la cual permitirá a los usuarios realizar la custodia y gestión de pólizas

ALCANCE DEL TRABAJO

El proyecto surge de la necesidad del cliente, bajo la visión de poder tener el control de las pólizas a vencer de un determinado mes y notificar a los diferentes Administradores de Contrato de la institución del vencimiento de las mismas, con la finalidad de que ellos tomen la decisión de renovar finalizar o cancelar una póliza y de esta manera el Analista de Tesorería poder informar a cada una de las Aseguradoras la nueva renovación de las pólizas tanto institucionales como de compras públicas. En el proceso también se incluye la generación de reportes por mes, cuatrimestre o año fiscal de los listados de pólizas nuevas, renovadas, finalizadas canceladas o vencidas. Los usuarios que intervienen en este proceso son: Tesorero(a), Analista de Tesorería, Administrador de Contrato.

PERIODO DE EJECUCIÓN

El periodo del desarrollo del proyecto de gestión de pólizas es de 6 meses (180) días a partir del 1 de noviembre del 2022 hasta el 30 de junio del 2023. Todo el trabajo debe estar programado para completarse dentro de este plazo. Cualquier modificación o prórroga se solicitará a través de Jessica Toro y de los responsables del departamento de requerimentación de la empresa Globant.

LUGAR DE REALIZACIÓN

El equipo de desarrollo ThunderTeam realizará la mayor parte del trabajo en las instalaciones de Globant. Este equipo deberá reunirse en las instalaciones de Globant, ocho horas al día durante los cinco días de la semana. Además, todas las revisiones de los entregables del proyecto se llevarán a cabo en las instalaciones de la empresa. Globant proporcionará y organizará espacios de reunión dentro de sus instalaciones para todas las reuniones requeridas del equipo. Una vez que el proyecto llegue a la fase de implementación, toda la capacitación hacia los usuarios de la aplicación se llevará a cabo en las instalaciones de Globant.

REQUISITOS DE TRABAJO

El equipo de desarrollo ThunderTeam será responsable de realizar tareas a lo largo de varias etapas de este proyecto. A continuación, se incluye una lista de estas tareas que permitirán la finalización con éxito de este proyecto:

Fase inicial:

- a) El equipo creará y presentará un plan detallado del proyecto. Incluido el cronograma de actividades previstas, el plan de pruebas de producto, plan de implementación y el plan de despliegue.
- b) El equipo de trabajo presentará el plan del proyecto "Policy Management" para su revisión y aprobación.

Fase de diseño:

- a) Elaborar prototipos de las vistas de cada requisito de la aplicación en software de mockup.
- b) Desarrollar una propuesta de diseño del sitio para la revisión y aprobación.
- c) Realización de pruebas de Experiencia de Usuarios.
- d) Presentación de la Descripción del Diseño de Software (SDD).
- e) Presentar el estado por escrito en la reunión semanal.

Fase de construcción:

- a) El equipo de desarrollo completará toda la codificación para el diseño del sitio web aprobado.
- b) El equipo de desarrollo realizará un plan de pruebas detallado.
- c) El equipo realizará pruebas en cada módulo antes de su entrega.
- d) El equipo resolverá cualquier problema de codificación y del sitio web identificado en las pruebas.

- e) El equipo recopilará un informe de pruebas para presentarlo a la empresa Globant para su revisión/aprobación.
- f) Presentar el estado por escrito en la reunión semanal

Fase de implementación:

- a) El equipo de desarrollo implementará el sistema en un servidor linux mediante docker para gestionar de mejor su despliegue.
- b) El equipo de desarrollo comenzará a brindar soporte para el sitio web las 24 horas del día, los 7 días de la semana a partir de este momento durante los primeros 3 meses.
- c) Presentar el estado por escrito en la reunión semanal

Fase de formación:

- El equipo de desarrollo proporcionará formación de acuerdo con el plan de formación aprobado que se proporcionó en la fase inicial
- Presentar el estado por escrito en la reunión semanal

Entrega/cierre del proyecto:

- a) El equipo de desarrollo presentará el informe de cierre del proyecto
- b) El equipo de desarrollo completará la lista de verificación de requisitos del proyecto que muestra que se han completado todas las tareas del proyecto
- c) Presentar el estado escrito en la reunión quincenal

HORARIO/HITOS

La siguiente lista contiene los hitos iniciales identificados para el proyecto de rediseño del sitio web:

Hitos	Fecha Plazo
Inicio proyecto	01/11/2022
Entrega del Mockup de la aplicación	01/11/2022
Entrega del plan detallado del proyecto	01/11/2022
Entrega del prototipo del diseño del sitio	08/11/2022
Entrega del primer módulo y revisiones	15/12/2022
Entrega del segundo módulo y revisiones	15/01/2023
Entrega del tercer módulo y revisiones	15/02/2023
Implementación de seguridad en el sistema	15/03/2023
Entrega del módulo de autenticación	15/04/2023
Fin proyecto	30/06/2023

CRITERIO DE ACEPTACIÓN

La aceptación de todos los entregables residirá en el gerente de proyecto Saul Ibarra, el mismo que será el encargado de validar y garantizar la integridad de cada una de las etapas en el todo el desarrollo, y que se haya cumplido con los objetivos del proyecto.

Una vez que se cumpla una fase los desarrolladores presentaran un informe detallado de toda la fase, esta será revisada y aprobada con una firma por parte del gerente, para dar continuidad a la siguiente fase del proyecto, caso contrario el gerente aconseja por escrito los detalles u observaciones que deben corregirse en el proyecto.

Una vez terminadas todas las fases del proyecto, el proyecto entrará a la fase de entrega / cierre en esta fase el desarrollador proporcionara un informe de cierre del proyecto y la lista de verificación de tareas del proyecto, las cuales tendrán que ser revisadas y validadas por el gerente, si todo está en correcto funcionamiento este dará por aprobado todos los entregables del proyecto y que el desarrollador ha cumplido con todas las tareas asignadas.

OTROS REQUISITOS

Los desarrolladores enviaran la aplicación con credenciales de seguridad al equipo de pruebas para que estos hagan las validaciones correspondientes, solo el equipo de desarrolladores tendrá acceso a los servidores, se realizara un plan de mantenimiento para que una vez por mes se realice correcciones de errores y mejoras en la aplicación una vez haya sido lanzada, se dará cuentas temporales a un grupo de personas voluntarias que deseen probar la aplicación antes de su lanzamiento.

Aceptación

Aprobado por:

Saúl Ibarra
Gerente de Proyecto

Fecha: 24/10/2022