

Buku Panduan
Petunjuk Penggunaan Aplikasi

Layanan Online e-OKKPD Provinsi Jawa Tengah



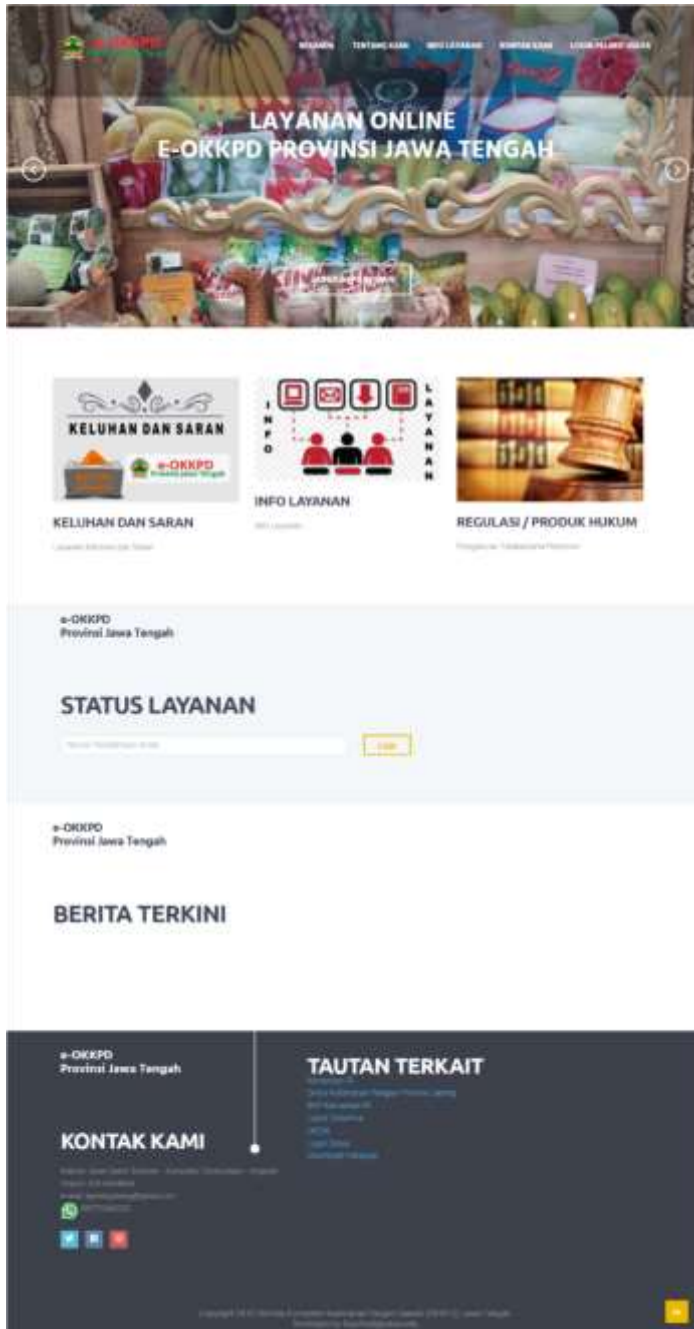
e-OKKPD
Provinsi Jawa Tengah

**Sebagai
Sistem Informasi Sertifikasi Pangan Segar Asal
Tumbuhan Dinas Ketahanan Pangan
Provinsi Jawa Tengah**

Disusun oleh:
Suprihadi

Salatiga
Februari - 2019

I. Beranda Utama



Gambar 1 Beranda e-OKKPD Jateng

Gambar 1 merupakan Beranda utama dari aplikasi e-OKKPD Provinsi Jateng yang merupakan aplikasi berbasis *web*. Aplikasi e-OKKPD Jateng memiliki 8 (delapan) aktor selaku pengguna aplikasi, antara lain Admin, Manajer Administrasi, Manajer Teknis, Inspektor, Pelaksana, Petugas Pengambil Contoh, Komisi Teknik, Pelaku Usaha, dan *Guest* atau Publik. Untuk mendapatkan tampilan yang baik aplikasi e-OKKPD, pengguna diwajibkan mengguna *Browser* Google Chrome. Hal ini disebabkan aplikasi e-OKKPD menggunakan HTML 5 dalam hal desain dan program tampilannya, serta *responsive*.

Halaman Beranda aplikasi adalah tampilan awal aplikasi e-OKKPD Jateng yang terbagi kedalam 3 *frame*, yaitu *header*, *main* dan *bottom*. Pada *frame header* terdapat *pulldown menu* yang merupakan *link* ke halaman antara lain Tentang Kami, Info Layanan, Kontak Kami, dan Login Pelaku Usaha.

Pada *main frame* berisi 3 (tiga) *button link* untuk masuk ke halaman Keluhan dan Saran, Info Layanan, Regulasi/Produk Hukum, *button link* Cari untuk menampilkan Status Layanan Pemohon, dan bagian menampilkan Berita Terkini. Tiap *icon* Berita Terkini yang ditampilkan pada *main frame* terdapat *button link* ke halaman detil berita.

Untuk *button frame* berisi informasi Kontak Kami penyedia layanan e-OKKPD, Tautan Terkait ke situs website antara lain Kementan RI, Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jateng, BKP Kementan RI, Lapor Gubernur, situs UKSW sebagai mitra kerja, Login Dinas, dan Download Panduan.

