

# TEAM5

## CFP

### USER'S GUIDE Manual

2021. 02

**MANAGE**

**MANAGE SYSTEM**

로그인

메인화면

시스템관리

기준정보관리

수주/계획관리

수주/생산관리

자재관리

작업지시관리

출하관리

**01 로그인**

**02 메인화면**

**03 시스템관리**

**04 기준정보관리**

**05 수주/계획관리**

**06 수주/생산관리**

**07 자재관리**

**08 작업지시관리**

**09 출하관리**

**10 POP**

**11 ERD**

## 01 로그인

작업자 : 정준호

### # 로그인

로그인

#### Purpose

입력 받은 아이디와 비밀번호를 직원 정보와 조회하여 로그인한다.  
-로그인



Login

**CFP**  
CHAIR FOR PEOPLE

1

••••

로그인

#### Description

##### 1) 이벤트처리

해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.

- ①로그인 : 입력 받은 아이디와 비밀번호를 DB에 저장된 직원 정보와 대조하여 일치할 경우 메인 화면을 보여준다.

01 로그인

02 메인화면

03 시스템관리

04 기준정보관리

05 수주/계획관리

06 수주/생산관리

07 자재관리

08 작업지시관리

09 출하관리

10 POP

11 ERD

## # 메인 화면

메인

### Purpose

로그인 후 화면.

**CFP**  
CHAIN FOR PEOPLE

직원관리

공통관리

로그아웃

Home

Home

자원관리

품목관리

수주/계획관리

수주/생산관리

구매관리

공장관리

공장등록

단가관리

출하관리

근무관리

### Description

로그인 시 최초로 보여지는 화면이다.

#### 1) 이벤트처리

해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.

- ① 직원관리 : 직원 관리 화면이 팝업된다.
- ② 공통관리 : 공통관리 화면이 팝업된다.
- ③ 로그아웃 : 현재 화면이 종료되고 로그인창이 새로 생성된다.

- ④
- ⑤
- ⑥
- ⑦

01 로그인

02 메인화면

03 시스템관리

04 기준정보관리

05 수주/계획관리

06 수주/생산관리

07 자재관리

08 작업지시관리

09 출하관리

10 POP

11 ERD

## # 메뉴관리Process

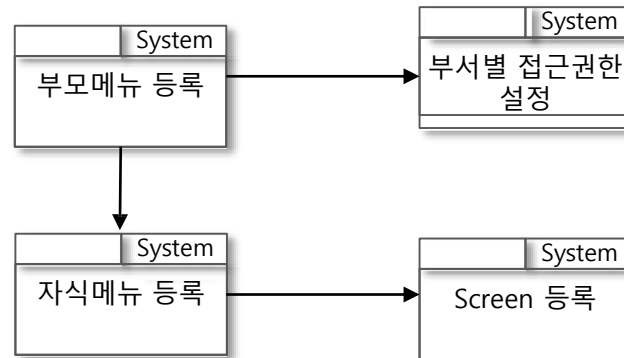
메뉴관리 Process

### Purpose

메뉴관리 Process

### Description

- ① 부모 메뉴를 등록한다.
- ② 부모메뉴에 자식메뉴를 등록한다.
- ③ 부모메뉴에 부서별 접근권한을 설정한다
- ④ 자식메뉴에 Screen을 등록한다.





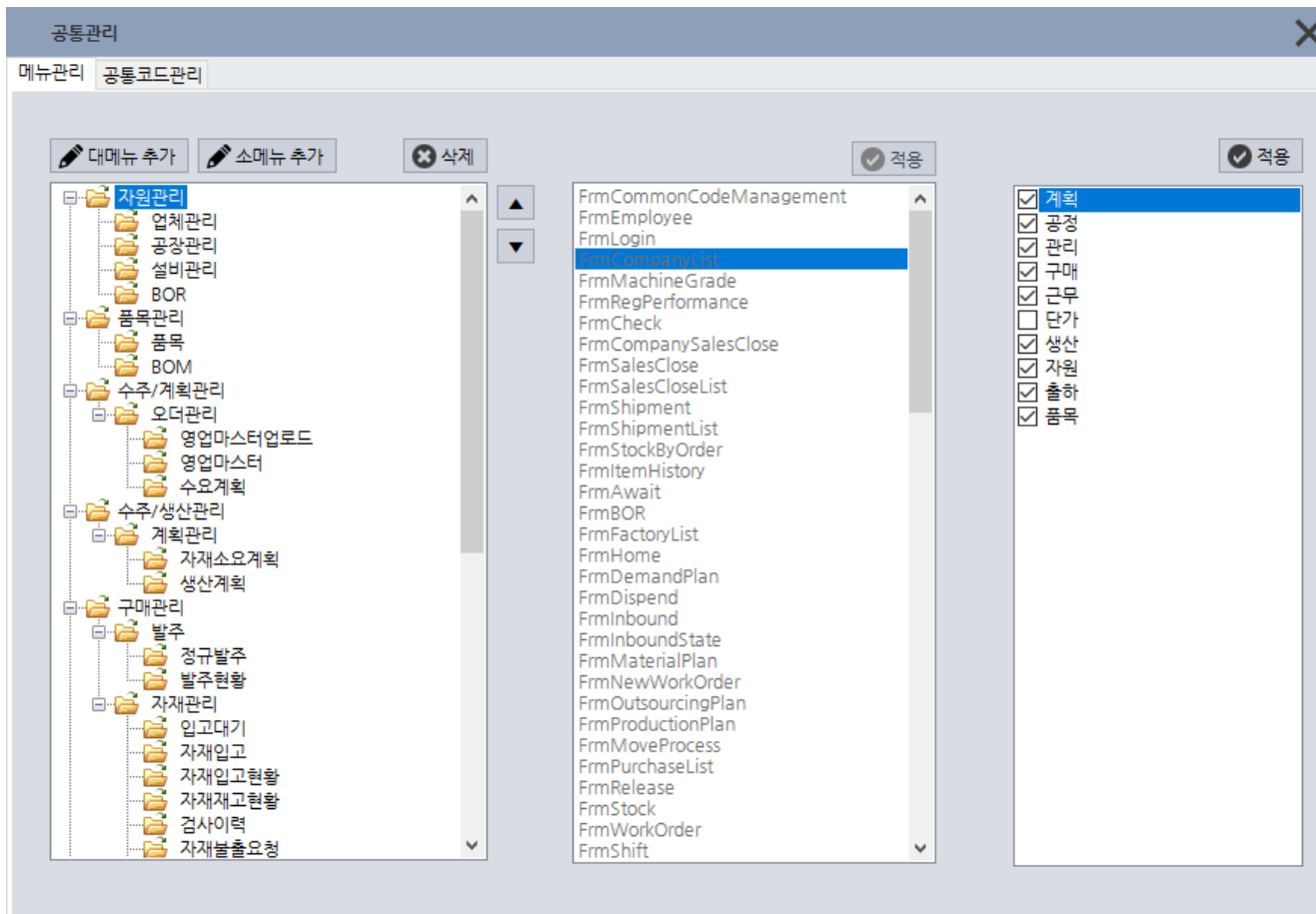
## 03 시스템 관리

### # 즐겨찾기

메인 > 공통관리 > 메뉴관리

#### Purpose

대메뉴 및 소메뉴를 추가하거나 트리뷰에서 메뉴를 선택 후 접근권한과 연결 화면을 설정할 수 있습니다.



#### Description

##### 1) 이벤트처리

해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.

- ① 메뉴의 추가, 삭제를 할 수 있다
- ② 선택된 메뉴에 연결되는 화면을 선택할 수 있다.
- ③ 선택된 메뉴에 접근할 수 있는 부서를 설정할 수 있다.

## # 코드관리Process

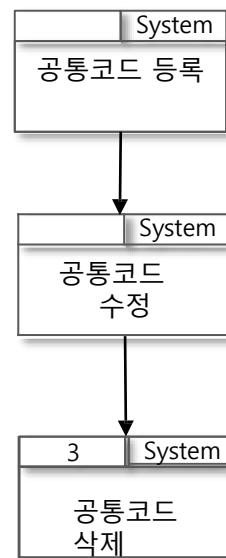
메뉴관리 Process

관리 Process

Purpose

### Description

- ① 공통코드를 등록한다.
- ② 공통코드를 수정한다
- ③ 공통코드를 삭제한다.



## 03 시스템 관리

작업자 : 이진식

### # 공통코드관리

메뉴> 시스템 관리> 공통코드관리

#### Purpose

공통관리

메뉴관리 공통코드관리

+ -

검색

No.	Edit	코드	카테고리	코드명	pCode
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Bad01	BadType	기스	
2	<input type="checkbox"/>	Bad02	BadType	파손	
3	<input type="checkbox"/>	Bad03	BadType	규격 불량	
4	<input type="checkbox"/>	Bad04	BadType	기타	
5	<input type="checkbox"/>	BT001	BUSINESS_TYPE	제조	
6	<input type="checkbox"/>	BT002	BUSINESS_TYPE	임대	
7	<input type="checkbox"/>	BT003	BU		
8	<input type="checkbox"/>	BT004	BU		
9	<input type="checkbox"/>	KRW	CU		
10	<input type="checkbox"/>	USD	CU		
11	<input type="checkbox"/>	FAC200	FAI		
12	<input type="checkbox"/>	FAC300	FAI		
13	<input type="checkbox"/>	FAC400	FAI		
14	<input type="checkbox"/>	FAC500	FAI		
15	<input type="checkbox"/>	FAC600	FAI		
16	<input type="checkbox"/>	FAC700	FAI		
17	<input type="checkbox"/>	FACG01	FAI		
18	<input type="checkbox"/>	FACG02	FAI		
19	<input type="checkbox"/>	FACG03	FAI		

공통코드

\* 코드

\* 카테고리

\* 코드명

\* pCode

저장 취소

#### Description

##### 1) 이벤트처리

해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.

- ① 추가/삭제 - 버튼을 눌러 공통코드를 추가하거나 삭제하고자 하는 코드의 체크박스를 선택하고 삭제할 수 있다.
- ② 수정하려는 코드의 Edit 이미지를 눌러 코드의 내용을 수정할 수 있습니다.
- ③ 조회 - 코드,카테고리, 코드명, PCODE로 조회할 수 있다.

01 로그인

02 메인화면

03 시스템관리

04 기준정보관리

05 수주/계획관리

06 수주/생산관리

07 자재관리

08 작업지시관리

09 출하관리

10 POP

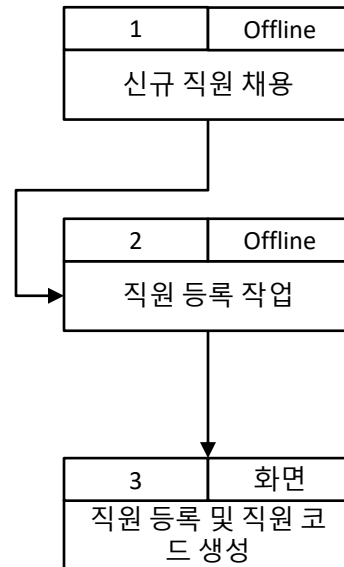
11 ERD

## # 직원 Creation Process

직원 Creation Process

직원 Creation Process

### Purpose



### Description

#### 1) 이벤트처리

해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.

- ①조회 : 지정한 조건으로 내용을 조회한다.
- ②등록 : 직원 등록 팝업창을 보여준다.
- ③삭제 : 선택한 열의 정보를 삭제한다.
- ④엑셀 : 목록을 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있다.
- ⑤Edit : 해당 열의 내용을 수정할 수 있다.

#### 2) 검색조건

해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.

- ① 부서 : 부서 관리의 부서 리스트

## 04기준정보관리-직원관리

작업자 : 정준호

### Description

#### 1) 이벤트처리

해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.

- ①조회 : 지정한 조건으로 내용을 조회한다.
- ②등록 : 직원 등록 팝업창을 보여준다.
- ③삭제 : 선택한 열의 정보를 삭제한다.
- ④엑셀 : 목록을 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있다.
- ⑤Edit : 해당 열의 내용을 수정할 수 있다.
- ⑥추가 : 부서관리 리스트에 데이터를 추가하는 팝업창을 보여준다.
- ⑦제거 : 부서관리 리스트의 선택된 데이터를 삭제한다.
- ⑧리셋 : 부서관리 리스트의 변경되기 전 데이터를 가져온다.
- ⑨저장 : 부서관리 리스트의 내용을 DB에 저장한다.

#### 2) 검색조건

해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.

- ① 부서 : 부서 관리의 부서 리스트

### # 직원관리 기준정보 화면

#### 직원관리

#### Purpose

기준정보 중 직원에 관한 데이터를 관리한다.  
-기준정보>>직원관리

직원관리
✕

\* 부서

\* 직원명

조회

≡ 직원관리

등록
삭제
엑셀

No.	Edit	ID	Password	직원명	부서명	입사일	수정자	수정시간
1		2	1234	나관리	자원	2021-01-26	1	2021-01-26
2		3	1234	이관리	품목	2021-01-26	1	2021-01-26
3		4	1234	재관리	계획	2021-01-26	1	2021-01-26
4		5	1234	너관리	생산	2021-01-26	1	2021-01-26
5		123	123	Gudi	생산	2021-02-04 ...	1	2021-02-04 오후 4:15
6		6	1234	조관리	구매	2021-01-26	1	2021-01-26
7		7	1234	김관리	공정	2021-01-26	1	2021-01-26
8		8	1234	최관리	단가	2021-01-26	1	2021-01-26
9		11	1234	정준호	단가	2021-02-18 ...	1	2021-02-18 오후 4:33
10		9	1234	정관리	출하	2021-01-26	1	2021-01-26
11		1	1234	관리자	관리	2021-01-26	1	2021-01-26

≡ 부서관리

1#자원  
 2#품목  
 3#계획  
 4#생산  
 5#구매  
 6#공정  
 7#단가  
 8#출하  
 9#관리  
 10#근무

↑ 추가
↓ 제거

↶ 리셋
💾 저장

14

CFP

## # 직원 등록 Pop-Up

직원관리

기준정보>>직원관리>>등록

### Purpose

✓ 등록/수정/복사 시 사용되는 Pop-Up 의 상세항목은 동일하고 그 속성은 아래와 같다.

※ **주황색 글씨**는 필수로 입력해야 되는 값.

직원

X

\* 직원ID

\* 비밀번호

\* 직원명

\* 부서

▼

\* 입사일

2021-02-22

📅

\* 수정자

저장

취소

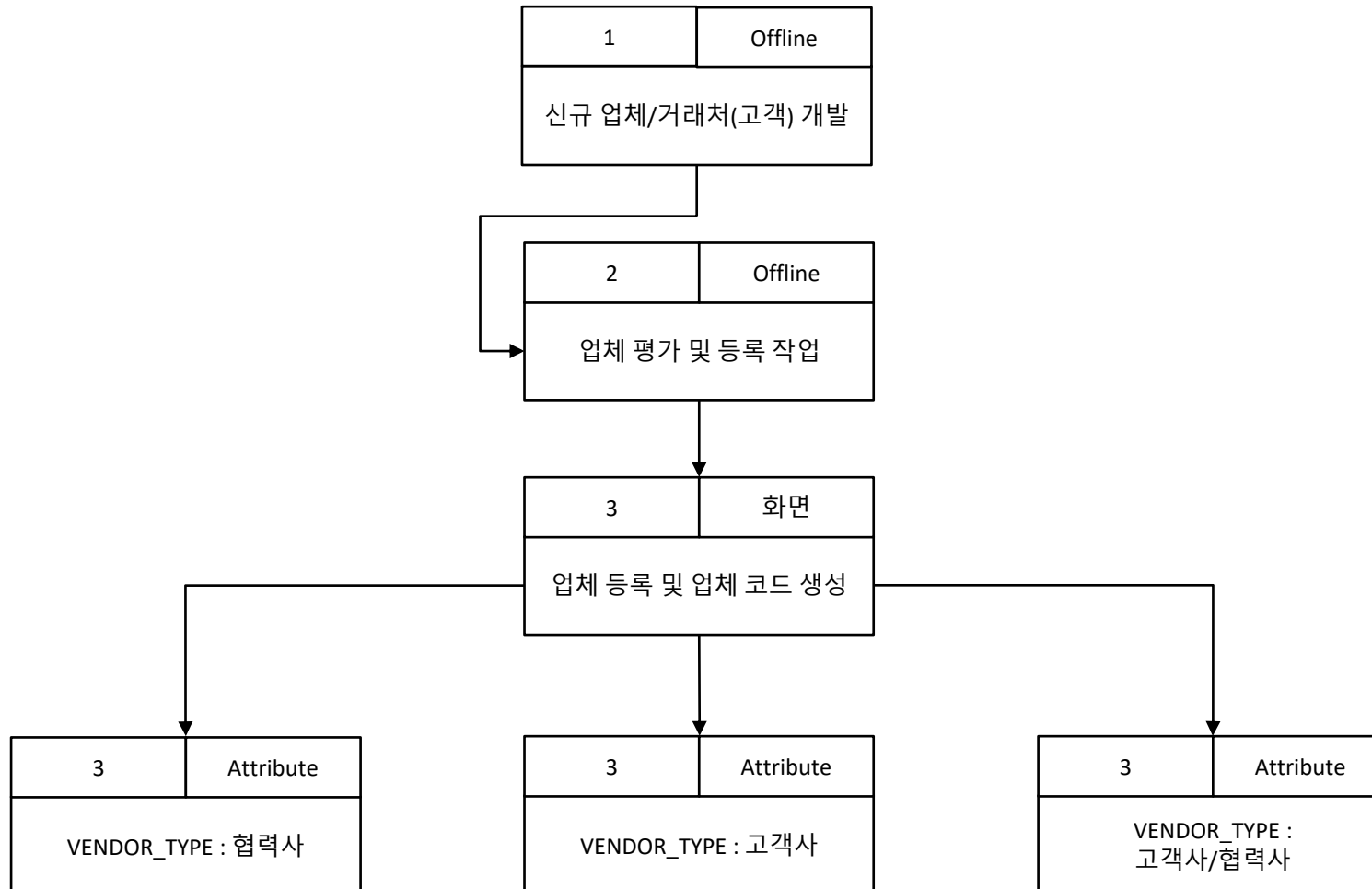
항목	설명	비고
*직원ID	로그인에 필요한 직원 ID 입력	직원 테이블의 기본키
*비밀번호	로그인에 필요한 직원 비밀번호 입력	
*직원명	직원의 이름 입력	
*부서	해당 직원의 담당 업무 설정	TBL_DEPT 테이블의 부서 목록
입사일	직원의 입사 날짜 설정	
수정자	현재 데이터를 등록 및 수정하는 직원의 직원ID	

## # 업체 Creation Process

업체 Creation Process

업체 Creation Process

Purpose





## 04기준정보관리

작업자 : 정준호

### # 업체관리 기준정보 화면

업체관리

Purpose

기준정보 중 업체에 관한 데이터를 관리한다.  
-기준정보>>자원관리>>업체관리

### Description

#### 1) 이벤트처리

해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.

- ①조회 : 지정한 조건으로 내용을 조회한다.
- ②등록 : 업체 등록 팝업창을 보여준다.
- ③삭제 : 선택한 열의 정보를 삭제한다.
- ④엑셀 : 목록을 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있다.
- ⑤양식 다운로드 : 업체 엑셀 등록에 필요한 엑셀 양식을 내려받을 수 있다.
- ⑥Excel등록 : 정해진 양식으로 된 엑셀 파일에 입력된 데이터를 읽어와 DB에 등록하고 그리드 뷰에 보여준다.
- ⑦ Edit : 해당 열의 내용을 수정할 수 있다.

#### 2) 검색조건

해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.

- ① 업체타입 : 코드관리 'VENDOR\_TYPE' 목록
- ② 설비 : 코드관리 'BUSINESS\_TYPE' 목록

CFP CFP FOR PEOPLE

직원관리 공동관리 로그아웃

자원관리

업체관리 X

업체명 : \* 업체타입 : 전체 \* 사업자등록번호 : \* 업종 : 전체

조회

등록 삭제 양식 다운로드 엑셀 Excel등록

No.	Edit	업체명	업체타입명	대표자명	사업자등록번호	업종	담당자	이메일	전화번호	팩스	사용유무	업체정보	수정자	수정시간
1		대리상사	협력업체	임수정	111-11-11111	임가공	관리자	asdf@naver.com	01012345678	1	사용		1	2021-01-24 오후 5:57
2		(주)시트	협력업체	전지현	222-22-22222	제조	나관리	asdf@naver.com	01012345678	1	사용		1	2021-01-26 오후 3:09
3		크로스바박화점	고객/협력사	신세경	333-33-33333	유통	이관리	asdf@naver.com	01012345678	1	사용		1	2021-01-26 오후 3:12
4		(주)에이더블유	고객/협력사	강민경	444-44-44444	일대	개관리	asdf@naver.com	01012345678	1	사용		1	2021-01-26 오후 3:14
5		대한물방이	협력업체	김태희	555-55-55555	제조	관리자	asdf@naver.com	01012345678	1	사용		1	2021-02-02 오후 3:35
6		복심부션	협력업체	이진식	666-66-66666	제조	관리자			1	사용	기업	1	2021-02-17 오후 3:40
7		TEST	고객사		123-12-31231	제조	나관리				사용	기업	1	2021-02-17 오후 9:18

목록관리  
수주/계획관리  
수주/상선관리  
구매관리  
공정관리  
공정등록  
단가관리  
출하관리  
근무관리

## # 업체 등록 Pop-Up

업체관리

Purpose

기준정보>>자원관리>>업체관리>>등록

✓ 등록/수정/복사 시 사용되는 Pop-Up 의 상세항목은 동일하고 그 속성은 아래와 같다.

※ **주황색 글씨**는 필수로 입력해야 되는 값.

업체정보

\* 업체명

\* 업체타입

\* 사용유무

\* 담당자명

\* 사업자등록번호

\* 업종

\* 대표자명

\* 이메일

\* 전화번호

\* 팩스

\* 수정자

관리자

\* 업체정보

저장

취소

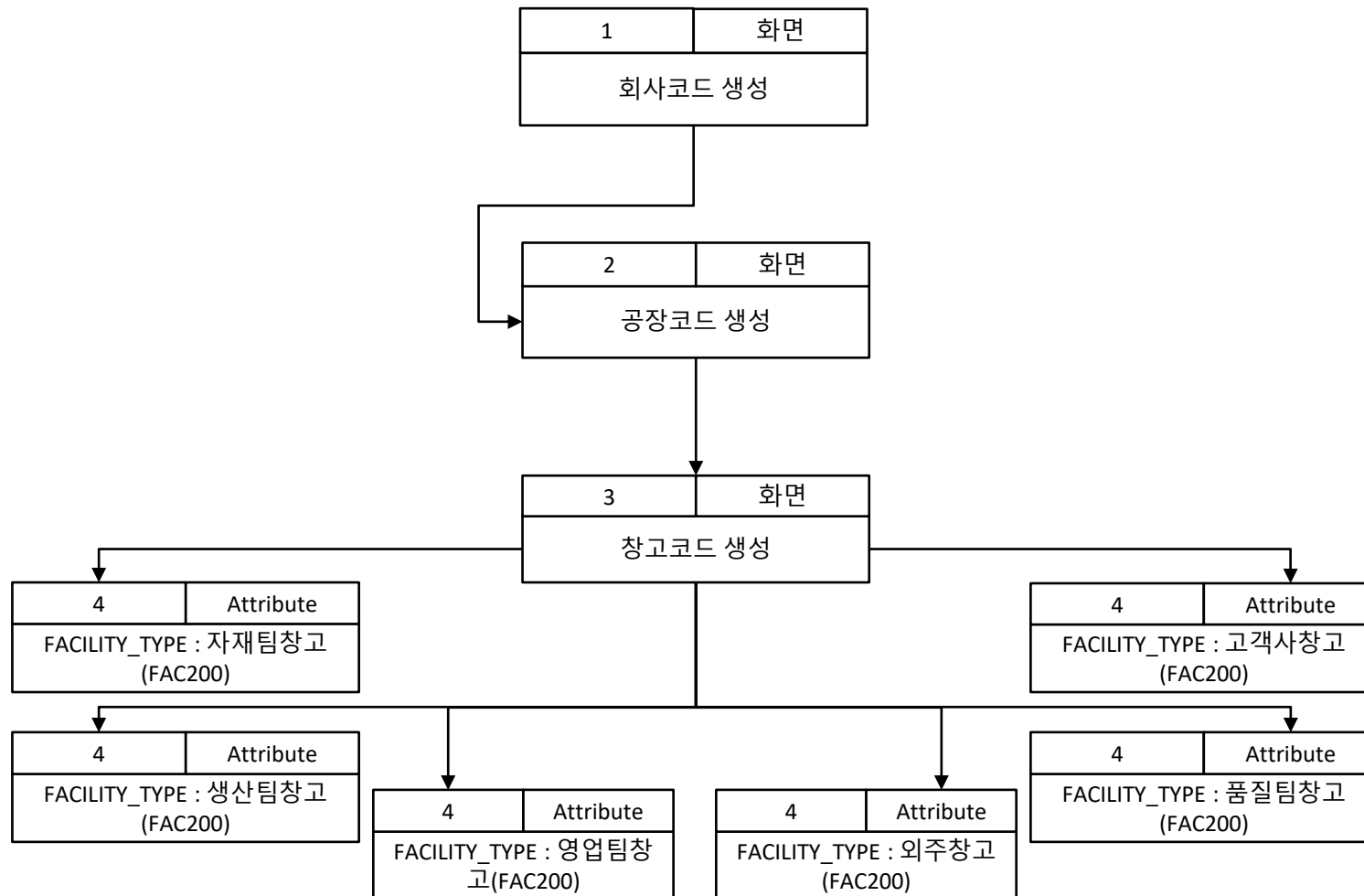
항목	설명	비고
*업체명	등록할 업체의 업체 이름	설비관리의 설비 리스트
*업체타입	해당 업체의 고객사/협력업체 여부 선택 고객에게 사급을 받을 경우는 '고객/협력사' 선택	코드관리 'VENDOR_TYPE'
*사용유무	해당 업체의 사용 유무 설정	코드관리 'USE_FLAG'
*담당자명	업체를 담당하는 직원의 이름	TBL_Employee의 직원 명 목록
*업종	등록 업체의 업무 종류	코드관리 'BUSINESS_TYPE'
사업자등록번호	업체의 사업자등록번호 입력	
대표자명	업체의 대표자명 입력	
이메일	업체 연락 이메일 입력	
전화번호	업체 전화번호 입력	
팩스	업체 팩스번호 입력	
수정자	현재 데이터를 등록 및 수정하는 직원의 이름	수정불가
업체정보	업체의 특이사항 및 비고 그 외의 업체관련 정보를 입력	

## # 공장 Creation Process

공장 Creation Process

공장 Creation Process

### Purpose



## 04기준정보관리

작업자 : 정준호

### Description

#### 1) 이벤트처리

해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.

