

EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE DELICIAS A TRAVÉS DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS INVITA A:

PROVEEDORES DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD INSTITUCIONAL

A participar con **propuesta económica y técnica** para proveer servicios de vigilancia y seguridad Institucional en el Instituto Tecnológico de Delicias, durante el periodo comprendido del 01 de marzo al 31 de diciembre del 2024, para ello se requiere que entreguen su propuesta en la **Subdirección de Servicios Administrativos (Avenida Tecnológico km 3.5 colonia centro en el edificio "K" planta alta)** donde se incluya la cobertura de los siguientes servicios:

**2 guardias turno matutino y 2 turno vespertino que cubran los accesos al instituto y realicen rondines.**

**La seguridad debe asegurarse 24 horas los 7 días de la semana por el periodo antes mencionado.**

**Requisitos Principales que deben integrar la propuesta:**

1. Asegurar que los empleados de la empresa porten uniforme reglamentario y equipo de protección personal, identificación y sean de buen trato.
2. Se requiere de personal ágil y en buena condición física.
3. Presentar exámenes antidoping, cartas de no antecedentes penales de los integrantes del cuerpo de vigilancia, así mismo contar con todos los permisos en regla por parte de la Dirección de Seguridad Pública, Estatales y Federales.
4. Elaborar y presentar diariamente reportes de vigilancia de todos los puntos citados, así mismo que tenga conexión adecuada con cuerpos policiales en caso de una emergencia de seguridad.
5. Contar con sus propios medios de comunicación interna entre los elementos de la seguridad que permitan tener un perímetro de vigilancia permanente.
6. Contar con un registro de asistencia por turno, que sea verificable en cualquier momento.
8. Contar con los documentos actualizados mencionados en el anexo 1 de esta convocatoria.
9. Presentar los documentos de la propuesta en el orden descrito en el anexo 2 de esta convocatoria.
10. Las propuestas deberán presentarse en sobre cerrado con la siguiente leyenda: "Propuesta técnica y económica para el servicio de vigilancia, RFC: \_\_\_\_\_".

**GENERALIDADES:**

Los interesados presentar su propuesta del 25 de enero al 09 de febrero de 2024. El fallo será inapelable por parte del Comité de planeación del Instituto Tecnológico de Delicias y se dará el 13 de febrero de 2024.

Cualquier duda respecto a su propuesta se les generará una cita, por lo que es importante incluir en la propuesta un teléfono de contacto.

El Instituto Tecnológico de Delicias de acuerdo a la disponibilidad presupuestal podrá aumentar o disminuir la cantidad servicios.

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica"  
"Sembrar Valores para Cosechar Líderes"*

**HILARIO RAMIREZ MORENO**  
**SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**



## ANEXO 1

### REQUISITOS Y DOCUMENTOS PARA PROVEEDORES NUEVOS DEL TECNOLÓGICO DE DELICIAS

#### DOCUMENTOS NECESARIOS PARA PROVEEDORES (PERSONAS FÍSICAS):

- REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES
- CURP
- CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL EMITIDA POR EL SAT.
- OPINIÓN POSITIVA DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES.
- COMPROBANTE DE DOMICILIO.
- IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA (INE)
- REFERENCIA BANCARIA (BANCO, N° DE CUENTA Y CLABE INTERBANCARIA)
- RECIBIR POR PARTE DEL INSTITUTO LA CARTA INFORMATIVA DE POLÍTICAS DE CALIDAD

#### PERSONAS MORALES (TODAS LAS ANTERIORES A EXCEPCIÓN DE LA CURP), ADEMÁS:

- ACTA CONSTITUTIVA
- INSCRIPCIÓN AL RPP DEL ACTA CONSTITUTIVA
- PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL
- IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE) DEL REPRESENTANTE LEGAL.

NOTA: LAS PERSONAS FÍSICAS TENDRAN QUE HACER LA RETENCIÓN DEL I.V.A. PARA FACTURACIÓN MAYOR A \$2,000.00 ANTES DE I.V.A. Y LOS DE REGIMEN RESICO SE RETIENE EL 1.25% DE ISR INDEPENDIENTEMENTE DE LA CANTIDAD A FACTURAR ANTES DE IVA.







ANEXO 2 ORDEN DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS

No	DOCUMENTO SOLICITADO
1	Propuesta Técnica (ESCRITO DONDE DESCRIBA COMO SE PROPORCIONAR EL SERVICIO)
2	Propuesta Económica (DESCRIBIR EL COSTO DEL SERVICIO DE MANERA MENSUAL, DIARIA Y POR H/H)
3	Exámenes antidoping
4	Cartas de no antecedentes penales
5	Permisos en regla por parte de la dirección de seguridad pública, estatales y federales
6	Reportes de vigilancia (FORMATOS DE COMO SE REALIZARAN ESTOS REPORTES)
7	Medios de comunicación interna entre los elementos de la seguridad que permitan tener un perímetro de vigilancia permanente (ESCRITO DONDE DESCRIBA CUALES SERAN LOS QUE UTILIZARA)
8	Registro de asistencia por turno. (ESCRITO DONDE DESCRIBA COMO SE LLEVARA EL REGISTRO)
9	Registro federal de contribuyentes. (PERSONA Y FISICA Y MORAL)
10	CURP (PERSONA Y FISICA Y MORAL)
11	Constancia de situacion fiscal emitida por el SAT. (PERSONA Y FISICA Y MORAL)
12	Opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales. (PERSONA Y FISICA Y MORAL)
13	Comprobante de domicilio. (PERSONA Y FISICA Y MORAL)
14	Referencia bancaria (banco, n° de cuenta y clabe interbancaria) (PERSONA Y FISICA Y MORAL)
15	Acta constitutiva (PERSONA MORAL)
16	Inscripción al rpp del acta constitutiva (PERSONA MORAL)
17	Poder notarial del representante legal (PERSONA MORAL)
18	Identificación oficial (INE) del representante legal. (PERSONA Y FISICA Y MORAL)



EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE DELICIAS A TRAVÉS DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS  
ADMINISTRATIVOS INVITA A:  
PROVEEDORES DE LIMPIEZA INSTITUCIONAL

A participar con **propuesta económica y técnica** para proveer servicios de limpieza Institucional en el Instituto Tecnológico de Delicias, durante el periodo comprendido del 01 de marzo de 2024 y hasta el 31 de diciembre de 2024, para ello se requiere que entreguen su propuesta en la **Subdirección de Servicios Administrativos (Avenida Tecnológico km 3.5 colonia centro en el edificio "K" planta alta).**

**Requisitos Principales que deben integrar la propuesta:**

1. Presentar la propuesta técnica de como realizará la ejecución de la limpieza, especificando las actividades y áreas en las que deberán efectuarse a diario, semanal, mensual y semestral, mismas que serán enunciativas, más no limitativas, las cuales se verificarán de manera periódica en las áreas donde se realicen.
- 2.- Las propuestas (técnica y económica) deberán ser enviadas preferentemente en papel membretado de acuerdo al Formato del anexo 1 "Propuesta Técnica" y Formato del anexo 2 "Propuesta Económica" de la convocatoria.
- 3.- Los servicios y actividades señalados en la propuesta técnica, se considerarán para la aplicación de las deducciones por servicio prestado parcial o deficiente, así como aquellas que adicionalmente sean autorizadas por el instituto y el proveedor. Se aplicarán deducciones tomando como base el monto total mensual facturado de acuerdo al anexo 3 "TABLA POR SERVICIOS PRESTADOS PARCIALMENTE O DEFICIENTEMENTE".
4. Presentar listado del personal que prestara sus servicios dentro de las instalaciones.
- 5.- Las propuestas deberán elaborarse sin tachaduras ni enmendaduras y presentarse de forma presencial.
6. Contar con los documentos actualizados mencionados en el anexo 4 "REQUISITOS Y DOCUMENTOS PARA PROVEEDORES NUEVOS" de esta convocatoria.
9. Presentar los documentos de la propuesta en el orden descrito en el anexo 6 de esta convocatoria.
10. Las propuestas deberán presentarse en sobre cerrado con la siguiente leyenda: "Propuesta técnica y económica para el servicio de limpieza, RFC: \_\_\_\_\_".

**GENERALIDADES:**

- 1.- Los interesados presentar su propuesta del 25 de enero al 09 de febrero de 2024. El fallo será inapelable por parte del Comité de planeación del Instituto Tecnológico de Delicias y se dará el 13 de febrero de 2024.
2. Cualquier duda respecto a su propuesta se les generará una cita, por lo que es importante incluir en la propuesta un teléfono de contacto.
3. El Instituto Tecnológico de Delicias de acuerdo a la disponibilidad presupuestal podrá aumentar o disminuir la cantidad servicios.







4. La institución se hará cargo del suministro de insumos requeridos para proporcionar el servicio, como desinfectantes, detergentes, bolsas para basura, etc.
- 5.- Se hará una visita a las instalaciones para el conocimiento y alcance del servicio a contratar, siendo opcional para las empresas participantes y que lo soliciten.
6. Las instalaciones cuentan con 17 edificios y una sala de espera de autobús. Anexo 5.

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica"*  
*"Sembrar Valores para Cosecha Líderes"*

**HILARIO RAMIREZ MORENO**  
**SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**







## ANEXO 2 PROPUESTA ECONÓMICA

(EN PAPEL PREFERENTEMENTE MEMBRETADO)

Ciudad de Delicias, Chih. a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 202\_\_

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE DELICIAS  
PRESENTE

Días laborales	Cantidad de horas por turno	Cantidad de elementos	Cantidad total de horas/semana	Costo unitario	Costo total
Lunes - Viernes (Turno matutino)	8	4	160		
Lunes - Viernes (Turno vespertino)	6	3	90		
Sábado (Turno mixto)	5	2	50		
				Subtotal	
				I.V.A.	
				Total	

La propuesta deberá precisar el costo unitario por hora.

La propuesta deberá presentarse incluyendo, lugar y fecha, así como la firma autógrafa del representante o apoderado legal.


La propuesta deberá incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado en forma desglosada. De igual modo deberá incluir la indicación de que los precios serán fijos durante la vigencia del contrato y hasta la total prestación de los servicios a entera satisfacción del área solicitante y por ningún motivo se podrán solicitar incrementos a los consignados en las propuestas presentadas.





## ANEXO 3 "TABLA POR SERVICIOS PRESTADOS PARCIALMENTE O DEFICIENTEMENTE".

CANTIDAD DE INCIDENCIAS MENSUALES POR SERVICIOS PRESTADOS PARCIALMENTE O DEFICIENTEMENTE	% DE DEDUCCIÓN APLICABLE AL MONTO TOTAL MENSUAL FACTURADO DEL INMUEBLE
DE 5 A 15	2%
DE 16 A 30	3%
DE 31 A 50	4%
MÁS DE 50	5%







## ANEXO 4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS PARA PROVEEDORES NUEVOS

### DOCUMENTOS NECESARIOS PARA PROVEEDORES (PERSONAS FÍSICAS):

- REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES
- CURP
- CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL EMITIDA POR EL SAT.
- OPINIÓN POSITIVA DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES.
- COMPROBANTE DE DOMICILIO.
- IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA (INE)
- REFERENCIA BANCARIA (BANCO, N° DE CUENTA Y CLABE INTERBANCARIA)
- RECIBIR POR PARTE DEL INSTITUTO LA CARTA INFORMATIVA DE POLÍTICAS DE CALIDAD

### PERSONAS MORALES (TODAS LAS ANTERIORES A EXCEPCIÓN DE LA CURP), ADEMÁS:

- ACTA CONSTITUTIVA
- INSCRIPCIÓN AL RPP DEL ACTA CONSTITUTIVA
- PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL
- IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE) DEL REPRESENTANTE LEGAL.