I.1. Tentang Kami

Tentang Kami merupakan *PullDownMenu* yang memiliki submenu antara lain Visi Misi, Struktur Organisasi, Maklumat, Tugas dan Fungsi, dan Legalitas. Tampilan Menu Utama Tentang Kami dapat dilihat pada Gambar 2.



Gambar 2 Tampilan Menu Tentang Kami

Visi Misi adalah halaman yang berisi informasi Visi dan Misi OKKPD Provinsi Jawa Tengah yang diunggah oleh aktor Admin. Begitu juga dengan Struktur Organisasi, Maklumat, Tugas dan Fungsi, Legalitas, yaitu halaman yang berisi struktur organisasi, Maklumat, tugas dan fungsi, dan legalitas yang diunggah oleh aktor Admin e-OKKPD Jateng. Contoh tampilan halaman Visi Misi dapat dilihat pada Gambar 3.



Gambar 3 Halaman Visi Misi

I.2. Info Layanan

Info Layanan merupakan *ButtonLinkMenu* untuk membuka halaman berisi daftar layanan e-OKKPD Jateng antara lain Sertifikasi Prima 3, Sertifikasi Prima 2, Pendaftaran PSAT, Pendaftaran Rumah Kemas, dan Penerbitan Health Certificate. Tampilan halaman info layanan dapat dilihat pada Gambar 4.



Gambar 4 Tampilan Halaman Info Layanan

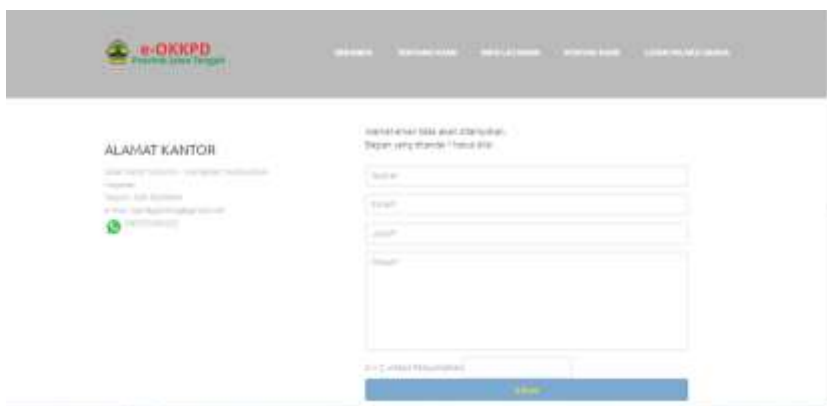
Tiap *icon* pada halaman Info Layanan disediakan *button link* untuk masuk kedalam halaman detil info layanan terdiri dari 5 (lima) *button click* antara lain Deskripsi, Dasar Hukum, Persyaratan, Prosedur, dan Biaya/Tarif Retribusi. Informasi yang tersimpan di dalam tiap jenis layanan pada halaman detil Info Layanan dikelola oleh Admin e-OKKPD. Gambar 5 merupakan tampilan halaman detil Info Layanan pada Sertifikasi Prima 2.



Gambar 5 Tampilan Halaman Detil Info Layanan Sertifikasi Prima 2

I.3. Kontak Kami

Kontak Kami merupakan *ButtonLinkMenu* untuk membuka halaman kontak kami e-OKKPD Jateng sebagai fasilitas layanan bagi Publik untuk mengirim pesan kepada aktor Admin e-OKKPD Jateng. Tampilan halaman info layanan dapat dilihat pada Gambar 6.



Gambar 6 Tampilan Halaman Kontak Kami

I.4. Login Pelaku Usaha

Login Pelaku Usaha merupakan *ButtonLinkMenu* untuk membuka halaman login e-OKKPD Jateng sebagai aktor pengguna Pelaku Usaha. Tampilan halaman Login Pelaku Usaha dapat dilihat pada Gambar 7.

The screenshot shows the 'USER ACCOUNT' login page of the e-OKKPD Jateng portal. At the top, there is a header with the e-OKKPD logo and navigation links. The main content area is titled 'USER ACCOUNT' and contains a login form with fields for 'Username' and 'Password'. Below the password field, there is a checkbox for 'Ingat Password?' and a blue 'Login' button. A link for 'Lupa Password?' is also visible at the bottom of the form.

Gambar 7 Tampilan Halaman Login sebagai Pelaku Usaha

Halaman login pada Gambar 7 tersebut sebagai fasilitas Publik untuk masuk kedalam halaman pengguna Pelaku Usaha yang telah terdaftar di aplikasi e-OKKPD Jateng, sehingga telah memiliki *username* dan *password* sebagai pengenalan akun pelaku usaha. Pada halaman login juga dilindungi keamanan anti spam. Selain hal itu, juga disediakan fasilitas lupa password atau kata sandi dengan cara mengklik *ButtonClick* Lupa detail informasi masuk. Tampilan halaman lupa kata kunci dapat dilihat pada Gambar 8. Email yang wajib dimasukkan merupakan username dari akun yang dimiliki aktor / pengguna Pelaku Usaha.

