

Cadre d'architecture sur mesure

Projet : Intégration d'un système de
vidéoconférence OpenMeetings
Client : Institut de Recherche Astra



Remarque : Ce document fournit un modèle générique. Cela peut nécessiter une adaptation en fonction d'un client et d'une situation de projets spécifiques.

Table des matières

Objet de ce document.....	3
Méthode d'architecture sur mesure.....	4
Méthode d'architecture.....	4
Contenu d'architecture sur mesure.....	6
Livrables d'architecture.....	6
Artefacts architecturaux.....	8
Outils configurés et déployés.....	9
Outils.....	9
Interfaces avec les modèles et cadres de gouvernance.....	10
Cadre de gestion de portefeuille.....	10
Cadre de gestion de projet.....	10

Informations sur le document

Nom du projet :	Intégration d'un système de vidéoconférence OpenMeetings		
Préparé par :	Rudy Hoarau	N° de version du document :	1
Titre :	Tailored Architecture Framework	Date de la version courante :	
Revu par :		Date de révision :	

Liste de distribution

De	Date	Téléphone/Fax/E-mail

À	Action*	Date d'échéance	Téléphone/Fax/E-mail

* Types d'action : approuver, réviser, informer, classer, action requise, assister à une réunion, autre (veuillez préciser)

Historique des versions du document

N° de version	Date de version	Revu par	Description	Nom du fichier

Objet de ce document

Ce document décrit le cadre d'architecture sur mesure.

TOGAF fournit un cadre standard de l'industrie pour l'architecture qui peut être utilisé dans une grande variété d'organisations. Cependant, avant que TOGAF puisse être utilisé efficacement dans un projet d'architecture, une personnalisation à deux niveaux est nécessaire.

Tout d'abord, il est nécessaire d'adapter le modèle TOGAF à son intégration dans l'entreprise. Cette personnalisation comprendra l'intégration avec les cadres de gestion de projet et de processus, la personnalisation de la terminologie, le développement de styles de présentation, la sélection, la configuration et le déploiement d'outils d'architecture, etc. La formalité et les détails de tout cadre adopté doivent également s'aligner sur d'autres facteurs contextuels pour l'entreprise, tels que la culture, les parties prenantes, les modèles commerciaux pour l'architecture d'entreprise et le niveau existant de capacité d'architecture.

Une fois que le cadre a été adapté à l'entreprise, une personnalisation supplémentaire sera nécessaire afin d'adapter le cadre au projet d'architecture spécifique. L'adaptation à ce niveau sélectionnera les livrables et les artefacts appropriés pour répondre aux besoins du projet et des parties prenantes.

Méthode d'architecture sur mesure

Méthode d'architecture

Pour la réalisation de ce projet, nous utiliserons le TOGAF. Par conséquent, une adaptation du cycle et des livrables seront proposés dans cette partie et la suivante.

Pour rappel, le cycle se décompose en 9 étapes clés à travers lesquelles on doit traverser pour réussir ce projet. Aussi, il est conseillé d'ajuster chacune des démarches du TOGAF en fonction de la portée et de la consistance du projet.

Le Cycle ADM décrit les actions suivantes :

Préliminaire

A) Vision

B) Architecture métier

C) Architecture du système d'information

D) Architecture techniques

E) Opportunités et solutions

F) Planning de migration

G) Gouvernance de la mise en œuvre

H) Gestion de la maintenance et des évolutions

Pour ce qui est des étapes Préliminaires et Vision, on considère que le document **Étude exploratoire** fournira assez d'éléments pour synthétiser le besoin de l'Institut et suffire à valider ces étapes.

Le projet est donc à l'étape B, étape qui partage beaucoup d'information avec l'étape C et D. Ces étapes peuvent être aussi réalisées sur plusieurs cycles en fonction de la portée du projet. Au terme du rendu de ces premiers livrables, le projet devrait avoir réalisé un premier cycle dans les étapes B, C et D. Une seconde itération de la phase B, C et D sera demandée afin de consolider techniquement la première itération, et aussi en fonction de la proposition de la réalité du terrain.

