

*Ausgangslage:* Macintosh-Rechner gestartet, LehrerOffice noch nicht installiert.

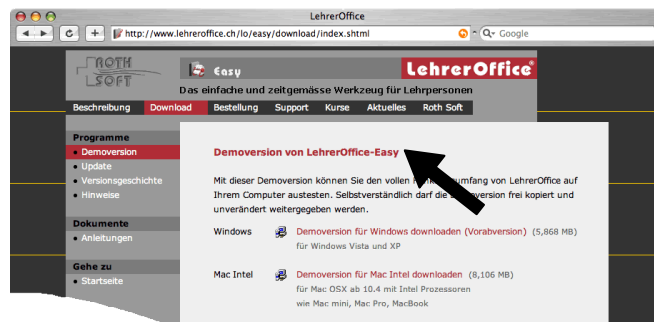
*Ziel:* Programm auf dem Computer mit Mac OS X installieren und einrichten (Zeitaufwand ca. 15 Minuten).

## 1. Aktuelle Version downloaden

- Rufen Sie unsere Homepage **www.lehreroffice.ch** auf.
- Wählen Sie auf der linken Seite das 'Easy' -Programm auf. Anschliessend finden Sie im Abschnitt 'Download' die drei 'Demoversionen' zum herunterladen.

Wenn Sie eine aktuelle **CD von LehrerOffice** besitzen: Öffnen Sie das Dokument 'Start.html', wo Sie ebenfalls einen Link zum Installieren vorfinden. (→ Schritt 3).

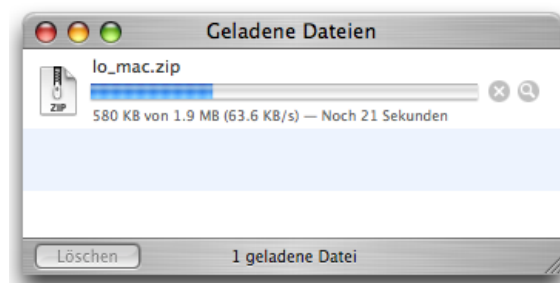
Hinweis: Von uns werden Sie nie ausführbare Programme per E-Mail erhalten (Virengefahr)!



## 2. Download

- Danach wird im Fenster 'Geladene Dateien' vom Safari-Browser der Downloadvorgang angezeigt, der einige Sekunden dauern kann.

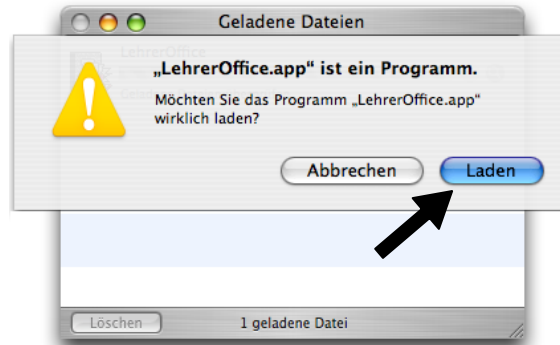
Die Zip-Datei, welche das Programm enthält, können Sie selbstverständlich auch andersartig downloaden und öffnen.



## 3. Programm laden

- Sobald der Download abgeschlossen ist, wird unter Umständen eine Sicherheitswarnung ausgegeben.
- Dieser Hinweis können Sie problemlos mit '**laden**' bestätigen.
- Danach wird das Programm automatisch aus der Zip-Datei entpackt und auf dem **Schreibtisch abgelegt**.

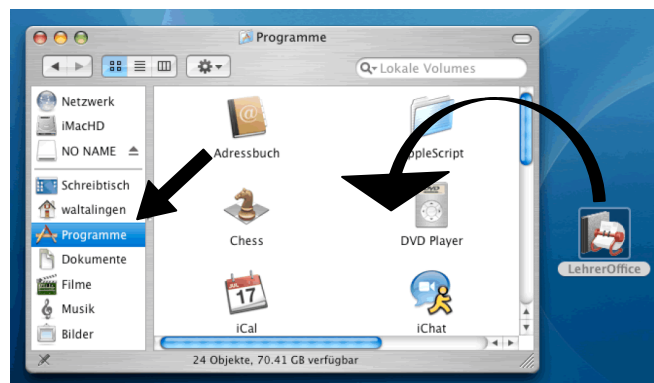
Wir überprüfen die Dateien vor der Auslieferung immer mit einem aktuellen Virens Scanner.