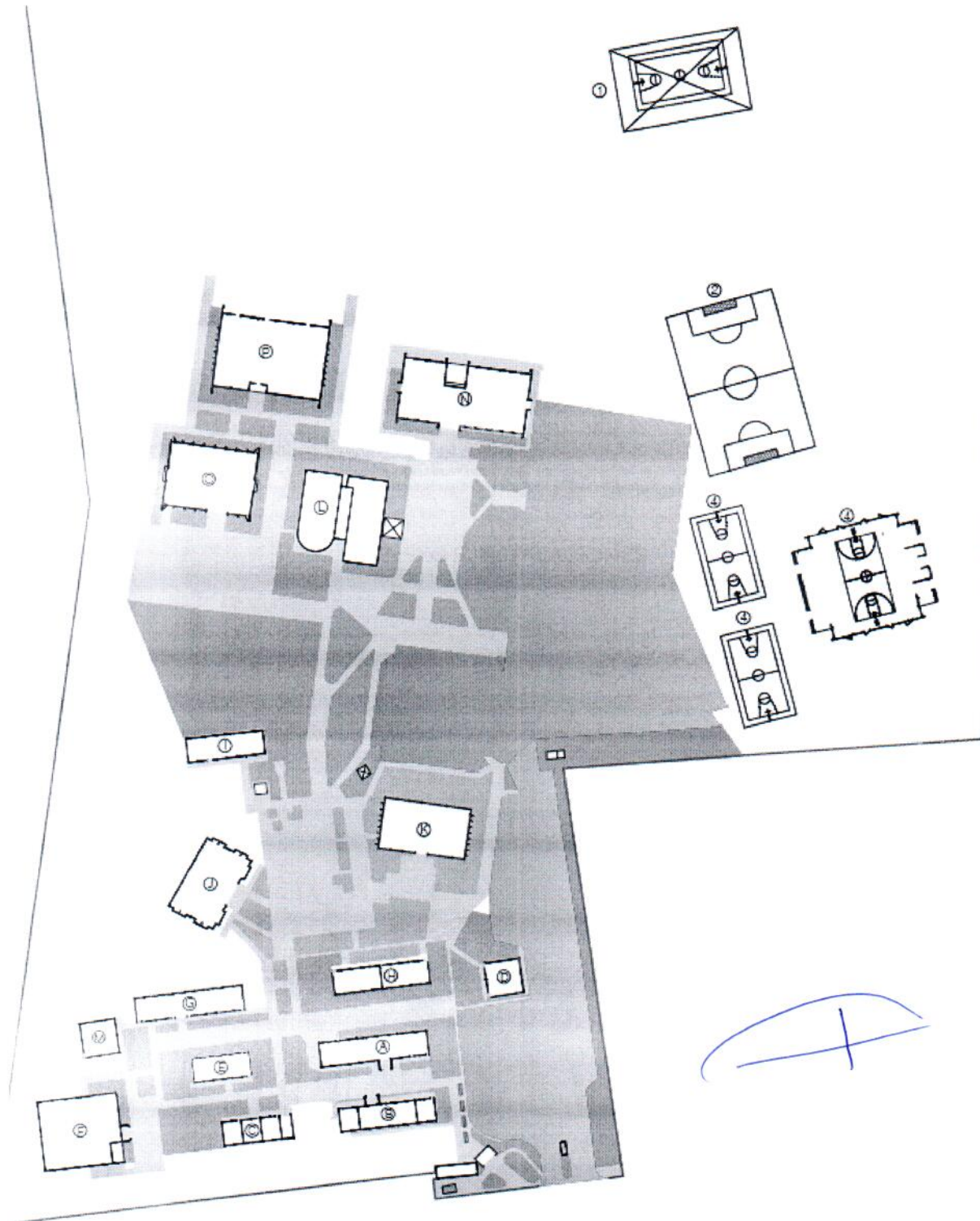
NOTA: LAS PERSONAS FÍSICAS TENDRAN QUE HACER LA RETENCIÓN DEL I.V.A. PARA FACTURACIÓN MAYOR A \$2,000.00 ANTES DE I.V.A. Y LOS DE REGIMEN RESICO SE RETIENE EL 1.25% DE ISR INDEPENDIENTEMENTE DE LA CANTIDAD A FACTURAR ANTES DE IVA.

