

## PLAN DE ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO

### 1. Descripción general.

#### 1.1. Resumen del proyecto.

##### 1.1.1. Propósito, alcance y objetivos.

El propósito de este proyecto es realizar una aplicación web para el cliente Omar Santiago Nieva García que servirá de guía para los alumnos con respecto a las materias que le son impartidas en la Universidad del Istmo Campus Tehuantepec y ayudará en la toma de decisiones a los profesores pertenecientes a dicho Campus.

Los objetivos de este proyecto son los siguientes:

- a) Funcionará como un repositorio de reactivos.
- b) Guardará la información pertinente respecto a los alumnos y profesores que tengan parte en el sistema.
- c) Debe tener la capacidad de generar reportes tanto digitales como físicos para los profesores.
- d) Permitirá el ingreso de reactivos por partes de los profesores.
- e) Debe gestionar las cuentas de usuario, tanto altas como bajas por medio de un super administrador.
- f) Se almacenarán reactivos de pregunta directa con cuatro opciones de respuesta y una sola válida; reactivos de complemento donde se ingresa una frase, se deja de dos a tres términos con espacio pendiente y cuatro opciones de respuesta posible; elección de conjuntos en donde se hace un planteamiento y con ella se enlista una serie de elementos y sólo existe un elemento que sirve para satisfacer ese planteamiento.
- g) Debe validar que cada reactivo cuente con sus cuatro posibles respuestas y una de ellas debe ser la correcta.
- h) El alumno debe poder ver si progreso gráficamente de las materias que haya solicitado una evaluación. El profesor por su parte podrá ver gráficas sobre el desempeño de los estudiantes y el índice de error y acierto de las preguntas.

### **1.1.2. Suposiciones y restricciones.**

- a) La aplicación web deberá terminarse en tiempo y forma de acuerdo con el convenio establecido entre la empresa y el cliente Omar Santiago Nieva García.
- b) La aplicación ha de desarrollarse en base al presupuesto establecido en el convenio de la empresa y el cliente.
- c) La base de datos de la aplicación debe contar un mecanismo de seguridad máxima en la medida de lo posible y gestionable por el sistema.
- d) El sistema debe ser amigable a los usuarios, para ello ha de contar con un diseño minimalista.
- e) El sistema debe estar sujeto a modificaciones posibles con respecto a la agregación de nuevos tipos de reactivos a la base de datos.
- f) La aplicación Web debe ser entendible y de fácil uso.
- g) La aplicación Web se ejecutará en una red Intranet.

### **1.1.3. Elementos del proyecto sujetos a entrega.**

La AW ha de concluirse dentro de los términos acordados con el cliente y debe entregarse en el tiempo establecido en el convenio, a lo mucho en 2 meses.

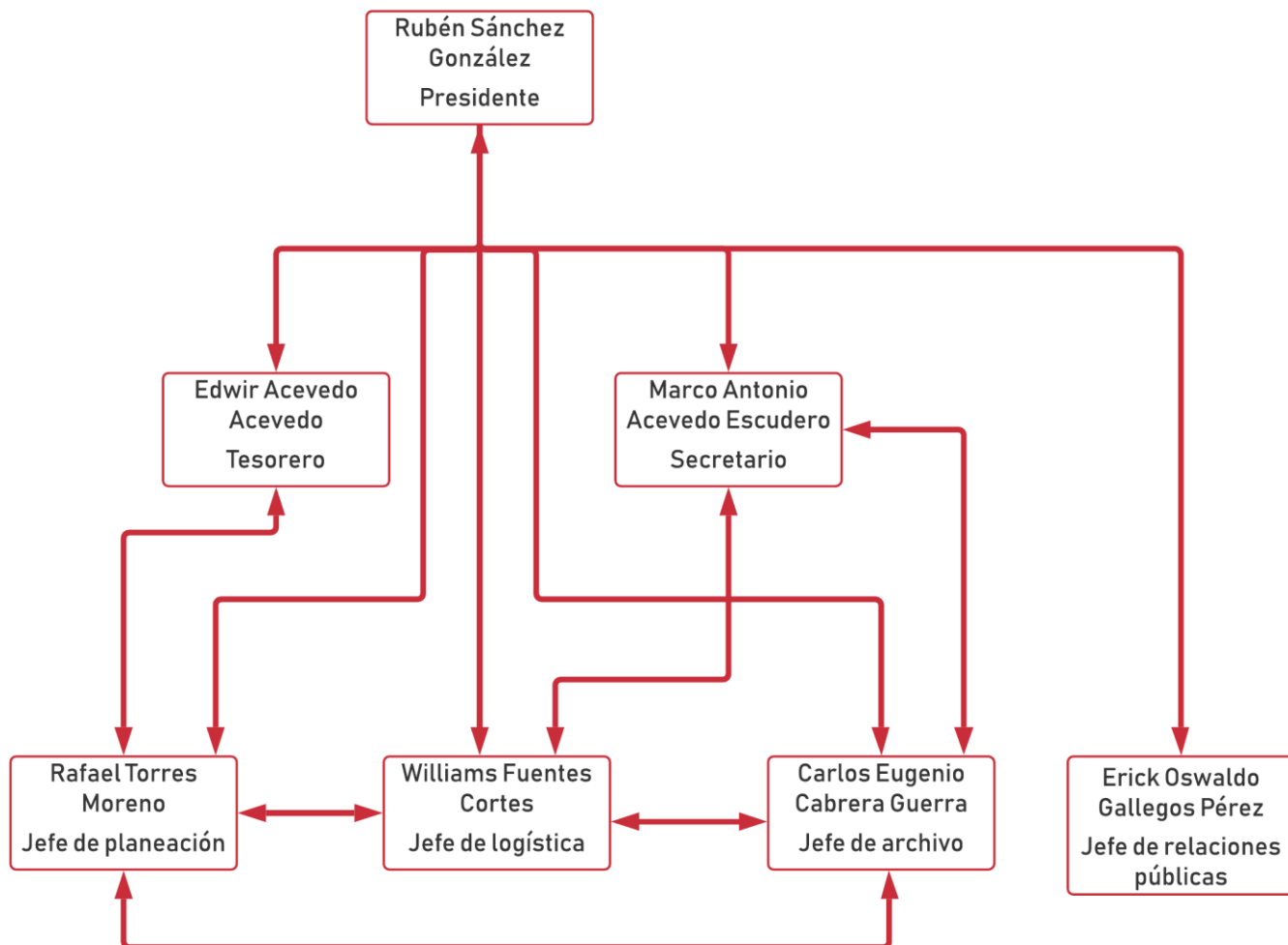
### **1.1.4. Calendario y resumen del presupuesto.**