The screenshot shows the 'LUPA SANDI' (Forgot Password) page of the e-OKKPD Jateng portal. The header is identical to the login page. The main content area is titled 'LUPA SANDI' and contains a form with a text input field for 'Email/Username'. Below the input field, there is a checkbox for 'Ingat Password?' and a blue 'Lupa' button. A link for 'Kembali' is also visible at the bottom of the form.

Gambar 8 Halaman Lupa Sandi

I.5. Buat Akun

Apabila Publik atau masyarakat ingin mendapatkan layanan e-OKKPD Jateng maka wajib memperoleh akun dengan cara melakukan klik pada *ButtonClick* Buat Akun sebagai media layanan pendaftaran atau registrasi sebagai aktor Pelaku Usaha secara *online*. Registrasi sebagai aktor Pelaku Usaha pada aplikasi e-OKKPD Jateng terbagi dalam 2 (dua) bagian data utama, yaitu Data Akun Login dan Profil Akun. Data Akun Login digunakan untuk fasilitas login atau masuk kedalam aplikasi e-OKKPD Jateng, sedangkan Profil Akun merupakan data utama sebagai pelaku usaha. Struktur data akun login antara lain username dan password. Data username berupa alamat email, sedangkan password adalah kata sandi berupa karakter huruf atau angka dengan panjang minimal 8 karakter. Struktur data profil akun antara lain Nama Lengkap, Alamat, Kota/Kabupaten wilayah provinsi Jawa Tengah, dan Nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP). Halaman registrasi dapat dilihat pada Gambar 9.



The screenshot displays the 'PENDAFTARAN ONLINE' (Online Registration) page of the e-OKKPD system. The page is divided into two main sections: 'DATA AKUN LOGIN' (Login Account Data) and 'PROFIL AKUN' (Account Profile). The 'DATA AKUN LOGIN' section includes fields for 'Username (Email)', 'Password', and 'Repeat Password'. The 'PROFIL AKUN' section includes fields for 'Nama Lengkap' (Full Name), 'Alamat' (Address), 'Provinsi' (Province), 'Kota/Kabupaten' (City/District), 'Kode Pos' (Postal Code), and 'No. KTP' (KTP Number). A blue 'Daftar' (Register) button is located at the bottom of the form.

Gambar 9 Tampilan Halaman Registrasi Pelaku Usaha

Tabel 1 Data Registrasi Pelaku Usaha

Nama Bagian Form	Keterangan
DATA REGISTRASI	
Username	Masukkan nama pengguna / aktor sistem untuk Login atau masuk ke aplikasi. Username berupa alamat email. Username ini diperuntukkan bagi Anggota aplikasi sebagai aktor Pelaku Usaha.
Password	Masukkan kata sandi untuk Login atau masuk ke sistem Pasar Tani Online.
Nama Lengkap	Nama lengkap pengguna.
Alamat	Alamat sesuai KTP. Wajib diisi.
Provinsi	Jawa Tengah.
Kota/Kabupaten	Pilihlah Kota / Kabupaten sesuai KTP.
Nomor KTP	Nomor Kartu Tanda Penduduk Pemohon.
Penjumlahan	Hasil penjumlahan angka sebagai anti spam.

Setelah data diisi secara lengkap pada tiap bagian form pendaftaran online, maka klik *ButtonClick* DAFTAR, maka akan muncul pesan seperti terlihat pada Gambar 10.

**Gambar 10** Tampilan Pesan Untuk Membuka Email

Langkah selanjutnya adalah pendaftar diwajibkan membuka email yang dipergunakan sebagai username guna aktivasi akun, artinya supaya *username* dan *password* telah didaftarkan dapat dipergunakan untuk Login Pelaku Usaha. Tampilan halaman aktivasi pada email dapat dilihat pada Gambar 11.



Gambar 11 Tampilan Halaman Aktivasi pada Email

Seperti terlihat pada Gambar 11, pendaftar wajib melakukan aktivasi dengan meng-klik *link* aktivasi akun anda. Jika registrasi sebagai aktor / pengguna Pelaku Usaha berhasil dilakukan, maka akan muncul pesan seperti pada Gambar 12. Dengan demikian, Pelaku Usaha dapat melakukan Login Pelaku Usaha pada aplikasi e-OKKPD Jateng untuk mendapatkan layanan permohonan Prima 3, Prima 2, PSAT, Rumah Kemas dan *Health Certificate*.



Gambar 12 Tampilan Pesan Registrasi Berhasil

I.6. Keluhan dan Saran

Keluhan dan Saran merupakan fasilitas pada aplikasi e-OKKPD Jateng yang dipergunakan untuk menampilkan halaman form untuk mengisi keluhan atau saran dari masyarakat atau Publik yang ditujukan bagi pengelola aplikasi *online* e-OKKPD Jateng. Tampilan halaman form pengisian keluhan dan saran terlihat pada Gambar 13.

The screenshot shows a web form titled "KELUHAN DAN SARAN" (Complaint and Suggestion). Below the title, it says "Kardus awal total akan ditampilkan" and "Bahan yang tersedia * harus diisi". The form contains several input fields: a dropdown menu for "Pilih dari Data...", a "Nama" field, an "Email" field, a "Alamat" field, and a "Jenis Kelamin" field. Below these is a section for "Detail yang ingin disampaikan" with a "Detail" field and a "Detail" button. At the bottom, there is a "Kirim" button and a "Kembali" button.

