

Empresa Ficticia: NovaWorks S.L.
POLITICA DE VACACIONES (Version 1.0)

1. Derecho a vacaciones:

- 23 dias laborables por ano para empleados a tiempo completo.
- La antigüedad no incrementa dias salvo convenio especifico.

2. Solicitud y aprobacion:

- Solicitar con al menos 15 dias de antelacion en el portal interno.
- El manager aprueba o propone alternativa en un maximo de 5 dias.

3. Periodos restringidos:

- En cierre fiscal (1-15 enero) se limitan ausencias en Finanzas.

4. Vacaciones no disfrutadas:

- Deben disfrutarse antes del 31 de marzo del ano siguiente.