

**ANEXO III**  
**TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO DE AQUISIÇÃO DE BENS ATRAVÉS DE**  
**REGISTRO DE PREÇOS**

Nº DO PAD:

OBJETO: Fornecimento de \_\_\_\_\_

FORNECEDOR: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

SERVIDORES RESPONSÁVEIS PELO RECEBIMENTO PROVISÓRIO: \_\_\_\_\_

OBJETIVO: Documentar o recebimento dos bens adquiridos através de registro de preços de acordo com as exigências legais.

**INSERIR REGISTRO FOTOGRÁFICO**

DATA	A empresa contratada para a fiscalização técnica encaminhou ?	SIM	NÃO	Assinatura responsável pelo recebimento
	Nota fiscal dos bens adquiridos – item 15.1.2.1.			
	Comprovante de conferência física dos quantitativos adquiridos e dos laudos apresentados – item 15.1.2.2.			
	Declaração de conformidade, dos equipamentos adquiridos, onde conste todos os requisitos solicitados no ANEXO I e II – item 15.1.2.5.			
	Laudos solicitados no ANEXO I e II – item 15.1.2.2.			
	Declaração de que os bens adquiridos estão armazenados de acordo com as instruções do fabricante – item 15.1.2.4.			
	Houve a conferência física dos quantitativo dos equipamentos adquiridos – item 15.2.2.3.			
	<b>OBSERVAÇÕES:</b>			

Declaro que a empresa ..... cumpriu todas as obrigações previstas para a execução dos serviços do contrato nº ..... – e o recebimento provisório está de acordo com os quantitativos relacionados nas respectivas planilhas, não havendo, até o presente momento, serviços a serem reparados, corrigidos ou substituídos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_

(Nome e assinatura dos responsáveis pelo recebimento provisório)