LehrerOffice

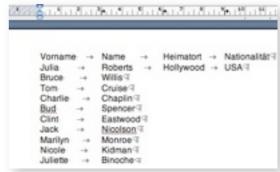
Vorbereitung:

Die Klassenliste kann importiert werden. Es muss eine Exel-Tabelle oder ein Word-Dokument mit Tabulatortrennung sein.

Die erste Zeile muss die Tabellentitel enthalten.

Nicht benutzte Kolonnen bleiben leer, können aber jederzeit nachträglich ausgefüllt werden.

Das Programm schaut beim Importieren nicht darauf, ob ein Name schon angelegt ist.



Folgende Bezeichnungen sind vorgesehen:



Andere Bezeichnungen können vor dem Import den passenden vordefinierten Titeln noch zugeordnet werden

Programmstart:

Programm herunterladen:

http://www.lehreroffice.ch/lo/easy/download/index.shtml

Version:

PC: Windows
Mac: MacBook, iMac LZ: Mac Intel
iBook, (iMac G3): PowerPC

Installation: nach Anleitung rothsoft

Registration:



Speicherort:

Die Datei kann irgendwo abgelegt werden, auch auf dem Server Netzwerk-Festplatte im persönlichen Ordner oder einem Stick.

Am einfachsten geht das, wenn das Einloggen vorher gemacht wird.



Schüler Bearbeiten Darstelle

12

MID-

X8

3¢T

3014

YMR

Neuer Schüler...

Löschen...

Ausbienden...

Einblienden...

F Umtellen...

Neue Klasse.

Durchnummerier

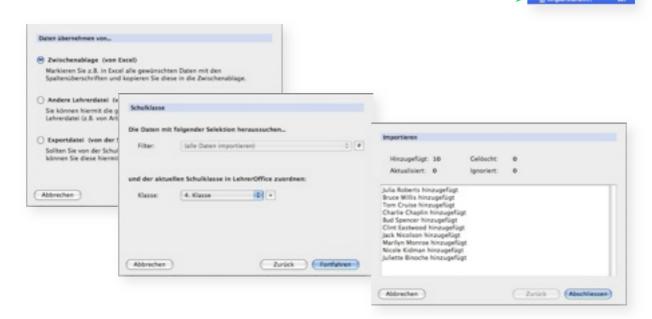
Import der Klassenliste:

Die Klassenliste muss im Word- oder Exel-Dokument zuerst aktiviert und kopiert werden. Sie befindet sich dann in der Zwischenablage des Computers und wird von LehrerOffice dort geholt.

Start:

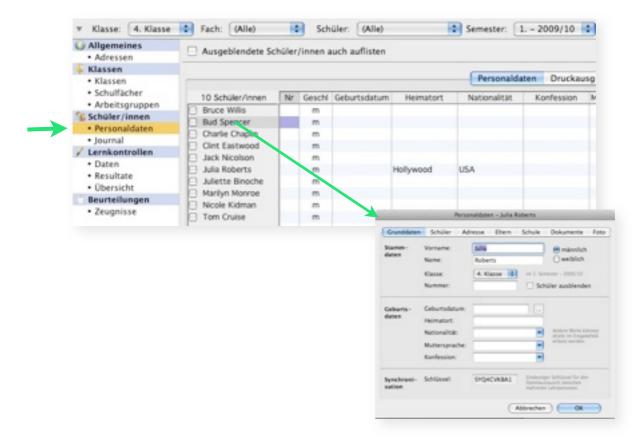
Menü Schüler -> Importieren

Einzelschritte:



