ANAK LAMPIRAN 3 PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA NOMOR 14 TAHUN 2018 TENTANG PETUNJUK TEKNIS PENGADAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nomor Indul	k Kepegawaian (NIK)	
2.	Nama		*)
3.	Kabupaten/	Kota Tempat Lahir	
			*)
4.	Tanggal Lah	ir	
			*)
5.	Jenis Kelam	in	
6.	Agama/Alira	n Kepercayaan	
7.	Status Perka	awinan	
8.	E-mail		
9.	Nomor Telep	on/Handphone	
		a. Jalan	
		b. Kelurahan/Desa	
10.	Alamat	c. Kecamatan	
		d. Kabupaten/Kota	
		e. Provinsi	
		a. Tinggi (cm)	
		b. Berat Badan (kg)	
	Keterangan	c. Rambut	·
11.	Badan	d. Bentuk Muka	
		e. Warna Kulit	
		f. Ciri Khas	
		g. Cacat Tubuh	
12.	Kegemaran	(Hobby)	

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di dalam dan luar negeri

		Nama Calcalah /			STTB/ IJAZAH				Gelar
No	Tingkat	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Akreditasi	Tempat	Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatangan	Depan	Belakang

2. Kursus/Latihan di dalam dan luar negeri

No	Nama Kursus/Latihan	Lam	anya	Nomor	Tempat	Institusi Penyelenggara	
NO		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Nomoi	Tempat		
							
-							

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan dan Golongan ruang penggajian

			Masa	Kerja		Surat Keputusan			
No	Instansi/Perusahaan	Jabatan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Gaji Pokok	Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatangan	
					<u> </u>				
*				-					
		•		-					

IV. TANDA JASA/ PENGHARGAAN

No	Nama Bintang/Lencana	Surat Keputi	ısan	Tahun	Nama Negara/ Instansi yang memberikan
NO	Penghargaan	Nomor	Tanggal	Perolehan	Nama Negara/ instansi yang memberikan

V. RIWAYAT KELUARGA

1. Isteri/ Suami

No	NIK	NIP**	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Perkawinan	Akte Nikah/ Akte Cerai	Tanggal Menikah/ Cerai/ Meninggal	Status Hidup
	_									

2. Anak

No	NIK	NIP**	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Hidup

3. Orang tua Kandung

No	NIK	NIP**	NAMA		NAMA		NAMA		Pekerjaan/Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Hidup
				•			,				

4. Saudara Kandung

No	NIK	NIP**	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Perkawinan	Status Hidup
								

5. Bapak/Ibu Mertua

No	NIK	NIP**	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Perkawinan	Status Hidup
				_				

VI. KETERANGAN ORGANISASI

N/ -	NAMA ORGANISASI	LADAMAN ORGANIGAGI	Masa	Kerja	Townst	DEMINDIN ODCANICACI	
No	NAMA ORGANISASI	JABATAN ORGANISASI	Tanggal Tanggal Mulai Selesai		Tempat	PEMIMPIN ORGANISASI	

VII. KETERANGAN LAIN- LAIN

NO	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		
		NOMOR	TANGGAL	PEJABAT
1.	SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN			
2.	SURAT KETERANGAN SEHAT			
3.	SURAT KETERANGAN BEBAS NAPZA			
4.	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut di muka
pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah.

PERHATIAN:

- Pada bagian *) Harus ditulis dengan tangan sendiri, menggunakan hurup Kapital/balok dan tinta hitam. Pada bagian **) diisi hanya jika CPNS/PNS/Pensiunan PNS.
- 2.