Gambar 13 Tampilan Halaman Keluhan dan Saran

I.7. Regulasi / Produk Hukum

Regulasi / Produk Hukum merupakan *ButtonClick* untuk membuka halaman daftar regulasi atau produk hukum yang isinya dikelola oleh Admin e-OKKPD Jateng. Pada halaman Regulasi tersebut, aktor *Guest* atau Publik (masyarakat) dapat memperoleh dokumen peraturan dan perundang-undangan terkait keamanan pangan dengan meng-klik *ButtonClick* Unduh dibawah nama regulasi yang tertera. Tampilan halaman daftar regulasi dapat dilihat pada Gambar 14.

The screenshot shows a web page titled "REGULASI". It features two main sections: "KEANAMAN PANGAN JATENG" and "KEPERMEN KESEHATAN RI". Each section has a "Unduh" button with a download icon.

Gambar 14 Tampilan Halaman Regulasi / Produk Hukum

I.8. Status Layanan

Status Layanan pada bagian halaman Beranda, merupakan area bagi semua pengguna e-OKKPD Jateng untuk mengetahui posisi proses pengerjaan dari alur kerja yang dilakukan oleh OKKPD pada permohonan suatu layanan (Prima 3, Prima 2, PSAT, Rumah Kemas, atau *Health Certificate*) yang telah diajukan oleh aktor atau pengguna Pelaku Usaha. Syarat data yang wajib dimasukkan adalah nomor registrasi permohonan layanan, lalu meng-klik *buttonclick* Cari. Tampilan contoh pencarian status layanan dapat dilihat pada Gambar 15. Pada Gambar 15 terlihat bahwa nomor registrasi XXX2031 telah melewati tahap penilaian atau lolos Manager Administrasi.



Gambar 15 Status Layanan

II. Beranda Pelaku Usaha



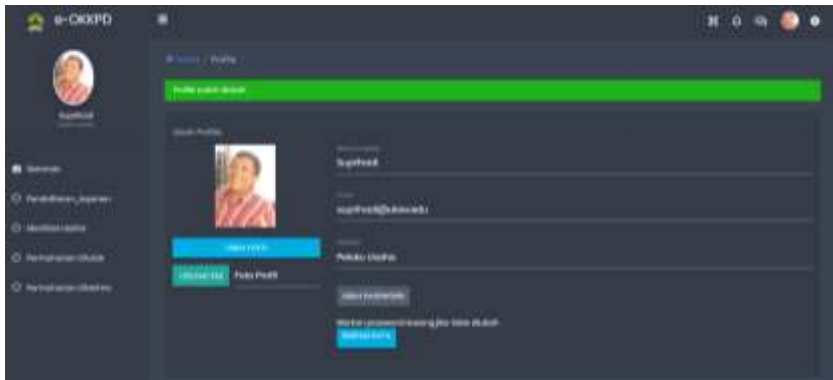
Gambar 16 Tampilan Awal Beranda Pelaku Usaha

Tampilan awal Beranda Pelaku Usaha adalah tampilan halaman bagi aktor Pelaku Usaha setelah berhasil registrasi di aplikasi e-OKKPD Jateng dan belum sekalipun melakukan transaksi. Tampilan Beranda Pelaku Usaha terbagi kedalam 3 (tiga) *frame*, yaitu *header*, *left*, dan *main* seperti terlihat pada Gambar 16.

Pada *frame header* seperti terlihat pada Gambar 17, terdapat 6 (enam) *iconClick*, mulai dari sebelah kiri antara lain *Hide/Unhide Menu Utama*, *FullScreen*, Lonceng (Notifikasi), *Chatting*, *Image / Foto Profil*, dan *Setting Tampilan*. Langkah awal disarankan adalah melengkapi profil diri aktor Pelaku Usaha dengan cara klik *Image / Foto Profil* seperti pada Gambar 17, lalu klik pada submenu *Profile* sehingga masuk ke halaman kelola profil diri seperti terlihat pada Gambar 18.



Gambar 17 Tampilan Submenu Profile



Gambar 18 Tampilan Halaman Kelola Profile

Pada *left frame* terdapat menu yang merupakan *menulink* ke halaman antara lain Pendaftaran Layanan, Identitas Usaha, Permohonan Ditolak, dan Permohonan Diterima. Pada *main frame* menampilkan halaman dari *buttonlink* pada menu *left frame*.

