

Curitiba, 13 de Outubro de 2015.

À

**SEÇÃO DE MANUTENÇÃO, OBRAS DE ENGENHARIA E PROJETOS**

Sugere-se o envio do projeto básico (versão aprovada pelos usuários), a fim de verificar a possibilidade de contratação com orçamento disponibilizado ao final deste exercício financeiro.

Solicito:

1) ratificar quanto à necessidade de que seja firmado contrato por 3 meses, conforme item 5.3;

2) inserir item SUSTENTABILIDADE, reunindo ou incluindo-se neste as obrigações respectivas (descarte, tinta, materiais menos agressivos, EPIs, etc);

3) inserir item Justificativa;

4) No objeto, item 1.1, sugere-se especificar: Fornecimento de 500 metros quadrados de Divisórias (ratificar quantidade), bem como instalá-las, conforme descrito abaixo: .....

5) Igualmente alterar o item 1.2, especificando a necessidade também do

fornecimento pela empresa;

6) Incluir o prazo para que a empresa apresente a NF (5 dias após o aceite definitivo dos serviços/materiais) e excluir a parte final do item 8.7 (prazo de pgto), vez que esse prazo é definido pela CLC;

7) Incluir a garantia (do material e serviços) em item respectivo ou nas obrigações da Contratada, excluindo das disposições finais; a garantia inicia-se do recebimento definitivo do objeto;

8) Incluir termo de recebimento dos serviços, conforme modelo padrão, incluindo itens que serão verificados, inclusive quanto à sustentabilidade;

9) Informar que as fotos (modelo das divisórias e gradil) fazem parte do PB como anexo;

10) Inserir os rótulos de sustentabilidade no PAD;

**SILMARA APARECIDA LASKOSKI**  
COORDENADORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO