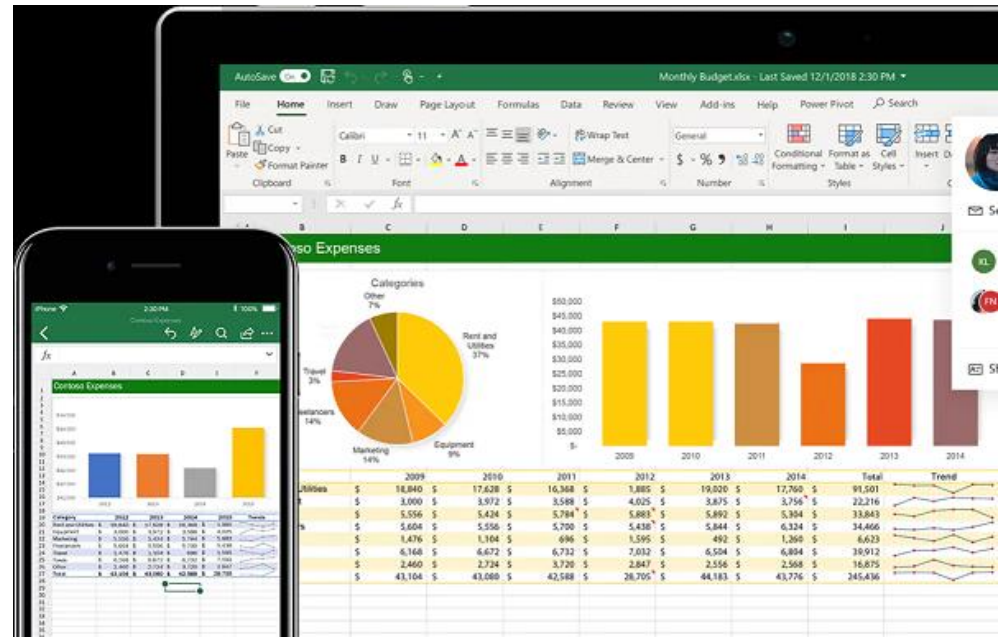
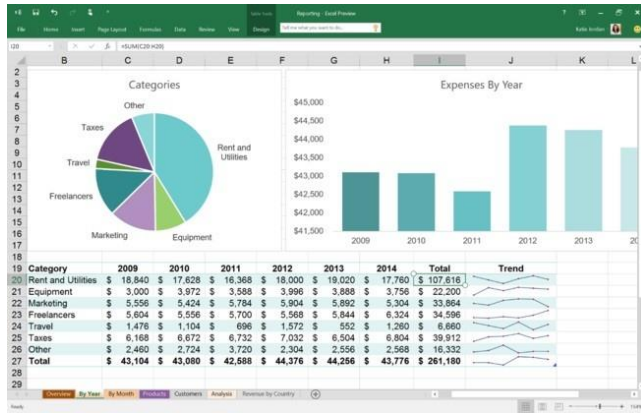