II.1. Pendaftaran Layanan

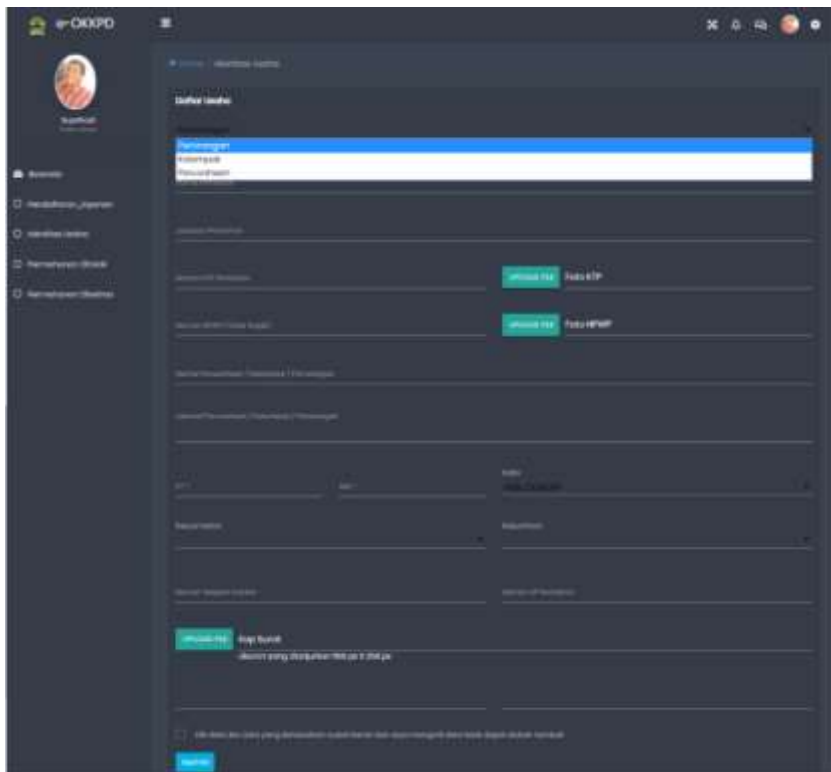
Pendaftaran Layanan merupakan *menulink* untuk membuka halaman daftar layanan yang disediakan e-OKKPD Jateng, antara lain Prima 3, Prima 2, PSAT, Rumah Kemas, dan *Health Certificate*.

II.1.1. Pendaftaran Layanan Tahap Awal

Jika Pelaku Usaha belum mengisi data Identitas Usaha pada aplikasi e-OKKPD Jateng, maka muncul tampilan seperti pada Gambar 19. Oleh karena itu, aktor Pelaku Usaha wajib meng-klik *buttonclick* DAFTAR untuk membuka halaman pengisian data Identitas Usaha, atau meng-klik *menulink* Identitas Usaha. Tampilan halaman form identitas usaha dapat dilihat pada Gambar 20.



Gambar 19 Tampilan Pelaku Usaha Belum *Input* Identitas Usaha



Gambar 20 Tampilan Daftar Usaha

II.1.2. Pendaftaran Layanan Telah Memiliki Identitas Usaha

Pada aplikasi e-OKKPD Jateng, saat ini mampu menyediakan layanan bagi pelaku usaha untuk mengajukan beberapa layanan sekaligus untuk satu Identitas Usaha Pemohon. Jika pelaku usaha memiliki beberapa identitas usaha,

maka diwajibkan membuat akun baru untuk identitas usaha baru. Jadi, aplikasi e-OKKPD Jateng memiliki prinsip 1 (satu) Akun untuk 1 (satu) Identitas Usaha atau Pemohon.

Tampilan halaman daftar layanan e-OKKPD Jateng dapat dilihat pada Gambar 21.

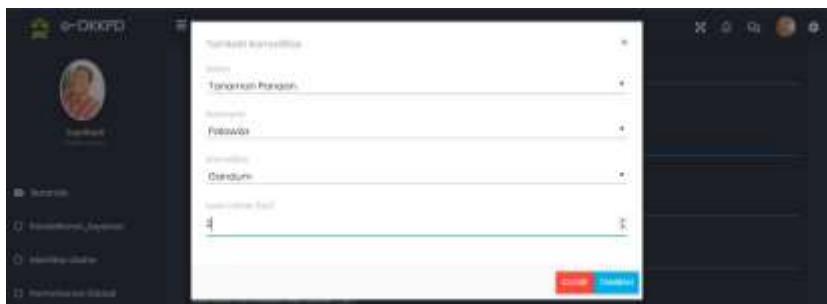


Gambar 21 Tampilan Halaman Daftar Pendaftaran Layanan

Jika dipilih Pendaftaran Prima 3, maka akan muncul tampilan halaman permohonan komoditas apa saja yang akan diajukan pendaftaran sertifikat Prima 3 seperti pada Gambar 22. Gambar 22 juga berlaku bagi Prima 2 dan Pendaftaran Rumah Kemasan. Untuk mendaftarkan jenis komoditas, maka cukup di-klik bagian icon + pada bagian baris Identitas Komoditas dan Lahan, sehingga muncul tampilan seperti pada Gambar 23.

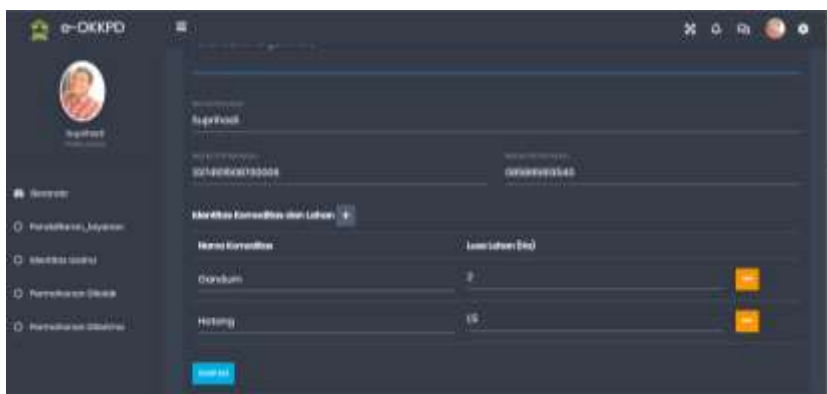


Gambar 22 Pendaftaran Layanan Prima 3 / Prima 2 / Rumah Kemasan

The screenshot shows a web application interface for e-OKKPD. On the left is a dark sidebar with a user profile and a menu. The main area is a light-colored form titled 'Tambahkan Komoditas Baru'. It contains several input fields: 'Sektor' (Sector) with a dropdown arrow, 'Kelompok' (Group) with a dropdown arrow, 'Jenis Komoditas' (Commodity Type) with a dropdown arrow, and 'Luas Lahan (Hektar)' (Land Area in Hectares) with a text input field. At the bottom right of the form are two buttons: a red one labeled 'Simpan' (Save) and a blue one labeled 'Tambah' (Add).

