

ব্র্যাক
অর্থ ও হিসাব বিভাগ
পরিপত্র

মে ২৫, ২০২১ইং

সূত্র নং: হিসাব/ ১৪ / ২০২১

বিষয়: মাঠ কার্যালয়ের অফিস ভাড়া, কম্পিউটার পরিচালনা ব্যয়, অর্থ ও হিসাব বিভাগের মাঠ অফিস পরিচালনা ব্যয় ও বাবুর্চীর বেতন বিভিন্ন কর্মসূচিতে হিসাবভুক্ত প্রসঙ্গে।

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মাঠ কার্যালয়ের ভূ-সম্পত্তি, দালান কোঠা মাইক্রোফাইন্যান্স কর্মসূচিতে হিসাবভুক্ত আছে, যা অন্যান্য কর্মসূচিতেও ব্যবহৃত হয়, তাছাড়া ডাটা এন্ট্রি, ডাটা সংরক্ষণ সংক্রান্ত ব্যয়, ও বাবুর্চীর বেতন মাইক্রোফাইন্যান্স কর্মসূচিতে এবং অর্থ ও হিসাব বিভাগের মাঠ অফিস পরিচালনা ব্যয় প্রকল্প-২৯০ এ হিসাবভুক্ত করে বিভিন্ন কর্মসূচিতে বন্টন করা হয়। জুন ০১, ২০২১ থেকে প্রতি মাসে নিম্নলিখিত নিয়ম অনুসরণ করে সকল খরচ হিসাবভুক্ত করতে হবে:

১. অর্থ হিসাব বিভাগের মাঠ পর্যায়ের অফিস সমূহের পরিচালনা ব্যয়:

সকল চলমান উন্নয়ন কর্মসূচি ও মাইক্রোফাইন্যান্স কর্মসূচির সুষ্ঠুভাবে হিসাব পরিচালনার জন্য অর্থ ও হিসাব বিভাগের কর্মীদের বেতন, ভ্রমণ ভাতা, মোবাইল ভাতা, ইন্টারনেট বিল ও অন্যান্য ভাতা নিম্নোক্ত হারে হিসাবভুক্ত করতে হবে।

| বিবরণ | মাইক্রোফাইন্যান্স কর্মসূচি (নির্ধারিত) | উন্নয়ন কর্মসূচি |
|--|--|-------------------------|
| ক্যাশিয়ার | ১০০% | - |
| শাখা হিসাব কর্মকর্তা | ৮০% | প্রকল্পের বাজেট অনুসারে |
| ইআরপি অপারেশন টিম | ১০০% | - |
| উপজেলা হিসাব ব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক হিসাব ব্যবস্থাপক, বিভাগীয় হিসাব ব্যবস্থাপক | ৯০% | প্রকল্পের বাজেট অনুসারে |

নোট: ১) যে সকল শাখাতে শুধুমাত্র মাইক্রোফাইন্যান্স কর্মসূচি চলমান উক্ত শাখা অফিসে শাখা হিসাব কর্মকর্তার বেতন, ভ্রমণ ভাতা, মোবাইল ভাতা, ইন্টারনেট বিল ও অন্যান্য সকল ভাতা ১০০% মাইক্রোফাইন্যান্স কর্মসূচিতে হিসাবভুক্ত করতে হবে।

২) যে সকল উপজেলা ব্যবস্থাপকের তত্ত্বাবধানকৃত শাখা সমূহে উন্নয়ন কর্মসূচি চলমান নেই, সেখানে উপজেলা হিসাব ব্যবস্থাপকের সকল ভাতা ১০০% মাইক্রোফাইন্যান্স কর্মসূচিতে হিসাবভুক্ত করতে হবে।

৩) উন্নয়ন কর্মসূচির বাজেটের সময় শেষ হওয়ার পর শাখা হিসাব কর্মকর্তার বরাদ্দকৃত বাজেট সংশ্লিষ্ট উন্নয়ন কর্মসূচিতে হিসাবভুক্ত করা যাবে না।

৪) ক্যাশিয়ার সহ অন্যান্য হিসাব কর্মকর্তা/ব্যবস্থাপক এবং ইআরপি অপারেশন টিমের বেতন ও অন্যান্য ভাতা প্রথমে প্রকল্প নং- ২৯০ এ হিসাবভুক্ত করতে হবে এবং পরবর্তীতে উপরে বর্ণিত ছক অনুসারে মাইক্রোফাইন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মসূচিতে হিসাবভুক্ত করতে হবে।

৫) মাইক্রোফাইন্যান্স কর্মসূচিতে ঋণের স্থিতির আনুপাতিক হারে হিসাবভুক্ত করতে হবে।

২. (ক) অফিস ভাড়া (নিজস্ব ভবন):