- ①조회 : 지정한 조건으로 내용을 조회한다.
- ②등록 : 공장 등록 팝업창을 보여준다.
- ③삭제 : 선택한 열의 정보를 삭제한다.
- ④엑셀 : 목록을 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있다.
- ⑤양식 다운로드 : 업체 엑셀 등록에 필요한 엑셀 양식을 내려받을 수 있다.
- ⑥Excel등록 : 정해진 양식으로 된 엑셀 파일에 입력된 데이터를 읽어와 DB에 등록하고 그리드 뷰에 보여준다.
- ⑦ Edit : 해당 열의 내용을 수정할 수 있다.

#### 2) 검색조건

해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.

- ① 시설군 : 코드관리  
'FACTORY\_GRADE' 목록

## # 공장관리 기준정보 화면

### 공장관리

### Purpose

기준정보 중 공장에 관한 데이터를 관리한다.  
-기준정보>>자원관리>>공장관리

CFP

직원관리

공장관리

설비관리

BOR

자원관리>공장관리

Home

업체관리 X

공장관리 X

시설명

시설군

전체

조회

공장관리

등록

삭제

양식 다운로드

엑셀

Excel등록

No.	□	Edit	시설군	시설구분	시설명	상위시설	시설설명	사용유무	수량	수량	수량
1	□	✎	회사	공장	MCFP	없음	CHAIR FOR PEOPLE	사용	1	2021-02-17 오전 11:49	
2	□	✎	공장	공장	인천 1공장	MCFP		사용	1	2021-02-17 오전 11:49	
3	□	✎	공장	공장	부산 2공장	MCFP		사용	1	2021-02-17 오전 11:49	
4	□	✎	공장	공장	화성 3공장	MCFP		사용	1	2021-02-17 오전 11:49	
5	□	✎	창고	자재입창고	창고1	인천 1공장		사용	1	2021-01-26 오후 3:04	
6	□	✎	창고	자재입창고	창고2	부산 2공장		사용	1	2021-01-26 오후 3:04	
7	□	✎	창고	고객사창고	고객사창고1	화성 3공장		사용	1	2021-01-27 오후 10:37	
8	□	✎	창고	자재입창고	창고5	부산 2공장		사용	1	2021-01-26 오후 3:04	
9	□	✎	창고	자재입창고	창고6	인천 1공장		사용	1	2021-01-26 오후 3:04	
10	□	✎	창고	자재입창고	창고7	부산 2공장		사용	1	2021-01-26 오후 3:04	
11	□	✎	창고	자재입창고	창고8	화성 3공장		사용	1	2021-01-26 오후 3:04	
12	□	✎	창고	자재입창고	창고9	부산 2공장		사용	1	2021-01-26 오후 3:04	
13	□	✎	창고	자재입창고	창고10	인천 1공장		사용	1	2021-01-26 오후 3:04	
14	□	✎	창고	자재입창고	창고11	부산 2공장		사용	1	2021-01-26 오후 3:04	
15	□	✎	창고	자재입창고	창고12	화성 3공장		사용	1	2021-01-26 오후 3:04	
16	□	✎	창고	자재입창고	창고13	부산 2공장		사용	1	2021-01-26 오후 3:04	
17	□	✎	창고	영입창고	계통창고	인천 1공장		사용	1	2021-02-12 오후 6:49	
18	□	✎	창고	자재입창고	test	인천 1공장	test	사용	1	2021-02-17 오후 2:51	
19	□	✎	창고	영입창고	test	화성 3공장	test	사용	1	2021-02-17 오후 8:53	

## # 공장 등록 Pop-Up

공장관리

Purpose

기준정보>>자원관리>>공장관리>>등록

✓ 등록/수정/복사 시 사용되는 Pop-Up 의 상세항목은 동일하고 그 속성은 아래와 같다.

※ **주황색 글씨**는 필수로 입력해야 되는 값.

공장정보

X

\* 시설군

▼

\* 상위시설

▼

\* 시설구분

▼

\* 시설명

\* 사용유무

▼

\* 수정자

관리자

\* 설명

저장

취소

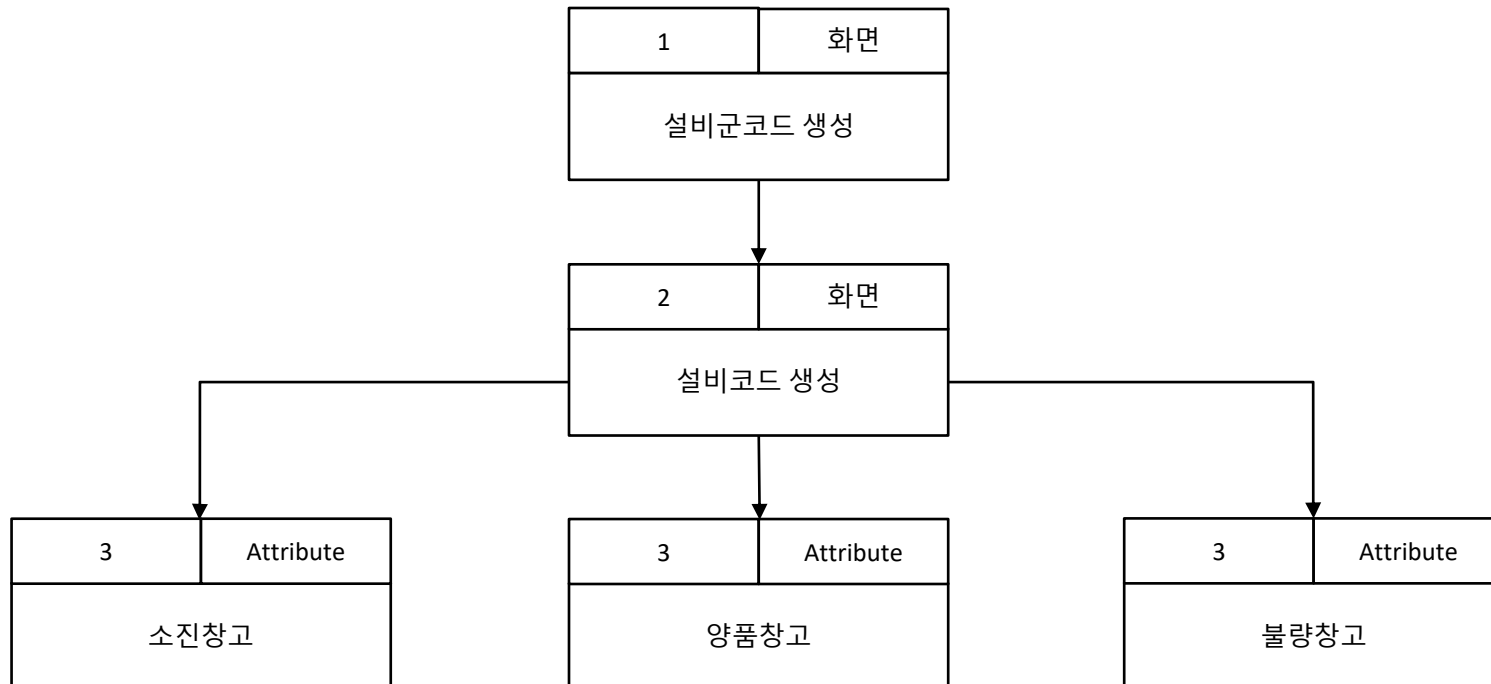
항목	설명	비고
*시설군	등록할 시설의 시설군 설정	코드관리 'FACTORY_GRADE'
*상위시설	등록할 시설의 상위 시설 설정	시설군이 공장일 땐 회사 목록, 창고일 땐 공장 목록
*시설구분	해당 시설에 맞게 공장 또는 용도별 창고 설정	시설군이 창고일때만 활성화 코드관리 'FACILITY_TYPE' 목록
*시설명	해당 시설의 이름 입력	
*사용유무	해당 시설의 사용 유무 설정	코드관리 'USE_FLAG'
수정자	현재 데이터를 등록 및 수정하는 직원의 이름	수정불가
설명	항목 외 필요한 정보 입력	

## # 설비,설비군 Creation Process

설비,설비군 Creation Process

설비,설비군 Creation Process

### Purpose



## 04기준정보관리

작업자 : 정준호

### # 설비관리 기준정보 화면

설비관리

Purpose

기준정보 중 설비군, 설비에 관한 데이터를 관리한다.  
-기준정보>>자원관리>>설비관리

### Description

1) 이벤트처리

해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.

- ①등록 : 설비, 설비군 등록 팝업 창을 보여준다.
- ②삭제 : 선택한 열의 정보를 삭제한다.
- ③엑셀 : 목록을 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있다.
- ④Edit : 해당 열의 내용을 수정할 수 있다.

The screenshot shows the '설비관리' (Equipment Management) screen in the CFP system. The main area displays a table with the following data:

No.	Edit	설비군 코드	설비군 명	상위시설	시설설명	사용유무	수정자	수정시간
1		ASSEMBLY	조립	인천 1공장		사용	관리자	2021-02-08 오전 10:00
2		PROCESSING	가공	인천 1공장		사용	관리자	2021-02-08 오전 10:00
3		OUTSOURCING	외주	인천 1공장		사용	관리자	2021-02-08 오전 10:00
4		ASSEMBLY_2	부품조립	인천 1공장	TEST	사용	관리자	2021-02-17 오후 9:25
5		TEST	TEST	인천 1공장	TEST	미사용	관리자	2021-02-17 오후 9:28

The interface also includes a sidebar with navigation links (자원관리, 인력관리, 공정관리, BOR, etc.) and a top header with the CFP logo and user icons. Below the main table, there is a section for '설비' (Equipment) with a table for editing equipment details.

## #설비군 등록 Pop-Up

설비관리

Purpose

기준정보>>자원관리>>설비관리>>설비군등록

✓ 등록/수정/복사 시 사용되는 Pop-Up 의 상세항목  
은 동일하고 그 속성은 아래와 같다.

※ **주황색 글씨**는 필수로 입력해야 되는 값.

\* 설비군코드

\* 설비군명

\* 사용유무

▼

\* 상위시설

▼

\* 수정자

\* 시설설명

저장

닫기

항목	설명	비고
*설비군코드	설비의 그룹인 설비군의 설비군 코드 설정 설비군 코드는 설비의 상위값으로 연결됨	Edit 시 수정불가.
*설비군 명	등록할 설비군의 이름을 입력	
*사용유무	해당 설비군의 사용 유무를 설정	코드관리 'USE_FLAG'
*상위시설	해당 설비가 속한 시설을 설정	공장 관리의 공장 목록
수정자	현재 데이터를 등록 및 수정하는 직원의 이름	수정불가
시설설명	해당 설비군의 추가 설명을 입력	



## # 설비 등록 Pop-Up

설비관리

Purpose

기준정보>>자원관리>>설비관리>>설비등록

✓ 등록/수정/복사 시 사용되는 Pop-Up 의 상세항목은 동일하고 그 속성은 아래와 같다.

※ **주황색 글씨**는 필수로 입력해야 되는 값.

설비

✕

\* 설비군코드

\* 설비명

\* 사용유무

▼

\* 소진창고

▼

\* 양품창고

▼

\* 불량창고

▼

\* 외주여부

▼

\* 수정자

관리자

\* 특이사항 및 비고

저장

취소

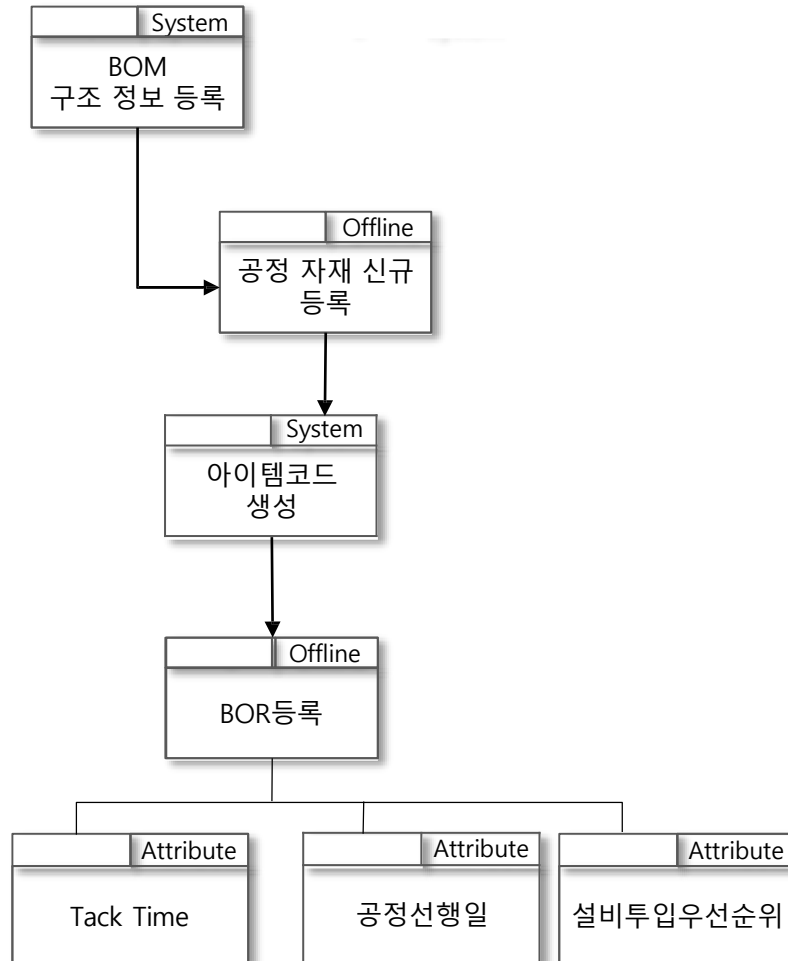
항목	설명	비고
*설비 코드	생성할 정보의 설비코드 입력	Edit 시 수정불가
*설비명	등록할 설비의 이름을 입력	
*사용유무	해당 설비의 사용 유무를 설정	코드관리 'USE_FLAG'
*소진창고	해당 설비에서 소모되는 자재를 보관할 창고를 설정	공장관리의 창고리스트
*양품창고	해당 설비에서 만들어진 결과물을 보관할 창고를 설정	공장관리의 창고리스트
*불량창고	해당 설비에서 만들어진 결과물 중에 불량인 경우 그 불량품을 따로 보관할 창고를 설정	공장관리의 창고리스트
외주여부	해당 설비가 외주일 경우 '사용'을 필수로 선택해야 함. 미사용 시 외주 계획에서 해당 설비는 제외됨	코드관리 'USE_FLAG'
수정자	현재 데이터를 등록 및 수정하는 직원의 이름	수정불가
특이사항 및 비고	등록할 설비의 특이사항, 항목 외 필요한 정보를 입력	

## # BOR Process

BOR Process

### Purpose

BOR Process



### Description

① BOM 모자 관계인 구조 정보 등록이 이루어진 후에 이 해당 공정은 어느 Resource(장비, Line, 공정)에서 프로세스가 진행되는지결정하여야한다.

② 신규 생성 공정아이템과 Resource를 Matching시켜 생산 계획 수립 시 각 Resource별 일정계획이 수립되게 기초정보를 제공한다.

## Description

### 1) 이벤트처리

해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.

- ①조회 : 지정한 조건으로 내용을 조회한다.
- ②등록 : 새로운 BOR 정보를 생성한다.
- ③삭제 : 선택한 열의 BOR 정보를 삭제한다.
- ④복사 : 선택한 열의 BOR 정보를 복사하여 팝업을 띄운다.
- ⑤엑셀 : 목록을 엑셀 파일로 다운로드할 수 있다.
- ⑥양식 다운로드 : 엑셀 등록할 양식을 다운로드 할 수 있다.
- ⑦Excel 등록 : 엑셀 파일을 등록하여 BOR 정보를 추가한다.

### 2) 검색조건

해당 항목의 빈 칸에 자신 이 찾고 싶은 조건을 설정 후 클릭하면 검색한 내용이 아래 화면에 조회.

검색 가능한 항목

- ①품목
- ②공정 : BOR의 공정 리스트
- ③설비

# BOR

메뉴> 기준정보관리> BOR

## Purpose

CFP

직원관리

공통관리

로그아웃

자원관리

자원관리>BOR

Home

BOR

\*품목

\*항상

전체

\*설비

조회

BillOfResources

등록

복사

엑셀

양식 다운로드

Excel등록

No.	Edit	품목	품명	공정	공정명	설비	설비명	Tack Time(Sec)
1		CHAIR_01	나무 1인용 의자	B-ASSY	조립공정	F_ASSY	최종조립1반	11
2		LEG_A_02	의자 다리 ASSY	B-ASSY	조립공정	H_ASSY_01	Leg_조립반	7
3		SEAT_02	의자 SEAT 가공품	B_FA	가공공정	MF01	3D 벤딩 SEAT_가공	12
4		LEG_03	의자 다리 홀 가공품	B_FA	가공공정	MF02	드릴링 LEGS_홀 가공	3
5		BACK_A_02	등받이	B-SOURCING	외주공정	OS	AW 외주 작업장	15

품목관리

수주/계획관리

수주/생산관리

구매관리

공정관리

공정등록

단가관리

출하관리

근무관리

# # BOR 등록 Pop-Up

SHIFT

Purpose

기준정보>>BOR>>등록

✓ 등록/수정/복사 시 사용되는 Pop-Up 의 상세항목은 동일하고 그 속성은 아래와 같다.

※ **주황색 글씨**는 필수로 입력해야 되는 값.

BOR X

\* 품목

\* 공정

\* 설비

\* Tack Time(Sec)

\* 공정선행일(Day)

\* 우선순위

\* 수율

\* 사용유무

\* 비고

저장

취소

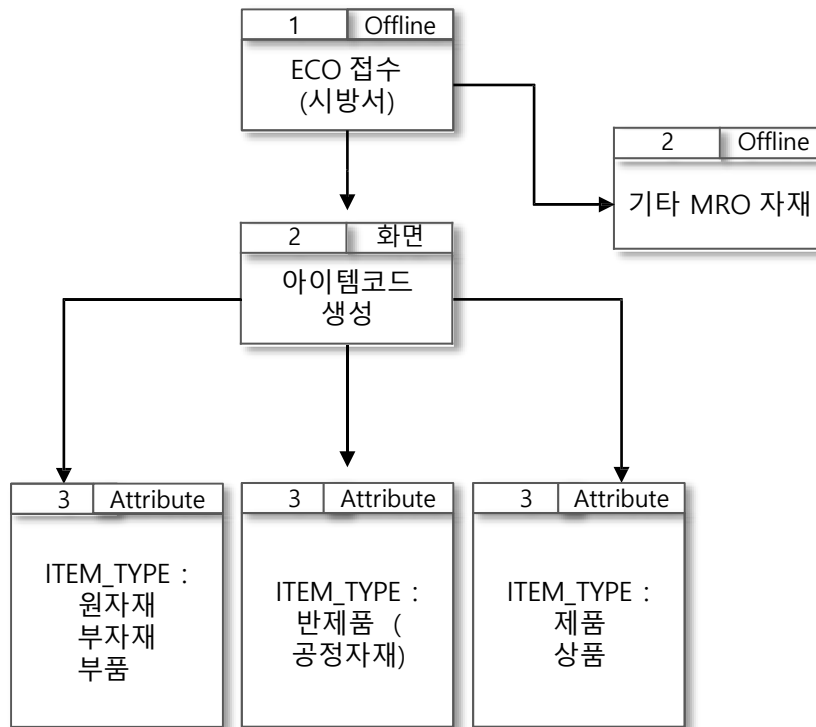
항목	설명	비고
* <b>품목</b>	생성할 정보의 품목선택.	Edit 시 수정불가. 품목관리의 품목 리스트
* <b>공정</b>	해당 품목을 생산하기 위해 필요한 공정 선택. 공정명만 다른 것으로 변하는 옵션은 없음.	Edit 시 수정불가. 코드관리 'ROUTE'
* <b>설비</b>	해당 품목을 생산하기 위해 필요한 설비 선택.	Edit 시 수정불가. 설비관리의 설비 리스트
* <b>TactTime (Sec.)</b>	품목 하나를 생산하는 데 소요되는 시간 입력. 숫자만 입력가능. 소수점 불가 (문자 및 특수문자 있을 시 계획 생성 이슈 발생 ex. 쉼표, 콤마, %, *, ^, & 등) 계획 생성 시 감안.	
공정선행일 (Day)	해당 공정 후 다음 공정으로 가기 전의 대기 시간 입력. (ex. 페인트 마르는시간) 숫자만 입력 가능. 소수점불가 (문자 및 특수문자 있을 시 계획 생성 이슈 발생 ex. 쉼표, 콤마, %, *, ^, & 등)	
* <b>우선순위</b>	해당 품목에 필요한 설비의 우선순위 입력. 설비가 2개 이상일 경우 성능이 우수한 설비순으로 .1부터 차례대로 입력. (설비가 1개일 경우 우선순위는 '1'로 입력) 숫자만 입력가능. 소수점 불가 (문자 및 특수문자 불가 ex. 쉼표, 콤마, %, *, ^, & 등)	
수율	'1 - 불량률'을 입력.(누적 수율임) (ex. 100개 중 20개가 불량(불량률: 20%)일 경우 '1 - 0.2' 인 '0.8' 입력.) 숫자만 입력 가능. 소수점 입력 위한 '.' 가능. (문자 및 특수문자 불가 ex. 쉼표, %, *, ^, & 등)	
* <b>사용유무</b>	해당 BOR의 사용유무 설정. '미사용': 계획 생성 및 이행 시 해당 BOR 제외.	코드관리 'USE_FLAG'

## # 품목 Process

품목 Process

### Purpose

품목 Process



### Description

- ① 모기업 또는 설계부서로부터 설계변경 ECO 접수 시 제조(공정) BOM을 작성하기 위하여 아이템 등록이 선행되어야 한다.
- ② MRP 자동 발주 품목(종속 수요)이 아닌 일반 MRO 부품에 대한 아이템 등록을 실행한다.
- ③ 시스템에 속성정보를 포함하여 등록한다.

## #품목관리

메뉴> 기준정보관리> 품목관리

### Purpose

설계 변경 및 M-BOM 목적상 신규 품목 코드 생성 채번하며, 재고관리의 최소 단위.

CFP  
CHAIN FOR PEOPLE

직원관리

공통관리

로그아웃

품목관리>품목

Home 품목 X

* 품목	<input type="text"/>	* 업체	<input type="text"/>	* 납품업체	<input type="text"/>
* 입고창고	<input type="text"/>	* 출고창고	<input type="text"/>	* 담당자	<input type="text"/>
* 품목유형	<input type="text"/>	* 사용유무	<input type="text"/>		

조회

품목정보

등록

복사

엑셀

양식 다운로드

Excel등록

No.	Edit	품목유형	품목	품명	단위	단위수량	수입검사여부	공정검사여부	출하검사여부
1	<input checked="" type="checkbox"/>	원자재	B_WOOD_K_03	등받이 원판	개		미사용	미사용	미사용
2	<input type="checkbox"/>	반제품	BACK_A_02	등받이	개		미사용	미사용	미사용
3	<input type="checkbox"/>	제품	CHAIR_01	나무 1인용 의자	개		미사용	미사용	미사용
4	<input type="checkbox"/>	원자재	CROSS_BAR_03	의자다리 CROSS_BAR	개		미사용	미사용	미사용
5	<input type="checkbox"/>	원자재	L_WOOD_04	의자 다리 원목	개		미사용	미사용	미사용
6	<input type="checkbox"/>	반제품	LEG_03	의자 다리 출 가공품	개		미사용	미사용	미사용
7	<input type="checkbox"/>	반제품	LEG_A_02	의자 다리 ASSY	개		미사용	미사용	미사용
8	<input type="checkbox"/>	원자재	S_WOOD_03	SEAT 원판	개		미사용	미사용	미사용
9	<input type="checkbox"/>	반제품	SEAT_02	의자 SEAT 가공품	개		미사용	미사용	미사용

수주/계획관리

수주/생산관리

구매관리

공정관리

공정등록

단가관리

출하관리

구매관리

## Description

### 1) 이벤트처리

해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.

- ①조회 : 지정한 조건으로 내용을 조회한다.
- ②^ : Grid를 넓은 화면으로 볼 수 있다.
- ③등록 : 새로운 품목 정보를 생성한다.
- ④삭제 : 선택한 열의 품목 정보를 삭제한다.
- ⑤복사 : 선택한 열의 품목 정보를 복사하여 팝업을 띄운다.
- ⑥엑셀 : 목록을 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있다.
- ⑦양식 다운로드 : 엑셀 등록할 양식을 다운로드 할 수 있다.
- ⑧Excel 등록 : 엑셀 파일을 등록하여 품목 정보를 추가한다.

### 2) 검색조건

해당 항목의 빈 칸에 자신 이 찾고 싶은 조건을 설정 후 클릭하면 검색한 내용이 아래 화면에 조회.

검색 가능한 항목

- ① 품목
- ② 규격
- ③ 업체 : 업체관리의 업체 리스트
- ④ 납품업체 : 업체관리의 업체 리스트
- ⑤ 입고창고 : 공장관리의 창고 리스트
- ⑥ 출고창고 : 공장관리의 창고 리스트
- ⑦ 담당자 : 사용자관리의 사용자 리스트
- ⑧ 품목유형 : 코드관리 'item\_type'
- ⑨ 사용유무 : 코드관리 'YES\_NO'

작업자 : 이진식

## 품목관리

기준정보>>품목관리>>등록

※ **주황색 글씨**는 필수로 입력해야 되는 값.

저장

취소

## 항목

## 설명

## 비고

최소발주수  
량

당사에서 정한 해당 품목의 최소 필요한 발주 수량 입력.

표준불출수  
량

당사에서 정한 해당 품목의 평균 불출 수량 입력.

안전재고수  
량

당사에서 정한 해당 품목의 안전재고 수량  
입력. 계획 생성에 영향 미침.

관리등급

당사에서 정한 관리등급 설정.

## 코드관리 'ITEM\_GRADE'

담당자

해당 품목 관리를 담당하는 담당자 설정.

## 사용자관리의 사용자 리스트

수정자

생성할 정보의 수정자

수정불가

수정일

생성할 정보의 수정시간

수정불가

**\*사용요목**

해당 품목의 사용유무 설정.  
'미사용': 계획 생성 및 이행 시 해당 품목 제외.

