

English version below

CONSIGNES D'EXAMENS A DESTINATION DES ETUDIANTS

=====

Les consignes d'examen à destination des étudiants avant chaque session d'épreuves :

AVANT LE DEBUT DE L'EPREUVE :

Vous devez être installés dans votre salle au plus tard 5 minutes avant le début de l'épreuve (voir répartition sur votre portail-Examens*) munis de votre badge étudiant et d'une pièce d'identité pour l'émargement. Passé ce délai, l'accès à la salle pourra vous être refusé.

*La répartition en salle est communiquée aux étudiants quelques jours avant l'épreuve.

- **Gestion des retards après la distribution des sujets :**

- En cas d'épreuve d'une durée supérieure à 1 heure, l'accès sera autorisé aux retardataires, une seule fois, 15 minutes après le début de l'épreuve, mais aucun temps de composition supplémentaire ne sera accordé. Tout retard de plus de 15 minutes entraîne donc une absence à l'épreuve.
- En cas d'épreuve d'une durée d'une 1h ou moins, aucun retard accepté pour l'épreuve en cours. Tout retard sera considéré comme une absence.

Sacs, manteaux et effets personnels doivent être déposés à votre entrée dans la salle, ou suivant les consignes données par les surveillants.

LES TÉLÉPHONES PORTABLES ET AUTRES OBJETS CONNECTES COMME LES MONTRES CONNECTEES DOIVENT ÊTRE ÉTEINTS ET RANGES DANS VOTRE SAC AVANT VOTRE INSTALLATION DANS LA SALLE.

Les oreilles doivent être dégagées, cheveux attachés.

CONSIGNES GENERALES POUR LES EPREUVES :

- **Emargement :**

- Vous devez **émarger en début d'épreuve** (muni de votre pièce d'identité) et **en fin d'épreuve** (contre rendu de votre copie au surveillant) suivant les règles communiquées par les surveillants.
- **Matériel autorisé :**
 - Les feuilles de brouillons et les copies sont fournies par l'école, tout autre support de composition est interdit (sauf consignes spécifiques de l'enseignant ou de la scolarité)
 - Vous devez vous munir du strict minimum (stylos, crayon, gomme, règle...), aucune trousse sur les tables, elles doivent être rangées dans les sacs
 - Sauf consigne spécifique inscrite sur le sujet de l'épreuve, seules les calculatrices non programmables sont autorisées
 - Pour les épreuves en ligne, chaque étudiant doit apporter son ordinateur chargé ainsi que son chargeur. Sans ordinateur et/ou chargeur, aucun prêt de matériel ne sera accepté et l'étudiant sera considéré absent. La luminosité de l'écran doit être suffisante pour que l'affichage soit visible par le surveillant, les écrans de confidentialité sont interdits.
- **Composition :**
 - Vous devez rédiger sur votre copie avec un stylo à encre bleue ou noire (non effaçable).
 - A la fin de l'épreuve, vous devez tirer un grand trait en diagonal pour indiquer la fin de votre composition.
 - Durant l'épreuve, **il est formellement interdit de communiquer ou d'échanger d'éventuels supports y compris ceux autorisés** (calculatrice, documents de cours). Tout manquement à cette règle entraînera l'exclusion immédiate des protagonistes et sera sanctionné d'un 0/20 à l'épreuve.

AUCUNE SORTIE, TEMPORAIRE OU DEFINITIVE, NE PEUT AVOIR LIEU AVANT LA FIN DE L'EPREUVE (hors aménagement spécifique personnel). Prenez vos dispositions avant le début de l'épreuve.

La Direction de l'école se réserve le droit de prendre toute décision qu'elle jugera nécessaire en cas de non-respect de ces consignes.

EXAM INSTRUCTIONS FOR STUDENTS

Exam instructions for students before each exam session:

BEFORE THE START OF THE EXAM:

You must be seated in your exam room **no later than 5 minutes before the start of the exam** (see allocation on your Exam Portal*) with your student ID card and proof of identity for registration. After this time, you may be refused access to the exam room.

**Room assignments are communicated to students a few days before the exam.*

- Handling of late arrivals after the exam papers have been distributed:
 - For exams lasting more than 1 hour, late arrivals will be allowed to enter the room once, 15 minutes after the start of the exam, but no additional time will be granted. Any delay of more than 15 minutes will therefore result in absence from the exam.
 - In the case of exams lasting 1 hour or less, no delays will be accepted for the exam in progress. Any delay will be considered an absence.

Bags, coats, and personal belongings must be left at the entrance to the room, or as instructed by the invigilators.

CELL PHONES AND OTHER CONNECTED DEVICES SUCH AS SMARTWATCHES MUST BE TURNED OFF AND STORED IN YOUR BAG BEFORE YOU TAKE YOUR SEAT IN THE ROOM.

Ears must be uncovered and hair must be tied back.

GENERAL INSTRUCTIONS FOR EXAMS:

- Signing in:
 - You must **sign in at the beginning of the exam** (with your ID) and **at the end of the exam** (when you hand in your paper to the invigilator) in accordance with the rules communicated by the invigilators.
- Authorized materials:

- Draft paper and exam papers are provided by the school. No other writing materials are permitted (unless specifically instructed by the teacher or school administration).
 - You must bring only the bare minimum (pens, pencils, erasers, rulers, etc.). No pencil cases are allowed on the tables; they must be stored in bags.
 - Unless specifically stated in the exam instructions, only non-programmable calculators are permitted.
 - For online exams, each student must bring their own charged computer and charger. Without a computer and/or charger, no equipment will be loaned and the student will be considered absent. The screen brightness must be sufficient for the display to be visible to the invigilator; privacy screens are not permitted.
- **Composition:**
- You must write on your exam paper with a blue or black ink pen (non-erasable).
 - - At the end of the exam, you must draw a large diagonal line to indicate the end of your composition.
 - - During the exam, **it is strictly forbidden to communicate or exchange any materials, including those that are authorized (calculators, course documents)**. Any violation of this rule will result in the immediate exclusion of the participants and will be penalized with a score of 0/20 on the exam.

NO LEAVING THE PREMISES, TEMPORARILY OR PERMANENTLY, IS PERMITTED BEFORE THE END OF THE EXAM (except for specific personal arrangements). Please make the necessary arrangements before the start of the exam.

The school administration reserves the right to take any action it deems necessary in the event of non-compliance with these instructions.