# CURSO DE EXCEL 2016

## MODULO I

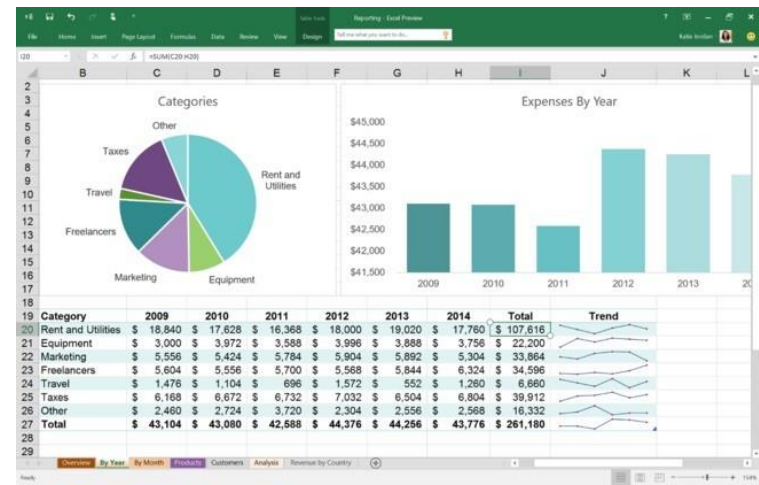


**INSTRUCTOR:** Ing. Rudy Salvatierra Rodriguez



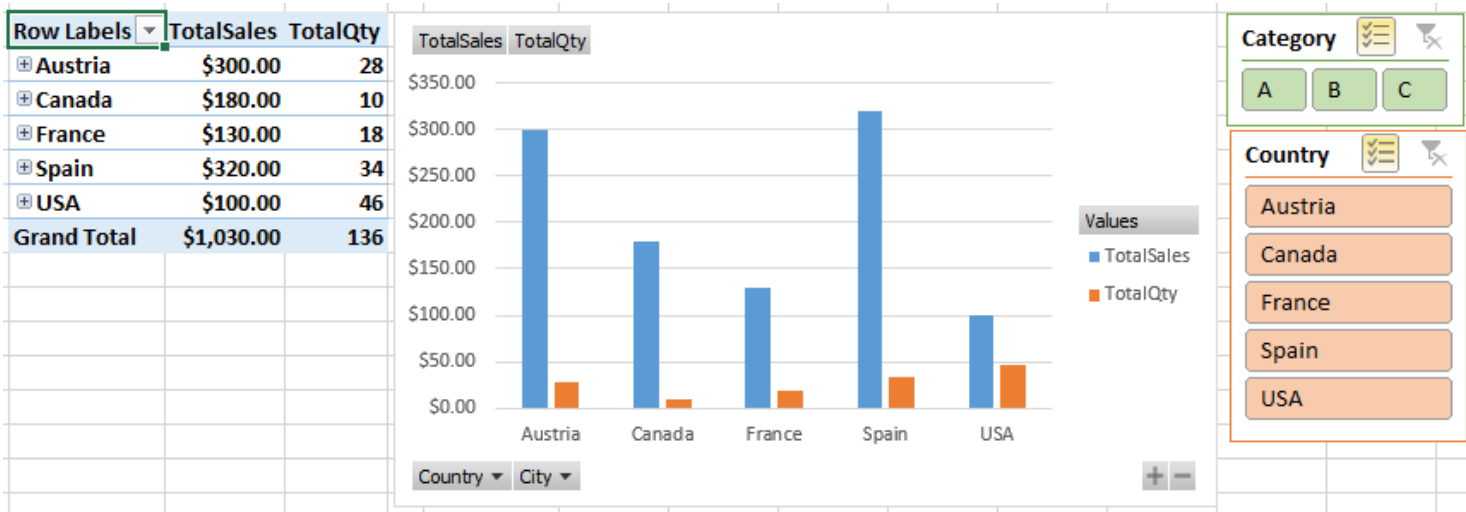
# CONTENIDO DEL CURSO

1. Introducción y elementos de Excel
2. Empezando a trabajar con Excel
3. Operaciones con archivos
4. Manipulando celdas
5. Los datos
6. Las Funciones
7. Formatos de celdas
8. Cambios de estructura
9. Insertar y eliminar elementos
10. Corrección Ortográfica
11. Impresión
12. Gráficos
13. Imágenes diagramas y títulos
14. Esquemas y vistas
15. Importar y exportar datos
16. Tablas de Excel
17. Tablas dinámicas



# INTRODUCCION A EXCEL

Excel es un programa del tipo Hoja de Cálculo que permite realizar operaciones con números organizados en una cuadrícula. Es útil para realizar desde simples sumas hasta cálculos complejos.