코드과리 'USE FLAG'

\*다종유무

해당 품목의 단종유무 설정.  
'예'·계획 생성 및 이행 시 해당 품목 제외

크드라키 "ICE FLAG"

ח"ו

항목항목 외 필요한 정보 입력  
글자 수 제약 없으며, 특수문자도 입력 가능

## # BOM Process

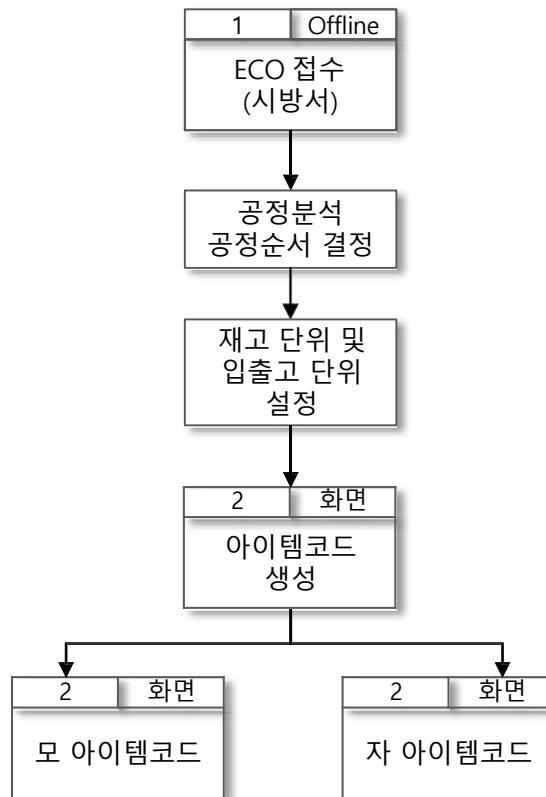
BOM Process

### Purpose

BOM Process

### Description

① 설계변경 접수 후 생산 공정에 맞는 BOM을 작성하기 위한 공정 분석을 통해 생성된 아이템코드의 모자 관계를 표기하고 BOM을 생성한다.





## #BOM

메뉴> 기준정보관리> BOM

### Purpose

BOM 구조의 조회 및 업로드 화면

CFP  
CHAIR FOR PEOPLE

직원관리

공통관리

로그아웃

품목관리>BOM

Home

BOM

\* 기준일자 2021-02-22

\* 품목

chair\_01

\* 전개방식

전체

\* 사용유무

조회

BOM

등록

복사

엑셀

양식 다운로드

Excel등록

No.	Edit	상위품목	품목	품명	품목유형	단위	소요량	BOM레벨	시작일
1		-	CHAIR_01	나무 1인용 의자	제품	개	1	1	2021-02-03
2		CHAIR_01	└ BACK_A_02	└ 등받이	반제품	개	1	2	2021-02-03
3		BACK_A_02	└ B_WOOD_K_03	└ 등받이 원판	원자재	개	1	3	2021-02-03
4		CHAIR_01	└ LEG_A_02	└ 의자 다리 ASSY	반제품	개	2	2	2021-02-04
5		LEG_A_02	└ CROSS_BAR_03	└ 의자다리 CROSS_BAR	원자재	개	1	3	2021-02-04
6		LEG_A_02	└ LEG_03	└ 의자 다리 홀 가공품	반제품	개	2	3	2021-02-04
7		LEG_03	└ L_WOOD_04	└ 의자 다리 원목	원자재	개	1	4	2021-02-17
8		CHAIR_01	└ SEAT_02	└ 의자 SEAT 가공품	반제품	개	1	2	2021-02-04
9		SEAT_02	└ S_WOOD_03	└ SEAT 원판	원자재	개	1	3	2021-02-04

## Description

### 1) 이벤트처리

해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.

- ①조회 : 지정한 조건으로 내용을 조회한다.
- ②등록 : 새로운 BOM 정보를 생성한다.
- ③삭제 : 선택한 열의 BOM 정보를 삭제한다. 수불이력이 있을 경우 삭제 할 수 없다.
- ④복사 : 선택한 열의 BOM 정보를 복사하여 팝업을 띄운다.
- ⑤엑셀 : 목록을 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있다.
- ⑥양식 다운로드 : 엑셀 등록할 양식을 다운로드 할 수 있다.
- ⑦Excel 등록 : 엑셀 파일을 등록하여 BOM정보를 추가한다.

### 2) 검색조건

해당 항목의 빈 칸에 자신 이 찾고 싶은 조건을 설정 후 클릭하면 검색한 내용이 아래 화면에 조회.

검색 가능한 항목

- ①기준일자
- ②\*품목 : 품목을 정확하게 입력해야 조회 가능
- ③전개방식
- ④사용유무

## # 품목 등록 Pop-Up

품목관리

기준정보>>품목관리>>등록

### Purpose

✓ 등록/수정/복사 시 사용되는 Pop-Up 의 상세항목은 동일하고 그 속성은 아래와 같다.

※ **주황색 글씨**는 필수로 입력해야 되는 값.

BOM
✕

\* 상위품목

\* 소요량

\* 종료일

\* 수정자

\* 자동차감

\* 비고

\* 품목

\* 시작일

\* 사용유무

\* 수정일

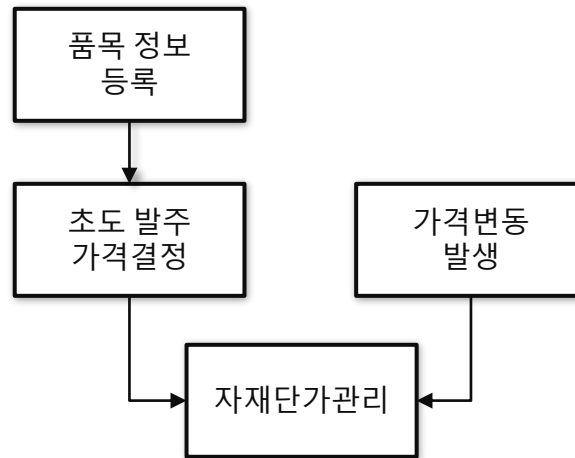
\* 소요계획

저장
취소

항목	설명	비고
*상위품목	'모(母)에 해당되는 품목' 설정. 오른쪽의 품목 항목이 입력되어야 조회 가능하며, 상위품 목이 없을 경우에는 '-' 설정.	Edit 시 수정불가. BOM의 BOM 리 스트
*품목	'자(子)에 해당되는 품목' 입력.	Edit 시 수정불가. 품목관리의 품 목 리스트
*소요량	해당 품목이 상위품목 '1'개를 생산하는데 소모되는 양 입력.	
*시작일	해당 BOM이 적용되기 시작하는 일자 설정. 현재 날짜가 시작일과 종료일 사이를 벗어날 경우 계획 생 성 및 이행 시 해당 BOM 제외.	
종료일	해당 BOM이 적용이 종료되는 일자 설정.	
*사용유무	해당 BOM의 사용유무 설정. '미사용': 계획 생성 및 이행 시 해당 BOM 제외.	코드관리 'USE_FLAG'
수정자	생성할 정보의 수정자	수정불가
수정일	생성할 정보의 수정시간	수정불가
*자동차감	해당 BOM을 자재소요계획(MRP)에 따라작업지시서 (Work Order) 생성 시 자재의 자동 출하 여부 설정. 미사용 : 자재 출하 시 수동으로만 가능.	코드관리 'USE_FLAG'
*소요계획	제품에 대한 확정 생산계획으로 자재소요량을 계산한 계 획(MRP) 생성 시의 해당 BOM 감안 설정. 미사용 : 자재소요계획 생성 시 해당 BOM 제외.	코드관리 'USE_FLAG'
비고	항목항목 외 필요한 정보 입력 글자 수 제약 없으며, 특수문자도 입력 가능	

## # 자재단가관리 Process

자재단가관리 Process



### Description

- ① 품목 정보를 등록 후 발주를 내기 위한 최초 단가 등록을 한다.
- ② 단가 변동이 생길 때 변동된 단가에 적용시점으로 등록하고 기존 단가는 적용마감 날짜로 관리한다.

04 기준정보 관리

# 자재단가관리

메뉴> 단가 관리> 자재단가관리

Purpose

매입 거래처별 구매 입고 단가를 관리한다.

CFP

CFP FOR PEOPLE

직원관리

공통관리

로그아웃

단가관리>자재단가관리

Home

자재단가 X

\* 기준일자 2021-02-21

\* 품목

\* 업체 전체

조회

자재단가관리

등록 엑셀 양식 다운로드 Excel등록

No.	Edit	업체	업체명	품목	품명	단위	환종	현재단가	이전단가	시작일	종료일	비고
1		1	다리상사	L_WOOD_04	의자 다리 원목	EA	KRW	5000.0000	5000.0000	2021-02-04	2021-02-04	
2		4	크로스바백화점	CROSS_BAR_03	의자다리 CROSS_B...	EA	KRW	20000.0000	0.0000	2021-02-04	9999-01-01	
3		2	(주)시트	S_WOOD_03	SEAT 원판	EA	KRW	20000.0000	0.0000	2021-02-04	9999-01-01	
4		6	(주)에이더블유	BACK_A_02	등받이	EA	KRW	15000.0000	0.0000	2021-02-04	9999-01-01	
5		10	대한등받이	B_WOOD_K_03	등받이 원판	EA	KRW	15000.0000	0.0000	2021-02-04	9999-01-01	
6		1	다리상사	L_WOOD_04	의자 다리 원목	EA	KRW	30000.0000	5000.0000	2021-02-04	9999-01-01	

단가관리

자재단가관리

영업단가관리

출하관리

구매관리

Description

1)이벤트처리

해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.

- ① 조회 – 지정한 조건으로 내용을 조회한다.
- ② 등록 – 새로운 자재단가 정보를 생성한다.
- ③ 엑셀 – 목록을 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있다.
- ④ 양식 다운로드 – 엑셀 등록할 양식을 다운로드 할 수 있다.
- ⑤ Excel등록 – 엑셀 파일을 등록하여 단가 정보를 등록한다.
- ⑥ - 해당 열의 단가 정보를 수정할 수 있다.

2) 검색조건

해당 항목의 빈 칸에 자신이 찾고 싶은 조건을 설정 후 클릭하면 검색한 내용이 아래 화면에 조회.

- ① 기준일자
- ② 품목
- ③ 업체

■ 04 기준정보 관리

# 자재단가관리 등록,수정 Pop-Up

메뉴> 단가관리> 자재단가관리> 등록,수정

※ 주황색 항목은 필수로 입력해야 되는 값

자재단가관리

\* 업체

전체

\* 품목

\* 이전단가

0

\* 환종

KRW

\* 현재단가

\* 종료일

9999-01-01

\* 시작일

2021-02-21

\* 비고

자재단가관리

\* 업체

(주)에이더블유

\* 품목

등받이

\* 이전단가

15000.0000

\* 환종

KRW

\* 현재단가

\* 종료일

9999-01-01

\* 시작일

2021-02-21

\* 비고

저장

취소

항목	설명	비고
업체	업체를 선택합니다.	업체관리의 업체 리스트
품목	단가 정보를 등록, 수정할 품목명.	선택한 업체의 품목 리스트/ Edit시 수정불가
이전단가	선택한 품목의 현재 단가	수정불가 / 이전 단가정보가 존재하지 않는 경우 0으로 표시
환종	등록, 수정할 단가정보의 환종	Pop-Up 실행시 KRW 자동 선택 / Edit시 수정불가
현재단가	새로 등록할 단가	숫자 이외의 문자 입력불가
시작일	수정, 등록할 단가의 적용일	
종료일	수정, 등록할 단가의 적용일	Pop-Up 실행시 9999-01-01 자동입력
비고	수정, 등록할 단가정보의 특이사항	

## # 자재단가관리 엑셀 양식

메뉴> 단가 관리> 자재단가관리> 양식 다운로드

### Purpose

매입 거래처별 구매 입고 단가를 관리한다.



Microsoft Excel  
워크시트

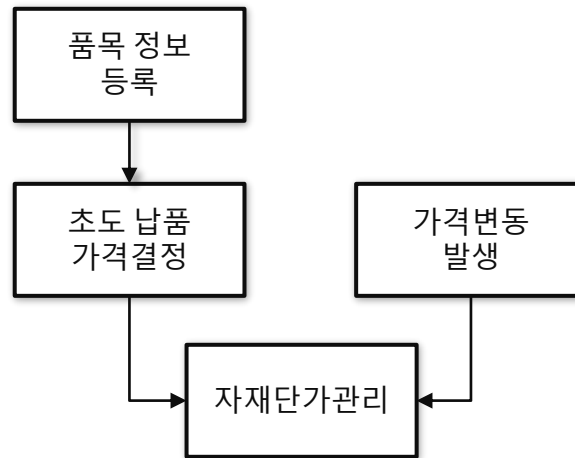
업체코드	품목코드	환종	단가	시작일	비고
20	S_WOOD_03	KRW	5000	2021-02-21	

### ✓ 엑셀 양식 작성 예시

번호	항목	예시	설명
1	업체코드	20	
2	품목코드	S_WOOD_03	
3	환종	KRW	코드관리 : CURRENCY (KRW / USD)
4	단가	5000	
5	시작일	2021-02-21	
6	비고		

## # 영업단가관리 Process

영업단가관리 Process



### Description

- ① 품목 정보를 등록 후 납품을 하기 위한 최초 단가 등록을 한다.
- ② 단가 변동이 생길 때 변동된 단가에 적용시점으로 등록하고 기존 단가는 적용마감 날짜로 관리한다.

04 기준정보 관리

# 영업단가관리

메뉴> 단가 관리> 영업단가관리

Purpose

매입 거래처별 구매 입고 단가를 관리한다.

CFP

직원관리

공통관리

로그아웃

자원관리

품목관리

수주/계획관리

수주/생산관리

구매관리

공정관리

공정등록

단가관리

단가관리

자재단가관리

영업단가관리

출하관리

구매관리

단가관리>영업단가관리

Home

영업단가 X

\* 기준일자

2021-02-21

\* 품목

\* 업체

전체

조회

영업단가관리

등록

엑셀

양식 다운로드

Excel등록

No.	Edit	품목	품명	단위	원종	현재단가	이전단가	시작일	종료일	비고
1		CHAIR_01	나무 1인용 의자	EA	KRW	30000.0000	0.0000	2000-01-01	9999-01-01	
2		CROSS_BAR_03	의자다리 CROSS_B...	EA	KRW	11111.0000	0.0000	2021-02-17	9999-01-01	asd

Description

- 1)이벤트처리
- 해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.
- ① 조회 – 지정한 조건으로 내용을 조회한다.
  - ② 등록 – 새로운 자재단가 정보를 생성한다.
  - ③ 엑셀 – 목록을 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있다.
  - ④ 양식 다운로드 – 엑셀 등록할 양식을 다운로드 할 수 있다.
  - ⑤ Excel등록 – 엑셀 파일을 등록하여 단가 정보를 등록한다.
  - ⑥ - 해당 열의 단가 정보를 수정할 수 있다.

2) 검색조건

해당 항목의 빈 칸에 자신이 찾고 싶은 조건을 설정 후 클릭하면 검색한 내용이 아래 화면에 조회.

- ① 기준일자
- ② 품목
- ③ 업체



04 기준정보 관리

# 영업단가관리 등록,수정 Pop-Up

메뉴> 단가관리> 영업단가관리> 등록,수정

※ 주황색 항목은 필수로 입력해야 되는 값

영업단가관리

\* 품목

등발이 원판

\* 환종

KRW

\* 현재단가

\* 이전단가

0

\* 시작일

2021-02-21

\* 종료일

9999-01-01

\* 비고

영업단가관리

\* 품목

나무 1인용 의자

\* 환종

KRW

\* 현재단가

\* 이전단가

30000.0000

\* 시작일

2021-02-21

\* 종료일

9999-01-01

\* 비고

저장

취소

항목	설명	비고
품목	단가 정보를 등록, 수정할 품목명.	Edit시 수정불가
이전단가	선택한 품목의 현재 단가	수정불가 / 이전 단가정보가 존재하지 않는 경우 0으로 표시
환종	등록, 수정할 단가정보의 환종	Pop-Up 실행시 KRW 자동 선택 / Edit시 수정불가
현재단가	새로 등록할 단가	숫자 이외의 문자 입력불가
시작일	수정, 등록할 단가의 적용일	
종료일	수정, 등록할 단가의 적용일	Pop-Up 실행시 9999-01-01 자동입력
비고	수정, 등록할 단가정보의 특이사항	

04 기준정보 관리

# 영업단가관리 엑셀 양식

메뉴> 단가 관리> 영업단가관리> 양식 다운로드

Purpose

영업 품목별 구매 입고 단가를 관리한다.



Microsoft Excel  
워크시트

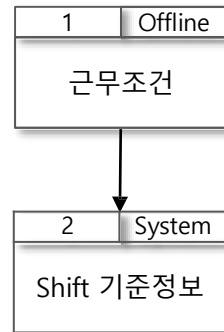
업체코드	품목코드	환종	단가	시작일	비고
	CHAIR_01	KRW	20000	2021-02-21	

✓ 엑셀 양식 작성 예시

번호	항목	예시	설명
1	업체코드		영업단가관리시에는 업체코드를 입력하지 않는다.
2	품목코드	S_WOOD_03	
3	환종	KRW	코드관리 : CURRENCY (KRW / USD)
4	단가	5000	
5	시작일	2021-02-21	
6	비고		

## # 근무관리

### SHIFT



### Description

- ① 연초에 필요 시 작업 스케줄 작업
- ② 설비 별 근무조건외 변경 발생 시 말자의 구간 값으로 입력한다.

## 04 기준정보관리

작업자 : 차 경훈

### # SHIFT 기준정보 화면

SHIFT

#### Purpose

공정 작업 조 교대 일정을 일자 별로 입력한다  
-기준정보>>근무시간관리>>Shift기준정보

#### Description

- 1) 이벤트처리  
해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.  
①조회: 지정된 조건으로 내용을 조회한다.  
②등록: 새로운 Shift 기준정보를 생성하고 Shift스케줄 관리 화면의 세부정보를 생성한다.  
③삭제: 선택한 열의 정보를 삭제한다.  
④복사: 선택한 열의 정보를 복사하여 팝업을 띄운다  
⑤엑셀: 목록을 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있다.  
⑥Edit: 해당 열의 내용을 수정할 수 있다.

#### 2) 검색조건

해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.

- ① Shift : 코드관리  
'SHIFT\_CODE'
- ② 설비: 설비관리의 설비 리스트

**CFP** CRM FOR PEOPLE

직원관리 | 공통관리 | 로그인

자원관리 | 근무관리>Shift기준정보

Home | Shift기준 X

\* Shift: 전체 | \* 설비: 전체 | 조회

SHIFT 관리

No.	선택	Edit	설비코드	설비명	Shift	시작시간	완료시간	적용시작일자	적용완료일자	직접투입 인원	간접투입 인원	정상직접 작업시간	정상간접 작업시간	간접직접 작업시간	간접간접 투입인원	간접직접 투입인원	직접사고 작업시간	간접사고 작업시간	간접직접 사고시간	간접간접 사고시간	비고	사용유무
1	<input checked="" type="checkbox"/>		F_ASSY	최종조립1번	주간	080000	160000	2021-02-23	2021-02-25	10												사용
2	<input type="checkbox"/>		H_ASSY_01	Leg_조립반	주간	080000	160000	2021-02-23	2021-02-25	10												사용
3	<input type="checkbox"/>		MF01	3D 번딩 SEAT_가공	주간	080000	160000	2021-02-23	2021-02-25	10												사용
4	<input type="checkbox"/>		MF02	드링킹 LEGS_올가공	주간	080000	160000	2021-02-23	2021-02-25	10												사용
5	<input type="checkbox"/>		F_ASSY	최종조립1번	야간	180000	220001	2021-02-23	2021-02-25	10												사용

등록 | 삭제 | 복사 | 엑셀

근무관리 | Shift기준정보 | Shift스케줄관리

## # SHIFT 등록 Pop-Up

SHIFT

Purpose

기준정보>>근무시간관리>>Shift 기준정보>>등록

✓ 등록/수정/복사 시 사용되는 Pop-Up 의 상세항목은 동일하고 그 속성은 아래와 같다.

※ **주황색 글씨**는 필수로 입력해야 되는 값.

Shift등록

\* 설비코드

\* 시작시간

\* 적용시작일자

2021년 2월 21일 일요일

\* 직접투입인원

\* 정상직접작업시간

\* 간접직접작업시간

\* 간접직접투입인원

\* 직접사고작업시간

\* 간접직접사고시간

\* 사용유무

\* 비고

\* Shift ID

\* 완료시간

\* 적용완료일자

2021년 2월 21일 일요일

\* 간접투입인원

\* 정상간접작업시간

\* 간접간접작업시간

\* 간접간접투입인원

\* 간접사고작업시간

\* 간접간접사고시간

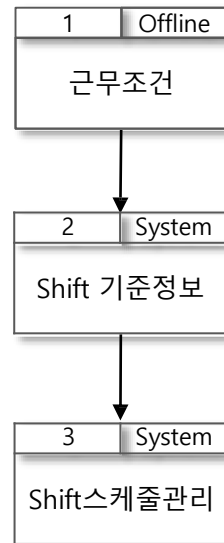
저장

취소

항목	설명	비고
*설비코드	생성할 정보의 설비코드 설정.	설비관리의 설비 리스트
*Shift ID	당사 교대 프로세스에 맞게 생성할 Shift의 근무 방법 설정	코드관리 'SHIFT_CODE'
*시작시간	해당 설비의 해당 교대조가 업무를 시작하는 시간 입력	
*완료시간	해당 설비의 해당 교대조가 업무를 완료하는 입력	
*적용시작일자	해당 정보 내용 적용이 시작하는 일자 설정.	
*적용완료일자	해당 정보 내용 적용이 완료되는 일자 설정.	
직접투입인원	현장직의 투입 인원 입력	
간접투입인원	비현장직의 투입 인원의 입력	
정상직접작업시간	현장직의 작업시간 입력	
정상간접작업시간	비현장직의 작업시간 입력	
잔업직접작업시간	현장직의 잔업시간 입력	
잔업간접작업시간	비현장직의 잔업시간 입력	
잔업직접투입인원	현장직의 잔업 투입 인원 입력	
잔업간접투입인원	비현장직의 잔업 투입 인원 입력	
직접사고작업시간	사고로 인해 추가된 현장직의 작업시간 입력	
간접사고작업시간	사고로 인해 추가된 비현장직의 작업시간 입력	
잔업직접사고시간	잔업 시 사고로 인해 추가된 현장직의 작업시간 입력	
잔업간접사고시간	잔업 시 사고로 인해 추가된 비현장직의 작업시간 입력	
*사용유무	해당 SHIFT의 사용유무 설정.	코드관리 'USE_FLAG'
비고	항목항목 외필요한 정보 입력	

### # 근무관리

#### SHIFT 스케줄관리



#### Description

- ① 연초에 필요 시 작업 스케줄 작업
- ② 설비 별 근무조건이 변경 발생 시 말자의 구간 값으로 입력한다.
- ③ 일자별 세부 작업시간을 조정

## 04기준정보관리

작업자 : 차 경훈

### # SHIFT 스케줄 관리 화면

SHIFT

#### Purpose

휴무계획 스케줄을 입력한다  
- 기준정보>>근무시간관리>>Shift 스케줄 관리

#### Description

##### 1) 이벤트처리

해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.

- ①조회: 지정한 조건으로 내용을 조회한다.
- ②엑셀:목록을 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있다.

##### 2) 검색조건

해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.

- ① 적용일자
- ② Shift : 코드관리 'SHIFT\_CODE'
- ③ 설비:설비관리의 설비 리스트

CFP

직원관리

공통관리

로그아웃

근무관리>Shift스케줄관리

Home

Shift기

Shift스

적용 일자

2021-02-21

~

2021-03-03

Shift

주간

설비

전체

조회

일별조회

엑셀

설비명	Shift	구분	2021-02-21	2021-02-22	2021-02-23	2021-02-24	2021-02-25	2021-02-26	2021-02-27	2021-02-28	2021-03-01	2021-03-02	2021-03-03
최종조립1번	주간	시작			080000	080000	080000						
		종료			160000	160000	160000						
		인원			10	10	10						
Leg_조립반	주간	시작			080000	080000	080000						
		종료			160000	160000	160000						
		인원			10	10	10						
3D 벤딩 SEAT_가공	주간	시작			080000	080000	080000						
		종료			160000	160000	160000						
		인원			10	10	10						
드릴링 LEGS_홀가공	주간	시작			080000	080000	080000						
		종료			160000	160000	160000						
		인원			10	10	10						

01 로그인

02 메인화면

03 시스템관리

04 기준정보관리

05 수주/계획관리

06 수주/생산관리

07 자재관리

08 작업지시관리

09 출하관리

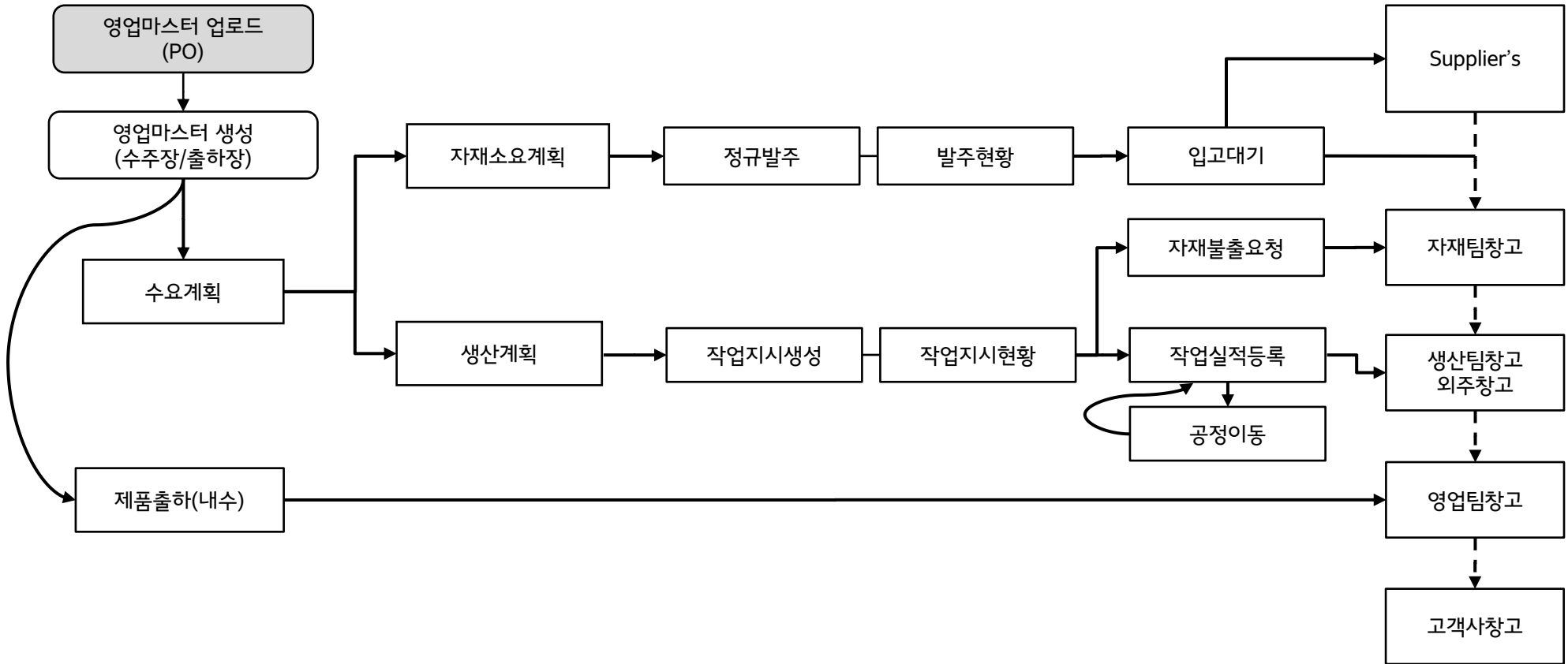
10 POP

11 ERD



## # 영업마스터 업로드

수주 - 출하 Process



05 수주/계획관리

# 영업마스터 업로드

메뉴> 수주/계획관리> 영업마스터 업로드

Purpose

고객 PO(발주서) 기준으로 영업마스터 엑셀 업로드 및 영업마스터를 생성한다.