Pour rappel, les livrables de la première itération des phases B, C et D sont :

- **Une étude exploratoire d'architecture** décrivant les résultats des recherches sur les options d'architecture, les avantages et inconvénients, et les options d'optimisation.
- **Un framework d'architecture (nous sommes ici)** corrigé avec les détails des modifications à appliquer sur l'infrastructure informatique existante et les impacts potentiels du déploiement des composants de la nouvelle solution.
- **Un document de définition d'architecture** décrivant le framework d'architecture modifié recommandé, les composants clés de la solution de réunion et la collaboration vidéo proposée.

Les phases E et F permettront de valider le projet sur tous ces aspects (métier, SI et technique) et établiront

précisément le planning de migration, la constitution des projets de mise en œuvre, leur organisation, les objectifs et les coûts.

Lors des étapes de gouvernance de la mise en œuvre, de gestion de la maintenance jusqu'aux évolutions, le projet sera en cours de développement, car la phase G établira la version définitive des contrats d'architecture avec les projets d'implémentation, qui inclut les recommandations du comité d'architecture. Ces contrats signés fourniront le matériel de base pour les revues de conformité menés auprès des projets de mise en œuvre.

Seront donc retenues les actions suivantes pour réaliser le projet à partir de l'étape B :

- **B. Architecture métier**
 - Sélectionner des modèles de référence, des points de vue et des outils
 - Développer une description de l'architecture métier de base
 - Développer la description de l'architecture métier cible
 - Finaliser l'architecture métier
- **C. Architecture du système d'applications**
 - Sélectionner des modèles de référence, des points de vue et des outils
 - Développer une description de l'architecture des données de base
 - Développer la description de l'architecture des données cibles
 - Effectuer une analyse des écarts
 - Définir les composants candidats de la feuille de route
 - Résoudre les impacts sur le paysage architectural
 - Effectuer un examen formel des parties prenantes
 - Finaliser l'architecture des applications
 - Créer le document de définition d'architecture
- **D. Architecture techniques**
 - Sélectionner des modèles de référence, des points de vue et des outils
 - Développer une description de l'architecture technologique de base
 - Développer la description de l'architecture technologique cible
 - Effectuer une analyse des écarts
 - Définir les composants candidats de la feuille de route
 - Résoudre les impacts sur le paysage architectural
 - Finaliser l'architecture technologique
 - Mettre à jour le document de définition d'architecture
- **E. Opportunités et solutions**

- Examiner et consolider les résultats de l'analyse des écarts des phases B à D
- Consolider et concilier les exigences d'interopérabilité
- Affiner et valider les dépendances
- Confirmer l'état de préparation et le risque pour la transformation de l'entreprise
- Formuler la stratégie de mise en œuvre et de migration
- Identifier et regrouper les principaux lots de travaux
- Identifier les architectures de transition
- Créer la feuille de route de l'architecture et le plan de mise en œuvre et de migration
- **F. Planning de migration**
 - Confirmer les interactions du cadre de gestion pour le plan de mise en œuvre et de migration
 - Attribuer une valeur commerciale à chaque lot de travaux
 - Estimer les besoins en ressources, le calendrier du projet et la disponibilité / canaux de livraison
 - Hiérarchiser les projets de migration à travers la conduite d'une évaluation des coûts/bénéfices et la validation des risques
 - Confirmer la feuille de route de l'architecture et mettre à jour le document de définition de l'architecture
 - Compléter le plan de mise en œuvre et de migration
 - Terminer le cycle de développement de l'architecture et documenter les leçons apprises
- **G. Gouvernance de la mise en œuvre**
 - Confirmer la portée et les priorités du déploiement avec la gestion du développement
 - Identifier les ressources et les compétences de déploiement
 - Guider le développement du déploiement des solutions
 - Effectuer des examens de conformité de l'architecture d'entreprise
 - Mettre en œuvre les opérations commerciales et informatiques
 - Effectuer une revue de post-implémentation et clôturer l'implémentation
- **H. Gestion de la maintenance et des évolutions**
 - Enregistrement de tous les événements pouvant impacter l'architecture
 - Allocation et gestion des ressources pour les tâches d'architecture
 - Le processus ou le rôle responsable des ressources d'architecture doit évaluer sa réalisation
 - Évaluation des impacts

Contenu d'architecture sur mesure

Description des livrables et artefacts qui seront produits afin de réaliser ce projet.

