

SOBRE MÍ

Persona íntegra, responsable, puntual, ética, dispuesta a trabajar en equipo y aprender de las labores cotidianas u ocasionales. Estoy convencida de que lo más importante en la vida laboral es cumplir con los compromisos asumidos, de una manera adecuada, enalteciendo el nombre de la empresa o entidad en la que me esté desempeñando como empleado, teniendo actitudes de responsabilidad y cumplimiento de las normas morales y éticas que conciernan a la actividad.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Zonal Internacional Ltda. | Operaria De Oficios Varios

Feb. 2003 - Oct. 2005

Tareas realizadas, marcación de prendas de vestir, patinadora y proceso de alistado de las prendas para entrega a los clientes.

Pollo Fiesta | Auxiliar de distribución

Mar. 2006 - Nov. 2006

Tareas realizadas, Alistamiento de pedidos para almacenes de cadena.

Pollo Andino | Auxiliar de planta

Ago. 2008 - Jul. 2011

Tareas realizadas, limpieza y desinfección de maquinaria avícola.

Operadora Avícola S.A.S | Auxiliar De Logística

Dic. 2011 – Jun. 2014

Tareas realizadas, Alistamiento de pedidos para almacenes de cadena.

Lacteos Camoti | Auxiliar de despacho

Ago. 2014 - Sept. 2016

Tareas realizadas, Empaque y alistamiento de pedidos para almacenes de cadena.

CENCOSUD | Auxiliar de isla

Sept. 2016 - Ene. 2022

Tareas realizadas, Atención al cliente, transferencia con diferentes medios de pago y abastecimiento de gasolina.

ADECCO | Auxiliar de producción

Mayo 2022 - Mayo 2023

Tareas realizadas, Limpieza de neveras y congeladores industriales.

HABILIDADES

Aprendizaje Rápido

Servicio al cliente

Relaciones Interpersonales

Administración de dinero

Trabajo bajo presión

Alistamiento de pedidos



Veronica Alejandra Pinzón

CONTACTO

☎ 320 222 9955

📍 Cl 65 c Sur 11-50 To 14 Apt 303

✉ alejapinz1605@gmail.com

EDUCACIÓN

Bachiller Académico

Colegio Miguel de Cervantes Saavedra
1996 – 2002

Técnico en análisis de sistemas

centro educativo pro educar
2003 – 2005

Referencias Personales

José Gabriel Hernández Tarazona
Revisor Fiscal
Bdo Audit Sa
314 218 2229

Xiomara Garay Hoston
Docente
Colegio Cafam
3133689805



ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA

Jornada Tarde

Diagonal 90 Sur N° 44 - 20 Este - Teléfono: 200 10 25
BOGOTA, D.C.

6257
INSCRIPCION S.E.

11100183015
INSCRIPCION DANE

En la ciudad de Bogotá, D.C., a los 5 días del mes de Diciembre del año 2002 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos (as), de último grado, los suscritos Rector y Secretaria en la Rectoría de la INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA. Jornada Tarde. Institución Aprobada hasta Nueva Visita en el Nivel de Educación Media. Aprobado por la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., para otorgar el Título de Bachiller en la Modalidad Académico, según Resolución N° 2524 del 27 de Agosto de 2002.

Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los alumnos (as), que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media, se procedió a otorgar el

TITULO DE BACHILLER ACADEMICO

al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación:

Verónica Alejandra Pinzón

Identificado (a) con T.I. N° 850416-33153 de Santafé de Bogotá

Es fiel copia tomada del Acta Original General N° 010, Folio N° 29 de fecha 05 de Diciembre del año 2002 que consta de 121 alumnos (as) graduandos; que comienza con el nombre de ACHURY VILLAMIL MARIA ANGELICA y se cierra con el nombre de ZAPATA RUBIANO DARIO LEONARDO

Firmada por

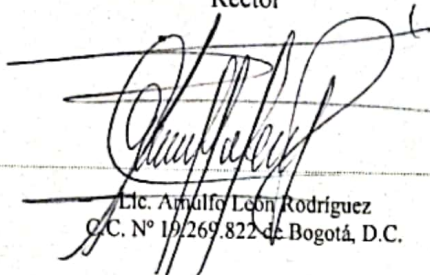
LIC. ARNULFO LEON RODRIGUEZ
MARIA YANETH BELTRAN ROJAS

Rector y
Secretaria

Dada en Bogotá, D.C., a los 05 días del mes de Diciembre del año 2002

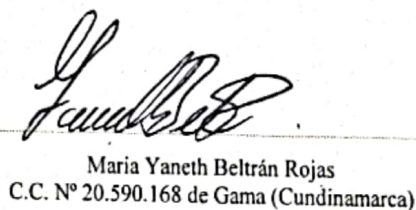
FIRMADA Y SELLADA

Rector



Lic. Arnulfo León Rodríguez
C.C. N° 19.269.822 de Bogotá, D.C.