Description

- 1)이벤트처리
- 해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.
- ① 영업마스터 생성 - 업로드 한 고객 PD 기준으로 영업마스터를 생성할 수 있다.
  - ② 양식 다운로드 - 영업마스터 업로드 양식을 엑셀 파일로 다운로드 받을 수 있다.
  - ③ Excel등록 - 엑셀 파일을 등록하여 데이터를 입력할 수 있다.

CFP

CHAIR FOR PEOPLE

직원관리

공통관리

로그아웃

수주/계획관리>오더관리>영업마스터업로드

Home

영업단가 X

영업마스 X

영업마스터업로드(PO)

영업마스터생성

양식 다운로드

Excel등록

No.	planDate	WORK_ORDER_ID	업체	업체명	품목	품명	MKT	환종	수량	납기일	비고
1	2021-02-21	WOTEST1234	4	크로스바백화점	CHAIR_01	나무 1인용 의자	내수	KRW	30	2021-02-25	
2	2021-02-21	WOTEST1234	6	에이더블유	CHAIR_01	나무 1인용 의자	내수	KRW	100	2021-02-19	

영업마스터업로드

파일선택

선택계획파일

계획일자

저장

취소

05 수주/계획관리

# 영업마스터 업로드 엑셀 양식

메뉴> 수주/계획관리> 영업마스터 업로드> 양식 다운로드

Purpose

고객 PO(발주서) 기준으로 영업마스터 엑셀 업로드 및 영업마스터를 생성한다.



Microsoft Excel  
워크시트

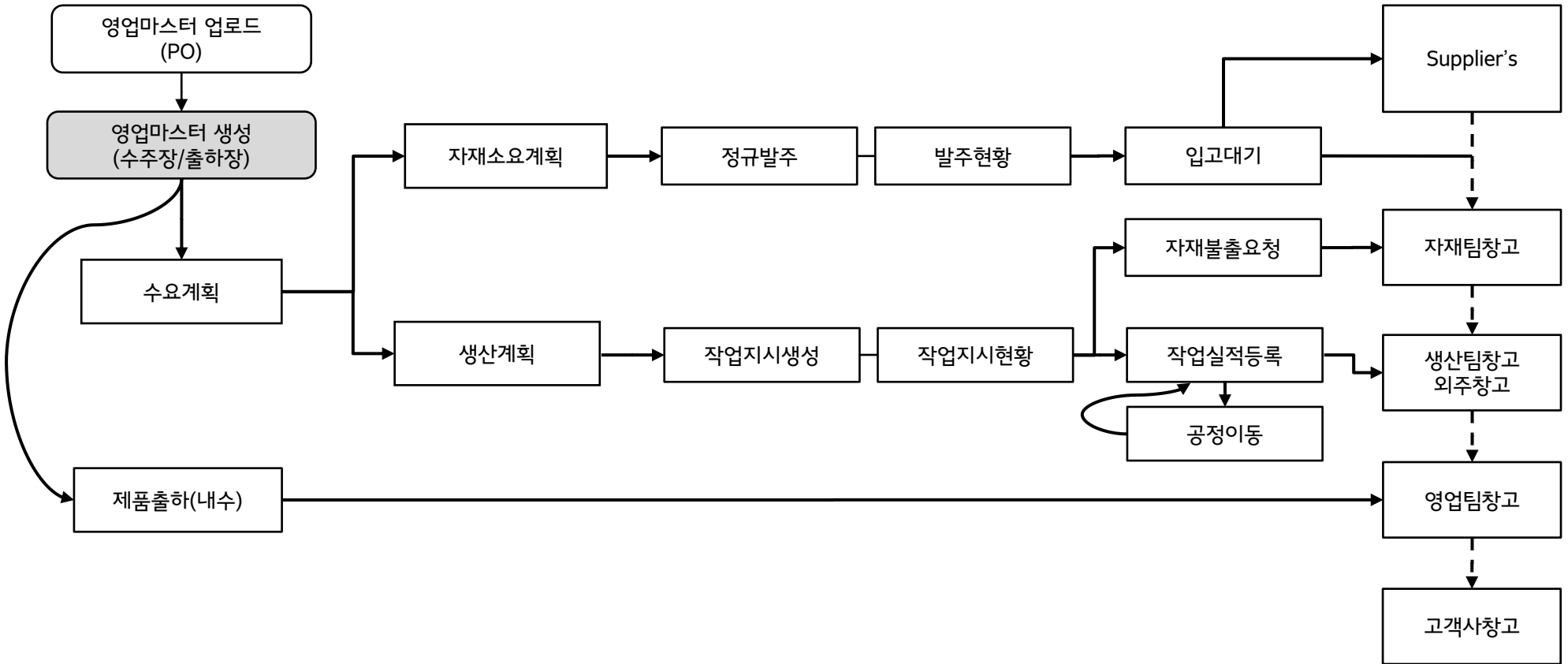
고객 주문번호	업체 ID	납품처	MKT	품목	품목명	환종	수량	납기일
WOTEST1234	6	(주)에이더블유	내수	CHAIR_01	나무 1인용 의자	KRW	150	2021-02-25

✓ 엑셀 양식 작성 예시

번호	항목	예시	설명
1	고객 주문번호	WOTEST1234	고객의 작업지시서 번호 입력
2	업체 ID	6	업체관리의 업체코드
3	납품처	(주)에이더블유	
4	MTK	내수	코드관리 : MARKET (MKT01 / MKT02)
5	품목	CHAIR_01	품목관리의 품목코드
6	품목명	나무 1인용 의자	
7	환종	KRW	코드관리 : CURRENCY (KRW / USD)
8	수량	150	고객의 발주 수량
9	납기일	2021-02-25	고객의 발주 납기일

## # 영업마스터

수주 - 출하 Process



05 수주/계획관리

# 영업마스터

메뉴> 수주/계획관리> 영업마스터

Purpose

업로드한 영업마스터에 따른 수요계획을 자동 생성, 또는 영업마스터를 직접 입력 처리한다.

Description

- 1)이벤트처리
- 해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.
- ① 조회 – 지정한 조건으로 내용을 조회한다.
  - ② 등록 – 새로운 영업마스터를 등록한다.
  - ③ 엑셀 – 목록을 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있다.
  - ④ 수요계획생성 – 당일 계획 대상 수요를 확정할 수 있다.
  - ⑤ - 해당 열의 정보를 수정할 수 있다.
- 2) 검색조건
- 해당 항목의 빈 칸에 자신이 찾고 싶은 조건을 설정 후 클릭하면 검색한 내용이 아래 화면에 조회.
- ① 고객납기일
  - ② 고객사 – 업체관리의 업체 리스트
  - ③ 고객주문번호
  - ④ 상태 – 코드관리 : SO\_STATE
  - ⑤ 품목 – 품목관리의 품목 리스트
  - ⑥ 도착지 – 창고관리의 고객사 창고 리스트

CFP

직원관리

공통관리

로그아웃

수주/계획관리>오더관리>영업마스터

Home 영업단가 X 영업마스 X 영업마스 X

고객납기일 2021-02-21 ~ 2022-02-21

고객사 전체

고객주문번호

상태 전체

품목

도착지 전체

조회

수주/계획관리

수주/계획관리

오더관리

영업마스터업로드

영업마스터

수요계획

영업마스터

수요계획생성

등록

엑셀

No.	Edit	WORK_ORDER_ID	업체	업체명	도착지명	품목	품명	주문수량	출고수량	취소수량	납기일	상태	비고
1		WOTEST1111	4	크로스바백화점	크로스바백화점	CHAIR_01	나무 1인용 의자	30	30	0	2021-02-25	마감	
2		WOTEST1234	6	(주)에이더블유	(주)에이더블유	CHAIR_01	나무 1인용 의자	100	0	100	2021-02-25	취소	
3		WOTEST2345	4	크로스바백화점	크로스바백화점	CHAIR_01	나무 1인용 의자	30	0	0	2021-02-25	생산계획생성	
4		WO20210221001	2	(주)시트	고객사창고1	CHAIR_01	나무 1인용 의자	200	0	0	2021-03-05	영업마스터생성	

수주/생산관리

구매관리

공정관리

공정등록

단가관리

출하관리

금무관리

05 수주/계획관리

# 영업마스터 등록,수정 Pop-Up

메뉴> 수주/계획관리> 영업마스터> 등록,수정

※ 주황색 항목은 필수로 입력해야 되는 값

S/O

X

\* 고객사

선택

▼

\* 고객주문번호

\* 도착지

선택

▼

\* 품목

선택

▼

\* 납기일

2021년 2월 22일 월요일

📅▼

\* 주문수량

\* 출고수량

\* 취소수량

\* Market

선택

▼

\* 환종

선택

▼

\* 비고

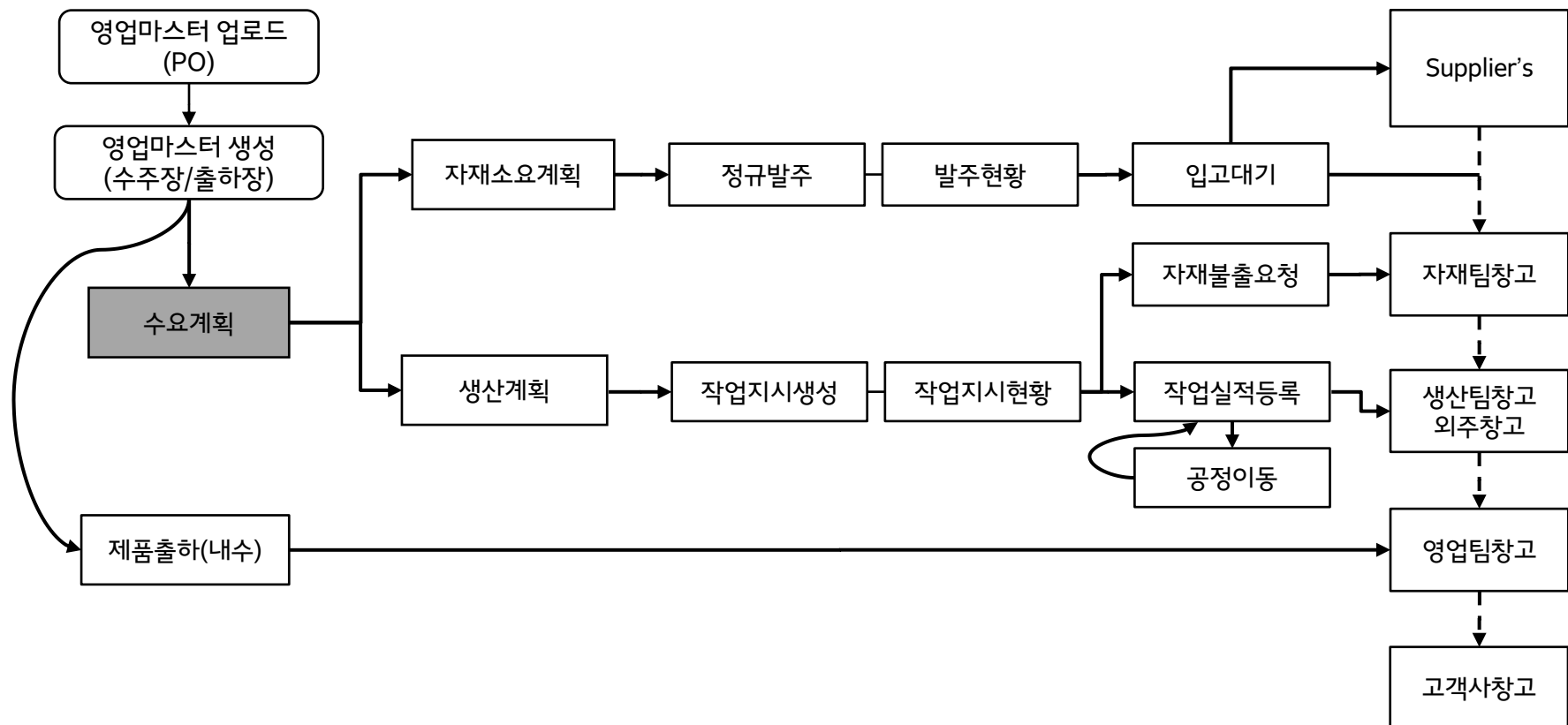
저장

취소

항목	설명	비고
고객사	생성할 정보의 고객사 설정.	업체 관리의 업체 리스트 Edit시 수정불가.
고객주문번호	고객사의 주문번호 입력.	Edit시 수정불가
도착지	생성할 정보의 도착지 설정	창고 관리의 고객사 창고 리스트
품목	고객 PO에 해당하는 품목 입력.	품목 관리의 품목 리스트
납기일	고객 PO에 해당하는 납기일 입력	
주문수량	고객 PO에 해당하는 품목 수량 입력.	
출고수량	고객 PO에 해당하는 주문량 중에서 실제로 출고가 이루어진 수량	수정 불가
취소수량	고객 PO에 해당하는 주문량 중에서 고객이 취소한 수량	등록 시 수정 불가
환종	고객 PO에 해당하는 화폐 종류 설정	코드관리 : CURRENCY (KRW / USD)
비고	항목 외 필요한 정보 입력	

# 수요계획

수주 - 출하 Process



## 메뉴&gt; 기준정보관리&gt;수요계획

업로드 된 고객사 생산 계획 및 고객 PO, 영업마스터를 바탕으로 자사 수요계획으로 전환 산출한다

 직원관리
  공통관리
  로그아웃

수요계획										생산계획생성		예설	
No.	Plan_Id	고객사코드	고객사명	고객주문번호	품목	상태	2021-02-22	2021-02-23	2021-02-24	2021-02-25	2021-02-26		
▶ 1	<input checked="" type="checkbox"/>	86	4	크로스바백화점	WOTEST1111	CHAIR_01	생산계획생성			30			
2	<input type="checkbox"/>	88	4	크로스바백화점	WOTEST2345	CHAIR_01	생산계획생성			30			
3	<input type="checkbox"/>	89	2	(주)시트	WO20210221...	CHAIR_01							
4	<input type="checkbox"/>	90	4	크로스바백화점	WOTEST1234	CHAIR_01	생산계획생성			30			

해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.

- 해당 항목의 빈 칸에 자신 이 찾고  
싶은 조건을 설정 후 클릭하면 검색  
한 내용이 아래 화면에 조회.

④업체 : 업체관리의 업체 리스트



01 로그인

02 메인화면

03 시스템관리

04 기준정보관리

05 수주/계획관리

06 수주/생산관리

07 자재관리

08 작업지시관리

09 출하관리

10 POP

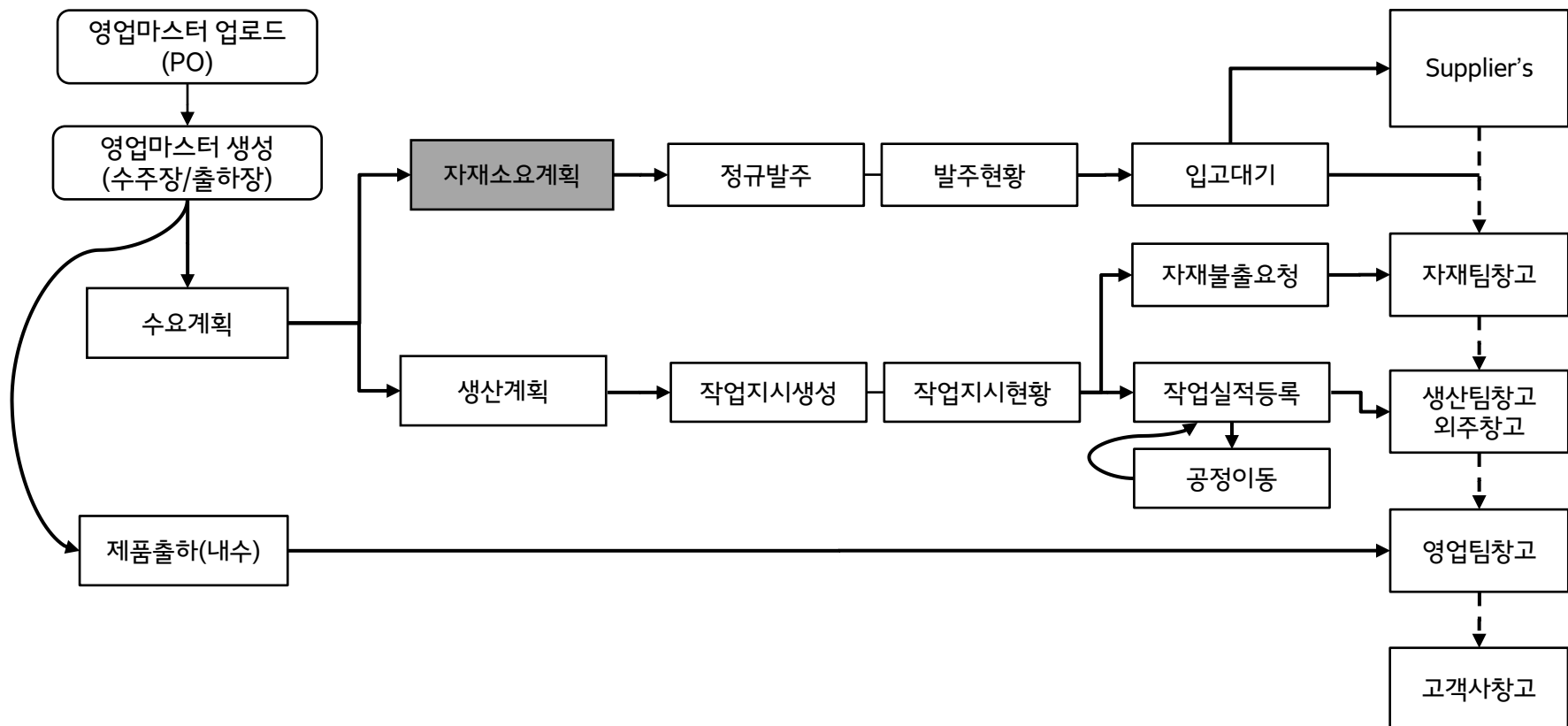
11 ERD

# # 자재소요계획 Process

자재소요계획 Process

## Purpose

자재소요계획 Process



④ Shortage : 코드관리 'YES\_NO'

## Purpose

CFP

직원관리

공통관리

로그아웃

자원관리

종목관리

수주/계획관리

수주/상산관리

수주/상산관리

계획관리

자재소요계획

상산계획

수주/상산관리>계획관리>자재소요계획

Home

자재소요 X

Date

2021-02-22 ~ 2021-03-24

종목

업체

창고

조회

자재소요계획

No.

종목/업체

품명

종목유형/창고

종목

항목

2021-02-22

2021-02-23

2021-02-24

2021-02-25

2021-02-26

2021-02-27

2021-02-28

2021-03-01

2021-03-02

2021-03-03

2021-03-04

1	B_WOOD_K_03	통발이 원판	원자재	B_WOOD_K_03	소요량	0	0	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	대한통발이		창고1	B_WOOD_K_03	Balance	721	721	631	631	631	631	631	631	631	631	631	631	631	631	631	631
3				B_WOOD_K_03	발주제한																
4	CROSS_BAR_03	의자다리 CROS...	원자재	CROSS_BAR_03	소요량	0	0	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	크로스바백화점		창고1	CROSS_BAR_03	Balance	1440	1440	1260	1260	1260	1260	1260	1260	1260	1260	1260	1260	1260	1260	1260	1260
6				CROSS_BAR_03	발주제한																
7	L_WOOD_04	의자 다리 합목	원자재	L_WOOD_04	소요량	0	0	360	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	다리상사		창고1	L_WOOD_04	Balance	1680	1680	1320	1320	1320	1320	1320	1320	1320	1320	1320	1320	1320	1320	1320	1320
9				L_WOOD_04	발주제한																
10	S_WOOD_03	SEAT 원판	원자재	S_WOOD_03	소요량	0	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	(주)시트		창고1	S_WOOD_03	Balance	1190	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100
12				S_WOOD_03	발주제한																

구매품리

공정관리

공정등록

단가관리

출하관리

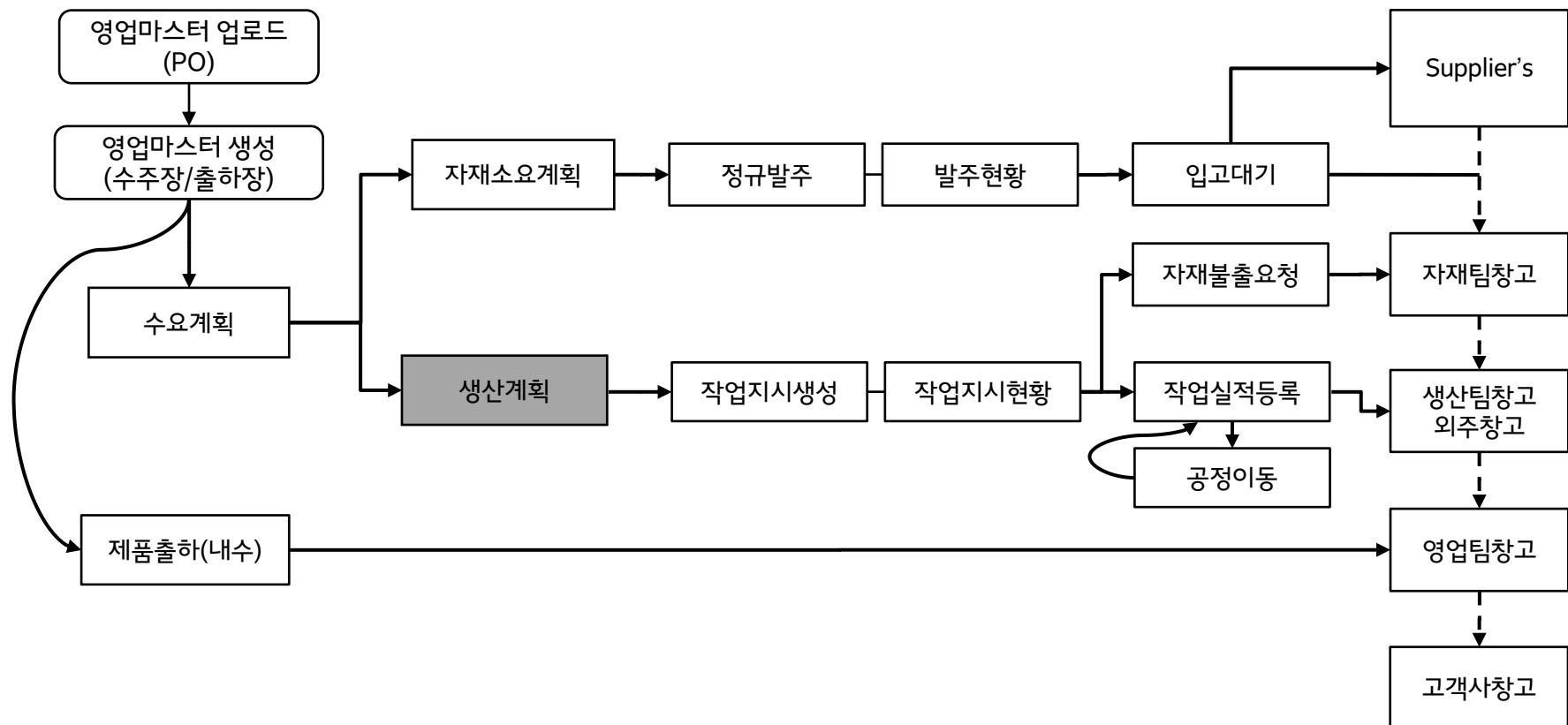
근무관리

# # 생산계획 Process

생산계획 Process

## Purpose

생 산 계 획 Process



## #자재소요계획

메뉴> 기준정보관리> 생산계획

### Purpose

설비 및 작업장 별 공정 계획을 보여준다

CFP  
CFAIR FOR PEOPLE

직원관리

공통관리

로그아웃

수주/생산관리>계획관리>생산계획

Home 생산계획 X

\* PlanID 88

\* Date 2021-02-22 ~ 2021-03-24

\* 품목

조회

생산계획

엑셀

No.	설비	공정	품목	품명	2021-02-22	2021-02-23	2021-02-24	2021-02-25	2021-02-26	2021-02-27
1	▶ 최종조립1반									
2	⊙ 최종조립1반	조립공정	CHAIR_01	나무 1인용 의자				30		
3	최종조립1반 합계							30		
4	▶ AW 외주 작업장									
5	⊙ AW 외주 작업장	외주공정	BACK_A_02	등받이			30			
6	AW 외주 작업장 합계						30			
7	▶ Leg_조립반									
8	⊙ Leg_조립반	조립공정	LEG_A_02	의자 다리 ASSY			60			
9	Leg_조립반 합계						60			
10	▶ 3D 벤딩 SEAT_가공									
11	⊙ 3D 벤딩 SEAT_가공	가공공정	SEAT_02	의자 SEAT 가공품		30				
12	3D 벤딩 SEAT_가공 합계					30				
13	▶ 드릴링 LEGS_홀 가공									
14	⊙ 드릴링 LEGS_홀 가공	가공공정	LEG_03	의자 다리 홀 가공품			60			
15	드릴링 LEGS_홀 가공 합계						60			

## Description

### 1) 이벤트처리

해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.

- ① 조회 : 지정 한 조건으로 내용을 조회한다.
- ② 엑셀 : 목록을 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있다.