## 4. Programm verschieben

- Als nächstes können Sie das Programm LehrerOffice in Ihre Programmsammlung **verschieben**, wo Sie gewöhnlich Ihre Programme starten.
- In der Regel werden die Anwendungen im Ordner 'Programme' des Finders abgelegt, was auch zu empfehlen ist.

Da LehrerOffice als Bundle vorliegt, ist keine Installation notwendig. Somit kann das Programm jederzeit einfach per Drag & Drop verschoben werden.



## 5. LehrerOffice starten

- Schlussendlich können Sie mit einem Doppelklick das Programm **LehrerOffice** ausführen.



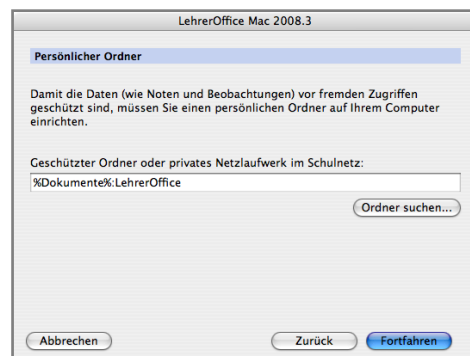
## 6. Arbeitsplatz einrichten

- Sobald Sie das Programm zum ersten Mal ausführen, wird die Arbeitsumgebung von LehrerOffice automatisch eingerichtet. Ein Assistent wird Sie durch die wichtigsten Einstellungen führen...
- Mit dem Schalter 'Fortfahren' können Sie jeweils fortfahren.



## 7. Persönlicher Ordner für die Datenablage

- Nachfolgend müssen Sie einen persönlichen Ordner angeben.
- In diesem Ordner werden alle Daten (wie sensible Schülerdaten und Zeugnisnoten) abgelegt.
- In der Regel kann der Ordner 'Dokumente' vom Betriebssystem verwendet werden, wobei Sie aber sicherstellen sollten, dass dieser Ordner nicht freigegeben ist. Wenn Sie ein privates Netzlaufwerk besitzen, können Sie auch dieses angeben.



## 8. Programm einrichten

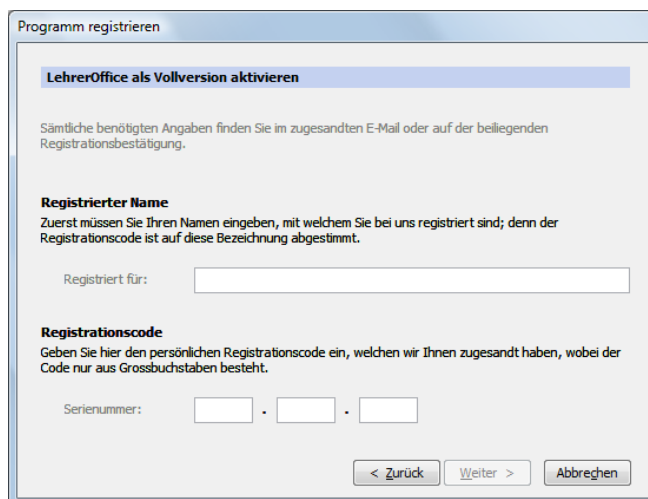
- Je nach Gewohnheiten können Sie zusätzlich einen Alias auf dem Desktop anlegen lassen, damit Sie in Zukunft das Programm direkt über die Arbeitsfläche starten können.
- Wenn Sie das Symbol von LehrerOffice auf dem Dock wünschen, können Sie dieses jederzeit dementsprechend verschieben.
- Weitere Einstellungen sind später in den einzelnen Modulen sowie Druckausgaben von LehrerOffice möglich.



## 9. Programm registrieren

- Damit Sie LehrerOffice ohne Einschränkungen nutzen können, müssen Sie das Programm mit dem zugesandten Registrationscode freischalten.
- Wenn die Schule eine Lizenz erworben hat, fragen Sie bitte den ICT-Verantwortlichen nach dem Code, damit Sie das Programm auch zu Hause einsetzen können (keine zusätzliche Lizenz notwendig).
- Geben Sie nun den registrierten Namen sowie den dazugehörigen Code (alles Grossbuchstaben ohne Ziffern) im Assistenten ein.

Sie können den Code jederzeit auch über den Befehl 'Programm registrieren ...' im Menü 'Extras' eingeben.



## 10. Weiteres

- Obwohl das Programm sorgfältig entwickelt und getestet wurde, wird jegliche Haftung abgelehnt. Sie benutzen die Software auf eigenes Risiko.
- Bitte prüfen Sie über das Menü 'Extras' regelmässig auf Updates, damit Sie neue Funktionen und allenfalls Bugfixes nutzen können.

**Viel Spass mit LehrerOffice!**