Gambar 23 Pendaftaran Komoditas dan Luas Lahan Prima 3 / Prima 2 / Rumah Kemas

Pada Gambar 23 terlihat bahwa Pemohon wajib memilih Sektor, Kelompok dan Jenis Komoditas yang telah disediakan oleh Admin e-OKKPD. Jika belum ada jenis komoditas yang diinginkan, maka Pemohon dapat memohon kepada Admin e-OKKPD untuk menambahkan, dengan cara kirim pesan ke alamat WA, atau mengisi Saran pada halaman Keluhan dan Saran. Jika sudah dipilih sampai jenis komoditas dan mengisi luas lahan (dalam satuan Hektar), maka wajib meng-klik *ButtonClick* TAMBAH untuk menyimpan, dan hasilnya dapat dilihat seperti pada Gambar 24.

The screenshot shows the same e-OKKPD interface, but now displaying a list of registered commodities and land area. The form title is 'Tambahkan Komoditas Baru'. Below the input fields, there is a table with the following data:

Nama Komoditas	Luas Lahan (Ha)
Gandum	2
Hirup	15

At the bottom left of the table is a blue button labeled 'Simpan' (Save). At the bottom right of the table are two orange buttons labeled 'Hapus' (Delete) and 'Tambah' (Add).

Gambar 24 Pendaftaran Layanan Prima 3 / Prima 2 / Rumah Kemas dengan Beberapa Komoditas

Untuk halaman pendaftaran layanan PSAT dan *Health Certificate* dapat dilihat pada Gambar 25 dan Gambar 26. Pendaftaran PSAT yang didaftarkan adalah nama produk dan nama dagang, berbeda dengan pendaftaran *Health Certificate*.

The screenshot shows a registration form for the PSAT (Pelayanan Sederhana) service. The form is titled "Formulir Pendaftaran Layanan PSAT". It includes fields for "Nama Lengkap" (Full Name), "Alamat" (Address), "No. HP" (Phone Number), and "Email". There are also dropdown menus for "Provinsi" (Province) and "Kabupaten/Kota" (Regency/City). A "Daftar" (Register) button is visible at the bottom right of the form.

Gambar 25 Halaman Pendaftaran Layanan PSAT

The screenshot shows the registration page for the Health Certificate (Health Certificate) service. The page is titled "Formulir Pendaftaran Layanan Health Certificate". It includes fields for "Nama Lengkap" (Full Name), "Alamat" (Address), "No. HP" (Phone Number), and "Email". There are also dropdown menus for "Provinsi" (Province) and "Kabupaten/Kota" (Regency/City). A "Daftar" (Register) button is visible at the bottom left of the form.

Gambar 26 Halaman Pendaftaran *Health Certificate*

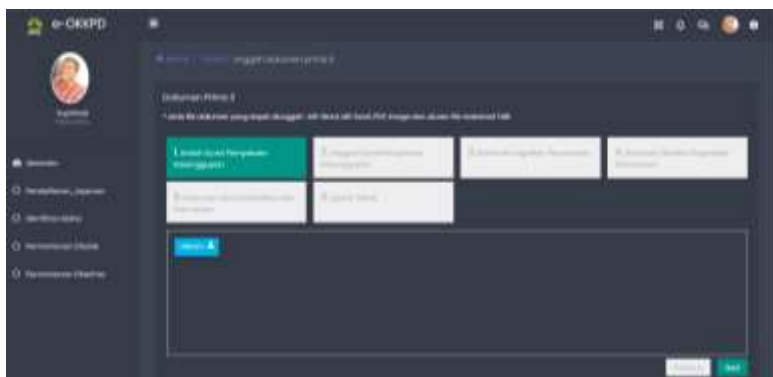
Langkah terakhir dalam pengajuan semua pendaftaran layanan adalah melakukan klik *ButtonClick* SIMPAN untuk menuju tahap melengkapi dokumen persyaratan permohonan pendaftaran. Tampilan untuk masuk ke halaman mengunggah kelengkapan dokumen terlihat pada Gambar 27.

The screenshot shows a table of pending document uploads for the Health Certificate service. The table has columns for "No.", "Tanggal Pengajuan" (Application Date), "Kode Registrasi" (Registration Code), "Jenis Layanan" (Service Type), and "Status". There are four rows of data, each with a "Daftar" (Register) button.

