



Acta de constitución del proyecto



POLICY MANAGEMENT
Fecha: 19/10/2022

Contenido

Información del proyecto	3
Datos.....	3
Patrocinador / Patrocinadores.....	3
Propósito y justificación del proyecto	3
Descripción del proyecto y entregables.....	3
Requerimientos de alto nivel	4
Objetivo	4
Premisas y restricciones	4
Riesgos iniciales de alto nivel.....	5
Cronograma de hitos principales.....	5
Presupuesto inicial asignado.....	5
Lista de Interesados (stakeholders)	6
Requisitos de aprobación del proyecto	7
Criterios de cierre o cancelación	7
Asignación del gerente de proyecto y nivel de autoridad	7
Gerente de proyecto	7
Niveles de autoridad	7
Personal y recursos preasignados	8
Aprobaciones	8

Información del proyecto

Datos

Empresa / Organización	ThunderTeam
Proyecto	Implementación de una aplicación web para realizar la gestión de pólizas de una empresa que ofrece servicios de software.
Fecha de preparación	20/10/2022
Cliente	Globalnet
Patrocinador principal	Software - ESPOCH
Gerente de proyecto	Ing. Saul Ibarra

Patrocinador / Patrocinadores

Nombre	Cargo	Departamento / División
Ing. Abelardo Navarrete	Administrador de contrato	Dirección de Tecnología de la Información

Propósito y justificación del proyecto

El desarrollo de un sistema de gestión para una empresa de servicio de pólizas. Esta aplicación web permite facilitar a la empresa, llevar un control sobre los seguros que se ofertan y así supervisar el ciclo de vida de las pólizas de seguros desde su generación, actualización o revocación de esta, mejorando la eficiencia y reduciendo el coste de los procesos. Además, facilita el intercambio de la información entre las múltiples oficinas y toda la empresa.

Descripción del proyecto y entregables

El proyecto tiene la visión de poder tener el control de las pólizas a vencer de un determinado mes y notificar a los diferentes Administradores de Contrato de la institución del vencimiento de estas, con la finalidad de que ellos tomen la decisión de renovar finalizar o cancelar una póliza y de esta manera el Analista de Tesorería poder informar a cada una de las Aseguradoras la nueva renovación de las pólizas. En el proceso también se incluye la generación de reportes por mes,

cuatrimestre o año fiscal de los listados de pólizas nuevas, renovadas, finalizadas canceladas o vencidas.

Requerimientos de alto nivel

- ✓ Configuración de Docker
- ✓ Configuración de la Base de datos y del Servidor en Docker
- ✓ Configuración del entorno de desarrollo y pruebas
- ✓ Configuración de entorno de Testing
- ✓ Configuración del repositorio Git y Github
- ✓ Participación del cliente
- ✓ Manejo del control de cambios por parte del cliente
- ✓ Herramientas de gestión de requerimientos del producto
- ✓ Autenticación a la aplicación mediante los sistemas de Microsoft
- ✓ Reflejar las demandas operacionales del proyecto.

Objetivo

Desarrollar un sistema de gestión de pólizas que permita manejar y controlar de manera eficiente el proceso de emisión y gestión de pólizas. El sistema deberá garantizar la automatización del proceso considerando que debe ser realizado en seis meses, con un costo no superior a los 24 000 dólares.

Premisas y restricciones

- ✓ El sistema deberá ser desarrollado considerando los requisitos tomados por el área de requerimientos.
- ✓ El sistema deberá someterse a mejora continua luego de su despliegue.
- ✓ El sistema deberá someterse a mantenimiento durante periodo de 3 meses luego de su despliegue.
- ✓ El equipo de trabajo se reserva el derecho de contratar servicios externos.

- ✓ El personal a cargo del uso del sistema deberá someterse a capacitación.
- ✓ El sistema deberá garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos.
- ✓ El sistema debe garantizar tiempos de respuesta óptimos para mayor fluidez en su uso.
- ✓ El sistema deberá considerar la capacidad de integrarse a otros sistemas de la empresa.