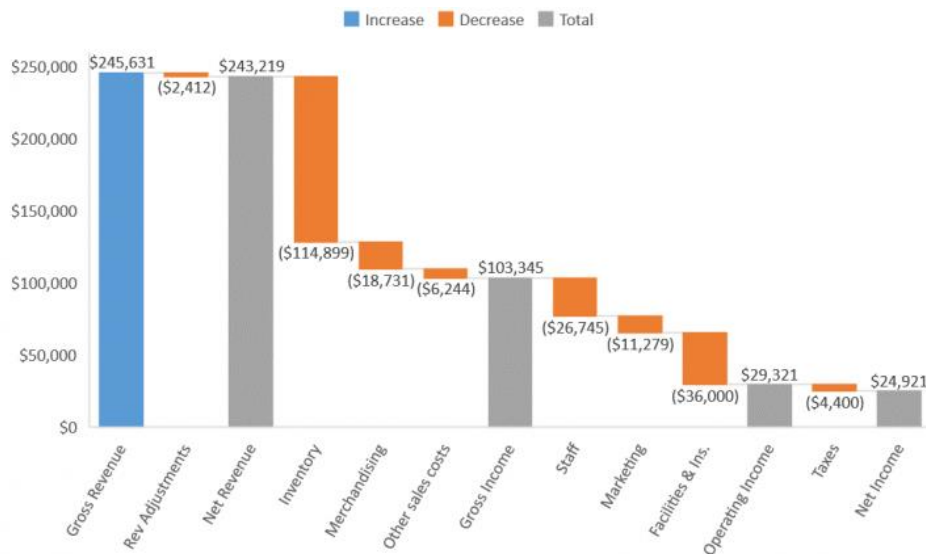


# INTRODUCCION A EXCEL

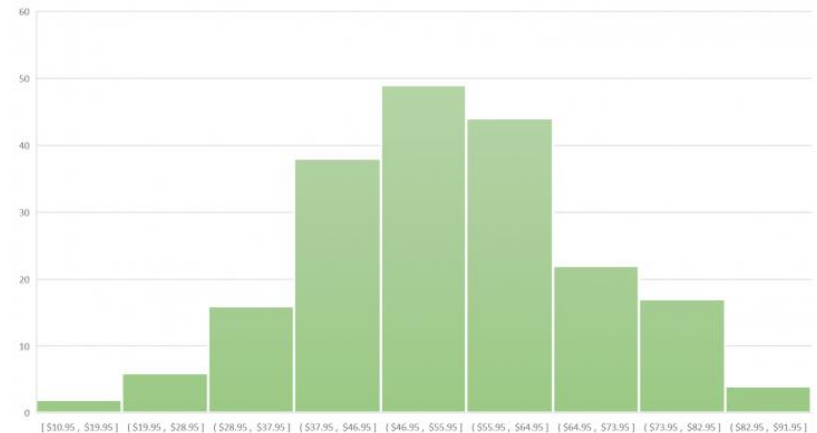
## Novedades en Excel 2016

- 6 nuevos tipos de gráficos. Al crear un gráfico, podrás utilizar hasta 6 nuevos tipos de gráficos

