

#### **УТВЕРЖДАЮ**

Директор по внугреннему контролю и аудиту – Главный контролер

	A.H.	Чепайкин
 <b>«</b>	<b>&gt;&gt;</b>	2022

#### **УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель Генерального директора — директор по безопасности АО «Концерн Росэнергоатом»

	С.Г. Зве	гинцев
<u>«_</u>	<u> </u>	_ 2022

# ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА «СКУД ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ»

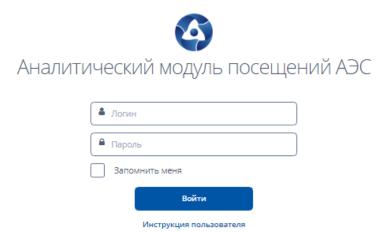
Инструкция пользователя модуля «Аналитического модуля для сотрудников СОВК и ОЭБ»

# Оглавление

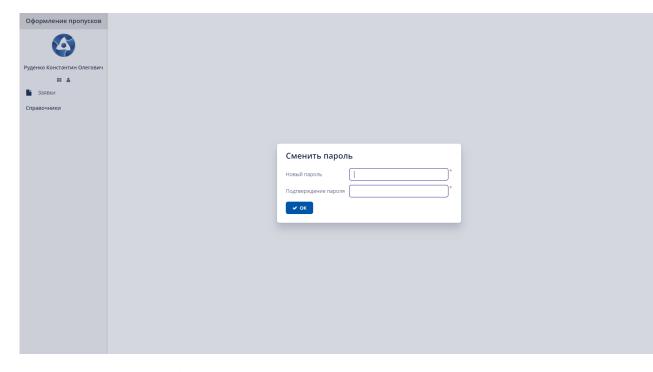
1.	Смена пароля при первом входе в систему
2.	Просмотр и выгрузка информации в реестрах
3.	Просмотр информации через Универсальный отчет

## 1. Смена пароля при первом входе в систему.

- 1.1. Пользователь с любой ролью заходит на портал заявок, расположенный по адресу <a href="https://skudvk.consyst-os.ru/scud/#Analitic">https://skudvk.consyst-os.ru/scud/#Analitic</a>
- 1.2. В качестве логина вводит свою корпоративную почту (например, <u>Ivanov-ii@rosenergoatom.ru</u>)
- 1.3. В качестве пароля вводит данные, направленные ему письмом от системы СКУД ВК
- 1.4. Наживает кнопку «Войти»



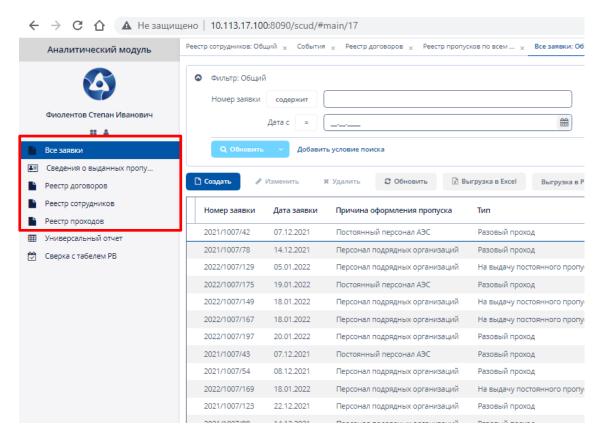
1.5. На открывшейся форме нужно ввести свой собственный пароль и нажать ОК



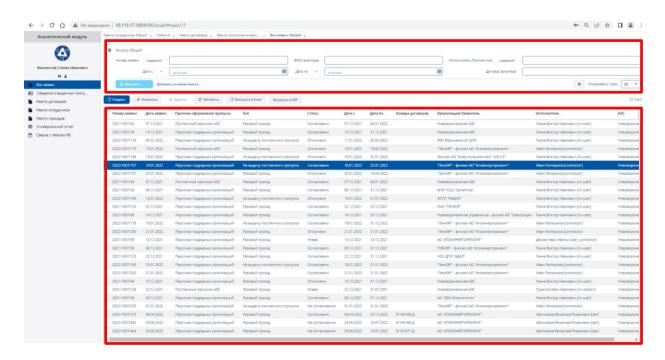
1.6. Появится уведомление об успешной смене пароля. Все последующие входы осуществляются с тем же логином и собственным паролем пользователя.

