

EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE DELICIAS A TRAVÉS DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS INVITA A:

PROVEEDORES DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD INSTITUCIONAL

A participar con **propuesta económica y técnica** para proveer servicios de vigilancia y seguridad Institucional en el Instituto Tecnológico de Delicias, durante el periodo comprendido del 01 de marzo al 31 de diciembre del 2024, para ello se requiere que entreguen su propuesta en la **Subdirección de Servicios Administrativos (Avenida Tecnológico km 3.5 colonia centro en el edificio "K" planta alta)** donde se incluya la cobertura de los siguientes servicios:

2 guardias turno matutino y 2 turno vespertino que cubran los accesos al instituto y realicen rondines.

La seguridad debe asegurarse 24 horas los 7 días de la semana por el periodo antes mencionado.

Requisitos Principales que deben integrar la propuesta:

1. Asegurar que los empleados de la empresa porten uniforme reglamentario y equipo de protección personal, identificación y sean de buen trato.
2. Se requiere de personal ágil y en buena condición física.
3. Presentar exámenes antidoping, cartas de no antecedentes penales de los integrantes del cuerpo de vigilancia, así mismo contar con todos los permisos en regla por parte de la Dirección de Seguridad Pública, Estatales y Federales.
4. Elaborar y presentar diariamente reportes de vigilancia de todos los puntos citados, así mismo que tenga conexión adecuada con cuerpos policiales en caso de una emergencia de seguridad.
5. Contar con sus propios medios de comunicación interna entre los elementos de la seguridad que permitan tener un perímetro de vigilancia permanente.
6. Contar con un registro de asistencia por turno, que sea verificable en cualquier momento.
8. Contar con los documentos actualizados mencionados en el anexo 1 de esta convocatoria.
9. Presentar los documentos de la propuesta en el orden descrito en el anexo 2 de esta convocatoria.
10. Las propuestas deberán presentarse en sobre cerrado con la siguiente leyenda: "Propuesta técnica y económica para el servicio de vigilancia, RFC: _____".

GENERALIDADES:

Los interesados presentar su propuesta del 25 de enero al 09 de febrero de 2024. El fallo será inapelable por parte del Comité de planeación del Instituto Tecnológico de Delicias y se dará el 13 de febrero de 2024.

Cualquier duda respecto a su propuesta se les generará una cita, por lo que es importante incluir en la propuesta un teléfono de contacto.

El Instituto Tecnológico de Delicias de acuerdo a la disponibilidad presupuestal podrá aumentar o disminuir la cantidad servicios.

ATENTAMENTE

*Excelencia en Educación Tecnológica"
"Sembrar Valores para la Cosecha Líderes"*

HILARIO RAMIREZ MORENO
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

ANEXO 1

REQUISITOS Y DOCUMENTOS PARA PROVEEDORES NUEVOS DEL TECNOLÓGICO DE DELICIAS

DOCUMENTOS NECESARIOS PARA PROVEEDORES (PERSONAS FÍSICAS):

- REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES
- CURP
- CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL EMITIDA POR EL SAT.
- OPINIÓN POSITIVA DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES.
- COMPROBANTE DE DOMICILIO.
- IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA (INE)
- REFERENCIA BANCARIA (BANCO, N° DE CUENTA Y CLABE INTERBANCARIA)
- RECIBIR POR PARTE DEL INSTITUTO LA CARTA INFORMATIVA DE POLÍTICAS DE CALIDAD

PERSONAS MORALES (TODAS LAS ANTERIORES A EXCEPCIÓN DE LA CURP), ADEMÁS:

- ACTA CONSTITUTIVA
- INSCRIPCIÓN AL RPP DEL ACTA CONSTITUTIVA
- PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL
- IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE) DEL REPRESENTANTE LEGAL.

NOTA: LAS PERSONAS FÍSICAS TENDRAN QUE HACER LA RETENCIÓN DEL I.V.A. PARA FACTURACIÓN MAYOR A \$2,000.00 ANTES DE I.V.A. Y LOS DE REGIMEN RESICO SE RETIENE EL 1.25% DE ISR INDEPENDIENTEMENTE DE LA CANTIDAD A FACTURAR ANTES DE IVA.





ANEXO 2 ORDEN DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS

| No | DOCUMENTO SOLICITADO |
|----|---|
| 1 | Propuesta Técnica (ESCRITO DONDE DESCRIBA COMO SE PROPORCIONAR EL SERVICIO) |
| 2 | Propuesta Económica (DESCRIBIR EL COSTO DEL SERVICIO DE MANERA MENSUAL, DIARIA Y POR H/H) |
| 3 | Exámenes antidoping |
| 4 | Cartas de no antecedentes penales |
| 5 | Permisos en regla por parte de la dirección de seguridad pública, estatales y federales |
| 6 | Reportes de vigilancia (FORMATOS DE COMO SE REALIZARAN ESTOS REPORTES) |
| 7 | Medios de comunicación interna entre los elementos de la seguridad que permitan tener un perímetro de vigilancia permanente (ESCRITO DONDE DESCRIBA CUALES SERAN LOS QUE UTILIZARA) |
| 8 | Registro de asistencia por turno. (ESCRITO DONDE DESCRIBA COMO SE LLEVARA EL REGISTRO) |
| 9 | Registro federal de contribuyentes. (PERSONA Y FISICA Y MORAL) |
| 10 | CURP (PERSONA Y FISICA Y MORAL) |
| 11 | Constancia de situacion fiscal emitida por el SAT. (PERSONA Y FISICA Y MORAL) |
| 12 | Opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales. (PERSONA Y FISICA Y MORAL) |
| 13 | Comprobante de domicilio. (PERSONA Y FISICA Y MORAL) |
| 14 | Referencia bancaria (banco, n° de cuenta y clabe interbancaria) (PERSONA Y FISICA Y MORAL) |
| 15 | Acta constitutiva (PERSONA MORAL) |
| 16 | Inscripción al rpp del acta constitutiva (PERSONA MORAL) |
| 17 | Poder notarial del representante legal (PERSONA MORAL) |
| 18 | Identificación oficial (INE) del representante legal. (PERSONA Y FISICA Y MORAL) |