*[Handwritten signature]*





ANEXO 5 INSTALACIONES







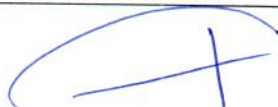
RECUESTO FÍSICO DE INSTALACIONES				
LETRA Ó NÚMERO DEL EDIFICIO		A	EDIFICIO DE AULAS DIDACTICAS	
LOCALES QUE CONTIENE EL EDIFICIO				Cantidad
NIVEL	E/E	DESCRIPCIÓN		
P. BAJA	1	SANITARIOS HOMBRES		1
	1	SANITARIOS MUJERES		1
	1	ESCALERA		1
	4	SALA DE TITULACIONES		1
	2	OFICINA DELEGACION SINDICAL		1
P. ALTA	2	AULAS DIDACTICAS		6
LETRA Ó NÚMERO DEL EDIFICIO		B	EDIFICIO DE AULAS DIDACTICAS	
LOCALES QUE CONTIENE EL EDIFICIO				Cantidad
NIVEL	E/E	DESCRIPCIÓN		
P.BAJA	2	CAMARA GESEL		1
	4	LABORATORIO DE CONTABILIDAD		1
	4	LABORATORIO DE MERCADOTECNIA		1
	1	CABINA DE RADIO		1
	1	AREA DE CONSULTA		1
LETRA Ó NÚMERO DEL EDIFICIO		C	EDIFICIO DE AULAS DIDACTICAS	
LOCALES QUE CONTIENE EL EDIFICIO				Cantidad
NIVEL	E/E	DESCRIPCIÓN		
P.BAJA	2	AULAS DIDACTICAS		3
	1	ESCALERAS		1
P.ALTA	2	AULAS DIDACTICAS		3
LETRA Ó NÚMERO DEL EDIFICIO		D	EDIFICIO DE ALMACEN	
LOCALES QUE CONTIENE EL EDIFICIO				Cantidad
NIVEL	E/E	DESCRIPCIÓN		
1	2	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		1
	2	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADEMICO		1
	1/2	ENFERMERIA		1
LETRA Ó NÚMERO DEL EDIFICIO		E	DEPARTAMENTO DE METAL-MECANICA	
LOCALES QUE CONTIENE EL EDIFICIO				Cantidad
NIVEL	E/E	DESCRIPCIÓN		
1	2	SALA DE JUNTAS		1
	1	OFICINA DE JEFATURA Y SECRETARIA		2
	1/2	SANITARIO MUJERES		1
	1/2	SANITARIO HOMBRES		1
	2	CUBICULOS		10
LETRA Ó NÚMERO DEL EDIFICIO		F	LABORATORIO ING. ELECTROMECHANICA	
LOCALES QUE CONTIENE EL EDIFICIO				Cantidad







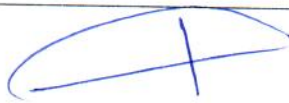
NIVEL	E/E	DESCRIPCIÓN	Cantidad
P. BAJA	1/2	SANITARIO	1
	1	SALA DE PRACTICAS	1
	2	SALA DE COMPUTO	1
	1	OFICINA DE JEFE DE LABORATORIO	1
	6	LABORATORIO DE METALMECANICA	1
	1/2	ALMACEN DE HERRAMIENTAS	1
LETRA Ó NÚMERO DEL EDIFICIO	G	EDIFICIO DE AULAS DIDACTICAS	
LOCALES QUE CONTIENE EL EDIFICIO			
NIVEL	E/E	DESCRIPCIÓN	Cantidad
P. BAJA	4	AULAS DIDACTICAS	4
	1	SANITARIO HOMBRES	1
	1	SANITARIO MUJERES	1
	1	ESCALERAS	1
P.BAJA	5	AULAS DIDACTICAS	5
LETRA Ó NÚMERO DEL EDIFICIO	H	EDIFICIO DEPARTAMENTAL	
LOCALES QUE CONTIENE EL EDIFICIO			
NIVEL	E/E	DESCRIPCIÓN	Cantidad
P. BAJA	6	SALA AUDIOVISUAL	1
	5	CUBICULOS	11
	1/2	SANITARIOS HOMBRES	1
	1/2	SANITARIOS MUJERES	1
	1	JEFATURA DEPTO ECONOMICO ADMINISTRATIVO	1
	1	SALA DE JUNTAS	1
LETRA Ó NÚMERO DEL EDIFICIO	I	EDIFICIO DE CENTRO DE IDIOMAS	
LOCALES QUE CONTIENE EL EDIFICIO			
NIVEL	E/E	DESCRIPCIÓN	Cantidad
P.BAJA	2	LABORATORIO DE IDIOMAS	2
	3	LABORATORIO DE IDIOMAS	1
	1	OFICINA COORDINADOR IDIOMAS	1
	1	RECEPCION	1
LETRA Ó NÚMERO DEL EDIFICIO	J	CENTRO DE INFORMACION 154 LECTORES	
LOCALES QUE CONTIENE EL EDIFICIO			
NIVEL	E/E	DESCRIPCIÓN	Cantidad
P.BAJA	1	OFICINAS DE JEFATURA Y SECRETARIA	2
	1	SANITARIO HOMBRES	1
	1	SANITARIO MUJERES	1
	4	AREA DE CONSULTA	1
LETRA Ó NÚMERO DEL EDIFICIO	K	EDIFICIO ADMINISTRATIVO	
LOCALES QUE CONTIENE EL EDIFICIO			
NIVEL	E/E	DESCRIPCIÓN	Cantidad
P.BAJA	1	VESTIBULO	1
	1/2	SANITARIO HOMBRES	1
	1/2	SANITARIO MUJERES	1