## 2. Просмотр и выгрузка информации в реестрах

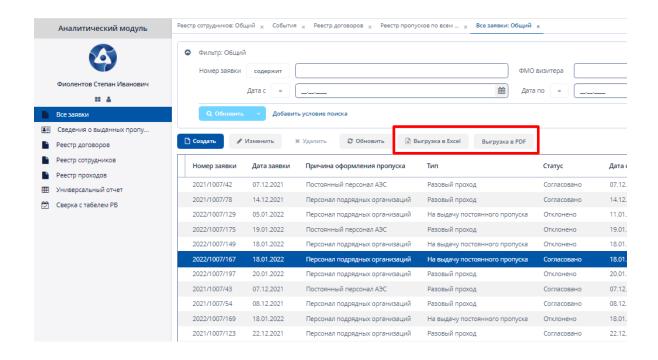
- 2.1. На главной странице модуля доступны следующие реестры:
- Реестр всех заявок информация по всем заявкам, со всеми статусами, по всем АЭС
- Реестр выданных пропусков информация только по выданным пропускам
- Реестр договоров информация по всем договорам, загруженным в систему
- Реестр сотрудников
- Реестр проходов информация по проходам, загруженная из СКУД АЭС



2.2. Для просмотра информации в реестре необходимо выбрать его в левом боковом меню и сконфигурировать необходимую информацию с помощью фильтров, после чего нажать кнопку «Обновить». Отфильтрованный реестр отобразится в нижней части. Перейти в конкретной записи в реестре можно с помощью двойного клика по нужной строке в реестре.

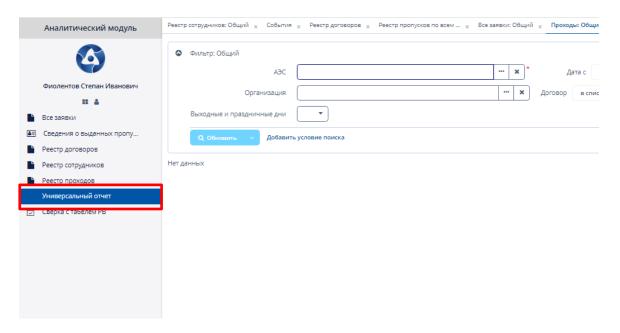


2.3. Для выгрузки полученной информации в Excel или PDF необходимо нажать соответствующие кнопки.

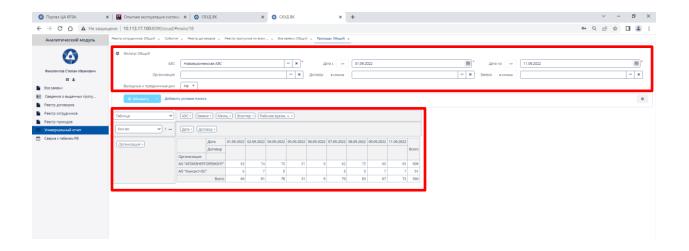


## 3. Просмотр информации через Универсальный отчет

3.1. Для доступа к универсальному отчету необходимо выбрать его в левом боковом меню.



3.2. Для отображения отчета необходимо заполнить обязательные поля фильтра: наименование АЭС, дату с.. и дату по.. Отчет сформируется в нижней части экрана



- 3.3. Для управления отчетом и отображения информации в различных разрезах необходимо использовать настройки отчета:
- в левом меню отчета можно выбрать, какая информация будет отображаться в отчете (количество, сумма, среднее, максимум/минимум и т.д.). А также можно выбрать отображение по всем или конкретным подрядным организациям
- в верхнем меню находятся параметры, по которым можно отображать информацию по горизонтали отчета (по вертикали всегда будет Организация). Для выключения параметра в отчет необходимо перетянуть его вниз. Для исключения перетянуть обратно наверх. При нажатии стрелочки рядом с названием параметра можно перейти в список доступных для отображения элементов параметра.