যে সকল নিজস্ব ভবন মাইক্রোফাইন্যান্স কর্মসূচিতে হিসাবভুক্ত আছে, সে ক্ষেত্রে প্রতি মাসে কর্মসূচির ব্যবহৃত বর্গফুট অনুসারে অফিস ভাড়া ব্যয় হিসাবে হিসাবভুক্ত করতে হবে। এ ক্ষেত্রে কমন স্পেস যেমন- এ্যাকাউন্টস্ রুম, ডাইনিং, বারান্দা, বাথরুম, অতিথি কক্ষ,



হিসাব বিভাগের ষ্টোর, উপজেলা হিসাব ব্যবস্থাপকের কক্ষ, সিএসএ এর কক্ষ ইত্যাদির ক্ষেত্রে প্রত্যক্ষভাবে ব্যবহৃত বর্গফুট অনুসারে আনুপাতিক হারে ভাগ হবে।

উদাহরন- একটি অফিসের মোট স্পেস ৩,০০০ বর্গফুট আছে, তার মধ্যে প্রত্যক্ষভাবে প্রগতি কর্মসূচির তিনটি কক্ষ ৫০০ বর্গফুট, বিইপি কর্মসূচির তিনটি কক্ষ ৬০০ বর্গফুট এবং দাবি কর্মসূচির চারটি কক্ষ ৮০০ বর্গফুট, বাকী ১,১০০ বর্গফুট কমন স্পেস যা সবাই ব্যবহার করে।

| | |
|-------------------------|-------------|
| সেমি পাকা প্রতি বর্গফুট | ১০.০০ টাকা |
| পাকা ভবন প্রতি বর্গফুট | ২০.০০ টাকা। |

এক্ষেত্রে অন্যান্য খরচ যেমন- বিদ্যুৎ, গ্যাস, পানি, বিদ্যুৎ ও পানির লাইন রিপেয়ারিং এর মালামাল ক্রয়, নিউজ পেপার, বালু, হারপিক, টিস্যু, সাবান ইত্যাদি সকল খরচ দাবি কর্মসূচিতে হিসাবভুক্ত করতে হবে এবং অন্য কর্মসূচিতে স্থানান্তর করার প্রয়োজন নেই।

ক্যালকুলেশন হবে নিম্নরূপ: (বর্গফুট)

| কর্মসূচি | প্রত্যক্ষ ব্যবহার | পরোক্ষ ব্যবহার | মোট |
|----------|-------------------|----------------|-------|
| প্রগতি | ৫০০ | ২৯০ | ৭৯০ |
| শিক্ষা | ৬০০ | ৩৪৭ | ৯৪৭ |
| দাবি | ৮০০ | ৪৬৩ | ১,২৬৩ |
| | ১,৯০০ | ১,১০০ | ৩,০০০ |

সূত্রঃ $১,১০০ \div ১,৯০০ \times ৫০০ = ২৯০$ একইভাবে অন্যান্য কর্মসূচির ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য।

অন্যান্য কর্মসূচিতে হিসাবভুক্ত অফিস ভাড়া মাইক্রোফাইন্যান্স কর্মসূচির আয় হিসাবে হিসাবভুক্ত করতে হবে।

২. (খ) ভাড়া বাড়ীর খরচ বিভিন্ন কর্মসূচিতে বন্টন:

বাড়ী ভাড়া করে মাইক্রোফাইন্যান্স ও বিভিন্ন উন্নয়ন কর্মসূচি একত্রে অফিস পরিচালনা করলে ব্যবহৃত স্পেস অনুযায়ী মাইক্রোফাইন্যান্স ও প্রত্যেক উন্নয়ন কর্মসূচিতে ভাড়া হিসাবভুক্ত করতে হবে। এক্ষেত্রে বাড়ী ভাড়া ও ভাড়া সংক্রান্ত ট্যাক্স ও ভ্যাট, বিদ্যুৎ, গ্যাস, পানি, অন্যান্য সকল ধবনের বৈদ্যুতিক সামগ্রীর খরচ, নিউজ পেপার, বালু, হারপিক, টিস্যু, সাবান, ইত্যাদি সকল কর্মসূচিতে ব্যবহৃত স্পেস অনুযায়ী হিসাবভুক্ত করতে হবে। বাড়ীর ভাড়া খরচ হিসেবে স্থানান্তর করার ক্ষেত্রে ভাড়ার হার প্রতি বর্গফুট ১০ টাকা বা ২০ টাকা না হয়ে ঐ বাড়ীর মাসিক মোট ভাড়া ও অন্যান্য খরচ বর্গফুট ব্যবহারের ভিত্তিতে হিসাবভুক্ত করতে হবে। ভাড়া ক্যালকুলেশনের রেজুলেশন বছরের শুরুতে (বছরে ১ বার, যদি পরিবর্তন না হয়) করতে হবে। খরচ হিসাবভুক্ত করার সময় স্ব স্ব খাতে হিসাবভুক্তি নিশ্চিত করতে হবে।

