

Formato de un informe tipo Paper

Márgenes

Los márgenes externos deben de respetar los siguientes criterios:

- Margen izquierdo: 2.5 cm.
- Margen derecho: 2.0 cm.
- Margen superior (página 1): 2.5 cm.
- Margen superior (páginas 2-8): 2cm.
- Margen inferior: 2.0 cm.

Título principal

Debe empezar en el margen superior de la primera de la página, en mayúsculas, centrado, Arial de 14 Pts., negrita. Deje un espacio en blanco después del título.

Nombres de los integrantes y sus e-mail

Deberán estar centrados bajo el título Arial de 11 Pts. Los correos electrónicos se centrarán debajo de los nombres, en Arial de 10 Pts., (quitar el hipervínculo). En seguida de la información de los participantes dejar dos espacios en blanco antes de texto principal.

Tipos de letra

Cualquier tipo de letra Arial es aceptada, Arial Narrow o Arial Unicode MS pueden ser utilizadas. Si no cuenta con éstas en su procesador de textos, utilice por favor el tipo de letra más cercano en apariencia a Arial.

Texto principal

Escriba su texto en Arial de 9 Pts., espacio simple. No utilice el doble espaciamento. Todos los párrafos deberán iniciar con una sangría de 0.75 cm en el primer renglón y justificados. Por favor deje un espacio en blanco entre párrafos.

Título de primer nivel

Deben ser en Arial, negrita de 12 pts., mayúsculas, justificado, con un espacio en blanco antes y un espacio en blanco después.

Título de segundo nivel

Cuando sea necesario este título, deben ser en Arial, negrita, de 11 pts., en mayúsculas, justificado, con un espacio en blanco antes, y un espacio en blanco después.

Título de tercer nivel

Los títulos de tercer orden no son recomendables pero si es necesario, deben ser en Arial de 9 pts., en negritas, mayúsculas, justificado con un espacio en blanco antes, y un espacio en blanco después.

Paginación

Cuando copie su manuscrito a la plantilla, las páginas se numerarán automáticamente. Por favor no quite los números de página.

Gráficos, fotografías y tablas

Todos los gráficos, fotografías y tablas se deben centrar. Todo debe de incluirse en el artículo. Recuerde que la calidad de los gráficos, fotografías y tablas debe ser mejor que los originales de origen.

No colocar figuras antes de su primera mención en el texto. Los ejes de las figuras deberán tener nombres y no símbolos.

Los títulos de la figura y de las tablas deben ser en Arial de 9 Pts (o un tipo de letra semejante), en cursiva. Use mayúsculas sólo en la primer palabra de cada título de las figuras y de las Tablas. Las figuras y las tablas se deben numerar separadamente. Por ejemplo: "Figura 1. Los títulos de la figura deberán estar centrados debajo de las figuras. Los títulos de las tablas deberán estar centrados arriba de las tablas.

Está permitido el uso de imágenes a color.

Ecuaciones

Por favor utilice símbolos que estén disponibles en inglés y en español, en las versiones de procesadores de textos.

Las ecuaciones deberán estar numeradas con el número entre paréntesis y al margen derecho del texto,

Citas y/o referencias

Las citas y/o referencias se colocarán al final del manuscrito. Utilice Arial, 8 pts., espacio simple. Para ayudar a los lectores, evite notas a pie de página que incluyen las observaciones periféricas necesarias en el texto (dentro de paréntesis, si usted prefiere, como en esta oración). Las citas deberán de respetar el orden de aparición en las referencias.

Se colocarán entre corchetes Ej. [2].

Si es preciso mencionar los nombres de los autores deberán de aparecer todos los nombres exceptuando si el número de éstos es más de cuatro, en tal caso se pondrá el nombre del primer autor y la leyenda 'et al'.

Ejemplo:

[1] G. Obregón-Pulido, B. Castillo-Toledo and A. Loukianov, "A globally convergent estimator for n frequencies", IEEE Trans. On Aut. Control. Vol. 47. No 5. pp 857-863. May 2002.

Las referencias electrónicas (URL) deben seguir el formato mostrado en el siguiente ejemplo:

Ejemplo:

[2] J. Jones. (2007, Febrero 6). Networks (2nd ed.) [En línea]. Disponible en: <http://www.atm.com>.