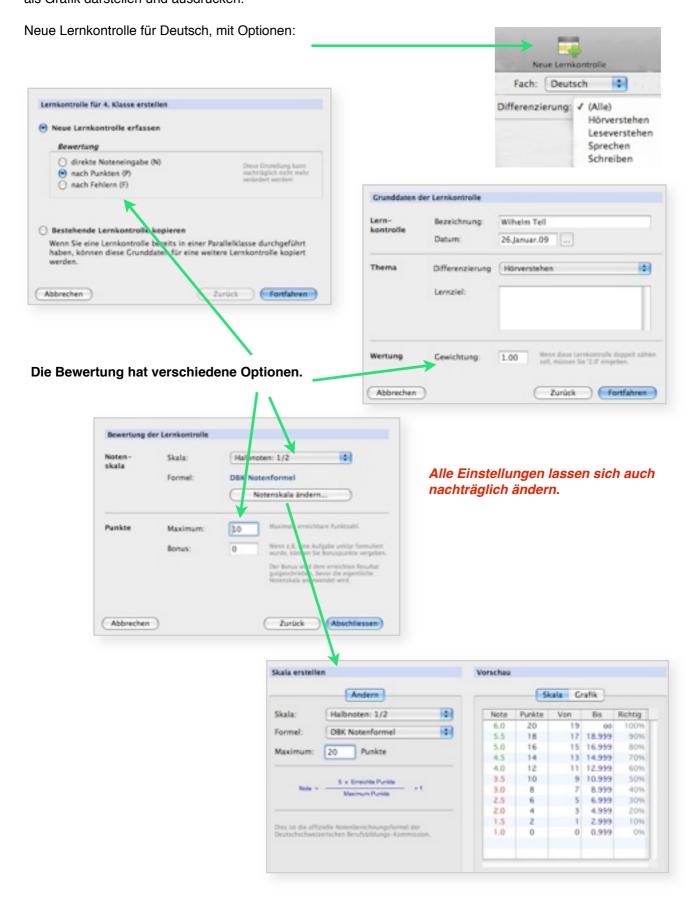
Die Klasse wird nun in der Liste Personaldaten gezeigt:

Doppelklicken auf den Namen zeigt den Dialog, in dem die Daten redigiert werden können.



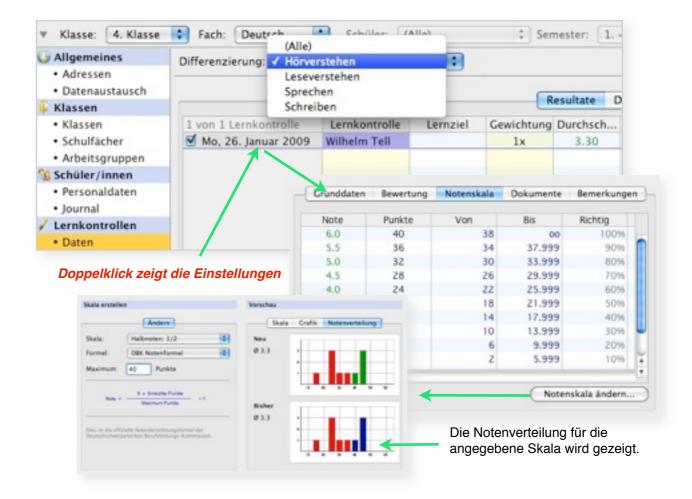
Lernkontrollen:

Lernkontrollen lassen sich einfach anlegen und mit passenden Bewertungen einstellen. Sie lassen sich als Tabelle oder als Grafik darstellen und ausdrucken.

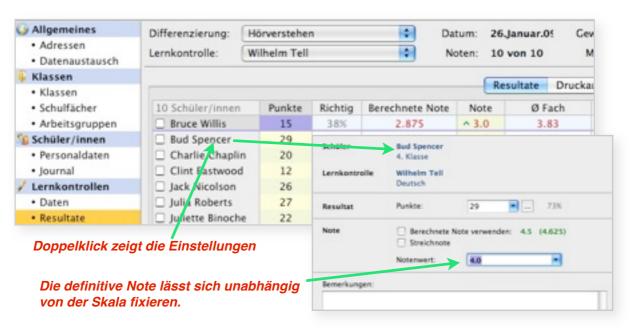


Zusammenfassungen:

Daten für ausgewählte oder alle Lernkontrollen:



Resultate für Lernkontrollen:

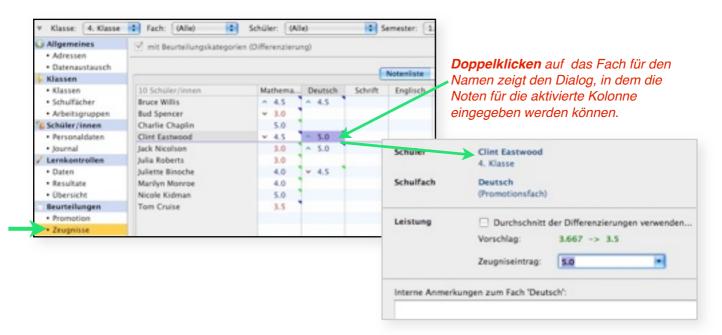


Alle Fenster lassen sich auch als Liste für alle oder für einzelne Namen ausdrucken.