No.	Tanggal Pengajuan	Kode Registrasi	Jenis Layanan	Status
1	04 Januari 2020	0000000000000000	Health Certificate	Pending
2	04 Januari 2020	0000000000000000	Health Certificate	Pending
3	04 Januari 2020	0000000000000000	Health Certificate	Pending
4	04 Januari 2020	0000000000000000	Health Certificate	Pending

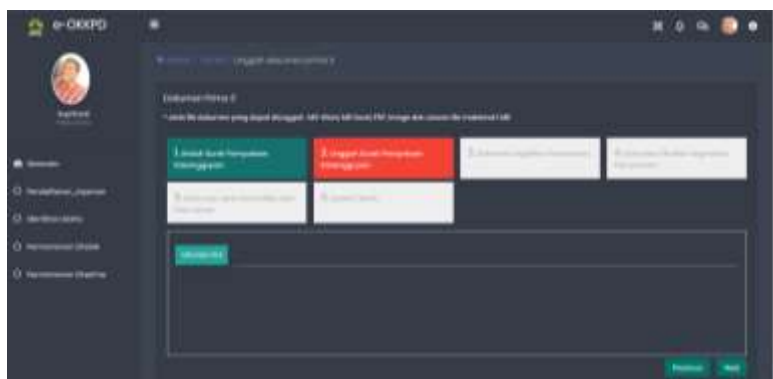
Gambar 27 Daftar Permohonan yang Belum Melengkapi Dokumen

Terlihat pada Gambar 27 kolom Kode Registrasi masih kosong yang berarti pemohon belum melengkapi dokumen permohonan. Untuk itu, Pemohon wajib meng-klik *ButtonClick* Lengkapi Dokumen, maka akan muncul halaman daftar dokumen yang wajib atau tidak wajib diunggah kedalam aplikasi e-OKKPD Jateng. Gambar 28 adalah halaman daftar kelengkapan dokumen yang perlu disiapkan untuk pendaftaran Prima 3 atau Rumah Kemas.



Gambar 28 Kelengkapan Dokumen Prima 3 / Rumah Kemas

Untuk melengkapi dokumen permohonan semua layanan yang disediakan aplikasi e-OKKPD Jateng secara *online*, maka pemohon melakukan secara bertahap dengan meng-klik *ButtonClick* Next untuk masuk tahap unggah dokumen berikutnya, dan Previous untuk kembali ke tahap sebelumnya. Jika dokumen belum diunggah dan memiliki sifat wajib ada maka tahapan tersebut akan berubah warna menjadi Merah seperti Gambar 29.



Gambar 29 Kelengkapan Dokumen Belum Diunggah

Gambar 30 Kelengkapan Dokumen Prima 2

Gambar 31 Kelengkapan Dokumen PSAT

Gambar 32 Kelengkapan Dokumen *Health Certificate*

Setiap permohonan layanan, Pemohon wajib unduh Surat Pernyataan Kesanggupan seperti Gambar 33. Pemohon wajib unduh atau cetak surat tersebut. Jika layout atau susunan Surat Pernyataan Kesanggupan dianggap tidak layak maka Pemohon diijinkan merubah layout tampilan tanpa merubah isi dari surat. Lalu setelah pemohon menambahkan meterai Rp. 6.000,- dan membubuhkan tanda tangan, maka wajib di-*scan* dalam format file atau berkas .pdf atau .jpg atau .jpeg dengan ukuran maksimal 1 Mbyte, untuk selanjutnya diunggah kedalam aplikasi e-OKKPD Jateng.



Gambar 33 Tampilan Unduh Surat Pernyataan Kesanggupan

Tahap akhir dari proses melengkapi dokumen semua permohonan layanan secara *online* pada aplikasi e-OKKPD Jateng adalah meng-klik *ButtonClick* Finish, yang letaknya dibawah kotak tahapan proses halaman kelengkapan dokumen. *ButtonClick* Finish muncul apabila Pemohon atau aktor Pelaku Usaha telah lengkap mengunggah dan mengisi *Checklist* Syarat Teknis. Gambar 34 adalah contoh tampilan halaman kelengkapan dokumen permohonan layanan pendaftaran Prima 3 yang sudah lengkap diunggah.



Gambar 34 Kelengkapan Dokumen Lengkap yang Siap Disimpan

Setelah klik Finish, maka aplikasi e-OKKPD Jateng akan secara otomatis membuat Nomor Registrasi atau Nomor Pendaftaran untuk permohonan layanan tersebut (telah mengunggah dokumen secara lengkap), serta mengirim *link url* untuk mencetak tanda terima pendaftaran ke alamat email Pemohon (yang digunakan sebagai username akun) sebagai bukti pendaftaran secara *online* pada aplikasi e-OKKPD Jateng. Tampilan bukti pendaftaran dapat dilihat pada Gambar 35. Untuk lebih jelas terkait kelengkapan dokumen tiap permohonan layanan, silahkan mengakses Info Layanan pada aplikasi e-OKKPD Jateng.



Gambar 35 Bukti Pendaftaran e-OKKPD Jateng

II.2. Identitas Usaha

Identitas Usaha adalah *button menulink* untuk masuk ke halaman lihat atau daftar identitas usaha. Lihat identitas usaha jika Pelaku Usaha telah mengisi atau menyimpan data identitas usahanya, daftar jika belum pernah mengisi data identitas usaha. Gambar 20 adalah data identitas usaha masih kosong dan wajib diisi sebelum pendaftaran layanan pada e-OKKPD Jateng. Daftar data identitas usaha terlihat pada Tabel 2.