### 2) 검색조건

해당 항목의 빈 칸에 자신 이 찾고 싶은 조건을 설정 후 클릭하면 검색 한 내용이 아래 화면에 조회.

검색 가능한 항목

- ① Plan ID : 기생성된 수요계획 PlanID 리스트
- ② Date : From 날짜 보다 To 날짜가 빠를 수 없음
- ③ 품목
- ④ 설비 : 설비관리의 설비리스트

01 로그인

02 메인화면

03 시스템관리

04 기준정보관리

05 수주/계획관리

06 수주/생산관리

07 **자재관리**

08 작업지시관리

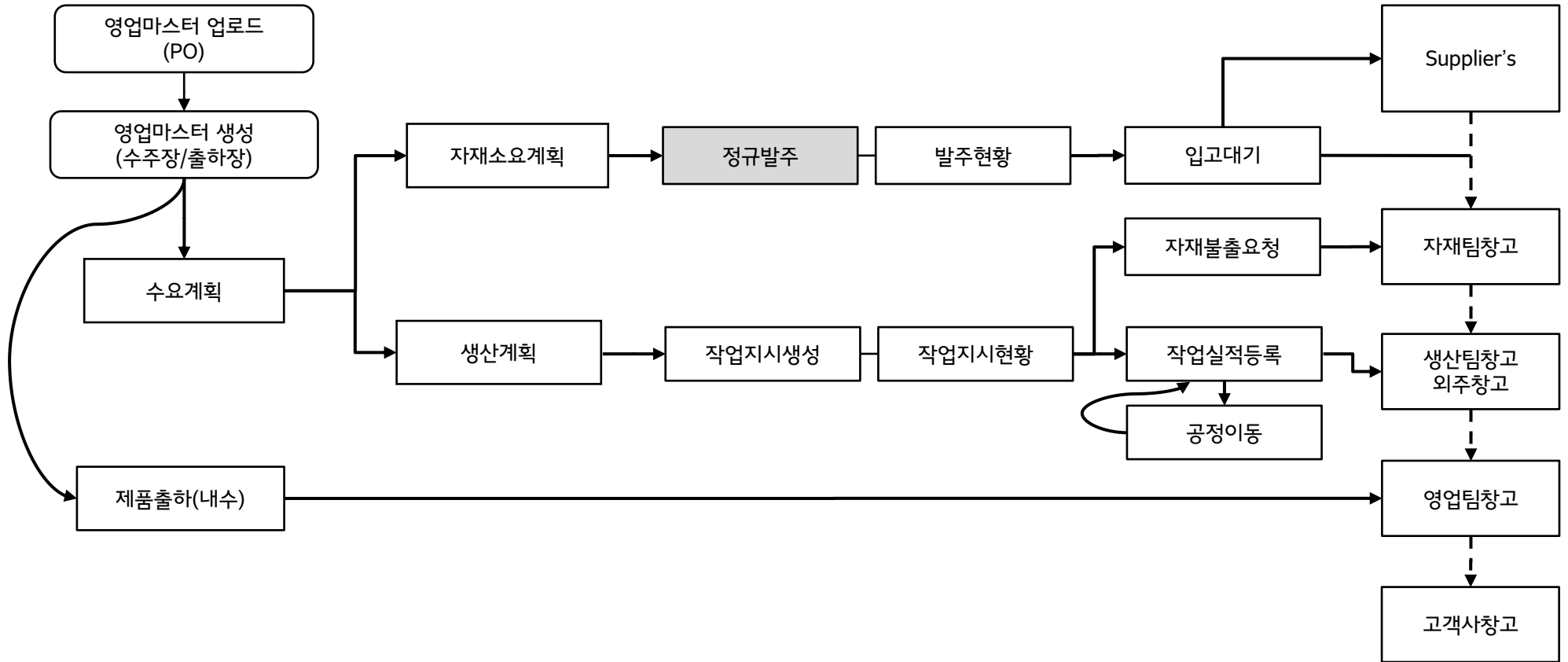
09 출하관리

10 POP

11 ERD

# # 정규발주

수주 - 출하 Process



07 자재 관리

# 정규발주

메뉴> 구매관리> 정규발주

Purpose

자재소요계획에 따른 소요량, 재고 및 발주 제안량을 계산 및 발주를 등록한다.

Description

- 1)이벤트처리
- 해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.
- ① 조회 – 지정한 조건으로 내용을 조회한다.
  - ② 등록 – 신규 발주 등록 Pop-Up을 실행한다.
  - ③ 엑셀 – 목록을 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있다.

- 2) 검색조건
- 해당 항목의 빈 칸에 자신이 찾고 싶은 조건을 설정 후 클릭하면 검색한 내용이 아래 화면에 조회.
- ① 생산계획 번호
  - ② Date (From ~ To)
  - ③ 품목 – 품목관리의 품목 리스트
  - ④ 업체 코드 – 업체관리의 업체 리스트
  - ⑤ 품목 형태 – 코드관리 ITEM\_TYPE
  - ⑥ 참고 – 참고관리의 참고 리스트

CFP

CHAIR FOR PEOPLE

직원관리

공통관리

로그아웃

구매관리>발주>정규발주

Home

영업단가 X

영업마스 X

영업마스 X

발주현황 X

정규발주 X

\* Prod ID

\* Date

\* 품목

\* 업체코드

\* 품목형태

\* 참고

조회

정규발주

등록

엑셀

No.	품목	품명	품목유형	품목	할목	02 22 2021	2021-02-23	2021-02-24	2021-02-25	2021-02-26	2021-02-27	2021-02-28
1	B_WOOD_K_03	등받이 원판	원자재	B_WOOD_K_03	소요량	0	0	60	0	0	0	0
2	대합등받이		창고1	B_WOOD_K_03	Balance	691	691	631	631	631	631	
3				B_WOOD_K_03	발주제안							
4	CROSS_BAR_03	의자다리 CROSS_B...	원자재	CROSS_BAR_03	소요량	0	0	120	0	0	0	0
5	크로스바박화점		창고1	CROSS_BAR_03	Balance	1380	1380	1260	1260	1260	1260	
6				CROSS_BAR_03	발주제안							
7	L_WOOD_04	의자 다리 원목	원자재	L_WOOD_04	소요량	0	0	240	0	0	0	0
8	다리상사		창고1	L_WOOD_04	Balance	1560	1560	1320	1320	1320	1320	
9				L_WOOD_04	발주제안							
10	S_WOOD_03	SEAT 원판	원자재	S_WOOD_03	소요량	0	60	0	0	0	0	0
11	(주)시트		창고1	S_WOOD_03	Balance	1190	1130	1130	1130	1130	1130	
12				S_WOOD_03	발주제안							



07 자재 관리

# 발주 Pop-Up

메뉴> 구매관리> 정규발주> 등록

Purpose

자재소요계획에 따른 소요량, 재고 및 발주제안량을 계산 및 발주 등록

Description

- 1)이벤트처리
- 해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.
- ① 발주 - 발주 버튼을 클릭하면 우측 GridView에서 선택한 내용에 대한 발주를 진행한다.

발주

발주업체

No.	<input type="checkbox"/>	업체
▶ 1	<input checked="" type="checkbox"/>	대한등받이
2	<input type="checkbox"/>	크로스바백화점
3	<input type="checkbox"/>	다리상사
4	<input type="checkbox"/>	(주)시트

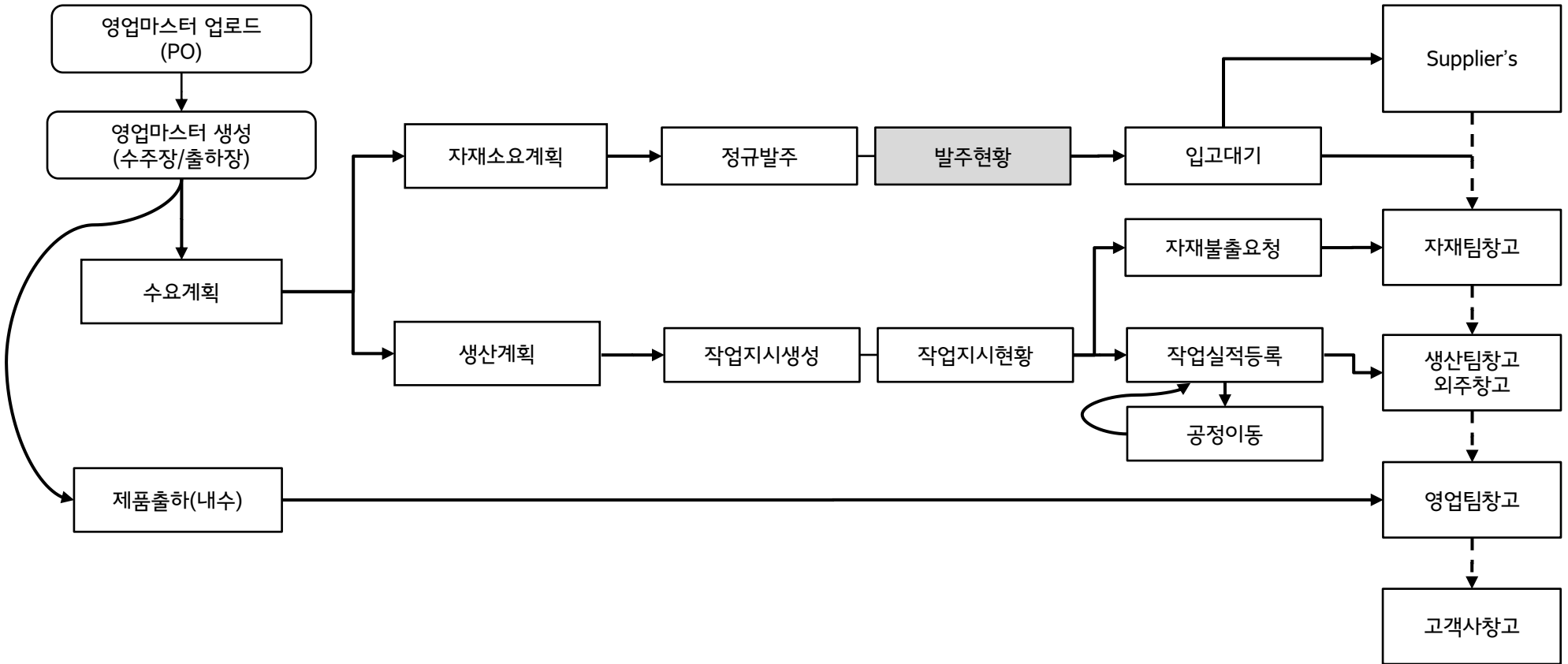
발주

No.	<input type="checkbox"/>	업체	품목	품명	발주수량	창고	납기일
▶ 1	<input checked="" type="checkbox"/>	대한등받이	B_WOOD_...	등받이 원판	30	창고1	2021-02-21
2	<input type="checkbox"/>	크로스바백...	CROSS_B...	의자다리 CROSS_BAR	60	창고1	2021-02-21
3	<input type="checkbox"/>	다리상사	L_WOOD_...	의자 다리 원목	120	창고1	2021-02-21
4	<input type="checkbox"/>	(주)시트	S_WOOD_...	SEAT 원판	30	창고1	2021-02-20

닫기

## # 발주현황

수주 - 출하 Process



07 자재 관리

# 발주현황

메뉴> 구매관리> 발주현황

Purpose

전체 발주목록을 조회한다.

Description

- 1)이벤트처리
- 해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.
- ① 조회 – 지정한 조건으로 내용을 조회한다.
  - ② 발주서 출력 – 선택한 발주의 발주서를 출력한다.
  - ③ 납기일자 변경 – 선택한 행의 납기일자를 변경한다.
  - ④ 발주취소 – 선택한 행의 발주를 취소한다.
  - ⑤ 엑셀 – 목록을 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있다.

- 2) 검색조건
- 해당 항목의 빈 칸에 자신이 찾고 싶은 조건을 설정 후 클릭하면 검색한 내용이 아래 화면에 조회.
- ① 납기일 (From ~ To)
  - ② 업체 – 업체관리의 업체 리스트
  - ③ 품목 – 품목관리의 품목 리스트
  - ④ 상태 – 코드관리 PURCHASE\_STATE
  - ⑤ 발주번호

CFP

CFP FOR PEOPLE

직원관리

공동관리

로그아웃

구매관리>발주>발주현황

Home

영업단가 X

영업마스 X

영업마스 X

발주현황 X

정규발주 X

수요계획 X

\* 납기일

2021-02-21 ~ 2021-03-24

\* 업체

전체

\* 품목

\* 상태

전체

\* 발주번호

전체

조회

발주현황

발주서출력

납기일자변경

발주취소

엑셀

No.	발주번호	업체명	발주상태	품목	품명	단위	납기일	발주량	입고량	취소량	취소가능량	발주일
1	24	대한동방이	입고완료	B_WOOD_K_03	등받이 원판	개	2021-02-22	30	30	0	0	2021-02-18
2	24	크로스바백화점	입고완료	CROSS_BAR_03	의자다리 CROSS_B...	개	2021-02-22	60	60	0	0	2021-02-18
3	24	다리상사	입고완료	L_WOOD_04	의자 다리 원목	개	2021-02-22	120	120	0	0	2021-02-18

구매관리

발주

정규발주

발주현황

자재관리

입고대기

자재입고

자재입고현황

자재재고현황

검사이력

자재발출요청

원자재발출

입출고현황

공정관리

공정등록

단가관리

출하관리

크도관리

## 수주 - 출하 Process



07 자재 관리

# 입고대기 화면

메뉴> 구매관리> 입고대기

Purpose

진행한 발주에 대한 입고를 잡기 위한 대기 화면

Description

- 1)이벤트처리
- 해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.
- ① 조회 – 지정한 조건으로 입고가 완료되지 않은 발주 목록을 조회한다.
  - ② 엑셀 – 목록을 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있다.
  - ③ 선택(상) – 선택한 발주정보를 하단 GridView에 추가한다.
  - ④ 입고대기처리 – 선택한 발주정보의 발주 상태를 입고대기로 변경한다.

- 2) 검색조건
- 해당 항목의 빈 칸에 자신이 찾고 싶은 조건을 설정 후 클릭하면 검색한 내용이 아래 화면에 조회.
- ① 납기일 (From ~ To)
  - ② 업체 – 업체관리의 업체 리스트
  - ③ 품목 – 품목관리의 품목 리스트
  - ④ 생산번호 – 해당 발주정보의 생산계획 번호

CFP

CFP FOR PEOPLE

직원관리

공동관리

로그아웃

구매관리>자재관리>입고대기

Home

영입단가 X

영입마스 X

영입마스 X

발주현황 X

정규발주 X

수요계획 X

입고대기 X

\* 납기일자 2021-02-21 ~ 2021-03-08

\* 업체 전체

\* 품목

\* 생산번호 전체

조회

입고대기리스트

엑셀

No.	<input type="checkbox"/>	발주일자	발주상세번호	업체	품목	품명	단위	검사여부	발주량	입고량	잔량	납기일자
1	<input type="checkbox"/>	2021-02-21	100	대한등받이	B_WOOD_K_03	등받이 원판	개	미사용	30	0	30	2021-02-21
2	<input type="checkbox"/>	2021-02-22	104	대한등받이	B_WOOD_K_03	등받이 원판	개	미사용	30	0	30	2021-02-21
3	<input checked="" type="checkbox"/>	2021-02-22	105	크로스바백화점	CROSS_BAR_03	의자다리 CROSS_BAR	개	미사용	60	0	60	2021-02-21
4	<input checked="" type="checkbox"/>	2021-02-22	106	다리상사	L_WOOD_04	의자 다리 원목	개	미사용	120	0	120	2021-02-21

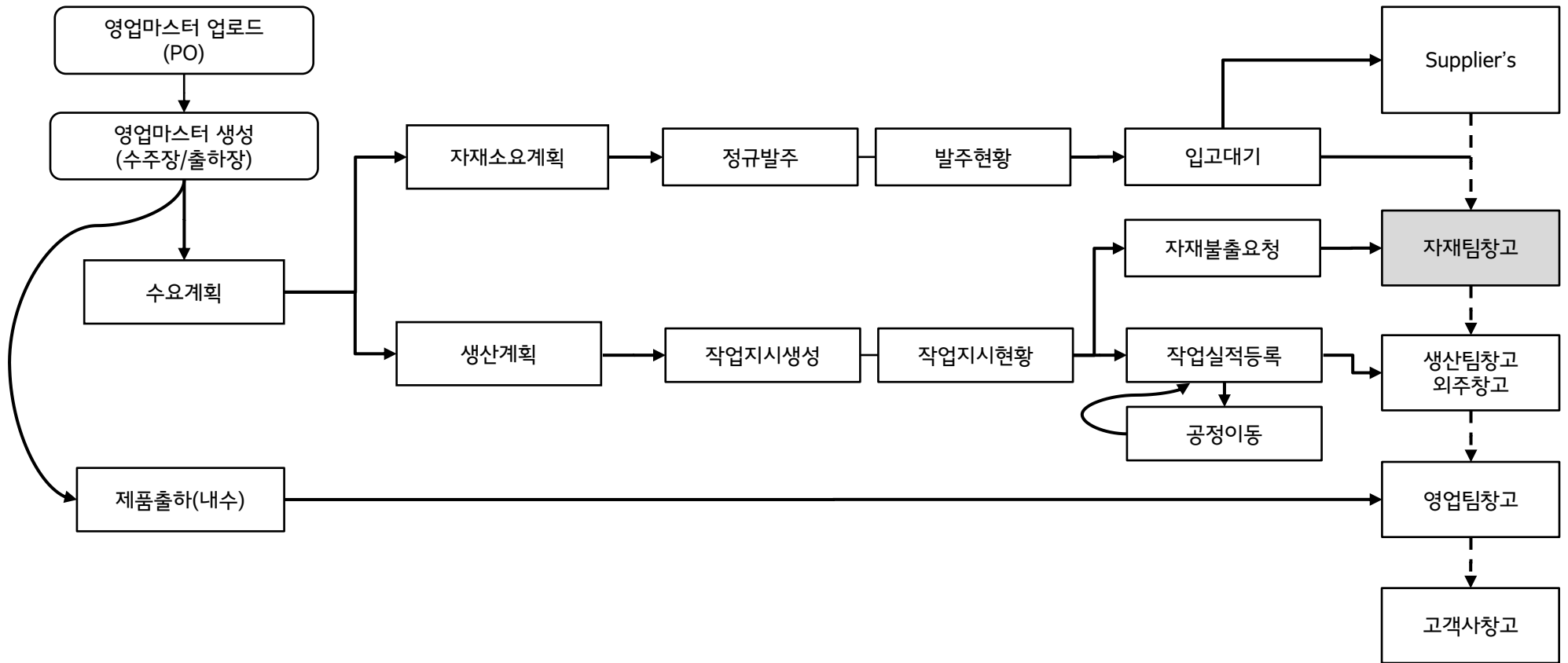
자재입고처리

입고대기처리

No.	<input checked="" type="checkbox"/>	발주상세번호	업체	품목	품명	단위	단위	검사여부	발주량	입고량	잔량	입고일자
1	<input checked="" type="checkbox"/>	106	다리상사	L_WOOD_04	의자 다리 원목	개	0	미사용	120	120	0	2021-02-22
2	<input checked="" type="checkbox"/>	105	크로스바백화점	CROSS_BAR_03	의자다리 CROSS_B...	개	0	미사용	60	60	0	2021-02-22

## # 자재입고

수주 - 출하 Process



07 자재 관리

# 자재입고 화면

메뉴> 구매관리> 자재입고

Purpose

입고대기 상태의 발주에 대하여 입고 처리를 하는 화면

Description

- 1)이벤트처리
- 해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.
- ① 조회 – 지정한 조건으로 입고 대기 상태의 발주목록을 조회한다.
  - ② 엑셀 – 목록을 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있다.
  - ③ 선택(상) – 선택한 발주정보를 하단 GridView에 추가한다.
  - ④ 입고처리 – 선택한 발주정보에 대한 입고를 확정시킨다.

- 2) 검색조건
- 해당 항목의 빈 칸에 자신이 찾고 싶은 조건을 설정 후 클릭하면 검색한 내용이 아래 화면에 조회.
- ① 납기일 (From ~ To)
  - ② 업체 – 업체관리의 업체 리스트
  - ③ 품목 – 품목관리의 품목 리스트
  - ④ 생산번호 – 해당 발주정보의 생산계획 번호
  - ⑤ 발주번호

CFP

직원관리

공통관리

로그아웃

자재관리

품목관리

수주/계획관리

수주/생산관리

구매관리

공정관리

공정등록

단가관리

출하관리

크류관리

구매관리>자재관리>자재입고

Home

영업단가 X

영업마스 X

영업마스 X

발주현황 X

정규발주 X

수요계획 X

입고대기 X

자재입고 X

\* 검사일자

2021-02-21

~

2021-03-08

\* 업체

전체

\* 품목

\* 생산번호

전체

\* 발주번호

전체

조회

입고대기리스트

엑셀

No.	<input checked="" type="checkbox"/>	발주일자	발주상세번호	업체	품목	품명	규격	단위	검사여부	발주량	입고량	잔량	납기일자
1	<input checked="" type="checkbox"/>	2021-02-22	106	다리상사	L_WOOD_04	의자 다리 원목	개	0	미사용	120	0	120	2021-02-21
2	<input checked="" type="checkbox"/>	2021-02-22	105	크로스바백화점	CROSS_BAR_03	의자다리 CROSS_B...	개	0	미사용	60	0	60	2021-02-21
3	<input checked="" type="checkbox"/>	2021-02-22	104	대한등받이	B_WOOD_K_03	등받이 원판	개	0	미사용	30	0	30	2021-02-21
4	<input checked="" type="checkbox"/>	2021-02-21	100	대한등받이	B_WOOD_K_03	등받이 원판	개	0	미사용	30	0	30	2021-02-21

자재입고

입고처리

No.	<input type="checkbox"/>	생산번호	발주일자	발주상세번호	업체	품목	품명	규격	단위	발주량	입고량	납기일자	입고일자
1	<input checked="" type="checkbox"/>	49	2021-02-21	100	대한등받이	B_WOOD_K_03	등받이 원판	개	0	30	30	2021-02-21	2021-02-22
2	<input type="checkbox"/>	50	2021-02-22	104	대한등받이	B_WOOD_K_03	등받이 원판	개	0	30	30	2021-02-21	2021-02-22
3	<input type="checkbox"/>	50	2021-02-22	105	크로스바백화점	CROSS_BAR_03	의자다리 CROSS_B...	개	0	60	60	2021-02-21	2021-02-22
4	<input type="checkbox"/>	50	2021-02-22	106	다리상사	L_WOOD_04	의자 다리 원목	개	0	120	120	2021-02-21	2021-02-22

07 자재 관리

# 자재입고현황 화면

메뉴> 구매관리> 자재입고현황

Purpose

일자 별 자재 입고 현황을 조회한다.

Description

- 1)이벤트처리
- 해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.
- ① 조회 – 지정한 조건으로 입고 이력을 조회한다.
  - ② 엑셀 – 목록을 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있다.
  - ③ 입고취소 – 최소 1개에서 최대 취소 가능량 만큼 입고취소 할 수 있다.

- 2) 검색조건
- 해당 항목의 빈 칸에 자신이 찾고 싶은 조건을 설정 후 클릭하면 검색한 내용이 아래 화면에 조회.
- ① 입고일 (From ~ To)
  - ② 업체 – 업체관리의 업체 리스트
  - ③ 품목 – 품목관리의 품목 리스트
  - ④ 발주번호
  - ⑤ 입고창고 – 창고관리의 창고 리스트
  - ⑥ 입고번호

CFP

CFP FOR PEOPLE

직원관리

공통관리

로그아웃

자재관리

구매관리>자재관리>자재입고현황

Home

영업단가 X

영업마스 X

영업마스 X

발주현황 X

정규발주 X

수요계획 X

입고대기 X

자재입고 X

자재입고 X

\* 입고일

2021-01-23

~

2021-02-22

\* 업체

전체

\* 품목

\* 발주번호

\* 입고창고

전체

\* 입고번호

조회

자재입고현황

입고취소

엑셀

No.	<input type="checkbox"/>	입고번호	pd_id	업체	품목	품명	단위	검사여부	발주량	취소량	입고량	입고창고	발주일자	입고일자
1	<input type="checkbox"/>	66792	24	대한등받이	B_WOOD_K_03	등받이 원판	개	미사용	30	0	30	창고1	2021-02-18	2021-02-18
2	<input checked="" type="checkbox"/>	66793	24	크로스바백화점	CROSS_BAR_03	의자다리 CROSS_B...	개	미사용	60	0	60	창고1	2021-02-18	2021-02-18
3	<input type="checkbox"/>	66794	24	다리상사	L_WOOD_04	의자 다리 원목	개	미사용	120	0	120	창고1	2021-02-18	2021-02-18
4	<input type="checkbox"/>	66795	24	(주)시트	S_WOOD_03	SEAT 원판	개	미사용	30	0	30	창고1	2021-02-18	2021-02-18
5	<input type="checkbox"/>	66812	25	대한등받이	B_WOOD_K_03	등받이 원판	개	미사용	30	0	30	창고1	2021-02-21	2021-02-22
6	<input type="checkbox"/>	66803	25	크로스바백화점	CROSS_BAR_03	의자다리 CROSS_B...	개	미사용	60	0	60	창고1	2021-02-21	2021-02-21
7	<input type="checkbox"/>	66804	25	다리상사	L_WOOD_04	의자 다리 원목	개	미사용	120	0	120	창고1	2021-02-21	2021-02-21
8	<input type="checkbox"/>	66811	26	대한등받이	B_WOOD_K_03	등받이 원판	개	미사용	30	0	30	창고1	2021-02-22	2021-02-22
9	<input type="checkbox"/>	66810	26	크로스바백화점	CROSS_BAR_03	의자다리 CROSS_B...	개	미사용	60	0	60	창고1	2021-02-22	2021-02-22
10	<input type="checkbox"/>	66809	26	다리상사	L_WOOD_04	의자 다리 원목	개	미사용	120	0	120	창고1	2021-02-22	2021-02-22

구매관리

발주

정규발주

발주현황

자재관리

입고대기

자재입고

자재입고현황

자재재고현황

검사이력

자재불출요청

원자재불출

입출고현황

공정관리

공정등록

단가관리

출하관리

구매관리



07 자재 관리

# 자재재고현황 화면

메뉴> 구매관리> 자재재고현황

Purpose

각 창고별 재고 현황을 조회한다.

Description

- 1)이벤트처리  
해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.  
① 조회 – 지정한 조건으로 내용을 조회한다.  
② 엑셀 – 목록을 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있다.