Livrables d'architecture

Feuille de route pour l'architecture

Livrable	Sortie de...	Saisie à...	Statue
Demande de travaux d'architecture	Préliminaire, F, H	A, G	Fait
Énoncé des travaux d'architecture	A, B, C, D, E, F, G, H	B, C, D, E, F, G, H, Gestion des exigences	Fait
Cadre d'architecture sur mesure	Préliminaire, A	Préliminaire, A, B, C, D, E, F, G, H, Gestion des exigences	Livré
Document de définition d'architecture	B, C, D, E, F	C, D, E, F, G, H	Livré
Spécification des exigences d'architecture	B, C, D, E, F, Gestion des exigences	C, D, Gestion des exigences	À faire
Feuille de route de l'architecture	B, C, D, E, F	B, C, D, E, F	À faire
Évaluation des capacités	A, E	B, C, D, E, F	À faire
Demande de modification	F, G, H	-	À faire
Évaluation de la conformité	g	H	À faire
Plan de mise en œuvre et de migration	E, F	F	À faire
Évaluation de l'impact des exigences	Gestion des exigences	Gestion des exigences	À faire

Artefacts architecturaux

Phases	Artefacts
Phase C : Architecture d'application	<ul style="list-style-type: none"> Catalogue de portefeuille d'applications Matrice de l'Application / Organisation Matrice des Rôles / Application Matrice d'interaction des applications Diagramme de cas d'utilisation d'application Diagramme de migration d'applications Diagramme de distribution des logiciels
Phase D : Architecture technologique	<ul style="list-style-type: none"> Catalogue des normes technologiques Catalogue du portefeuille technologique Application / Matrice technologique

- Matrice Application/technologique
- Diagramme des environnements et des emplacements
- Diagramme de décomposition de la plate-forme
- Diagramme de traitement
- Réseau informatique / Schéma matériel

Phase E : Opportunités et solutions

- Diagramme de contexte de projet

Catalogue des exigences

- Gestion des exigences
-

Outils configurés et déployés

Outils

- Gestionnaire de répertoire partagé (FileZilla, Outil de partage Windows intranet et extranet)
- Gestionnaire de version de code source (GIT)
- Outil de bureautique partagé (LibreOffice, Google Drive, Microsoft Office)
- Outil de conception de diagramme (diagrams.net)

Interfaces avec les modèles et cadres de gouvernance

Cadre de gestion de portefeuille

- Budget : 50 000 \$
- Durée du projet : 6 mois
- ce qui fait 8 333 €/mois
- Pour majoritairement faire de la configuration réseaux et mettre en place le sys. OpenMeetings
- Mise à jour de l'annualisation de la connexion, passage en certificat avec ssh.
- Soit le montant d'une prestation : agent qualifié en réseau et télécommunication.

Cadre de gestion de projet

Agile

Concept : la méthodologie Agile est l'un des processus de gestion de projet les plus courants. Mais pour être tout à fait exact, il s'agit davantage d'un principe de gestion de projet.

Une approche Agile aide à :

- Encourager la collaboration
- Être rapide à mettre en œuvre et efficace
- Suivre un processus itératif et fondé sur les données
- Valoriser les individus plutôt que les processus

Dans le cadre d'une approche Agile, il n'est pas rare que les équipes décident d'associer la méthode Agile à d'autres méthodes de gestion de projet (Scrum, Kanban, Extreme programming, Crystal ou Scrumban). Associer la méthodologie Agile à une approche plus spécifique permet de gérer ses projets de façon équilibrée et de mettre en place un plan d'action concret pour fournir un travail de qualité.

Candidats idéaux : la méthode Agile convient à la plupart des équipes. En effet, le principe qui le sous-tend est plutôt universel, tout le problème est de décider à quelles méthodologies l'associer.

Durée du projet : 6 mois soit **8 sprints** de 3 semaines chacun.

	1	2	3	4	5	6	7	8
Action 1								
Action 2								
Action 3								