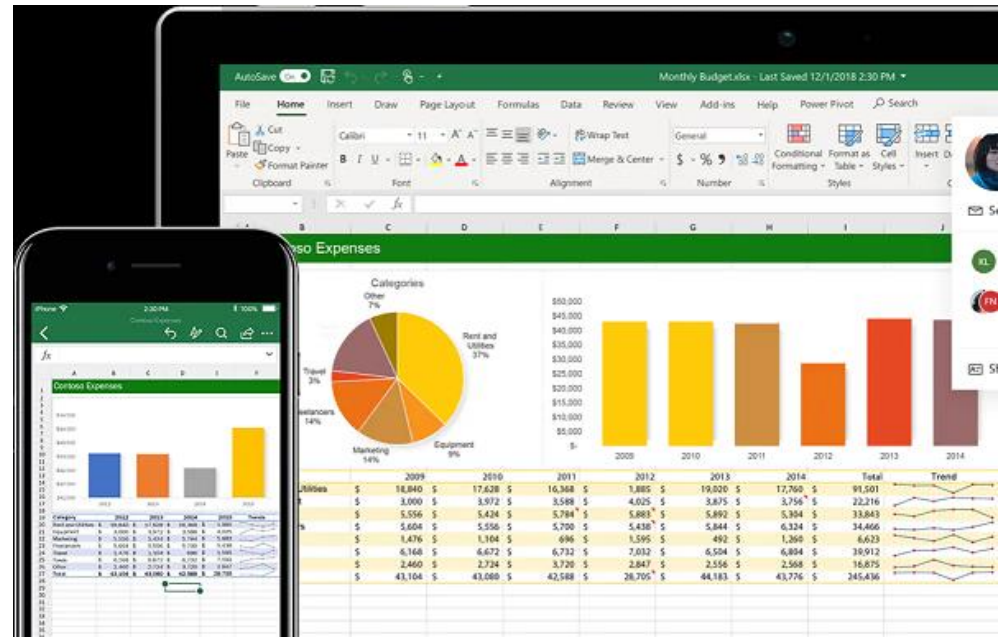
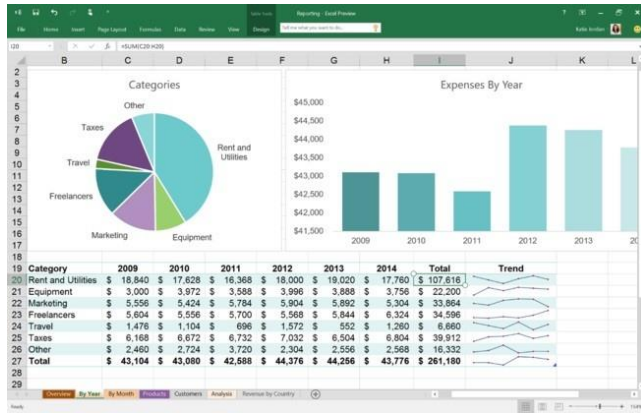




CURSO DE EXCEL 2016

MODULO I



INSTRUCTOR: Ing. Rudy Salvatierra Rodriguez



TRABAJANDO CON DATOS

Sabemos que Excel se utiliza principalmente para introducir datos, ya sean datos literales o fórmulas. En este tema, nos centraremos en algunas de las operaciones típicas que se pueden realizar sobre ellos como ser:

- Eliminar duplicados
- Validación de datos
- Ordenar datos
- Buscar y remplazar

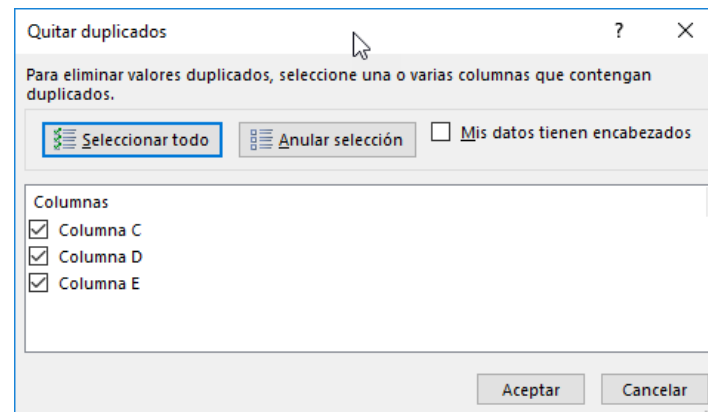
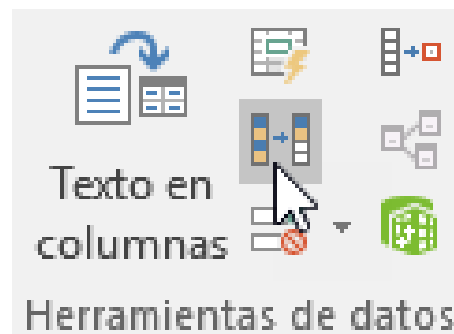
TRABAJANDO CON DATOS

Eliminar Duplicados

Para eliminar duplicados deberemos tener como celda activa uno de los registros a comprobar, de forma que, si existen varias tablas distintas, Excel sepa interpretar a cuál nos referimos.

