

**LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG SKRIPSI
DARI PEMBIMBING DAN REVIEWER
SEMESTER GANJIL 2017-2018
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Eko Budi Setiawan, S.Kom.,M.T.

NIP : 41277006091

Sebagai Pembimbing

Nama : Erick Wijaya, S.Kom.,MT.

NIP : 41277006099

Sebagai Reviewer

Dengan ini mengajukan mahasiswa berikut untuk melaksanakan Sidang Skripsi

Nama : Rudianto

NIM : 10112084

Judul Skripsi : Pembangunan Aplikasi Monitoring dan Pengendalian Konten
Negatif pada Perangkat Pintar Berbasis Android Menggunakan
API Clarifai

Jenis Pengajuan : Pengajuan Baru

Bandung,..... 2018

Dosen Pembimbing

Reviewer

(Eko Budi Setiawan, S.Kom.,M.T.)
NIP. 41277006091

(Erick Wijaya, S.Kom.,MT.)
NIP. 41277006099

Catatan :

Jika memang diperlukan waktu khusus dalam pelaksanaan sidang, diharapkan pembimbing dan reviewer menghubungi bagian sidang langsung. Jika tidak maka penentuan jadwal sidang akan disesuaikan dengan urutan waktu pendaftaran (yang lebih dahulu daftar yang akan dijadwalkan).

CHECKLIST PERSYARATAN PENGAJUAN SIDANG SKRIPSI

SEMESTER GANJIL 2017-2018

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

Nama Lengkap

: Rudianto

NIM

: 10112084

No. Telepon

: 081314821375

Judul Skripsi

: Pembangunan Aplikasi Monitoring dan Pengendalian Konten Negatif pada Perangkat Pintar Berbasis Android Menggunakan API Clarifai

1.	(.....)	Surat persetujuan sidang skripsi dari pembimbing dan reviewer
2.	(.....)	Nilai sudah tidak bermasalah dilihat dari transkrip nilai terakhir yang telah ditandatangani oleh Dosen Wali : <div> <div>- Tidak ada nilai E</div> <div>- Maksimal nilai D = 9 SKS</div> <div>- IPK minimal 2.50 tanpa nilai skripsi</div> <div>- Total SKS tanpa skripsi yaitu 144 SKS. Dengan skripsi yaitu 150 SKS.</div> </div>
3.	(.....)	Dua buah lembar revisi seminar asli yang terdiri dari : <div> <div>- Lembar revisi seminar yang telah ditandatangani oleh pembimbing</div> <div>- Lembar revisi seminar yang telah ditandatangani oleh reviewer seminar</div> </div> <i>Setiap mahasiswa wajib menyimpan fotocopy lembar revisi seminar dari kedua penguji dan wajib dibawa sewaktu pelaksanaan sidang</i>
4.	(.....)	Kartu bimbingan asli dengan ketentuan : <div> <div>- Absensi di kartu bimbingan skripsi sudah minimal 10x bimbingan</div> <div>- Kemajuan bimbingan yang ada dibelakang kartu bimbingan telah ditandatangani oleh pembimbing sampai tahap III (Bab IV – Akhir)</div> <div>- Telah mengikuti seminar skripsi mahasiswa IF yang lain sebanyak minimal 8x</div> </div>
5.	(.....)	Surat keterangan bebas pinjam dari perpustakaan pusat UNIKOM
6.	(.....)	1 buah draft skripsi lengkap dari cover sampai lampiran. Draft skripsi tersebut dikumpulkan tanpa hard cover. <i>Draft lengkap (3 buah) dikumpulkan sesuai dengan jadwal yang akan ditentukan kemudian. Mahasiswa WAJIB membawa draft lengkap pada saat sidang.</i>
7.	(.....)	Sumbangan buku untuk perpustakaan program studi, berupa : <div> <div>- Buku tentang keilmuan informatika terbitan terbaru. Mengenai judul buku WAJIB ditanyakan kepada pembimbing atau Dosen Prodi Teknik Informatika (Form pengajuan judul buku disediakan Panitia Sidang)</div> <div>- Buku yang disumbangkan bisa secara perorangan atau secara kelompok (tidak ada batas maksimal anggota) dengan nilai sumbangan minimal Rp. 50.000 (lima puluh ribu rupiah) untuk 1 orang.</div> <div>- Penyerahan Buku disertakan form pengajuan judul buku yang sudah di tanda tangani Pembimbing atau Dosen di Prodi Teknik Informatika.</div> </div>
8.	(.....)	Fotocopy bukti pembayaran biaya wisuda (Jika ada tambahan pembayaran mohon untuk disertakan kembali)
9.	(.....)	Fotocopy bukti pembayaran perpustakaan UNIKOM
10.	(.....)	Fotocopy sertifikat kegiatan atau seminar di bidang ICT dengan ketentuan : <div> <div>- Dua buah fotocopy sertifikat kegiatan atau seminar dari HIMA IF</div> <div>- Satu buah fotocopy sertifikat kegiatan atau seminar dari luar HIMA IF</div> <div>- Satu buah fotocopy sertifikat kegiatan Kuliah Bersama</div> </div> <i>Untuk sertifikat kegiatan atau seminar yang dikumpulkan memang hanya fotocopy, tetapi sertifikat yang asli harus wajib dibawa ketika daftar sidang dan diperlihatkan kepada panitia sidang untuk di verifikasi. Jika Bukti sertifikat belum terpenuhi sesuai yang ditentukan maka sebagai penggantinya adalah satu bukti daftar kegiatan HIMA IF atau dua fotocopy sertifikat luar.</i>

Bandung,2018

Panitia Sidang

(.....)