La duración, los requisitos de personal y el presupuesto de cada workflow son los siguientes:

- a) Workflow del análisis: tres semanas, siete integrantes del equipo, 85,000.00 pesos mexicanos.
- b) Workflow del diseño: tres semanas, siete integrantes del equipo, 50,000.00 pesos mexicanos.
- c) Workflow de la implementación: tres semanas, siete integrantes del equipo, 60,000.00 pesos mexicanos.
- d) Workflow de las pruebas: dos semanas, siete integrantes del equipo, 15,000.00 pesos mexicanos.

El tiempo total de desarrollo es de 14 semanas y el costo interno total es de 210,000.00 pesos mexicanos.

- 1.2. Evolución del plan de administración del proyecto.  
El cliente Omar Santiago Nieva García debe aceptar todos los cambios en el plan de administración del proyecto antes de que se implementen. Todos los cambios deben documentarse con el fin de mantener el plan de administración de proyectos correcto y actualizado.
2. Materiales de consulta.  
Todos los artefactos cumplirán con los estándares de programación, documentación y pruebas de la compañía.
3. Definiciones y acrónimos.  
**Sra. T:** contratista y jefe de proyecto de Cloud Seven Soft S. de R. L.  
**OSNG:** Omar Santiago Nieva García, cliente que nos contrata para desarrollar el sistema.  
**RSG:** Rubén Sánchez González, presidente de la empresa.  
**MAAE:** Marco Antonio Acevedo Escudero, secretario de la empresa.  
**EAA:** Edwir Acevedo Acevedo, tesorero de la empresa.  
**RTM:** Rafael Torres Moreno, jefe de planeación de la empresa.  
**WFC:** Williams Fuentes Cortes, jefe de logística de la empresa.  
**CECG:** Carlos Eugenio Cabrera Guerra, jefe de archivo de la empresa.  
**EOGP:** Erick Oswaldo Gallegos Pérez, jefe de relaciones públicas de la empresa.  
**AW:** Aplicación web.
4. Organización del proyecto.
  - 4.1. Interfaces externas.  
Cada miembro del equipo tiene asignado un rol administrativo, pero todos deben participar en las distintas etapas del proceso de desarrollo de la aplicación web. El equipo se reunirá cada semana en la medida de lo posible con el cliente los lunes para informarle sobre el progreso y comentar los posibles cambios y modificaciones.
  - 4.2. Estructura interna.  
El siguiente organigrama muestra los puestos que ocupa cada integrante del equipo de trabajo.



#### 4.3. Funciones y responsabilidades.

Este apartado se detallan las responsabilidades sobre el proyecto.  
Se anexa el manual de funciones de la empresa.

### 5. Planes del proceso administrativo.

#### 5.1. Plan inicial.

##### 5.1.1. Plan de estimación.

De acuerdo con el calendario y resumen del presupuesto tratado en el punto 1.1.4. se mencionó que el tiempo estimado será de 14 semanas y el costo interno de desarrollo será de 210,000.00

pesos mexicanos. Esta cifra se estableció con la Srta. T quien tiene el cargo de jefe de proyecto en la empresa Cloud Seven Soft el viernes 01 de noviembre de 2019.

**5.1.2. Plan de contratación de personal.**

Actualmente ya se cuenta con todo el equipo humano necesario para la realización del proyecto. Se detalla el reglamento interno de Cloud Seven Soft las acciones a tomar para la contratación de nuevo personal.

**5.1.3. Plan de adquisición de recursos.**

Todas las herramientas de software y hardware ya se encontrarán disponibles en el momento en que se crea conveniente usarlas. Para dicha tarea se ha puesto como responsable a WFC.

**5.1.4. Plan de capacitación para el personal del proyecto.**

Se solicitará capacitación en temas de redes de computadoras, dado que ningún miembro del equipo de trabajo cuenta con los conocimientos necesarios para desarrollar por completo la AW del cliente OSNG. Para capacitaciones de otro tipo, el reglamento interno de la empresa cuenta con artículos que tratan el tema.

**5.2. Plan de trabajo.**

**5.2.1. Actividades de trabajo y asignación del calendario.**

Se enlistan las fechas de los entregables de la siguiente manera.

i. Primer entregable: 02-06 de diciembre de 2019.

ii. Segundo entregable: 22-28 de enero de 2020.

iii. Tercer entregable: 05-11 de febrero de 2020.

Se anexa diagrama de Gantt del proyecto.