Riesgos iniciales de alto nivel

- ✓ Requerimientos volátiles
- ✓ Falta de presupuesto para pagos internos
- ✓ Cancelación de proyecto de desarrollo
- ✓ Contratación de recurso humano no cualificado
- ✓ Calendarización demasiado optimista

Cronograma de hitos principales

Hito	Fecha Plazo
Inicio proyecto	1/11/2022
Entrega del Mockup de la aplicación	1/12/2022
Diseño de la infraestructura	1/01/2023
Cronograma de entregables	15/01/2023
Implementación de módulo de seguridad	1/03/2023
Entrega del módulo de autenticación	1/04/2023
Fin proyecto	30/06/2023

Presupuesto inicial asignado

El presupuesto inicial se asignó con el pago de la mitad total del proyecto, para esto se tendrá que calcular el coste total de cada uno de los puntos del documento anterior presentado en el apartado de factibilidad económica del proyecto POLICY MANAGEMENT, como se muestra a continuación:

Tipo de cosco	Costo

<i>Costos de personal</i>	\$17000
Costos de instalar el sistema	\$2250
Costos de operación	\$4450
Total, proyecto	\$23700,00

<i>Costo inicial</i>	\$11.850,00
<i>Costo final</i>	\$11.850,00
<i>Costo total del proyecto</i>	\$23700,00

Lista de Interesados (stakeholders)

Nombre	Cargo	Departamento / División
Ing. Antonio Mesa	Gerente General	CEO
Ing. Carlos Pozo	Analista de Tesorería	Departamento Financiero
Ing. Ximena Arcos	Tesorera	Departamento Financiero
Ing. Abelardo Navarrete	Administrador de contrato	Dirección de Tecnología de la Información
Ing. Marco Paredes	Jefe de talento humano	Recursos Humanos
Ing. Jessica Toro	Team lead	Gestión /Team Lead
Ing. Rubén Valencia	Scrum Master	Gestión/Scrum Master
Ing. Anderson Santana	Desarrollador Back End	Desarrollo / Backend
Ing. Michael Paucar	Desarrollador Front End	Desarrollo/Frontend
Ing. Gabriel	Desarrollador UI UX	Diseño/UI UX

Nombre	Cargo	Departamento / División
Cáceres		
Ing. Homero Ojeda	Teach Lead	Desarrollo / Tech Lead

Requisitos de aprobación del proyecto

1. Se aprueba por ambas partes el costo del proyecto
2. Se prueba por ambas partes la fecha de inicio y finalización del proyecto
3. Se aprueba los requerimientos entregados al equipo
4. Se aprueba por ambas partes que el equipo de desarrollo trabajará en las oficinas de Globant.

Criterios de cierre o cancelación

1. Falta de cumplimiento de tiempo entrega del proyecto
2. Falta de cumplimiento de pagos por parte del cliente
3. Falta de entrega de los avances del proyecto
4. Incumplimiento de políticas de Seguridad de datos de la empresa

Asignación del gerente de proyecto y nivel de autoridad

Gerente de proyecto

Nombre	Cargo	Departamento / División
Ing Saul Ibarra	Senior Developer	TIC's

Niveles de autoridad

Área de autoridad	Descripción del nivel de autoridad
Decisiones de personal (Staffing)	El departamento de Requerimientos realiza la gestión de las necesidades del cliente.
Gestión de presupuesto y de sus variaciones	El departamento Financiero se encarga de controlar el presupuesto del

	desarrollo del proyecto.
Decisiones técnicas	El Tech Lead controla el equipo de desarrollo BackEnd y FrontEnd
Resolución de conflictos	EL Team Lead controla los conflictos del equipo de desarrollo a nivel del Teach Lead.
Ruta de escalamiento y limitaciones de autoridad	El Scrum Master del equipo lleva a cabo la gestión de entregas, reuniones con el cliente.

Personal y recursos preasignados

Recurso	Departamento / División
Jessica Toro	Gestión /Team Lead
Rubén Valencia	Gestión/Scrum Master
Anderson Santana	Desarrollo / Backend
Michael Paucar	Desarrollo/Frontend
Gabriel Cáceres	Diseño/UI UX
Homero Ojeda	Desarrollo / Tech Lead

Aprobaciones

Patrocinador	Fecha	Firma
Ing. Abelardo Navarrete	1/11/2022	