### 1. Cascada

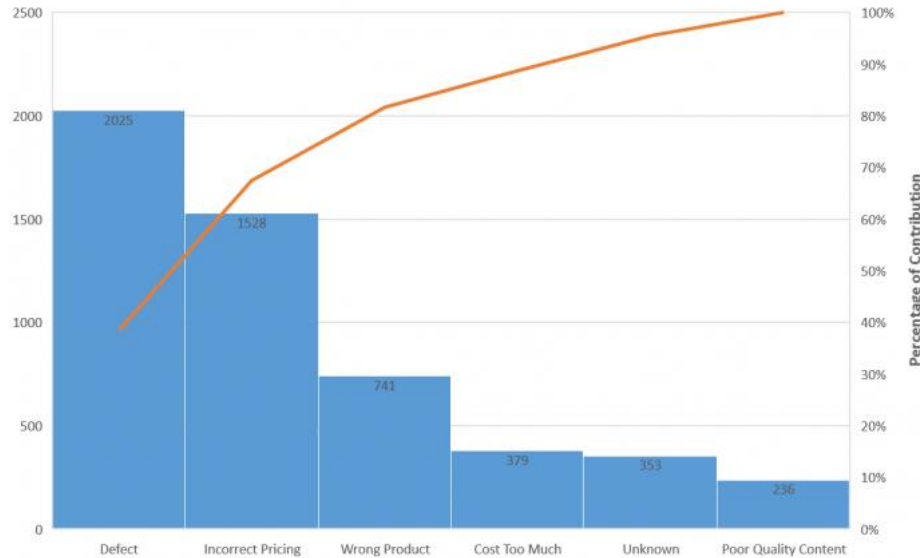


### 2. Histograma

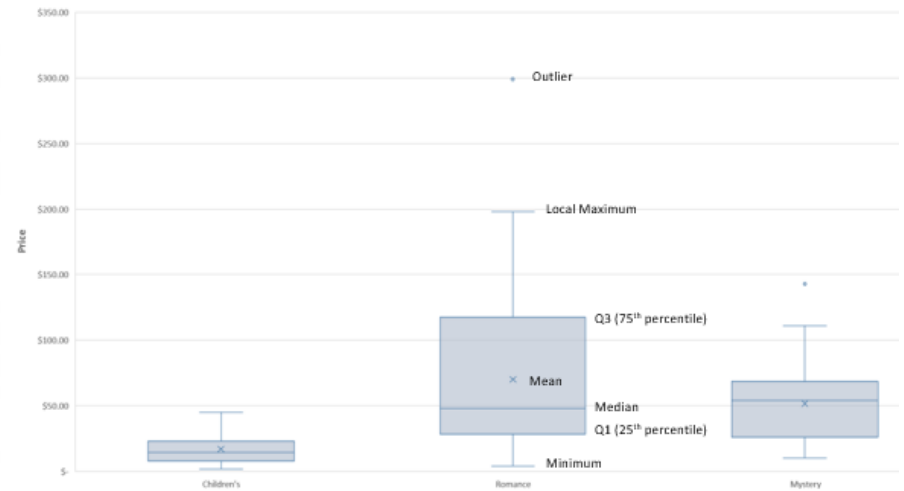


# INTRODUCCION A EXCEL

## 3. Diagramas de Pareto

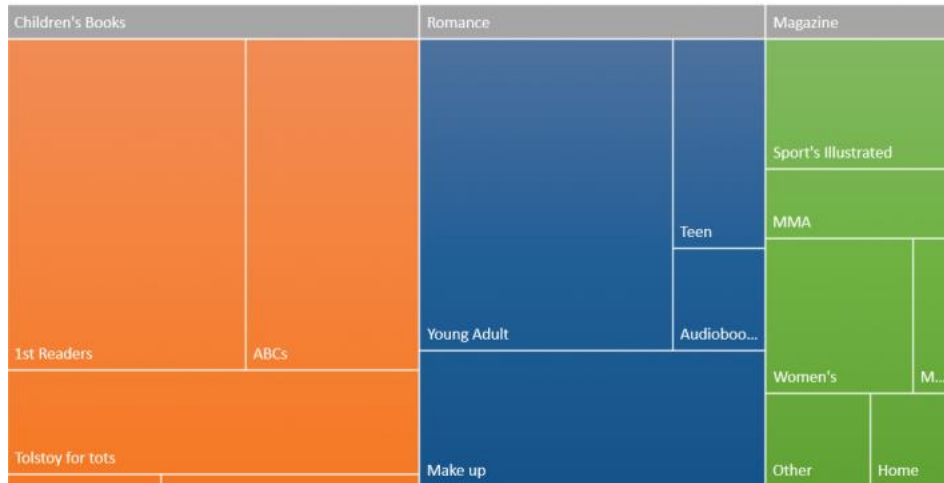


## 4. Diagrama de cajas y bigotes

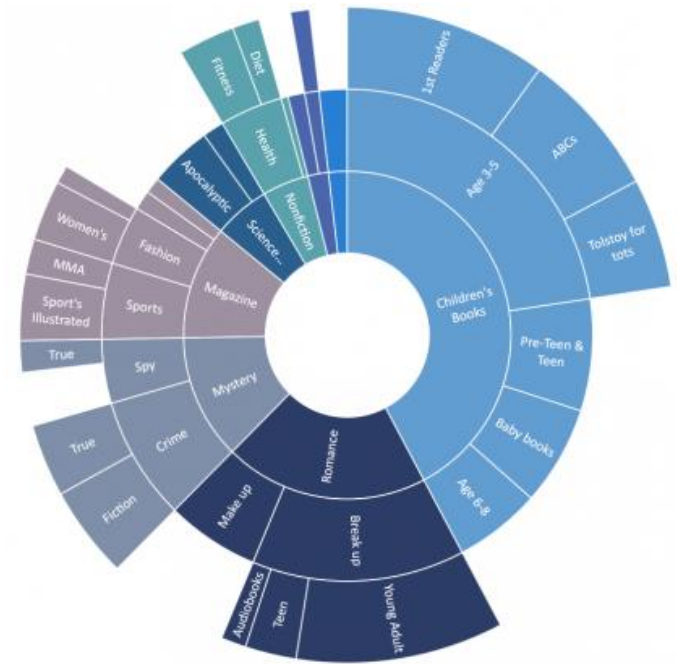


# INTRODUCCION A EXCEL

## 5. Mapa de Arbol



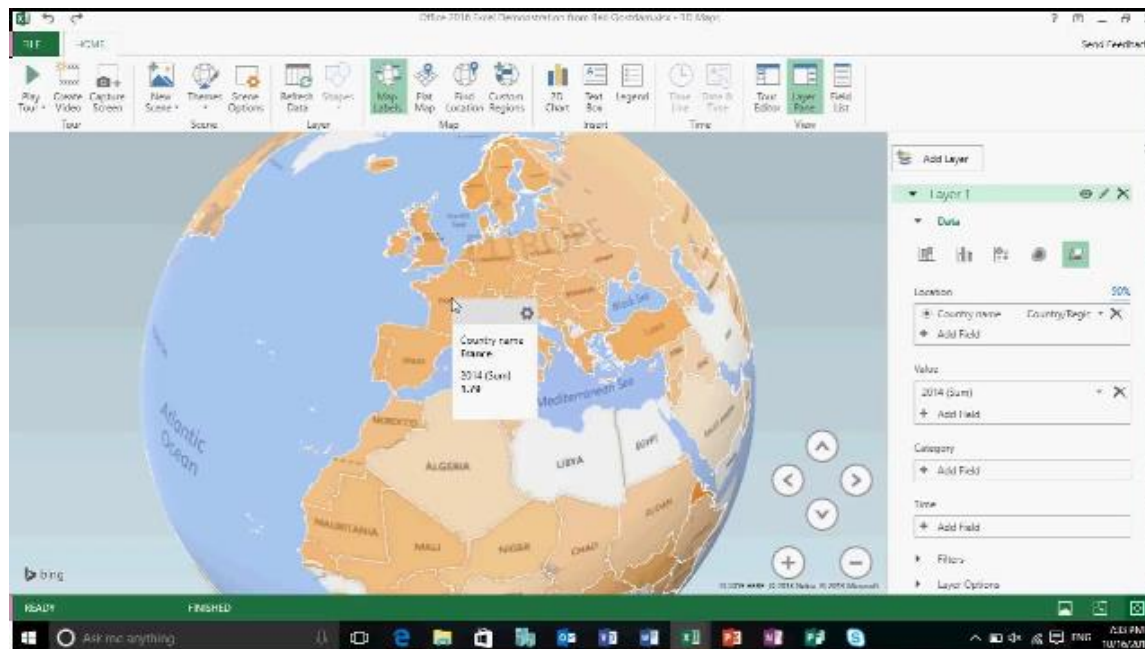
## 6. Sunburst





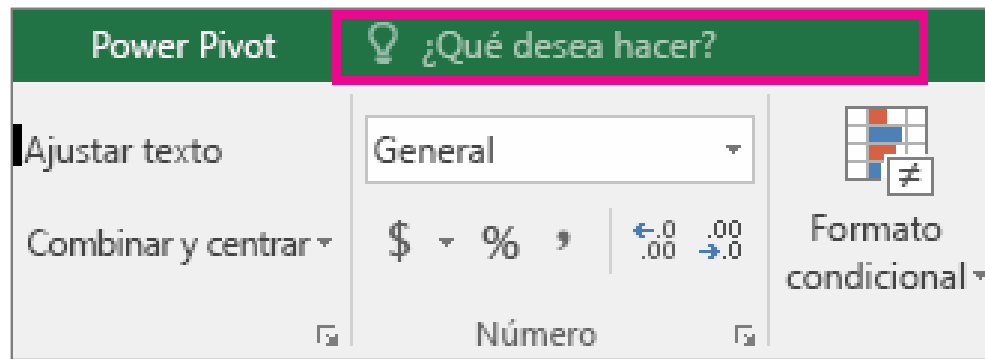
# INTRODUCCION A EXCEL

- Mapas 3D, la herramienta de visualización geoespacial 