- 2) 검색조건  
해당 항목의 빈 칸에 자신이 찾고 싶은 조건을 설정 후 클릭하면 검색한 내용이 아래 화면에 조회.  
① 창고 – 창고관리의 창고 리스트  
② 품명  
③ 품목유형 – 코드관리 'ITEM\_TYPE'

CFP

직원관리공통관리로그아웃

자재관리>자재관리>자재재고현황

Home영업단가 X영업마스 X영업마스 X발주현황 X정규발주 X수요계획 X입고대기 X자재입고 X자재입고 X자재재고 X

\* 창고창고1

\* 품명

\* 품목유형전체

조회

자재재고현황

엑셀

No.	창고코드	창고	품목	품명	품목타입	단위	재고량	관리등급	비고
1	1	창고1	B_WOOD_K_03	등받이 원판	원자재	개	530		
2	1	창고1	CHAIR_01	나무 1인용 의자	제품	개	95		
3	1	창고1	CROSS_BAR_03	의자다리 CROSS_BAR	원자재	개	560		
4	1	창고1	L_WOOD_04	의자 다리 원목	원자재	개	740		
5	1	창고1	LEG_A_02	의자 다리 ASSY	반제품	개	295		
6	1	창고1	S_WOOD_03	SEAT 원판	원자재	개	470		

구매관리

발주

정규발주발주현황

자재관리

입고대기

자재입고

자재입고현황

자재재고현황

검사이력

자재불출요청

원자재불출

입출고현황

공정관리

공정등록

단가관리

출하관리

구매관리

## 07 자재 관리

### # 입출고현황 화면

메뉴> 구매관리> 입출고현황

#### Purpose

전체 입고(정규발주, 자재불출, 실적등록, 공정이동, 고객주문별이동), 출고(자재불출, 공정이동, 제품출하, 고객주문별이동, 공정소모) 목록을 조회한다.

#### Description

##### 1)이벤트처리

해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.

- ① 조회 – 지정한 조건으로 내용을 조회한다.
- ② 엑셀 – 목록을 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있다.

##### 2) 검색조건

해당 항목의 빈 칸에 자신이 찾고 싶은 조건을 설정 후 클릭하면 검색한 내용이 아래 화면에 조회.

- ① 입출고일 (From ~ To)
- ② 창고 – 창고관리의 창고 리스트
- ③ 품목
- ④ 입출고유형 – 입고/출고
- ⑤ 카테고리 – 코드관리 'INBOUND\_TYPE' (입고) 'OUTBOUND\_TYPE' (출고)
- ⑥ 품목유형 – 코드관리 'ITEM\_TYPE'

CFP

직원관리

공통관리

로그아웃

구매관리>자재관리>입출고현황

Home

작업지시 X

작업지시 X

자재불출 X

원자재불 X

작업실적 X

입출고현황 X

입출고일

2021-01-22 ~ 2021-02-22

창고

전체

품목

입출고유형

전체

카테고리

전체

품목유형

전체

조회

입출고이력

엑셀

No.	입출고일	구분	카테고리	FROM창고	창고	품목	품명	단위	품목상태	수량	관리등급
1	2021-02-22	출고	공정소모	창고13		B_WOOD_K_03	등받이 원판	개	원자재	30	
2	2021-02-22	입고	실적등록		창고1	BACK_A_02	등받이	개	반제품	30	
3	2021-02-22	입고	실적등록		창고1	BACK_A_02	등받이	개	반제품	30	
4	2021-02-22	출고	공정소모	창고9		BACK_A_02	등받이	개	반제품	30	
5	2021-02-22	출고	공정소모	창고9		LEG_A_02	의자 다리 ASSY	개	반제품	60	
6	2021-02-22	출고	공정소모	창고9		SEAT_02	의자 SEAT 가공품	개	반제품	30	
7	2021-02-22	입고	정규발주		창고1	B_WOOD_K_03	등받이 원판	개	원자재	30	
8	2021-02-22	입고	정규발주		창고1	B_WOOD_K_03	등받이 원판	개	원자재	30	
9	2021-02-22	입고	정규발주		창고1	CROSS_BAR_03	의자다리 CROSS_BAR	개	원자재	60	
10	2021-02-22	입고	정규발주		창고1	L_WOOD_04	의자 다리 원목	개	원자재	120	
11	2021-02-21	입고	자재불출	창고13		B_WOOD_K_03	등받이 원판	개	원자재	30	
12	2021-02-21	출고	자재불출	창고1	창고13	B_WOOD_K_03	등받이 원판	개	원자재	30	
13	2021-02-21	출고	자재불출	창고1	창고12	L_WOOD_04	의자 다리 원목	개	원자재	60	
14	2021-02-21	입고	자재불출		창고12	L_WOOD_04	의자 다리 원목	개	원자재	60	
15	2021-02-21	입고	자재불출		창고11	S_WOOD_03	SEAT 원판	개	원자재	30	
16	2021-02-21	출고	자재불출	창고1	창고11	S_WOOD_03	SEAT 원판	개	원자재	30	
17	2021-02-21	출고	자재불출	창고1	창고10	CROSS_BAR_03	의자다리 CROSS_BAR	개	원자재	60	
18	2021-02-21	입고	자재불출		창고10	CROSS_BAR_03	의자다리 CROSS_BAR	개	원자재	60	
19	2021-02-21	입고	정규발주		창고1	L_WOOD_04	의자 다리 원목	개	원자재	120	
20	2021-02-21	입고	정규발주		창고1	CROSS_BAR_03	의자다리 CROSS_BAR	개	원자재	60	
21	2021-02-18	출고	제품출하	제품창고		CHAIR_01	나무 1인용 의자	개	제품	30	

01 로그인

02 메인화면

03 시스템관리

04 기준정보관리

05 수주/계획관리

06 수주/생산관리

07 자재관리

08 작업지시관리

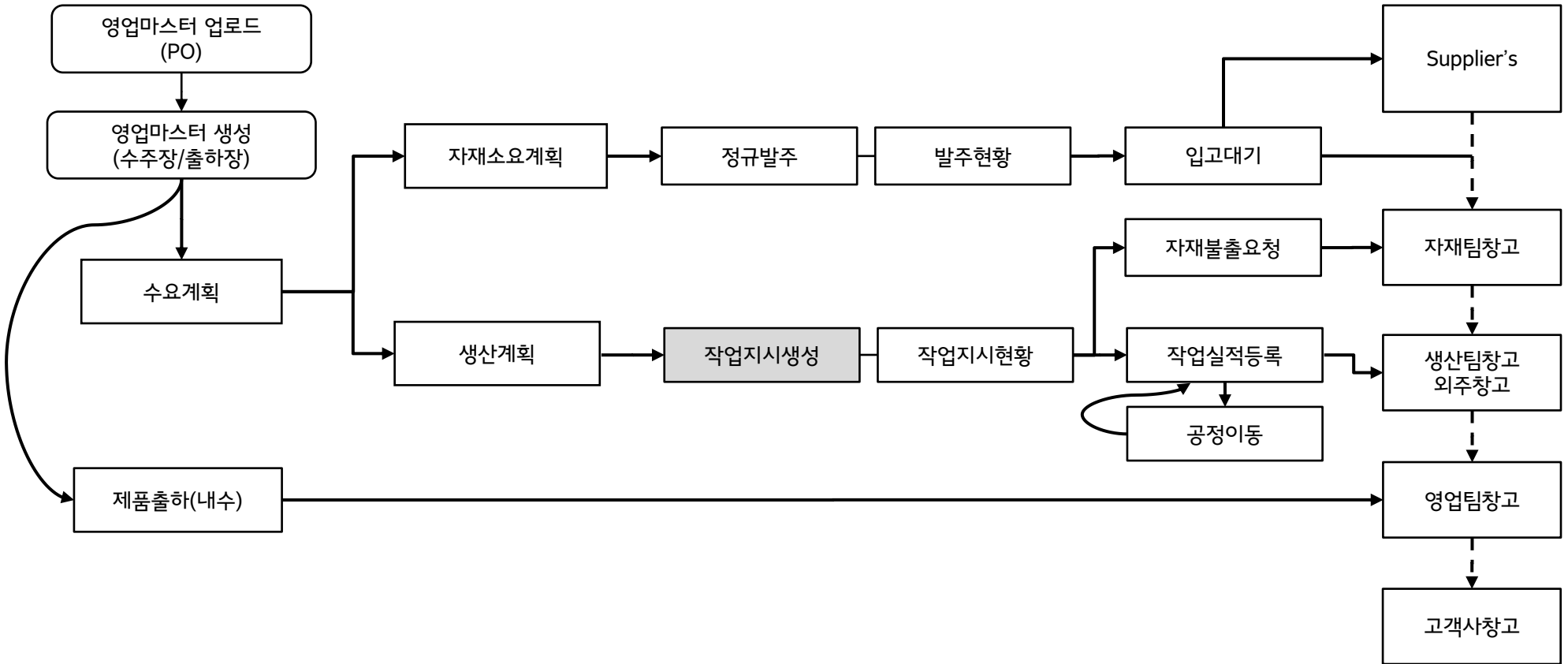
09 출하관리

10 POP

11 ERD

## # 작업지시생성

수주 - 출하 Process



## 08 작업지시 관리

### # 작업지시생성 화면

메뉴 > 공정등록 > 작업지시생성

#### Purpose

작업지시 목록을 조회한다.  
생산계획에 의한 작업지시를 확정하고, 수작업 작업지시를 생성 및 확정한다.

#### Description

##### 1)이벤트처리

해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.

- ① 조회 – 지정한 조건으로 작업지시 목록을 조회한다.
- ② 엑셀 – 목록을 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있다.
- ③ 작업지시확정 – 생성된 작업지시를 확정시킨다.
- ④ 작업지시계획삭제 – 선택한 작업지시를 삭제한다.
- ⑤ 수작업등록 – 사용자가 직접 작업지시를 생성 할 수 있다.
- ⑥ - 선택한 작업지시를 수정할 수 있다.

##### 2) 검색조건

해당 항목의 빈 칸에 자신이 찾고 싶은 조건을 설정 후 클릭하면 검색한 내용이 아래 화면에 조회.

- ① 계획시작/납기일/등록시간 (From ~ To)
- ② 작업번호/생산번호/품목
- ③ 설비 – 설비관리의 설비 리스트
- ④ 상태 – 코드관리 'WO\_STATE'

CFP

작업관리

공통관리

로그아웃

공정관리>작업지시생성

Home

작업지시 X

계획시작

2021-02-22 ~ 2021-03-24

작업/생

설비

전체

상태

전체

조회

작업지시생성

작업지시확정

작업지시계획삭제

수작업등록

엑셀

No.		품목	품명	상태	설비코드	설비명	계획수량	지시수량	계획시작일	등록사유	소요시간	계획완료일	작업지시번호
1	<input checked="" type="checkbox"/>	CHAIR_01	나무 1인용 의자	작업종료	F_ASSY	최종조립1반	30	30	2021-02-25		90	2021-02-21	168
2	<input type="checkbox"/>	BACK_A_02	등받이	작업종료	OS	AW 외주 작업장	30	30	2021-02-24		75	2021-02-21	169
3	<input type="checkbox"/>	LEG_A_02	의자 다리 ASSY	작업종료	H_ASSY_01	Leg_조립반	30	60	2021-02-24		72	2021-02-18	170
4	<input type="checkbox"/>	LEG_03	의자 다리 홀 가공품	작업종료	MF02	드링킹 LEGS_홀 가공	30	60	2021-02-24		36	2021-02-21	171
5	<input type="checkbox"/>	SEAT_02	의자 SEAT 가공품	작업종료	MF01	3D 벤딩 SEAT_가공	30	30	2021-02-23		60	2021-02-21	172
6	<input type="checkbox"/>	CHAIR_01	나무 1인용 의자	작업종료	F_ASSY	최종조립1반	30	30	2021-02-25		90	2021-02-21	173
7	<input type="checkbox"/>	BACK_A_02	등받이	작업종료	OS	AW 외주 작업장	30	30	2021-02-24		75	2021-02-21	174
8	<input type="checkbox"/>	LEG_A_02	의자 다리 ASSY	작업종료	H_ASSY_01	Leg_조립반	30	60	2021-02-24		72	2021-02-21	175
9	<input type="checkbox"/>	LEG_03	의자 다리 홀 가공품	작업종료	MF02	드링킹 LEGS_홀 가공	30	60	2021-02-24		36	2021-02-21	176
10	<input type="checkbox"/>	SEAT_02	의자 SEAT 가공품	작업종료	MF01	3D 벤딩 SEAT_가공	30	30	2021-02-23		60	2021-02-21	177
11	<input type="checkbox"/>	CHAIR_01	나무 1인용 의자	작업생성	F_ASSY	최종조립1반	30	30	2021-02-25		90		178
12	<input type="checkbox"/>	BACK_A_02	등받이	작업생성	OS	AW 외주 작업장	30	30	2021-02-24		75		179
13	<input type="checkbox"/>	LEG_A_02	의자 다리 ASSY	작업생성	H_ASSY_01	Leg_조립반	30	60	2021-02-24		72		180
14	<input type="checkbox"/>	LEG_03	의자 다리 홀 가공품	작업생성	MF02	드링킹 LEGS_홀 가공	30	60	2021-02-24		36		181
15	<input type="checkbox"/>	SEAT_02	의자 SEAT 가공품	작업생성	MF01	3D 벤딩 SEAT_가공	30	30	2021-02-23		60		182

77

CFP

08 작업지시 관리

# 수작업등록, 작업수정 Pop-Up

메뉴> 공정관리> 작업지시생성> 수작업등록, 수정

※ 주황색 항목은 필수로 입력해야 되는 값

수작업등록

\* 품목

의자 다리 ASSY

\* 수량

7

\* 계획시작일

2021/02/23 08:00:00

\* 계획완료일

2021-02-23 오전 8:08:00

\* 등록사유

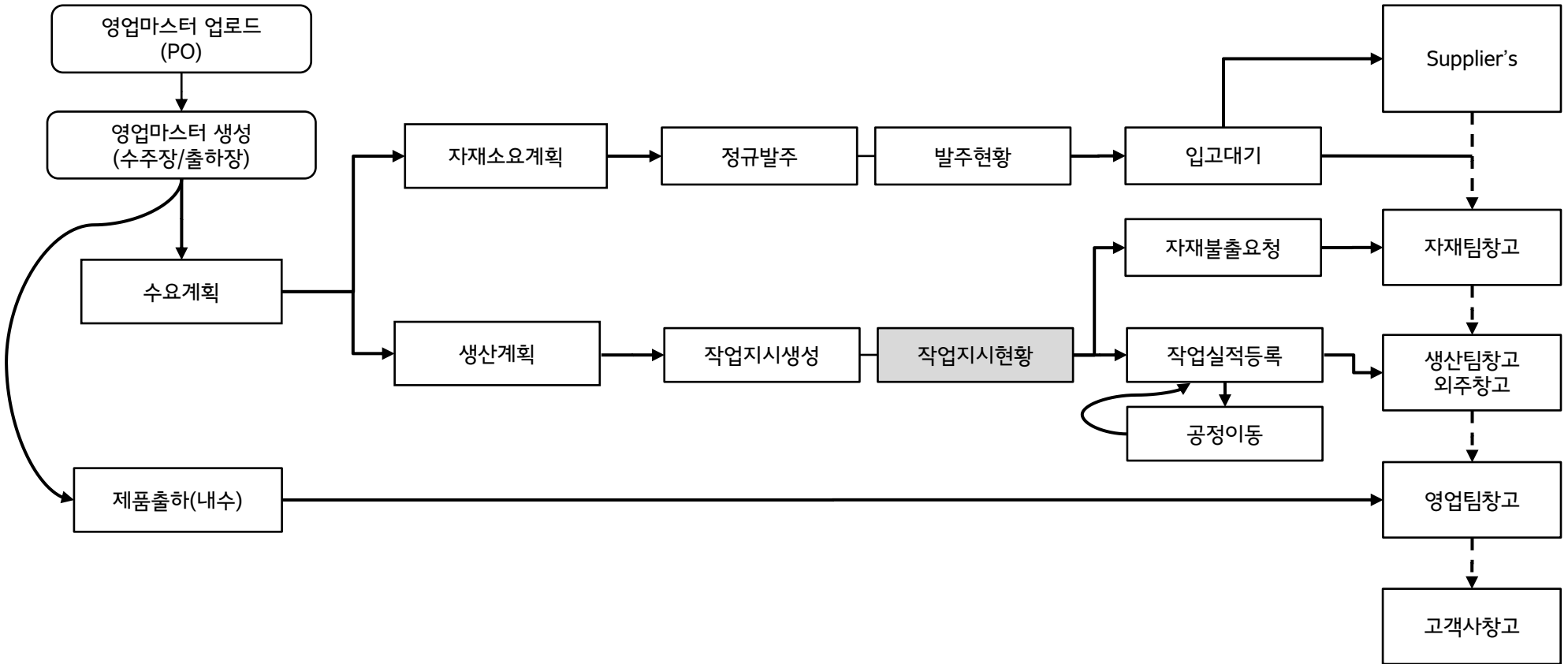
저장

취소

항목	설명	비고
품목	작업을 지시할 품목 선택.	품목관리의 품목 리스트 Edit시 수정불가.
수량	작업 지시할 수량 입력.	
계획시작일	작업을 시작할 계획시작일 입력.	
계획완료일	해당 작업이 종료되는 계획완료일 입력.	품목, 수량 계획시작일 입력 시 소요시간을 계산하여 자동 입력.
등록사유	해당 작업을 등록하는 사유를 입력.	

## # 작업지시현황

수주 - 출하 Process



08 작업지시 관리

# 작업지시현황 화면

메뉴 > 공정등록 > 작업지시현황

Purpose

확정된 작업지시에 대한 상태를 보여준다.

Description

- 1)이벤트처리
- 해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.
- ① 조회 – 지정한 조건으로 작업지시 목록을 조회한다.
  - ② 엑셀 – 목록을 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있다.
  - ③ 자재차감조회 – 해당 작업지시의 자재차감 정보를 조회 할 수 있다.

- 2) 검색조건
- 해당 항목의 빈 칸에 자신이 찾고 싶은 조건을 설정 후 클릭하면 검색한 내용이 아래 화면에 조회.
- ① 계획시작/납기일/등록시간 (From ~ To)
  - ② 작업번호/생산번호/품목
  - ③ 설비 – 설비관리의 설비 리스트
  - ④ 상태 – 코드관리 'WO\_STATE'

CFP

작업지시 관리

직원관리

공통관리

로그아웃

공정관리>작업지시현황

Home

작업지시 X

작업지시 X

계획시작

2021-02-21

~

2021-03-22

작업/생산

상태

전체

설비

전체

조회

작업지시현황

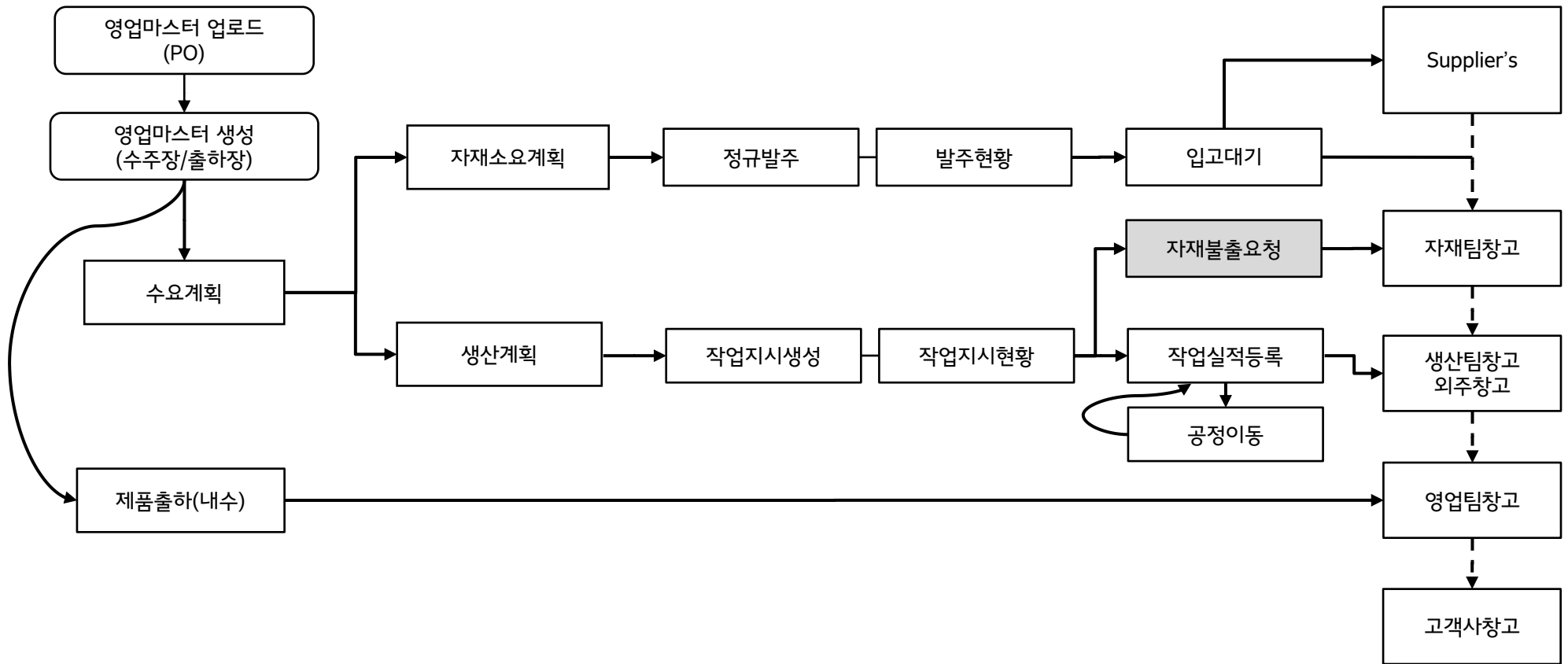
자재차감조회

엑셀

No.	작업지시번호	계획시작일	지시일	품목	작업지시	상태	지시수량	양품수량	취소수량	완료(예정)일
1	168	2021-02-25	2021-02-18	CHAIR_01	CHAIR_01	작업종료	30	30	1	2021-02-21 오후 4:49
2	173	2021-02-25	2021-02-21	CHAIR_01	CHAIR_01	작업종료	30	30	0	2021-02-21 오후 4:50
3	178	2021-02-25	2021-02-22	CHAIR_01	CHAIR_01	작업지시	30	0	0	
4	170	2021-02-24	2021-02-18	LEG_A_02	의자 다리 ASSY	작업종료	60	60	3	2021-02-18 오후 4:50
5	175	2021-02-24	2021-02-21	LEG_A_02	의자 다리 ASSY	작업종료	60	60	0	2021-02-21 오후 4:55
6	180	2021-02-24	2021-02-22	LEG_A_02	의자 다리 ASSY	작업지시	60	0	0	
7	172	2021-02-23	2021-02-18	SEAT_02	의자 SEAT 가공품	작업종료	30	30	0	2021-02-21 오후 4:55
8	177	2021-02-23	2021-02-21	SEAT_02	의자 SEAT 가공품	작업종료	30	0	0	2021-02-21 오후 4:48
9	182	2021-02-23	2021-02-22	SEAT_02	의자 SEAT 가공품	작업지시	30	0	0	
10	171	2021-02-24	2021-02-18	LEG_03	의자 다리 홀 가공품	작업종료	60	0	0	2021-02-21 오후 4:54
11	176	2021-02-24	2021-02-21	LEG_03	의자 다리 홀 가공품	작업종료	60	0	0	2021-02-21 오후 4:48
12	181	2021-02-24	2021-02-22	LEG_03	의자 다리 홀 가공품	작업지시	60	0	0	
13	169	2021-02-24	2021-02-18	BACK_A_02	등받이	작업종료	30	30	0	2021-02-21 오후 4:49
14	174	2021-02-24	2021-02-21	BACK_A_02	등받이	작업종료	30	120	0	2021-02-21 오후 4:54
15	179	2021-02-24	2021-02-22	BACK_A_02	등받이	작업지시	30	0	0	



## 수주 - 출하 Process



08 작업지시 관리

# 자재불출요청 화면

메뉴> 구매관리> 자재불출요청

Purpose

작업지시에 따른 자재불출요청을 하는 화면 (원자재창고 -> 공정)

Description

- 1)이벤트처리
- 해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.
- ① 조회 – 지정한 조건으로 내용을 조회한다.
  - ② 엑셀 – 목록을 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있다.
  - ③ 선택(상) – 선택한 내용이 하단 GridView에 추가된다.
  - ④ 저장 – 선택된 내용에 대한 자재불출요청이 저장된다.

- 2) 검색조건
- 해당 항목의 빈 칸에 자신이 찾고 싶은 조건을 설정 후 클릭하면 검색한 내용이 아래 화면에 조회.
- ① 작업시작일자 (From ~ To)
  - ② 품목
  - ③ 작업지시 ID
  - ④ 설비 – 설비관리의 설비 리스트

CFP

CFP FOR PEOPLE

직원관리

공통관리

로그아웃

자재관리

자재관리>자재불출요청

Home

작업지시 X

작업지시 X

자재불출 X

\* 시작일자 2021-02-22 ~ 2021-03-08

\* 품목

\* 작업지시 ID

\* 설비 전체

조회

작업지시 조회

엑셀

No.		계획시작일자	작업지시ID	설비ID	설비명	품목	품목명	지시수량	단위	상태명
1	<input checked="" type="checkbox"/>	2021-02-24	180	H_ASSY_01	Leg_조립반	LEG_A_02	의자 다리 ASSY	60	개	작업지시
2	<input checked="" type="checkbox"/>	2021-02-23	182	MF01	3D 벤딩 SEAT_가공	SEAT_02	의자 SEAT 가공품	30	개	작업지시
3	<input checked="" type="checkbox"/>	2021-02-24	181	MF02	드릴링 LEGS_홀 가공	LEG_03	의자 다리 홀 가공품	60	개	작업지시
4	<input checked="" type="checkbox"/>	2021-02-24	179	OS	AW 외주 작업장	BACK_A_02	등받이	30	개	작업지시

자재불출

저장

엑셀

No.	계획시작일자	작업지시ID	설비명	요청창고	불출창고	품목	품명	재고량	요청수량	단위	상태	요청
1	2021-02-24	180	Leg_조립반	창고1	창고10	CROSS_BAR_03	의자다리 CROSS_BAR	560	60	개	작업지시	2021-02-24
2	2021-02-23	182	3D 벤딩 SEAT_가공	창고1	창고11	S_WOOD_03	SEAT 원판	470	30	개	작업지시	2021-02-23
3	2021-02-24	181	드릴링 LEGS_홀 가공	창고1	창고12	L_WOOD_04	의자 다리 원목	740	60	개	작업지시	2021-02-24
4	2021-02-24	179	AW 외주 작업장	창고1	창고13	B_WOOD_K_03	등받이 원판	530	30	개	작업지시	2021-02-24

## 수주 - 출하 Process



08 작업지시 관리

# 원자재불출 화면

메뉴> 구매관리> 원자재불출

Purpose

저장된 자재불출요청의 목록을 조회하고, 출고 처리한다.