	1	ESCALERAS		1
	6	OFICINAS DEPARTAMENTALES		4
P. ALTA	1	VESTIBULO		1
	1/2	SANITARIO HOMBRES		1
	1/2	SANITARIO MUJERES		1
	3	OFICINAS DEPARTAMENTALES		4
	1/2			
	2	DIRECCION		1
	2	SALA DE JUNTAS		1
	1	OFICINA SUBDIRECCION		3
LETRA Ó NÚMERO DEL EDIFICIO		L	SALON DE USOS MULTIPLES	
LOCALES QUE CONTIENE EL EDIFICIO				Cantida d
NIVEL	E/E	DESCRIPCIÓN		
P. BAJA	6	CAFETERIA		1
	1	VESTIBULO		1
	1/2	SANITARIO HOMBRES		1
	1/2	SANITARIO MUJERES		1
	2	SALON DE DANZA		1
	2	SALON DE MUSICA		1
	2	GIMNASIO DE PESAS		1
	1/2	CUBICULOS		5
LETRA Ó NÚMERO DEL EDIFICIO		M	Dpto. de Mantenimiento	
LOCALES QUE CONTIENE EL EDIFICIO				Cantida d
NIVEL	E/E	DESCRIPCIÓN		
P. BAJA	1	OFICINA DE JEFATURA MANTENIMIENTO		1
	1	VESTUBULO		1
	2	ALMACEN		1
	1	BODEGA		1
	2	TALLER		1
LETRA Ó NÚMERO DEL EDIFICIO		N	UNIDAD ACADEMICA DEPARTAMENTAL TIPO II	
LOCALES QUE CONTIENE EL EDIFICIO				Cantid ad
NIVEL	E/E	DESCRIPCIÓN		
P. BAJA	2	AULAS DIDACTICAS		5
	1	SANITARIOS HOMBRES		1
	1	SANITARIOS MUJERES		1
	1	VESTIBULO Y ESCALERA		1
	4	LABORATORIO DE FISICA		1
	4	LABORATORIO DE QUIMICA		1
	1	ALMACEN		1
	1	CUBICULO DE ASESORIAS		1
P. ALTA	2	AULAS DIDACTICAS		1
	4	LABORATORIO DE DIBUJO I		1
LETRA Ó NÚMERO DEL EDIFICIO		Q	GIMNASIO	
LOCALES QUE CONTIENE EL EDIFICIO				Can tida





NIVEL	E/E	DESCRIPCIÓN	
P. BAJA		SALA DE DANZA	1
		SANITARIOS HOMBRES	
		SANITARIOS MUJERES	
		REGADERAS HOMBRES	
		REGADERAS MUJERES	
		CANCHA MIXTA BASQUET-VOLY	
		OFICINAS	
		GRADAS	







ANEXO 6 ORDEN DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS

No	DOCUMENTO SOLICITADO
1	Propuesta Técnica (EN EL FORMATO ANEXO 1, COMO SE MUESTRA EN EL EJEMPLO)
2	Propuesta Económica (EN EL FORMATO ANEXO 2)
3	Listado del personal que prestara sus servicios
4	Registro de asistencia por turno. (ESCRITO DONDE DESCRIBA COMO SE LLEVARA EL REGISTRO)
5	Registro federal de contribuyentes. (PERSONA Y FISICA Y MORAL)
6	CURP (PERSONA Y FISICA Y MORAL)
7	Constancia de situación fiscal emitida por el SAT. (PERSONA Y FISICA Y MORAL)
8	Opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales. (PERSONA Y FISICA Y MORAL)
9	Comprobante de domicilio. (PERSONA Y FISICA Y MORAL)
10	Referencia bancaria (banco, n° de cuenta y clabe interbancaria) (PERSONA Y FISICA Y MORAL)
11	Acta constitutiva (PERSONA MORAL)
12	Inscripción al RPP del acta constitutiva (PERSONA MORAL)
13	Poder notarial del representante legal (PERSONA MORAL)
14	Identificación oficial (INE) del representante legal. (PERSONA Y FISICA Y MORAL)