Zeugnis:

Noten:

Die Übersicht zeigt die Notenliste für alle Fächer.



Differenzierung (Anklickfelder)

Um die Einträge bei den Fächern mit Differenzierung vorzunehmen muss im Titelbalken das entsprechende Fach ausgewählt werden. 0 Fach: Deutsch 4. Klasse Fach: Deutsch 0 Semester: 1. Klasse: Schüler: (Alle) Allgemeines mit Beurteilungskategorien (Differenzierung) · Adressen · Datenaustausch Notenliste Klassen Klassen Leseverstehen Sprechen Schulfächer 10 Schüler/innen Beurteilung ø 0 Beurteilung Beurteilung Arbeitsgruppen Bruce Willis 3.000 ungenüge. 5.000 gut sehr gut Schüler/innen **Bud Spencer** 4.500 genügend 4.000 Charlie Chaplin 3,500 · Personaldaten 500 gut Journal Clint Eastwood 2.50 gut sehr gut gut / Lernkontrollen Jack Nicolson 2.00 Julia Roberts .500 · Daten 4.500 · Resultate Juliette Binoche 4.000 5.000 · Übersicht Marilyn Monroe 2,500 4.000 Beurteilungen Nicole Kidma 2,500 Schüler Clint Eastwood Promotion Tom Cruis 1.500 4. Klasse Zeugnisse Schulfach Deutsch Hörverstehen Doppelklicken auf das Feld Leistung Durchschnitt der Lernkontrollen verwenden... für den Namen zeigt den Errechneter Wert: Dialog, in dem die Noten oder Zeugniseintrag die Bewertung eingegeben werden können.

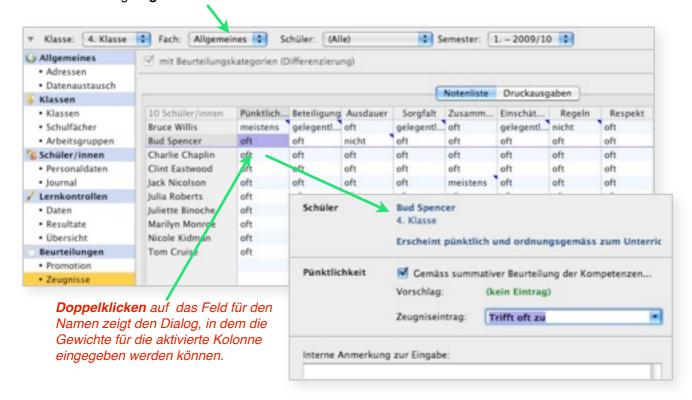
Alle Fenster lassen sich auch als Liste für alle oder für einzelne Namen ausdrucken.

LehrerOffice RH 26.05.10

genügend ungenügend (kein Eintrag)

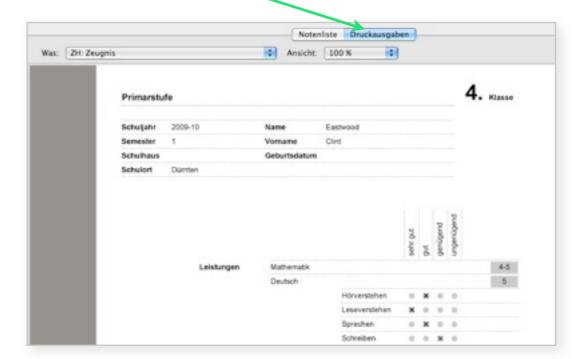
Sozialverhalten:

Die Facheinstellung Allgemeines führt zur Liste für das Sozialverhalten.



Zeugnisformular:

Druckausgabe zeigt die Voransicht des Zeugnisausdrucks.



Es lassen sich auch nur einzelne Zeugnisse ausdrucken.

Schüler: Julia Roberts