Description

- 1)이벤트처리
- 해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.
- ① 조회 – 지정한 조건으로 내용을 조회한다.
  - ② 엑셀 – 목록을 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있다.
  - ③ 출고 – 선택한 자재불출요청에 대한 출고가 진행된다.

- 2) 검색조건
- 해당 항목의 빈 칸에 자신이 찾고 싶은 조건을 설정 후 클릭하면 검색한 내용이 아래 화면에 조회.
- ① 요청일
  - ② 불출창고 – 창고관리의 창고 리스트
  - ③ 품목
  - ④ 작업지시번호
  - ⑤ 설비 – 설비관리의 설비 리스트
  - ⑥ 재고량 – 불출 가능 여부 (가능/불가능)

CFP

직원관리

공통관리

로그아웃

자원관리

품목관리

수주/계획관리

수주/생산관리

구매관리

공정관리

공정등록

단가관리

출하관리

구매관리

구매관리>자재관리>원자재불출

Home 작업지시 X 작업지시 X 자재불출 X 원자재불 X

\* 요청일 2021-02-22 ~ 2021-03-24

\* 불출창고 전체

\* 품목

\* 작업지시번호

\* 설비 전체

\* 재고량 전체

\* 상태 전체

조회

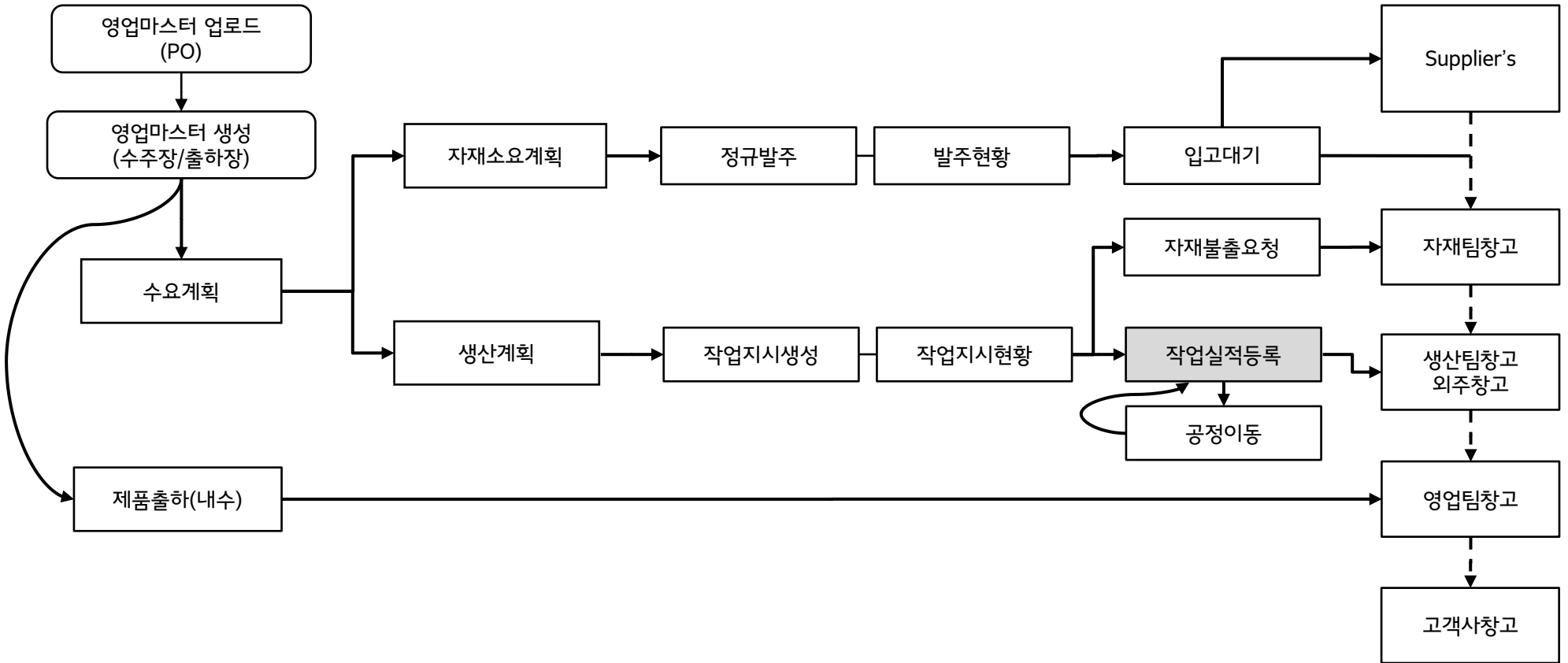
원자재불출

출고 엑셀

No.	작업지시ID	요청일	품목	품명	단위	품목유형	요청창고	불출창고	현재고	요청수량	상태
1	180	2021-02-22	CROSS_BAR_03	의자다리 CROSS_BAR	개	원자재	창고10	창고1	560	60	불출요청
2	182	2021-02-22	S_WOOD_03	SEAT 원판	개	원자재	창고11	창고1	470	30	불출요청
3	181	2021-02-22	L_WOOD_04	의자 다리 원목	개	원자재	창고12	창고1	740	60	불출요청
4	179	2021-02-22	B_WOOD_K_03	등받이 원판	개	원자재	창고13	창고1	530	30	불출요청

## # 완제품 이동

수주 - 출하 Process



08 작업지시 관리

# 작업실적등록 화면

메뉴> 공정등록> 작업실적등록

Purpose

POP에서 등록한 실적을 확정하고, 해당 생산품에 대한 입고 처리한다.

Description

- 1)이벤트처리
- 해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.
- ① 조회 – 지정한 조건으로 내용을 조회한다.
  - ② 엑셀 – 목록을 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있다.
  - ③ 실적등록 – 선택한 실적들을 확정하고 생산품을 입고 처리한다.

2) 검색조건

해당 항목의 빈 칸에 자신이 찾고 싶은 조건을 설정 후 클릭하면 검색한 내용이 아래 화면에 조회.

- ① 등록일자
- ② 작업지시번호/생산계획번호/품목번호
- ③ 설비 – 설비관리의 설비 리스트
- ④ 상태 – 코드관리 'WO\_STATE'
- ⑤ 실적등록자 – 직원관리의 직원 리스트

CFP

CFP FOR PEOPLE

직원관리

공통관리

로그아웃

공정등록>작업실적등록

Home

작업지시 X

작업지시 X

자재발출 X

원자재발 X

작업실적 X

등록일자

2021-02-22 ~ 2021-03-22

WO/PO

설비

전체

상태

전체

실적등록자

전체

조회

작업실적등록

실적등록

No.		작업지시ID	계획일	설비	설비명	품목	품목명	상태	양품창고	불량창고	지시수량	양품수량	잔량	확정여부
1	<input type="checkbox"/>	170	2021-02-24	H_ASSY_01	Leg_조립반	LEG_A_02	의자 다리 ASSY	작업종료	창고1	창고10	60	60	0	확정
2	<input checked="" type="checkbox"/>	168	2021-02-25	F_ASSY	최종조립1반	CHAIR_01	나무 1인용 의자	작업종료	창고1	창고1	30	30	0	대기
3	<input checked="" type="checkbox"/>	169	2021-02-24	O5	AW 외주 작업장	BACK_A_02	등받이	작업종료	창고1	창고13	30	30	30	대기
4	<input type="checkbox"/>	174	2021-02-24	O5	AW 외주 작업장	BACK_A_02	등받이	작업종료	창고1	창고13	30	30	30	대기
5	<input type="checkbox"/>	173	2021-02-25	F_ASSY	최종조립1반	CHAIR_01	나무 1인용 의자	작업종료	창고1	창고1	30	30	30	대기
6	<input type="checkbox"/>	174	2021-02-24	O5	AW 외주 작업장	BACK_A_02	등받이	작업종료	창고1	창고13	30	30	30	대기
7	<input type="checkbox"/>	174	2021-02-24	O5	AW 외주 작업장	BACK_A_02	등받이	작업종료	창고1	창고13	30	30	30	대기
8	<input type="checkbox"/>	174	2021-02-24	O5	AW 외주 작업장	BACK_A_02	등받이	작업종료	창고1	창고13	30	30	30	대기
9	<input type="checkbox"/>	172	2021-02-23	MF01	3D 벤딩 SEAT_가공	SEAT_02	의자 SEAT 가공품	작업종료	창고1	창고11	30	30	30	대기
10	<input type="checkbox"/>	175	2021-02-24	H_ASSY_01	Leg_조립반	LEG_A_02	의자 다리 ASSY	작업종료	창고1	창고10	60	60	60	대기

공정등록

작업실적등록

공정이동

공정재고현황

단가관리

출하관리

구매관리

08 작업지시 관리

# 검사이력 화면

메뉴> 구매관리> 검사이력

Purpose

진행된 모든 검사에 대한 목록을 조회한다.

Description

- 1)이벤트처리
- 해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.
- ① 조회 – 지정한 조건으로 내용을 조회한다.
  - ② 엑셀 – 목록을 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있다.

- 2) 검색조건
- 해당 항목의 빈 칸에 자신이 찾고 싶은 조건을 설정 후 클릭하면 검색한 내용이 아래 화면에 조회.
- ① 검사일자
  - ② 업체 – 업체관리의 업체 리스트
  - ③ 품목

CFP

직원관리

공통관리

로그아웃

구매관리>자재관리>검사이력

Home 작업지시 X 작업지시 X 자재발출 X 원자재발 X 작업실적 X 입출고현 X 검사이력 X

\* 검사일자 2021-01-23 ~ 2021-02-22

\* 업체 전체

\* 품목

조회

수입검사현황

No.	검사번호	검사일	담당자	품목	품명	단위	검사수량	양품수량	불량수량	불량사유
1	49	2021-02-18	Gudi	LEG_A_02	의자 다리 ASSY	개	60	60	3	기스
2	50	2021-02-21	Gudi	CHAIR_01	나무 1인용 의자	개	30	30	1	기스

구매관리

공정관리

공정등록

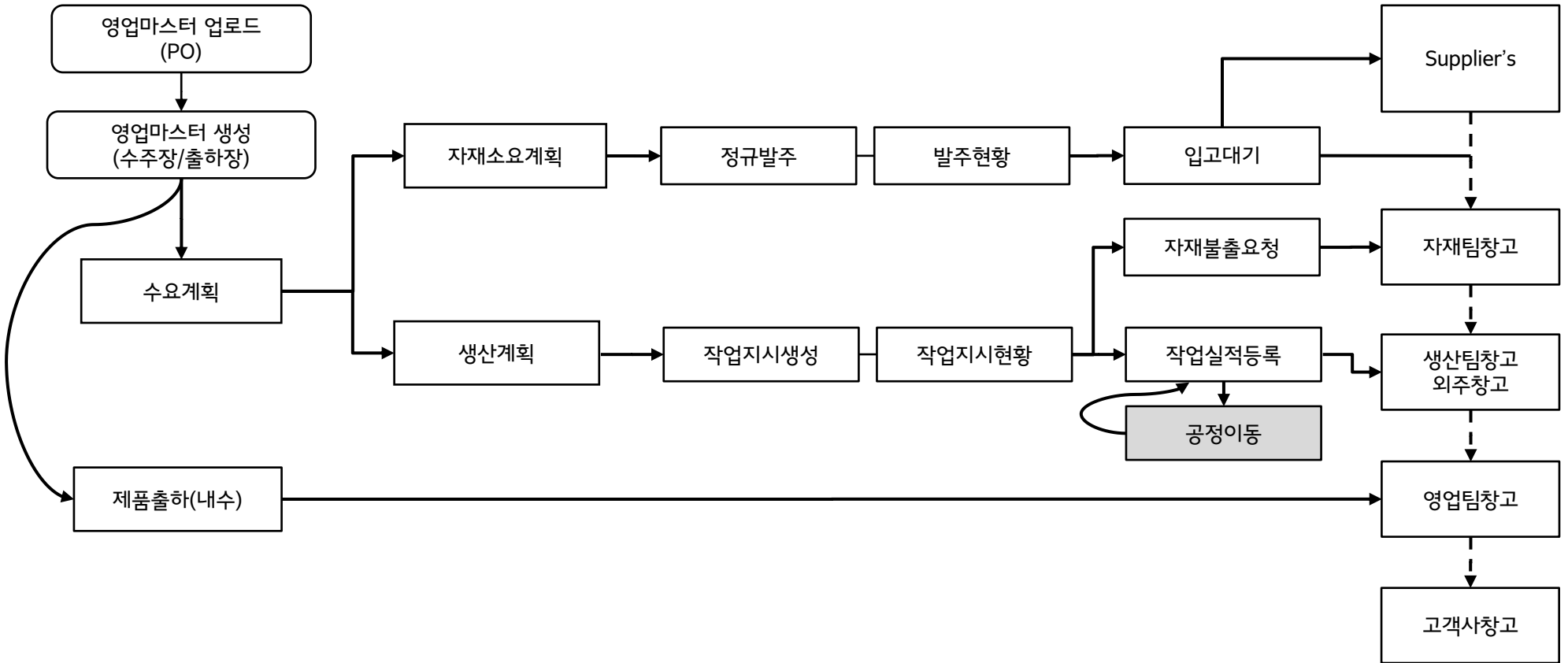
단가관리

출하관리

구매관리

## # 완제품 이동

수주 - 출하 Process





## 메뉴&gt; 공정등록&gt; 공정이동

# Purpose

공정에서 생산된 제품을 다음 공정으로 이동 처리한다.

## Description

## 1)이벤트처리

해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.

- ① 조회 - 지정한 조건으로 내용을 조회한다.
- ② 엑셀 - 목록을 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있다.
- ③ 선택(상) - 선택한 행의 내용을 하단 GridView에 추가한다.
- ④ 이동처리 - 하단 GridView에서 선택된 내용에 대한 이동처리를 진행한다.
- ⑤ 취소 - 하단 GridView에서 선택된 내용을 삭제한다.

## 2) 검색조건

해당 항목의 빈 칸에 자신이 찾고 싶은 조건을 설정 후 클릭하면 검색한 내용이 아래 화면에 조회.

- ① 창고 - 창고관리의 창고 리스트
- ② 품목유형 - 코드관리 'ITEM\_TYPE'
- ③ 품목
- ④ 재고 - 이동 가능 여부 (가능 / 불가능)

01 로그인

02 메인화면

03 시스템관리

04 기준정보관리

05 수주/계획관리

06 수주/생산관리

07 자재관리

08 작업지시관리

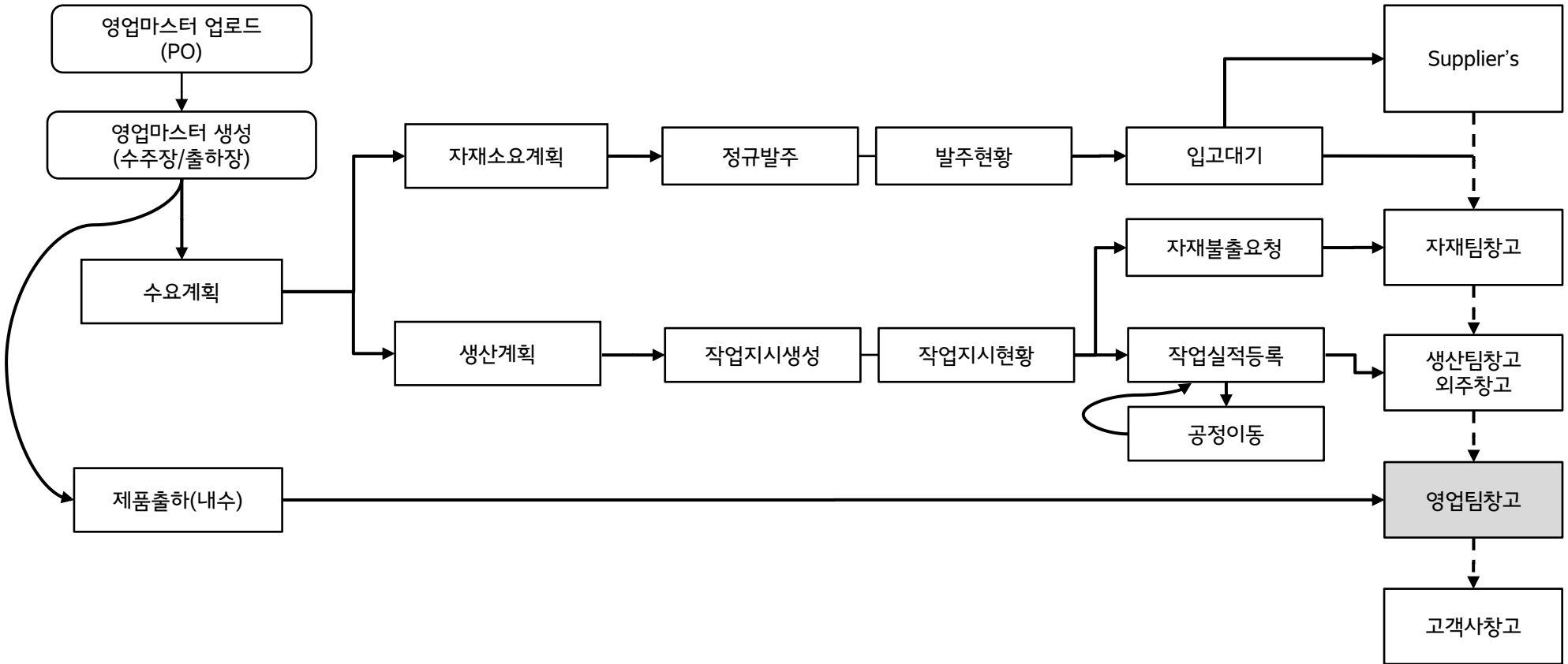
09 출하관리

10 POP

11 ERD

## # 완제품 이동

수주 - 출하 Process



09 출하 관리

# 완제품 이동 화면

메뉴> 출하관리> 주문별재고현황

Purpose

고객 주문별 재고를 조회하고, 해당 재고를 영업팀 창고로 이동 처리한다.

Description

- 1)이벤트처리
- 해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.
- ① 조회 – 지정한 조건으로 내용을 조회한다.
  - ② 엑셀 – 목록을 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있다.
  - ③ 이동처리 – 선택한 품목을 공정에서 영업팀 창고로 이동시킨다.

- 2) 검색조건
- 해당 항목의 빈 칸에 자신이 찾고 싶은 조건을 설정 후 클릭하면 검색한 내용이 아래 화면에 조회.
- ① 납기일 (From ~ To)
  - ② From창고 – 창고관리의 창고 리스트
  - ③ To창고 – 창고관리의 창고 리스트
  - ④ 품목 – 품목관리의 완제품 리스트

CFP

CFP FOR PEOPLE

직원관리

공통관리

로그아웃

출하관리>주문별재고현황

Home

작업지시 X

작업지시 X

자재발출 X

원자재발 X

작업실적 X

입출고현 X

검사이력 X

공정이동 X

제품출하 X

출하현황 X

자재재고 X

주문별재 X

\* 납기일 2021-02-22 ~ 2021-03-22

\* From창고 전체

\* To창고 전체

\* 품목 전체

조회

재고현황

이동처리

엑셀

No.	<input type="checkbox"/>	주문번호	거래처명	품목	품명	단위	주문일	납기일	from창	from창고재고	To창고	비고	이동
1	<input checked="" type="checkbox"/>	78	크로스바백화점	CHAIR_01	나무 1인용 의자	개	2021-02-21	2021-02-25	창고1	95	제품창고		
2	<input type="checkbox"/>	81	크로스바백화점	CHAIR_01	나무 1인용 의자	개	2021-02-22	2021-02-25	창고1	95	제품창고		

출하관리

제품출하

출하현황

매출마감

매출마감현황

주문별재고현황

근무관리

## 수주 - 출하 Process



09 출하 관리

# 제품출하 화면

메뉴> 출하관리> 제품출하

Purpose

확정된 작업지시에 대한 상태를 보여준다.

Description

- 1)이벤트처리
- 해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.
- ① 조회 – 지정한 조건으로 내용을 조회한다.
  - ② 엑셀 – 목록을 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있다.
  - ③ 출하처리 – 선택한 내용을 출하시킨다.

- 2) 검색조건
- 해당 항목의 빈 칸에 자신이 찾고 싶은 조건을 설정 후 클릭하면 검색한 내용이 아래 화면에 조회.
- ① 납기일 (From ~ To)
  - ② 고객사 – 업체관리의 업체 리스트
  - ③ 도착지 - 창고관리의 도착지 리스트
  - ④ 출하창고 – 창고관리의 영업팀 창고 리스트
  - ⑤ 품목
  - ⑥ 고객주문번호
  - ⑦ 영업마스터번호

CFP

출하관리

직원관리

공통관리

로그아웃

출하관리>제품출하

Home

작업지시 X

작업지시 X

자재발출 X

원자재발 X

작업실적 X

입출고현 X

검사이력 X

공정이동 X

제품출하 X

납기일

2021-02-22 ~ 2021-03-22

고객사

전체

도착지

전체

출하창고

전체

품목

고객주문번호

조회

고객주문

출하처리

엑셀

No.	SO ID	고객주문번호	납기일	수요계획번호	고객사코드	고객사	도착지	품목	품명	주문수량	출하수량
1	78	WOTEST2345	2021-02-25	88	4	크로스바백화점	크로스바백화점	CHAIR_01	나무 1인용 의자	30	0
2	81	WOTEST1234	2021-02-25	90	4	크로스바백화점	크로스바백화점	CHAIR_01	나무 1인용 의자	30	0

출하관리

제품출하

출하현황

매출마감

매출마감현황

주문발재고현황

09 출하 관리

# 출하현황 화면

메뉴> 출하관리> 출하현황

Purpose

제품출하 화면에서 처리된 내역을 조회한다.

Description

- 1)이벤트처리
- 해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.
- ① 조회 – 지정한 조건으로 내용을 조회한다.
  - ② 엑셀 – 목록을 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있다.

- 2) 검색조건
- 해당 항목의 빈 칸에 자신이 찾고 싶은 조건을 설정 후 클릭하면 검색한 내용이 아래 화면에 조회.
- ① 출하일 (From ~ To)
  - ② 고객사 – 업체관리의 고객사 리스트
  - ③ 도착지 – 창고관리의 고객사 창고 리스트
  - ④ 품목
  - ⑤ 고객주문번호

CFP

CHAIR FOR PEOPLE

직원관리

공통관리

로그아웃

출하관리>출하현황

Home

작업지시 X

작업지시 X

자재발출 X

원자재발 X

작업실적 X

입출고현 X

검사이력 X

공정이동 X

제품출하 X

출하현황 X

\* 출하일2021-01-22 ~ 2021-02-23

\* 고객사전체

\* 도착지전체

\* 품목

\* 고객주문번호

조회

고객주문

엑셀

No.	고객주문번호	SO ID	고객사	도착지	품목	품명	납기일	출하일자	주문수량	출하수량	취소수량
1	WOTEST1111	76	크로스바백화점	크로스바백화점	CHAIR_01	나무 1인용 의자	2021-02-25	2021-02-18	30	30	0

출하관리

제품출하

출하현황

매출마감

매출마감현황

주문별재고현황

금문관리

## 04 출하관리-매출마감

작업자 : 정준호

### Description

#### 1) 이벤트처리

해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.

- ① 마감처리 : 체크된 데이터의 상태를 마감처리 상태로 변경할 수 있다.
- ② 엑셀 : 목록을 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있다.

#### 2) 검색조건

해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.

- ① 고객사 : 업체 관리의 업체 목록 중 업체타입이 고객사인 데이터 목록
- ② 도착지 : 업체 관리의 업체 목록 중 업체타입이 고객사인 데이터의 목록
- ③ Market : 코드관리 'MARKET' 목록
- ④ 납기일 : 시작 날짜는 당일 날 기준 하루 전으로 자동 설정, 끝 날짜는 시작 날짜 기준 한달 뒤로 자동 설정

### Purpose

출하처리가 완료된 데이터의 목록을 관리한다.

-출하관리>>매출마감

### 매출마감

The screenshot shows the CFP system's '매출마감' (Sales Completion) page. The left sidebar contains a navigation menu with items like '자원관리', '통계관리', '수주/계획관리', '수주/생산관리', '구매관리', '공정관리', '공정등록', '단가관리', '출하관리', and '근무관리'. The main content area has a header with '출하관리>매출마감' and a search filter. The filter includes dropdowns for '납기일' (Delivery Date) with a range from 2021-02-22 to 2021-03-25, '고객사' (Customer) set to '전체' (All), and 'Market' set to '전체' (All). There are also fields for '도착지' (Arrival Location) and '고객주문번호' (Customer Order Number). A '조회' (Search) button is present. Below the filter is a table titled '고객주문' (Customer Order) with the following data:

No.	SO ID	PO ID	고객사	도착지	MARKET	품목	주문수량	출하수량	취소수량	매출확정수량	매출확정금액	마감일자
1	76	86	크로스바텍화검	크로스바텍화검	나수	CHAIR_01	30	30	0	30	900000	2021-02-25



## 04 출하관리-매출마감현황

작업자 : 정준호

### # 매출마감현황

#### 매출마감현황

#### Purpose

마감처리가 완료된 데이터의 목록을 관리한다.  
-출하관리>>매출마감현황

### Description

#### 1) 이벤트처리

해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.

- ① 마감취소 : 체크된 데이터의 상태를 마감처리 전 상태로 변경할 수 있다.
- ② 엑셀 : 목록을 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있다.

#### 2) 검색조건

해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.

- ① 고객사 : 업체 관리의 업체 목록 중 업체타입이 고객사인 데이터 목록
- ② 도착지 : 업체 관리의 업체 목록 중 업체타입이 고객사인 데이터의 목록
- ③ Market : 코드관리 'MARKET' 목록
- ④ 납기일 : 시작 날짜는 당일 날 기준 하루 전으로 자동 설정, 끝 날짜는 시작 날짜 기준 한달 뒤로 자동 설정

CFP

출하관리>매출마감현황

Home

매출마감 X

마감일

2021-02-22 ~ 2021-03-25

고객사

전체

도착지

전체

목록

고객주문번호

Market

전체

조회

고객주문

마감취소

엑셀

No.	SO ID	PO ID	고객사	도착지	품목	품명	주문수량	매출확정수량	취소수량	출하수량	매출확정금액	마감일자
1	76	86	크로스바릭화장	크로스바릭화장	CHAIR_01	나무 1인용 의자	30	30	0	30	900000	2021-02-23

출하관리

계정출하

출하현황

매출마감

매출마감현황

주문발체고현황

근무관리

01 로그인

02 메인화면

03 시스템관리

04 기준정보관리

05 수주/계획관리

06 수주/생산관리

07 자재관리

08 작업지시관리

09 출하관리

10 POP

11 ERD

POP

Manage

작업지시 생성



작업할당



작업



실적등록



불량검사



입고

POP

## 10 POP

작업자 : 차 경훈

### # POP 작업지시 화면

POP

#### Purpose

설비 가동과 현황을 보여주는 화면입니다.