En la pestaña Datos pulsamos

Quitar duplicados



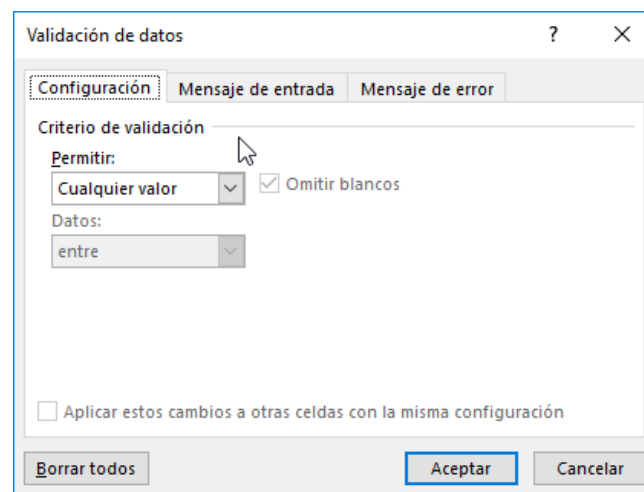
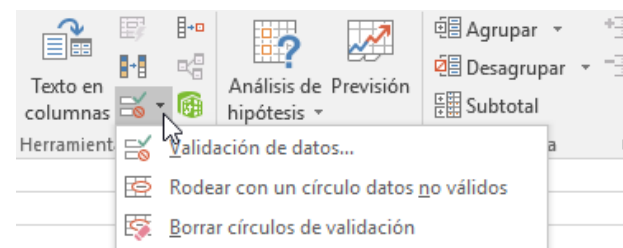
TRABAJANDO CON DATOS

Validación de datos

La validación de datos nos permite asegurarnos de que los valores que se introducen en las celdas son los adecuados

Para aplicar una validación a una celda. Seleccionamos la celda que queremos validar.

Accedemos a la pestaña Datos y pulsamos Validación de datos.

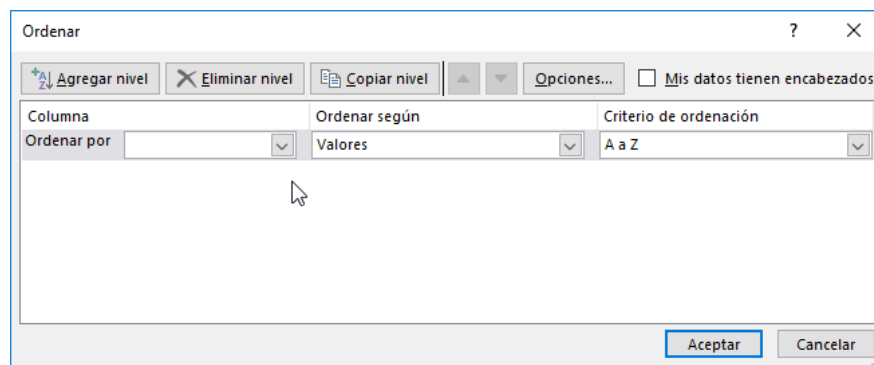
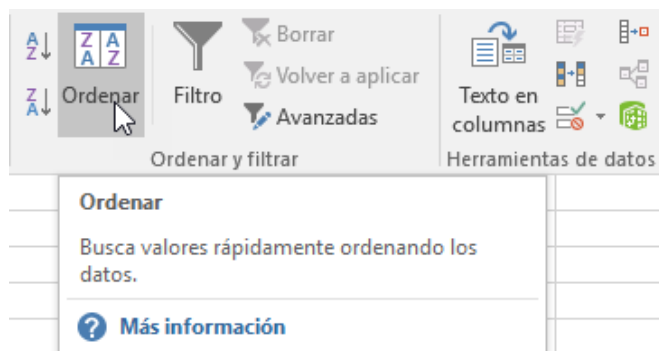


TRABAJANDO CON DATOS

Ordenar Datos

Cuando disponemos de muchos datos, lo más habitual es ordenarlos siguiendo algún criterio. Esta ordenación se puede hacer de forma simple, es decir, ordenar por una columna u ordenar por diferentes columnas a la vez, siguiendo una jerarquía.

Para hacer una ordenación simple debemos posicionarnos en la columna que queramos ordenar



TRABAJANDO CON DATOS

Buscar y Reemplazar

Para facilitarnos la tarea de buscar información y luego reemplazarla existe la herramienta de búsqueda. La encontraremos en la pestaña Inicio > Buscar y seleccionar.

- Buscar... (teclas **CTRL+B**) abrirá un cuadro de diálogo que te permite introducir el dato que deseas encontrar.

