

**INSTITUTO TECNOLÓGICO**

**DE DELICIAS**

**Anteproyecto: [Nombre del Proyecto]**

Ámbito: [Público o Privado, según corresponda]

Carrera:

[Nombre de la Carrera]

Que presenta(n):

|  |  |
| --- | --- |
| [Apellido paterno, materno, nombre] | [Núm ctrl] |
| [Apellido paterno, materno, nombre] | [Núm ctrl] |

Organización:

[Nombre de la organización donde se va a llevar a cabo el proyecto]

Asesor externo:

[Nombre de la persona que fungirá como Asesor en la organización]

**Contenido**

[**Información general de la empresa** 1](#_Toc16516575)

[**Área o departamento donde se va a realizar el proyecto** 2](#_Toc16516576)

[**Organigrama del área o departamento** 2](#_Toc16516577)

[**Información del proyecto** 3](#_Toc16516578)

[**Cronograma de actividades** 4](#_Toc16516579)

[**Descripción detallada de las actividades** 5](#_Toc16516580)

# **Información general de la empresa**

**Nombre de la empresa:**

[Nombre de la organización donde se llevará a cabo el proyecto]

**Dirección:**

[Domicilio de la organización donde se llevará a cabo el proyecto]

**Contacto:**

[Nombre de la persona con quien se tiene contacto en la organización]

**Giro:**

[Industrial o Servicios]

**Teléfono:**

[Teléfono de la organización o de la persona del contacto.

**Ciudad:**

[Nombre de la ciudad donde se ubica la organización]



Logo de la empresa

**Municipio:**

[Nombre del municipio donde se ubica la organización]

# **Área o departamento donde se va a realizar el proyecto**

**Área o departamento:**

[Nombre del área o departamento de la organización en el que se va a llevar a cabo el proyecto]

**División:**

[Nombre de la división del área o departamento de la organización en el que se va a llevar a cabo el proyecto; si no hay división en el área o departamento, se deja en blanco].

# **Organigrama del [nombre del área o departamento]**

Nota: En caso de que necesite eliminar un nivel, hacerlo de abajo hacia arriba (elimine este comentario en su documento final).

**Nombre del responsable del área o departamento:**

[Nombre del responsable del área o departamento de la organización a que haya sido asignado el proyecto]

**Cargo de la persona responsable:**

[Nombre del cargo del responsable del área o departamento de la organización a que haya sido asignado el proyecto]

# **Información del proyecto**

**Nombre del proyecto:**

[Nombre completo del proyecto]

**Objetivo general del proyecto:**

[Los objetivos generales de un proyecto representan la finalidad o propósito por el cual se desarrolla el proyecto, describen de forma general lo que se desea alcanzar al culminar el trabajo. No aportan datos evaluables o medibles dentro de la estrategia del proyecto].

**Importancia del proyecto para la organización:**

[Describa el valor que el proyecto aporta a la organización, destacando la problemática que resuelve, los problemas que se identifican, como se van a mejorar las condiciones de la organización, etc.].

# **Cronograma de actividades**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividades**  **[Liste las actividades principales del proyecto]** | | **[Mes]** | | | | **[Mes]** | | | | **[Mes]** | | | | **[Mes]** | | | | **[Mes]** | | | |
| N° de semanas | | | | N° de semanas | | | | N° de semanas | | | | N° de semanas | | | | N° de semanas | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **#1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **#2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **#3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **#4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **#5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **#6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **#7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **#8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **#9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nota: Rellene de gris claro la celda correspondiente a la semana/mes en que llevará a cabo la actividad. En caso de que necesite eliminar filas, hacerlo de abajo hacia arriba (elimine este comentario en su documento final).

# **Descripción detallada de las actividades**

**Actividad # 1: [Nombre de la actividad como aparece en el cronograma].**

[Es necesario que las actividades tengan su propia descripción informativa. Esta información incluye los datos básicos de la actividad, lo que se espera conseguir en la actividad, cuál es el contexto que abarca la actividad dentro del proyecto. Además se puede agregar un listado de las herramientas que pueden hacer falta para la consecución de la actividad].

**Actividad # 2: [Nombre de la actividad como aparece en el cronograma].**

[Es necesario que las actividades tengan su propia descripción informativa. Esta información incluye los datos básicos de la actividad, lo que se espera conseguir en la actividad, cuál es el contexto que abarca la actividad dentro del proyecto. Además se puede agregar un listado de las herramientas que pueden hacer falta para la consecución de la actividad].

**Actividad # 3: [Nombre de la actividad como aparece en el cronograma].**

[Es necesario que las actividades tengan su propia descripción informativa. Esta información incluye los datos básicos de la actividad, lo que se espera conseguir en la actividad, cuál es el contexto que abarca la actividad dentro del proyecto. Además se puede agregar un listado de las herramientas que pueden hacer falta para la consecución de la actividad].

**Actividad # 4: [Nombre de la actividad como aparece en el cronograma].**

[Es necesario que las actividades tengan su propia descripción informativa. Esta información incluye los datos básicos de la actividad, lo que se espera conseguir en la actividad, cuál es el contexto que abarca la actividad dentro del proyecto. Además se puede agregar un listado de las herramientas que pueden hacer falta para la consecución de la actividad].

**Actividades # 5: [Nombre de la actividad como aparece en el cronograma].**

[Es necesario que las actividades tengan su propia descripción informativa. Esta información incluye los datos básicos de la actividad, lo que se espera conseguir en la actividad, cuál es el contexto que abarca la actividad dentro del proyecto. Además se puede agregar un listado de las herramientas que pueden hacer falta para la consecución de la actividad].

**Actividad # 6: [Nombre de la actividad como aparece en el cronograma].**

[Es necesario que las actividades tengan su propia descripción informativa. Esta información incluye los datos básicos de la actividad, lo que se espera conseguir en la actividad, cuál es el contexto que abarca la actividad dentro del proyecto. Además se puede agregar un listado de las herramientas que pueden hacer falta para la consecución de la actividad].

**Actividad # 7: [Nombre de la actividad como aparece en el cronograma].**

[Es necesario que las actividades tengan su propia descripción informativa. Esta información incluye los datos básicos de la actividad, lo que se espera conseguir en la actividad, cuál es el contexto que abarca la actividad dentro del proyecto. Además se puede agregar un listado de las herramientas que pueden hacer falta para la consecución de la actividad].

**Actividad # 8: [Nombre de la actividad como aparece en el cronograma].**

[Es necesario que las actividades tengan su propia descripción informativa. Esta información incluye los datos básicos de la actividad, lo que se espera conseguir en la actividad, cuál es el contexto que abarca la actividad dentro del proyecto. Además se puede agregar un listado de las herramientas que pueden hacer falta para la consecución de la actividad].

**Actividad # 9: [Nombre de la actividad como aparece en el cronograma].**

[Es necesario que las actividades tengan su propia descripción informativa. Esta información incluye los datos básicos de la actividad, lo que se espera conseguir en la actividad, cuál es el contexto que abarca la actividad dentro del proyecto. Además se puede agregar un listado de las herramientas que pueden hacer falta para la consecución de la actividad].

Nota: Solo deje el número de actividades que su proyecto requiera. Si es necesario eliminar espacios para las actividades, hacerlo de abajo hacia arriba (elimine este comentario en su documento final, así como los corchetes de las explicaciones de cada espacio[ ]).