-POP>>작업지시>>설비가동

#### Description

##### 1) 이벤트처리

해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.

- ①조회: 지정한 조건으로 내용을 조회한다.
- ②당일:작업일자를 오늘날짜로 변경한다.
- ③그리드뷰 셀클릭:해당 작업의 정보가 세부정보에 표시된다.
- ④공정가동:해당 작업의 공정이 가동된다.
- ⑤로그: 해당 공정의 로그를 보여준다.
- ⑥Paging:작업이 최대5개 까지 표시되며, 이후는 다음 페이지에 나타난다.

##### 2) 검색조건

해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.

- ① 작업일자
- ② 설비: 설비관리의 설비 리스트

POP

마인화면

감사

검색 조건

\* 작업일자

2021-02-21

~

2021-02-21

당일

\* 공 정

전체

조회

세부 정보

지시 번호

품목 코드

계획 번호

설 비 명

지시 수량

0

공정가동

실적 합계

0

설비중지

생산 잔량

0

화면보기

양품 수량

0

로그

불량 수량

0

작업 지시

작업시작

작업종료

No.	번호	품목 코드	계획수량	작업지시상태
1	168	CHAIR_01	30	작업지시
2	173	CHAIR_01	30	작업지시
3	175	LEG_A_02	60	작업지시
4	172	SEAT_02	30	작업지시
5	177	SEAT_02	30	작업지시

1

2

## 10 POP

작업자 : 차 경훈

### # POP 작업시작 화면

SHIFT

#### Purpose

설비 가동과 현황을 보여주는 화면입니다  
-POP>>작업지시>>설비가동

#### Description

##### 1) 이벤트처리

해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.

- ①조회: 지정한 조건으로 내용을 조회한다.
- ②당일:작업일자를 오늘날짜로 변경한다.
- ③그리드뷰 셀클릭:해당 작업의 정보가 세부정보에 표시된다.
- ④설비중지:해당 작업의 공정이 중지된다.
- ⑤화면보기:해당 작업의 공정가동 현황을 보여준다.
- ⑥ 로그: 해당 공정의 로그를 보여준다.
- ⑦ Paging:작업이 최대5개 까지 표시되며, 이후는 다음 페이지에 나타난다.

##### 2) 검색조건

해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.

- ① 작업일자
- ② 설비:설비관리의 설비 리스트

POP

메인화면

검사

검색 조건

\* 작업일자

2021-02-21

~

2021-02-21

당일

\* 공 정

전체

조회

세부 정보

지시 번호

168

품목 코드

CHAIR\_01

계획 번호

48

설 비 명

최종조립1반

지시 수량

30

실적 합계

0

생산 잔량

30

양품 수량

0

불량 수량

0

공정가동

설비중지

화면보기

로그

작업 지시

작업시작

작업종료

No.	번호	품목 코드	계획수량	작업지시상태
1	175	LEG_A_02	60	작업시작
2	172	SEAT_02	30	작업시작
3	171	LEG_03	60	작업시작

## 10 POP

작업자 : 차 경훈

### # POP 작업종료 화면

SHIFT

#### Purpose

설비 가동과 현황을 보여주는 화면입니다  
-POP>>작업지시>>설비가동

#### Description

##### 1) 이벤트처리

해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.

- ①조회: 지정한 조건으로 내용을 조회한다.
- ②당일:작업일자를 오늘날짜로 변경한다.
- ③그리드뷰 셀클릭:해당 작업의 정보가 세부정보에 표시된다.
- ④공정가동:해당 작업의 공정이 가동된다.
- ⑤로그: 해당 공정의 로그를 보여준다.
- ⑥Paging:작업이 최대5개 까지 표시되며, 이후는 다음 페이지에 나타난다.

##### 2) 검색조건

해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.

- ① 작업일자
- ② 설비:설비관리의 설비 리스트

POP

마인화면

검사

검색 조건

\* 작업일자

2021-02-21 ~ 2021-02-21

당일

\* 공 정

전체

조회

세부 정보

지시 번호

168

품목 코드

CHAIR\_01

계획 번호

48

설 비 명

최종조립1반

지시 수량

30

공정가동

실적 합계

0

설비중지

생산 잔량

30

화면보기

양품 수량

0

불량 수량

0

로그

작업 지시

작업시작

작업종료

No.	번호	품목 코드	계획수량	작업지시상태
1	170	LEG_A_02	60	작업종료
2	177	SEAT_02	30	작업종료
3	176	LEG_03	60	작업종료

## 10 POP

작업자 : 차 경훈

### # POP 공정가동 현황

SHIFT

#### Purpose

설비가동 현황을 보여준다.  
-POP>>설비가동

#### Description

##### 1) 이벤트처리

해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.

- ①작업시작: 작업을 시작한다.
- ②작업중지:작업을 중지한다.
- ③실적저장: 완료한 작업에 대한 정보를 저장한다.

POP

미인화면

검사

127.0.0.1

8100

13|0|43|

2021.02.21

작업장	최종조립1반	총 오더량	
설비	F_ASSY	30	
오더번호	168	오더 잔량	총 작업량
작업자	Gudi	17	13
작업품목	CHAIR_01	양품 수량	불량 수량
		13	0

진척률

작업시작

작업중지

실적저장

## # POP-검사

POP

### Purpose

공정이 끝난 작업을 검사하는 화면이다.  
-POP>>검사

### Description

#### 1) 이벤트처리

해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.

- ①조회: 지정한 조건으로 내용을 조회한다.
- ②당일:작업일자를 오늘날짜로 변경한다.
- ③그리드뷰 셀클릭:해당 작업의 검사하는 화면이 열린다.
- ④Paging:작업이 최대5개 까지 표시되며, 이후는 다음 페이지에 나타난다.

#### 2) 검색조건

해당 버튼을 누르면 다음과 같은 이벤트가 가능하다.

- ① 작업일자

POP

미인화면

검사

검색 조건

\* 작업일자

2021년 2월 21일 일요일

~

2021년 2월 21일 일요일

당일

조회

검사

No.	실적번호	지시수량	품목	양품수량	작업자
1	38	30	CHAIR_01	30	Gudi
2	39	30	BACK_A_02	30	Gudi
3	40	30	BACK_A_02	30	Gudi
4	41	30	CHAIR_01	30	Gudi
5	42	30	BACK_A_02	30	Gudi

1



# # 검사 등록 Pop-Up

POP

Purpose

공정이 끝난 작업을 검사하는 화면이다. -POP>>검사

※ 불량사유는 필수로 입력해야 되는 값.

불량수량 등록

불량사유

파손

1

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

Delete

확인

취소

항목	설명	비고
*불량사유	불량사유 선택	코드관리"Bad Tpye"
*Delete	입력한 숫자를 지운다.	
*확인	불량사유와 입력한 숫자를 토대로 검사를 진행한다.	
*취소	해당 화면이 닫힌다.	

01 로그인

02 메인화면

03 시스템관리

04 기준정보관리

05 수주/계획관리

06 수주/생산관리

07 자재관리

08 작업지시관리

09 출하관리

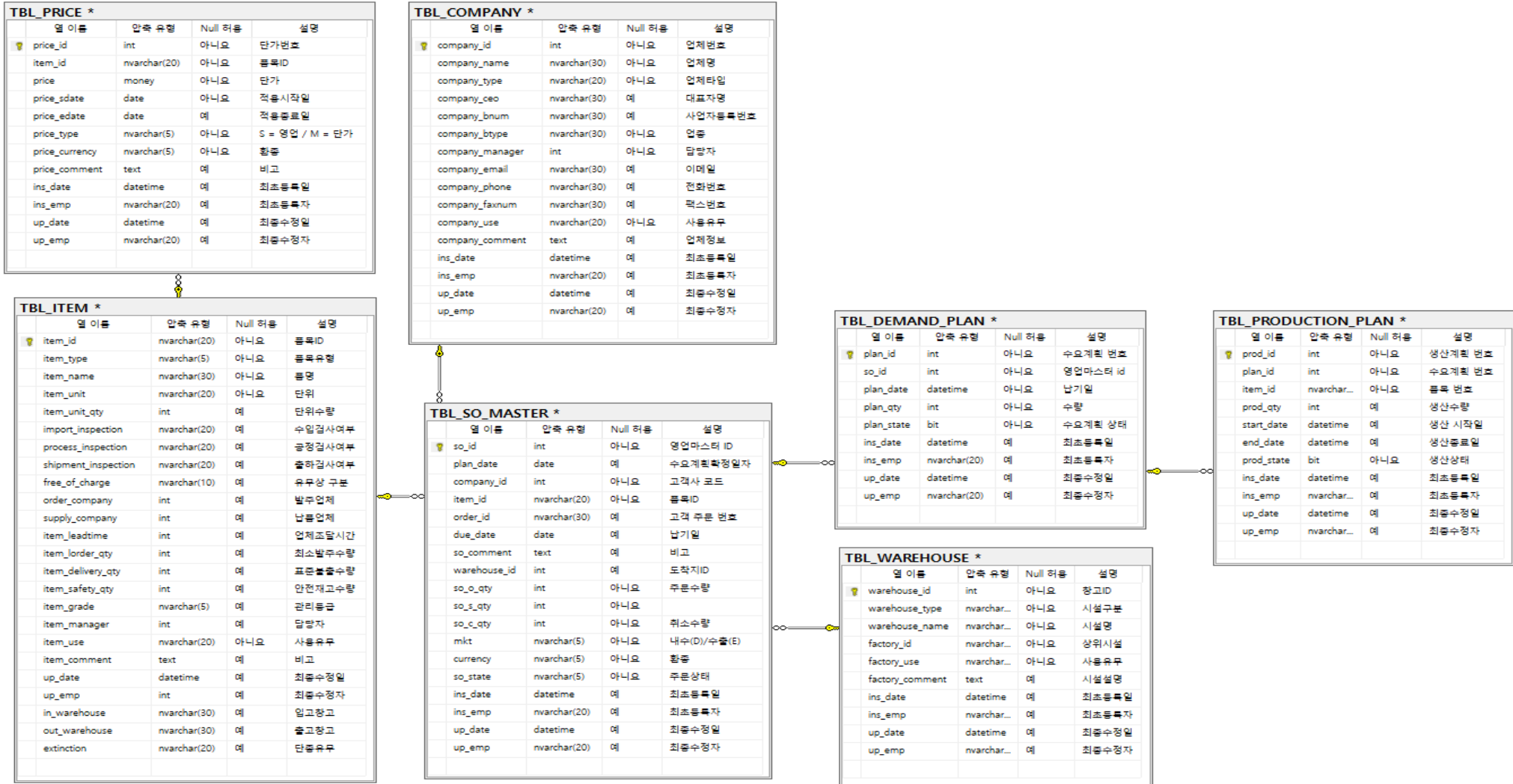
10 POP

**11 ERD**

# 12 ERD

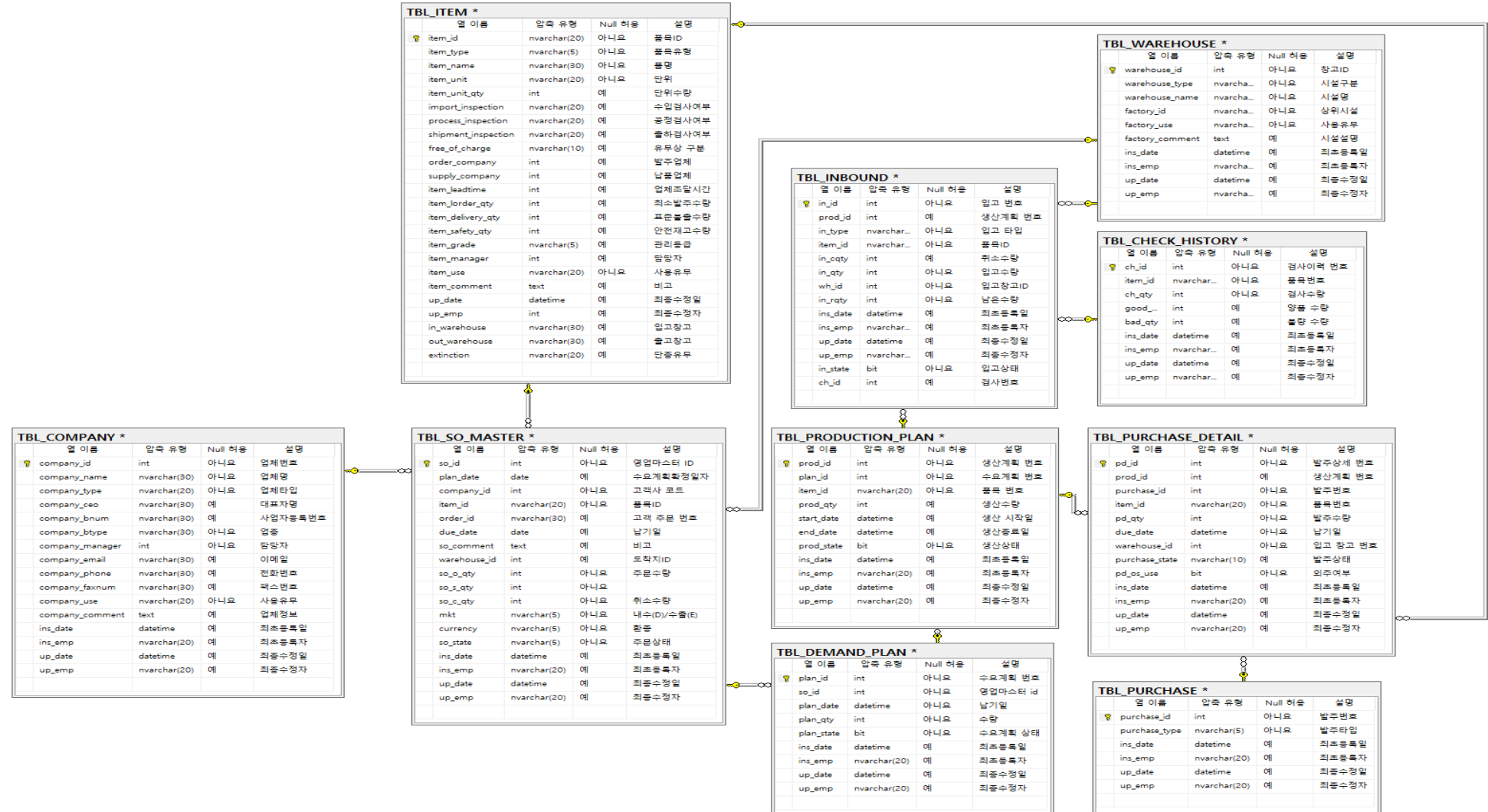
## # 수주/계획관리 ERD

### 수주 - 발주 ERD



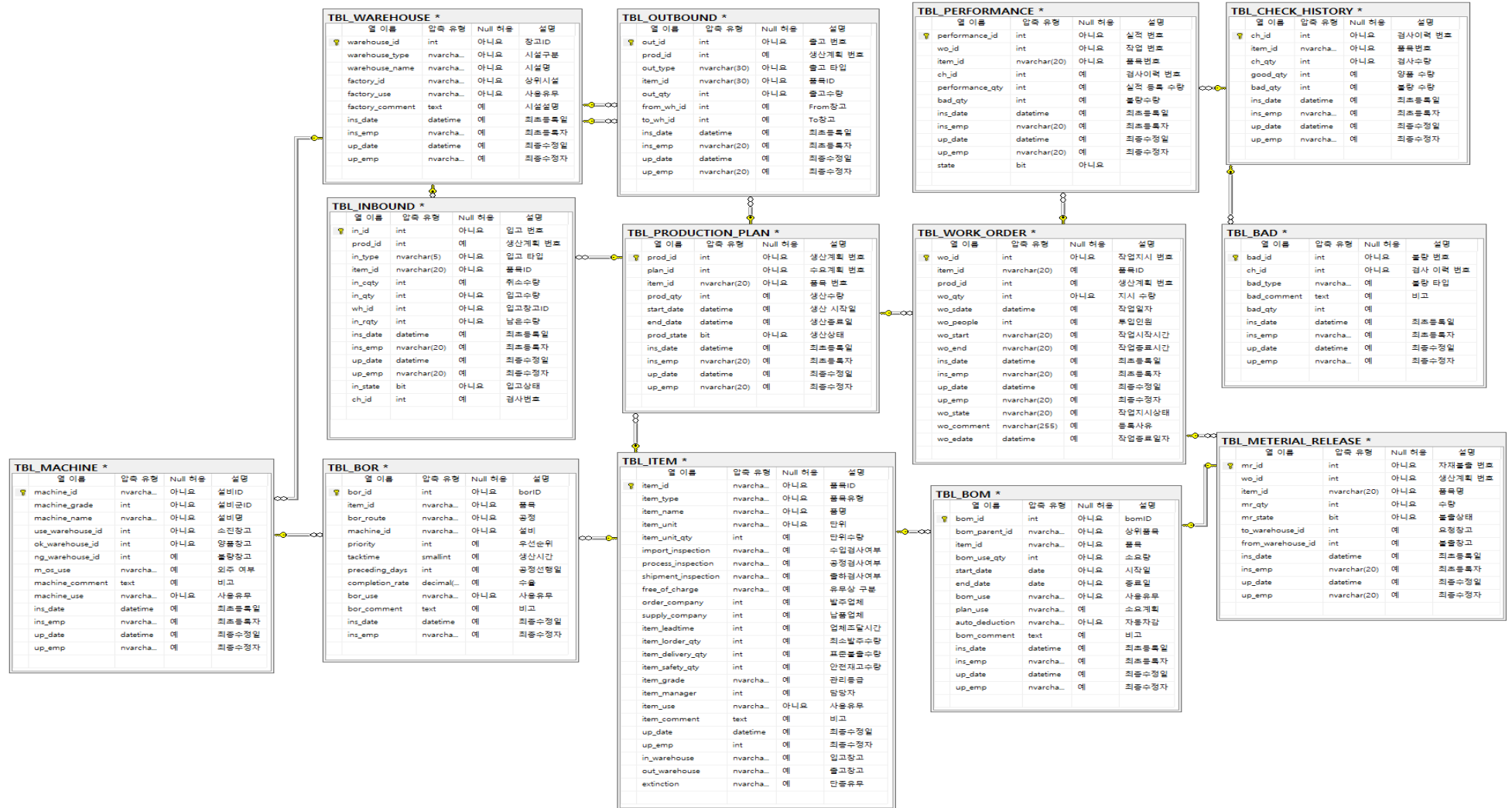
## # 발주 ERD

수주 - 발주 ERD



## # 작업지시 - 생산 ERD

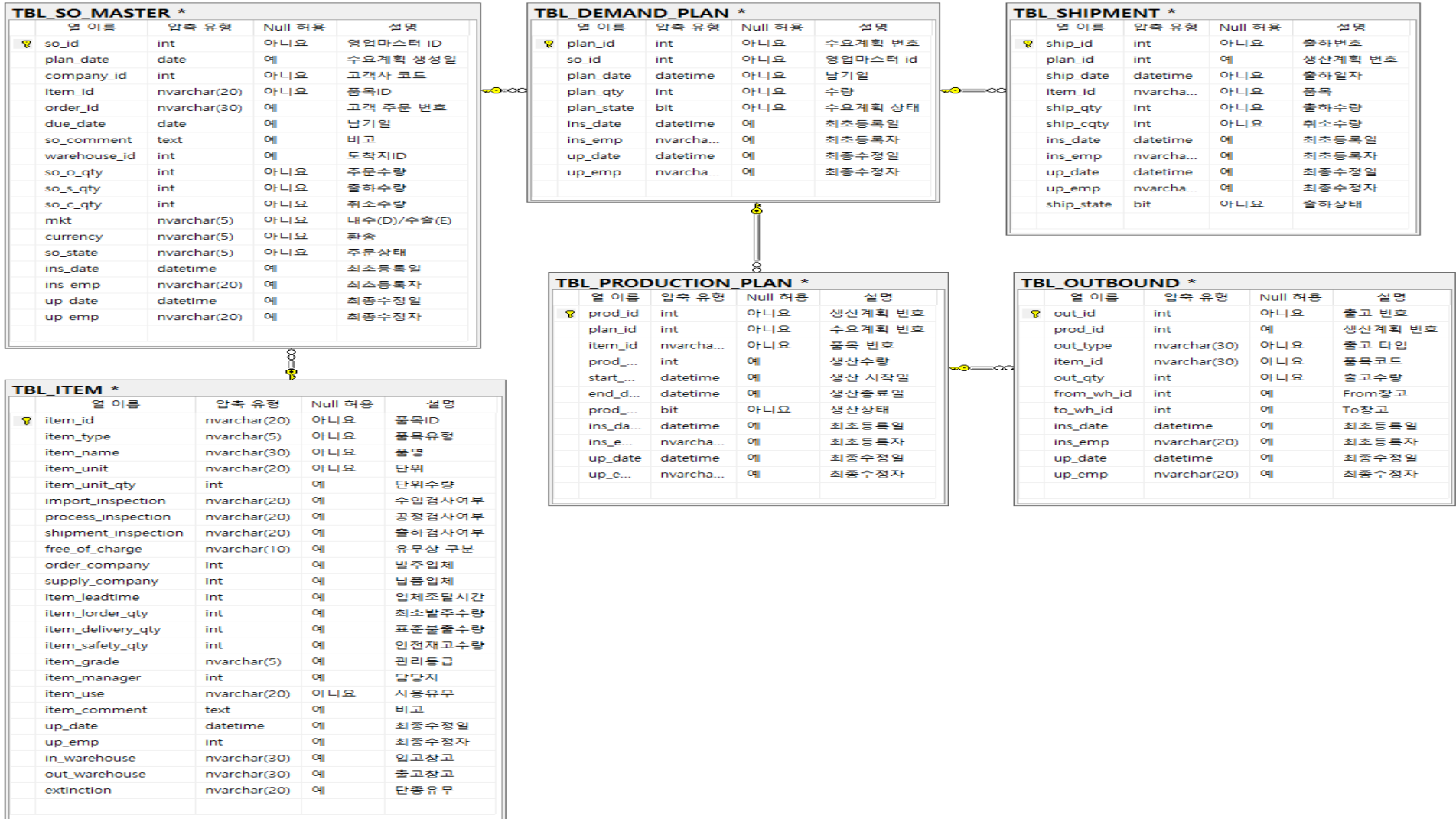
작업지시 - 생산 ERD



# 12 ERD

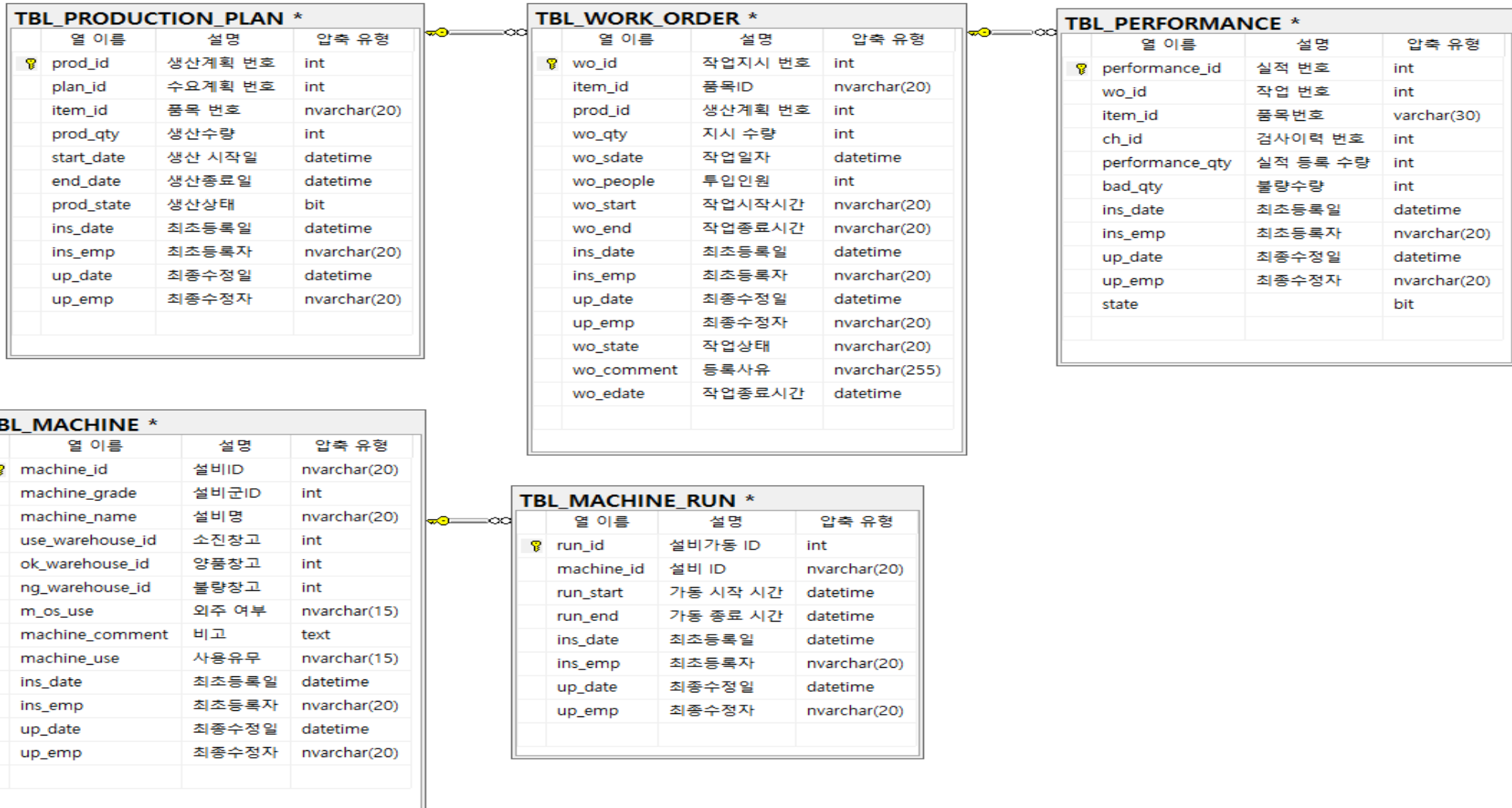
## # 출하 ERD

### 출하 ERD



## # 실적저장 ERD

### ERD-POP



## # 검사 ERD

### ERD-POP