3D, denominada anteriormente Power Map, está ahora completamente integrada en Excel y se trata de un conjunto innovador de funciones para contar historias mediante mapas.



# INTRODUCCION A EXCEL

- Nuevos estilos predeterminados para dar una mejor apariencia y un formato más rápido a las formas (cajas, botones, etc.).
- Hacer las cosas de forma rápida con la funcionalidad ¿Qué desea hacer?

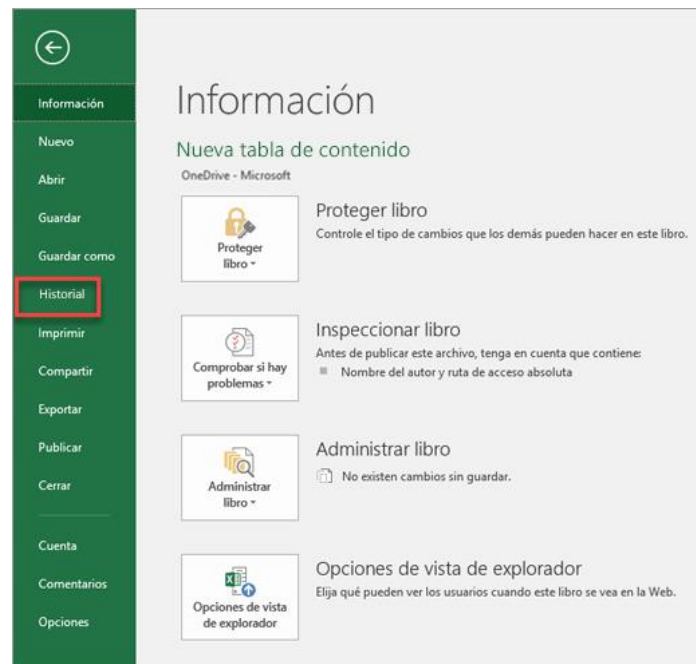


- Colaboración en tiempo real. Ahora podremos editar documentos al mismo tiempo desde múltiples usuarios y múltiples dispositivos.



# INTRODUCCION A EXCEL

- Historial de versiones mejorado.
- Nuevos temas de apariencia de Excel. Ahora hay tres temas de Office que puedes aplicar: multicolor, gris oscuro y blanco.



# INICIANDO EXCEL

## Las barras

### a) La barra de título

Contiene el nombre del documento sobre el que se está trabajando en ese momento.



### a) La barra de acceso rápido

La barra de acceso rápido contiene las operaciones más habituales de Excel como Guardar , Deshacer o Rehacer .