Tabel 2 Identitas Usaha

Nama Bagian Form	Keterangan
Kategori Usaha *	<i>Combobox</i> Kategori Usaha. Proses memilih salah satu kategori usaha, antara lain Perorangan, Kelompok atau Perusahaan (misal CV, PT dll)
Nama Pemohon *	Nama Pelaku Usaha yang digunakan. Boleh diisi berbeda dengan nama pemilik akun.
Jabatan Pemohon *	Jabatan yang dimiliki Pemohon yang diisi pada bagian Nama Pemohon.
Nomor KTP Pemohon *	Nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang

	dimiliki Pemohon yang diisi pada bagian Nama Pemohon.
Upload File Foto KTP	Berkas atau file jenis image / foto KTP Pemohon. Tidak wajib diisi tetapi sangat disarankan diisi guna keperluan selanjutnya.
Nomor NPWP	Nomor NPWP yang dimiliki Pemohon atau Perusahaan. Tidak wajib diisi bagi Perorangan tetapi sangat disarankan diisi guna keperluan selanjutnya.
Upload File Foto NPWP	Berkas atau file jenis image / foto NPWP Pemohon atau Perusahaan. Tidak wajib diisi bagi Perorangan tetapi sangat disarankan diisi guna keperluan selanjutnya.
Nama Perusahaan / Kelompok / Perorangan	Nama usaha
Alamat Perusahaan / Kelompok / Perorangan	Alamat tempat usaha
RT*	RT Pemohon atau Perusahaan
RW*	RW Pemohon atau Perusahaan
Kota *	Pilihan <i>ComboBox</i> Kota / Kabupaten Pemohon atau Perusahaan di wilayah Jawa Tengah.
Kecamatan *	Pilihan <i>ComboBox</i> Kecamatan Pemohon atau Perusahaan di wilayah Jawa Tengah.
Kelurahan *	Pilihan <i>ComboBox</i> Kelurahan / Desa Pemohon atau Perusahaan di wilayah Jawa Tengah.
Nomor Telpon Kantor	Nomor telpon kantor atau rumah usaha.
Nomor HP Pemohon	Nomor <i>mobile</i> Pemohon (disarankan tersedia WA)
Upload File Kop Surat	Berkas atau file jenis image / foto Kop Surat hasil scan. Wajib bagi usaha Kelompk dan Perusahaan.
Kotak <i>Checklist</i>	Wajib di-klik sebagai syarat persetujuan bahwa data identitas usaha yang ditulis telah benar dan memahami serta menerima peraturan bahwa data yang telah disimpan tidak dapat diubah kembali.
<i>ButtonClick</i> SIMPAN	<i>ButtonClick</i> guna menyimpan semua data yang telah ditulis pada bagian <i>textbox</i> dan <i>file</i> yang telah dipilih.

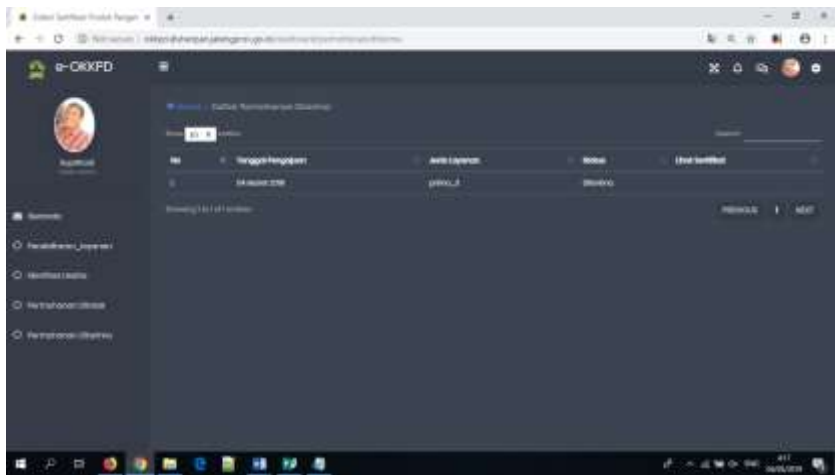
Keterangan:

*: Wajib diisi

Data **IDENTITAS USAHA TIDAK DAPAT DIUBAH** setelah disimpan didalam aplikasi e-OKKPD Jateng. Jika terjadi kesalahan identitas usaha, maka **Pemohon** dapat membuat **akun baru** sebagai Aktor atau Pengguna Pelaku Usaha yang baru dengan **alamat email berbeda** yang digunakan sebagai **username**.

II.3. Permohonan Diterima

Menulink Permohonan Diterima dipergunakan untuk masuk halaman berbentuk tabel berisi daftar semua permohonan yang pernah diajukan yang telah lolos tahap akhir dari alur di aplikasi e-OKKPD Jateng, dan menyediakan fasilitas unduh untuk mencetak salinan surat atau sertifikat.



Gambar 36 Halaman Daftar Permohonan Diterima

II.4. Logout

Logout merupakan *ButtonLink* sebagai fasilitas untuk keluar dari halaman Pengguna atau Aktor. Fasilitas logout tersedia pada submenu Profil dengan icon foto aktor pada *header frame*. Tampilan submenu *logout* seperti pada Gambar 37.



Gambar 37 Submenu *Logout*