

Gestión de Tareas e Incidencias

Desde el grupo de piripi-hub se han acordado los siguientes aspectos en cuanto a la gestión de tareas e incidencias para así ayudar a organizar, priorizar y resolver problemas de manera eficiente:

- **Gestión de tareas:** para ello se utilizará el tablero kanban de GitHub disponible para crear y personalizar desde la pestaña “Projects” del repositorio del proyecto. Cuando hablamos de tareas nos estamos refiriendo en el contexto software a issues. Las tareas tendrán los siguientes aspectos:

- **Prioridad:** clasificación de una tarea según sea más urgente de realizar o no que otra. Está relacionado con la dificultad de la tarea, a mayor dificultad más prioritario será realizar esa tarea para que así se cumplan correctamente con los plazos.

Se divide en: High, Medium, Low.

- **Estado:** diferentes situaciones en las que se encuentra la tarea desde su definición hasta su finalización.

Se divide en:

- To Do: tareas ya definidas pendientes de realizar.
- In Progress: tareas que se encuentran en desarrollo. Una vez la tarea se encuentre en este estado se deberá crear una rama asociada. Una misma persona no podrá tener dos tareas en este estado al mismo tiempo.
- In Review: tareas que están pendiente de revisión por parte de al menos un miembro diferente al que hizo la tarea. Cuando una tarea se encuentre en este estado habrá que crear la pull request asociada para que se aprueben y acepten los cambios.
- Done: tareas que se han finalizado y revisado. Cuando se acepte una pull request, mediante un mecanismo, automáticamente la tarea pasará del estado anterior a este, cerrándose la tarea.

- **Tipo:**

Se divide en: enhancement, test, bug, documentation.

- **Roles:** se asigna a una o varias personas para realizar la tarea.

- **¿Gestión de incidencias?:**