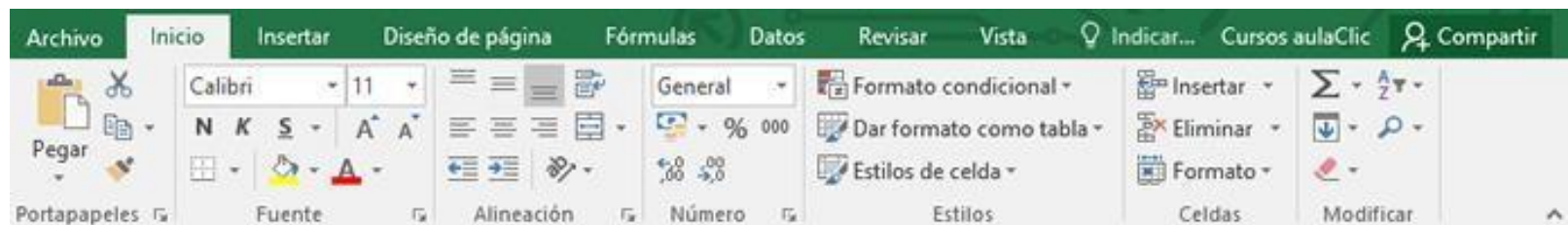


# INICIANDO EXCEL

## La Cinta de opciones

Es uno de los elementos más importantes de Excel, ya que contiene todas las opciones del programa organizadas en pestañas. Al pulsar sobre una pestaña, accedemos a la ficha.

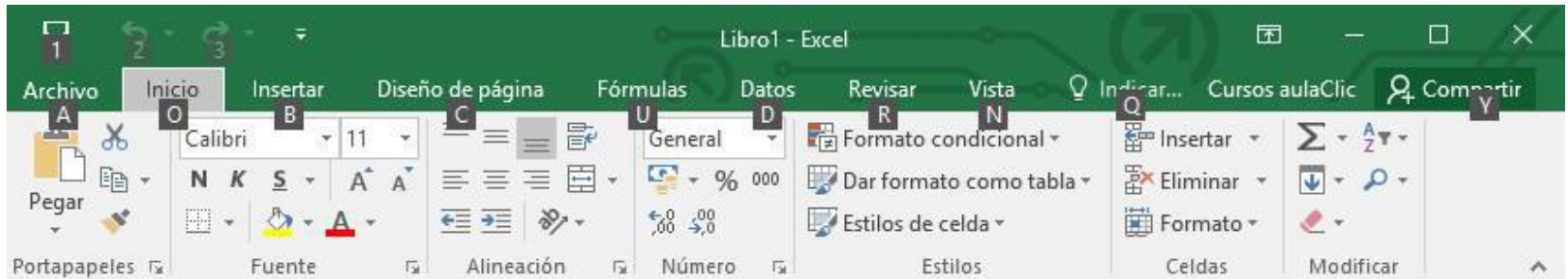
Las fichas principales son Inicio, Insertar, Diseño de página, Fórmulas, Datos, Revisar y Vista. En ellas se encuentran los distintos botones con las opciones disponibles.



# INICIANDO EXCEL

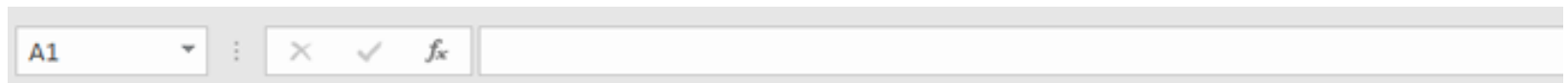
## La Cinta de opciones

Para entrar en modo de opción de manejo de cinta y menú por teclado se presiona el teclado **alt** y aparecerá la cinta con recuadros por cada menú para poder trabajar



## La barra de fórmulas

muestra el contenido de la celda activa



# INICIANDO EXCEL

## Barra de etiquetas

Permite movernos por las distintas hojas del libro de trabajo.



## La barra de desplazamiento

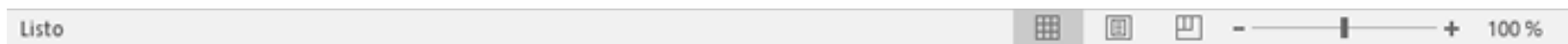
Permiten movernos a lo largo y ancho de la hoja de forma rápida y sencilla, simplemente hay que desplazar la barra arrastrándola con el ratón, o hacer clic en los triángulos.



# INICIANDO EXCEL

## Barra de estado

Indica en qué estado se encuentra el documento abierto, y posee herramientas para realizar zoom sobre la hoja de trabajo.



## La opción Ayuda

- Un método consiste en utilizar la Cinta de opciones, haciendo clic en el Asistente:



- Otro método consiste en utilizar la tecla F1 del teclado