উদাহরন:- মাইক্রোফাইন্যান্স কর্মসূচি কর্তৃক গৃহীত অফিসের ভাড়া ১২,০০০ টাকা, ভাড়া বাবদ ভ্যাট প্রদান ১,৮০০ টাকা, বিদ্যুৎ বিল ১,৫০০ টাকা, অন্যান্য সামগ্রী ৭০০ টাকা সহ মোট ১৬,০০০ টাকা খরচ হয়। উক্ত অফিসের স্পেস ব্যবহারের হার প্রত্যক্ষ এবং পরোক্ষ ভাবে নিম্নরূপ হবে।

| কর্মসূচি | প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ ব্যবহার | মোট ভাড়া (টাকা) |
|--------------|----------------------------|--|
| দাবি | ২,০০০ | $(১৬,০০০ \div ৪,০০০ \times ২,০০০) = ৮,০০০$ |
| প্রগতি | ৫০০ | $(১৬,০০০ \div ৪,০০০ \times ৫০০) = ২,০০০$ |
| শিক্ষা | ৫০০ | $(১৬,০০০ \div ৪,০০০ \times ৫০০) = ২,০০০$ |
| এইচ আর এল এস | ৫০০ | $(১৬,০০০ \div ৪,০০০ \times ৫০০) = ২,০০০$ |
| এইচএনপিপি | ৫০০ | $(১৬,০০০ \div ৪,০০০ \times ৫০০) = ২,০০০$ |
| মোট | ৪,০০০ | |

৩. কম্পিউটার এর খরচ:

কম্পিউটার এর কাগজ, রিবন, কম্পিউটার রক্ষনাবেক্ষন সহ সকল প্রকৃত খরচ মাইক্রোফাইন্যান্স কর্মসূচিতে ৮০ % এবং অবশিষ্ট ২০% উন্নয়ন কর্মসূচির বাজেট এবং ব্যবহারের ভিত্তিতে আলোচনার মাধ্যমে রেজুলেশন করে কম্পিউটার (ডাটা এন্ট্রি, ডাটা সংরক্ষন সংক্রান্ত) ব্যবহার বাবদ খরচ বরাদ্দের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহন করবেন। কমিটির সদস্য হবেন সংশ্লিষ্ট কর্মসূচীর সিনিয়র কর্মীগণ।

৪. বাবুটির বেতনঃ

বাবুটির বেতন ও অন্যান্য ভাতা সহ সকল খরচ (ভবিষ্যৎ তহবিলে দান, উৎসব ভাতা আনুতোষিক, স্বাস্থ্য বীমা ইত্যাদি) সংশ্লিষ্ট শাখায় চলমান প্রত্যেক কর্মসূচিতে জানুয়ারী মাসের কর্মীর আনুপাতিকহারে হিসাবভুক্ত করতে হবে, উল্লেখ্য থাকে যে, উক্ত বিষয়ে বাৎসরিক একবার (বছর শুরুর প্রথম সপ্তাহে) রেজুলেশন করতে হবে। কর্মসূচি বন্ধ অথবা নতুন কর্মসূচি চালু হলে সংশ্লিষ্ট মাসে পুনঃরেজুলেশন করে হিসাবভুক্ত করতে হবে। কর্মসূচী চালু থাকলে কর্মী সংখ্যা কম বেশি হলেও জানুয়ারী মাসের কর্মী সংখ্যা অনুপাতে ক্যালকুলেশন করতে হবে।

৫. অতিথি কক্ষের ভাড়ার হার

অফিসের প্রয়োজনে কর্ম এলাকার বাহিরে অতিথি কক্ষে রাত্রী যাপন করলে অতিথি কক্ষের সীট ভাড়ার হার প্রতি রাত্রীর জন্য ২০০ টাকা (সাবান, টিস্যু, রক্ষনাবেক্ষণের খরচ সহ)।

উপরোক্ত নিয়মানুসারে সকল কর্মসূচিতে খরচ হিসাবভুক্ত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হ'ল। পূর্বে ইস্যুকৃত শাখা হিসাব কর্মকর্তা, উপজেলা হিসাব ব্যবস্থাপকের বেতন, ভ্রমণ ভাতা, ও অন্যান্য খরচ, অফিস ভাড়া, কম্পিউটার খরচ, বাবুটির বেতন সংক্রান্ত সকল পরিপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

ধন্যবাদ



তুষার ভৌমিক

চীফ ফাইন্যান্সিয়াল অফিসার

অর্থ ও হিসাব বিভাগ।