

Empresa Ficticia: NovaWorks S.L.
POLITICA DE VACACIONES (Version 1.0)

1. Derecho a vacaciones:

- 23 dias laborables por año para empleados a tiempo completo.
- La antiguedad no incrementa dias salvo convenio específico.

2. Solicitud y aprobación:

- Solicitar con al menos 15 días de antelación en el portal interno.
- El manager aprueba o propone alternativa en un máximo de 5 días.

3. Periodos restringidos:

- En cierre fiscal (1-15 enero) se limitan ausencias en Finanzas.

4. Vacaciones no disfrutadas:

- Deben disfrutarse antes del 31 de marzo del año siguiente.