Secretaria



Maria Yaneth Beltrán Rojas
C.C. N° 20.590.168 de Gama (Cundinamarca)

NOTA: SEGÚN DECRETO N° 1024 DEL 15 DE ABRIL DE 1982. NO REQUIERE AUTENTICACIÓN DE FIRMAS.

DH - LF 001135

**LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO
DE POLLO ANDINO S.A.**

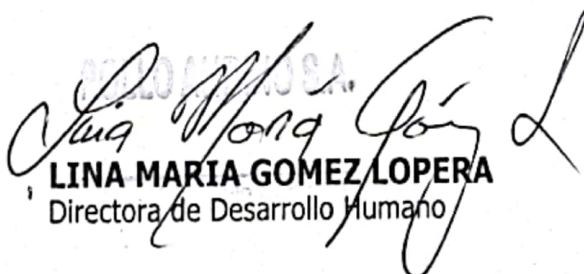
CERTIFICA

Que **PINZON VERONICA ALEJANDRA** identificado(a) con cédula de ciudadanía **No. 53.129.726** laboró en nuestra empresa desde el día Veintinueve (29) de Agosto de Dos Mil Ocho (2.008), hasta el día Cinco (05) de Julio de Dos Mil Once (2.011), desempeñando el cargo de **AUXILIAR DE PLANTA DIA.**

La clase de contrato suscrito con la empresa fue a término Indefinido.

La presente certificación se expide en Bogotá, a los **Ocho (08) días del Mes de Septiembre de Dos Mil Dieciseis (2.016).**

Cordialmente,


LINA MARIA GOMEZ LOPERA
Directora de Desarrollo Humano

cc. Hoja de Vida.



Bogotá D.C., 18 de Julio de 2014

LA COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE LA ZONA CENTRO

CERTIFICA

Que el (la) señor (a) **VERONICA ALEJANDRA PINZÓN**, identificado (a) con cédula de ciudadanía número **53.129.726** laboró en nuestra empresa desde el Cinco (05) de Diciembre de Dos Mil Once (2011) hasta el día Veintiuno (21) de Junio de Dos Mil Catorce (2014) desempeñando el cargo de: **OFICIOS VARIOS**.

Se expide a solicitud del interesado para efectos personales.


ANA MILENA CAMPO FRANCO
PIMPOLLO S.A.S.
Nit. 891.401.858-6

PIMPOLLO S.A.S. Nit. 891401858-6
OFICINA PRINCIPAL MEDELLÍN: Cl. 7D No. 43A 99 Of.704 – Ed. Torre Almagrán – Teléfono (4) 325 22 22
Planta de Proceso Pereira: Km 3 vía Libaré – La Florida - Teléfono (6) 331 13 12 – Fax (6) 331 13 12 Ext. 110
Planta de Proceso B/manga: Anillo vial Predio 2-46 vía Girón – Teléfono (7) 679 99 99 - Fax (7) 679 99 99 Ext. 121
Ventas Bogotá: Cl. 24F No. 94 51 Entrada 4 (1) 412 12 05
www.pimpollo.co

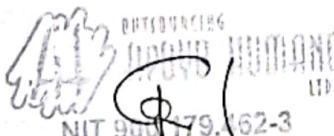
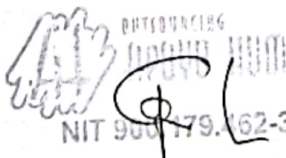
OUTSOURCING APOYO HUMANO LTDA
A&H LTDA
NIT 900.179.462-3

Certifica que:

La Señora **VERONICA ALEJANDRA PINZON** identificada con la cedula de ciudadanía **Nº 53.129.726** laboro en ésta empresa desempeñando el cargo de OPERARIA desde el 16 de Agosto de 2014 hasta el 19 de Septiembre del 2016, devengando un salario mensual de \$689.500 (SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS MTE) con contrato a Terminio Fijo.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada el día 07 del mes de Octubre de 2016.

Cordial Saludo,



ADRIANA ROCIO VENEGAS
Recursos Humanos



ANAMARIA SALAZAR RINCON

GERENTE RECURSOS HUMANOS

De

CENCOSUD COLOMBIA S.A.

Certifico que

El (la) señor(a), VERONICA ALEJANDRA PINZON identificado con la cedula de ciudadanía número 53,129,726, laboró en nuestra compañía desde el 20 de SEPTIEMBRE del 2016 hasta el 18 de ENERO del 2022, desempeñando el cargo de AUXILIAR ESTACION DE SERVICIOS (EDS) con una asignación salarial básica mensual de \$1,000,000 (un millón pesos) con contrato A TERMINO INDEFINIDO

Se expide en Bogotá D.C., a los 2 días del mes de Febrero de 2022, a solicitud del empleado.

Cordialmente,

A handwritten signature in cursive script that reads "Anamaria Salazar R.".

ANAMARIA SALAZAR RINCON
GERENTE RECURSOS HUMANOS