

Niñero(a)

Admin Ati-2

Teléfono Móvil	No disponible
Teléfono Fijo	No disponible
Correo electrónico	admin@gmail.com

DATOS BÁSICOS DEL NIÑERO(A)

Edad	29 años
Situación familiar	Sin hijos
Grado de Instrucción	Primaria

PENDIENTE POR ACTIVAR

LUGAR DE PROCEDENCIA

País de procedencia	Colombia
Estado / Provincia	Barranquilla
Ciudad	Santa Rosa
Zona	La Pastora

DESCRIPCIÓN GENERAL DE MI PERFIL LABORAL

Persona con 5 años de experiencia en el cuidado de niños entre 0 y 11 años, en la ayuda de sus tareas, prepararles la comida, jugar con ellos. Tengo referencias laborales comprobables

FUNCIONES QUE HE DESEMPEÑADO COMO NIÑERO(A)

Preparación de alimentos, Control de medicamentos, Baño e higiene, Cambio de pañal, Jugar con los niños, Limpieza del hogar, Otros

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR DEL NIÑERO(A)

No

CONDICIONES DE TRABAJO

Salidas que prefiero

Quincenal

Horario

Lunes

Salario deseado

70.0

¿SOLICITO OTROS BENEFICIOS?

Si

Especifique: Seguro social obligatorio, Póliza de HCM y cobertura a mis familiares, Ayuda para útiles escolares, Otros

DISPONIBILIDAD PARA COMENZAR A TRABAJAR

Fecha de inicio

2023-10-02

CLIENTES CON LOS QUE QUIERO TRABAJAR

Lugar de Procedencia

Quiero especificar la procedencia del cliente

País de procedencia

Estados Unidos

Estado / Provincia

California

Ciudad

San Jose

DOCUMENTOS QUE PUEDO PRESENTAR A LOS CLIENTES

Si

Constancia de residencia

SUGERENCIAS ANTES DE REALIZAR UNA ENTREVISTA DE TRABAJO

* Elige que ropa vas a utilizar en caso de una entrevista en vivo, o vía internet con tu empleador

* Descarta la ropa sexy. No es profesional

* Lee varias veces el anuncio que coloca un cliente, y elabora una lista de preguntas que quieras realizarle al potencial empleador

* Ten a la mano la documentación que se te sugirió en puntos anteriores, en caso de que algún cliente te la solicite. Así puedes incrementar tus probabilidades de éxito de ser contratado más rápidamente

SUGERENCIAS AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREVISTA

Trate de determinar, con el mayor detalle posible, cuáles son las necesidades del cliente, y pregunte todo lo que considere, y que le ayude a determinar si usted desea trabajar con ese cliente, o no

Averigüe dónde viven, datos de los familiares para avisar en caso de alguna emergencia (eso también le servirá a usted en caso de que su empleador, la exponga a maltratos laborales que no están permitidos en la ley, como explotación laboral, el no recibir la compensación acordada en el contrato de trabajo, humillaciones, gritos, entre otros.

SUGERENCIAS DE TRABAJO PARA EL DÍA A DÍA CON EL CLIENTE

Antes de iniciar sus labores

Solicita tu contrato de trabajo por escrito, ya que este es el documento que certifica que estas laborando para el cliente

Asegúrese de tener una buena higiene personal, y abstenerse de fumar, ingerir bebidas alcohólicas o tener conductas que atenten contra la moral y las buenas costumbres, principalmente delante de los niños

Pregúntele al cliente cuáles son los procedimientos de seguridad para abrir la puerta, contestar el teléfono, personas a recibir en el inmueble, y cualquier otro asunto relacionado con las personas a su cuidado, o con el inmueble donde se realizarán las labores

Solicite información de contacto a su cliente sobre las personas a su cuidado como: Médico tratante, teléfono de empresas donde la(s) persona(s) bajo su cuidado están aseguradas, listado de clínicas cercanas a las que se pueda llevar a la persona en caso de emergencia, datos de contacto directo con el cliente, y con usted en caso de cualquier emergencia, o consulta que pueda tener la persona contratada o usted.

Si puede, registre las huellas dactilares del personal a su servicio para que tenga una base para deslindar responsabilidades en caso de robo o cualquier incidente que podría haber originado dicha persona en el inmueble, o hacia las personas bajo su cuidado

En el día a día

Procura tener una buena comunicación, de forma amable y respetuosa, con las personas que tendrá bajo su cargo, y trate de hacer su trabajo lo mejor posible. Este pendiente de las necesidades de las personas bajo tu cuidado. Recuerda que tu empleador está depositando su confianza en ti, y no hay mejor forma de retribuirle, que un trabajo bien hecho, y que la gente que cuidas se sienta bien a tu lado.

Mantén una comunicación constante con tu empleador, y solicítale que quieras saber su opinión en relación al trabajo que estas desempeñando.

Si consideras que estas recibiendo un trato inadecuado por parte de tu empleador

Convérsalo con el y determina si las cosas pueden mejorar. Si las cosas no mejoran, puedes irte si lo deseas. Y en este caso ningún empleador puede retenerte por la fuerza, porque esto es un delito. Además también existen otros organismos que defienden los derechos de los trabajadores en caso de explotación laboral, o de condiciones no aptas para trabajar, y en los cuales debes presentar tu contrato y recibos de pago.

Cuando recibas tu pago

Solicita tu recibo de pago al cliente, para tener constancias de los pagos recibidos, ya que este documento, junto con el contrato de trabajo son tus pruebas ante las autoridades competentes de que tienes una relación laboral con el cliente, y para que ellos puedan ayudarte si tienes algún problema de explotación laboral, o falta de pago por parte de tu empleador

Cuando el personal finalice sus labores

Muestra tu bolso antes de salir del lugar de trabajo

Si usted decide no seguir trabajando con el cliente

Avisa con anticipación para que el cliente pueda buscar otra persona. Esto también ayuda a que deje una buena referencia con el cliente

Sugerencias adicionales

Guarda joyas u objetos que sean de valor para ti en lugares seguros

CONSIDERACIONES DEL SERVICIO

Los datos proporcionados son bajo la responsabilidad del anunciante, y la empresa queda exonerada de verificar su veracidad

Las sugerencias proporcionadas son para orientar al cliente o al personal, y al aceptar la publicación de dicho anuncio la empresa queda exonerada de cualquier incidente que pudiera ocurrir entre el cliente y el personal contratado

DATOS DE FACTURACIÓN

Plan seleccionado

1 mes 10 USD

DATOS DE FACTURACIÓN

País donde va a realizar el depósito

VENEZUELA

Datos de la cuenta seleccionada

Banesco

Formas de pago

* Depósito

* Transferencia Bancaria

País: Venezuela

Banco: Banesco

Nro de cuenta: XXXXXXXXXXXXXXXX