

TERMO DE REFERÊNCIA

JUSTIFICATIVA

Durante as viagens do Presidente e do Corregedor em vários locais do estado do Paraná foi constatado que nos aparelhos dos servidores que os acompanhavam, e que utilizam a operadora VIVO, sempre foi possível conectar-se à internet (3G) e voz, enquanto que a Operadora Claro (que detém o contrato de voz e dados nº 70/2015), não tinha sinal ou o sinal era deficitário.

Conforme o Mapas de Cobertura da CLARO (doc 209581/16) e da VIVO (doc 209586/16), nota-se que de 399 (trezentos e noventa e nove) municípios, a CLARO tem cobertura em 117 (cento e dezessete), enquanto a VIVO está presente em 230(duzentos e trinta) municípios.

Dessa forma, este estudo visa reduzir as dificuldades de acesso a dados e promover uma rápida comunicação entre as maiores autoridades do TRE-PR e os juízes eleitorais de todo o Estado, bem como com os servidores envolvidos nas operações.

Esta contratação deverá substituir os contratos 30 e 31/2016, ambos com vencimento para 13/03/2017 (todos da operadora VIVO), que não trazem previsão contratual para prorrogação.

A contratação poderá se estender por mais de um exercício financeiro, o que configura serviço continuado, conforme disposto na Instrução Normativa nº 02 de 30 de abril de 2008.

1 – OBJETO

1.1 - Contratação de serviços de operação de telefonia móvel de voz e dados com maior cobertura no território do estado do Paraná, exclusivamente para utilização do Presidente e do Corregedor do TRE-PR em viagens pelo interior do estado.

2 - VIGÊNCIA

2.1 – A vigência proposta será de **12(doze) meses**, podendo ser prorrogado.

3 – VALORES ORÇADOS

3.1 – Considerando que a aquisição será diretamente com a operadora VIVO, há apenas os custos por ela apresentados. Os valores abaixo se referem aos consumos por minuto, por linha telefônica.



ITEM	DESCRIÇÃO	Valor Unitário "A"
1	Assinatura Básica (Mensal)	R\$ 10,00
2	Pacote de Dados (Acesso à Internet) tecnologia 4G e franquia de dados mensal de 3GB para ser utilizado com smartphones/tablets.	R\$ 69,90
3	VC1 Móvel-Móvel (mesma operadora)	R\$ 0,18
4	VC1 Móvel-Móvel (outra operadora)	R\$ 0,18
5	VC1 Móvel-Fixo	R\$ 0,18
8	VC2 Móvel-Móvel (mesma operadora)	R\$ 0,50
9	VC2 Móvel-Móvel (outra operadora)	R\$ 0,70
10	VC2 Móvel-Fixo	R\$ 0,60
11	VC3 Móvel-Móvel (mesma operadora)	R\$ 0,50
12	VC3 Móvel-Móvel (outra operadora)	R\$ 0,70
13	VC3 Móvel-Fixo	R\$ 0,60
14	Assinatura Mensal do serviço de gestão e controle	R\$ 0,00
15	Tarifa Zero Local Intragrupo	R\$ 10,00

4 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

4.1 – Considerando que a contratação é exclusiva para o atendimento do Presidente e do Corregedor, as atuais linhas da VIVO deverão ser mantidas para a próxima contratação, conforme abaixo:

NÚMERO DA LINHA	SERVIÇO	USUÁRIO
41 9241 5765	Voz e dados	Presidente
41 9127 4870	Voz e dados	Corregedor

4.2 – Estimativas

LINHA	ASSINATURA BÁSICA (A)	TARIFA ZERO (B)	PACOTE DE DADOS (C)	CONSUMO MÉDIO (mm) (1) (D)	VALOR MÉDIO CONSUMO (2) (E)	ESTIMATIVA MENSAL (D x E) + A + B + C
41 9241 5765	10,00	10,00	69,90	900	0,46	503,90
41 9127 4870	10,00	10,00	69,90	900	0,46	503,90
					Valor mensal	1.007,80
					Valor anual	12.093,60

(1) Considerando 30 minutos por dia, por 30 dias

(2) Média dos itens 3 a 13 contidos na proposta do item 3.1

5 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 - Tomar todas as providências necessárias para a fiel execução deste Instrumento, devendo as falhas que porventura venham a ocorrer serem sanadas em até 48 (quarenta e oito) horas.

5.2 - Abster-se de quaisquer iniciativas que impliquem ônus para a contratante, se não previstas neste Instrumento.

5.3 - Sujeitar-se a ampla e irrestrita fiscalização por parte da contratante, no acompanhamento da execução do serviço, prestando todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

5.4 - Garantir sigilo e a inviolabilidade das conversações, comunicações de dados ou mensagens, realizadas por meio de serviços desta contratação.

5.8 - Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual e municipal, bem como assegurar os direitos e cumprimento dos deveres de todas as obrigações estabelecidas por regulamentação da ANATEL.

5.9 - Apresentar fatura/nota fiscal consolidada de cobrança de serviços, contendo o valor total do serviço, a quantidade de dados utilizados, relativo a cada mês.

5.10 - A referida fatura/nota fiscal deverá ser apresentada com um prazo não inferior a 10 (dez) dias antecedente à data do vencimento.

5.11 - Apresentar detalhamento, por acesso, dos serviços mensais prestados em todos os dados.

5.12 - Comunicar a contratante, por escrito, qualquer anormalidade nos serviços e prestar informações julgadas necessárias, em tempo hábil, principalmente quando solicitadas pelo Gestor do Contrato.

5.13 - Atender prontamente quaisquer exigências do Gestor deste Contrato, o que for relacionado ao objeto ora contratado.

5.14 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.15 - Cumprir as regras ora estabelecidas, bem como aquelas divulgadas pela ANATEL e demais disposições regulamentares pertinentes aos serviços contratados.

6 - PAGAMENTO

6.1 - O período para faturamento deverá ser mensal, devendo o fechamento ser realizado no último dia do mês, e a emissão do documento fiscal deverá ocorrer no mês subsequente ao que faz referência.

6.2 - O valor a ser pago será o consumo realizado no mês de referência, somado ao valor da taxa de administração.

6.3 - O documento fiscal poderá ser emitido na forma eletrônica - NOTA FISCAL ELETRÔNICA, nos termos da legislação vigente, devendo ser encaminhado ao Gestor do

6.5 - Outras especificações necessárias às notas fiscais, as quais são requisitos indispensáveis para que o fiscal possa atestá-las e encaminhá-las para pagamento:

- CNPJ correto do TRE: 03.985.113/0001-81.
- Data de emissão da nota fiscal.
- Descritivo dos valores unitário e total.

6.6 - Após o recebimento do documento fiscal, o qual deverá ser enviado pela empresa somente após cumpridas todas as exigências contratuais, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, o Fiscal da contratação terá até 05 (cinco) dias úteis para realizar o atestado.

6.7 - A Nota Fiscal/Fatura, após o atestado do fiscal da contratação, será encaminhada à Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade, para que se efetive o pagamento, anexando as certidões regularizadas da empresa.

6.8 - Caso a contratada esteja inadimplente quanto a documentação habilitatória, conferida pelo contratante para pagamento, estará sujeita à abertura de processo administrativo, visando regularizar a documentação sob pena de ser aplicada a sanção de advertência.

6.9 - A atualização monetária e a multa, provenientes do atraso no recolhimento das obrigações tributárias e/ou previdenciárias serão descontadas do valor da Nota Fiscal/Fatura correspondente, quando a Contratada lhe der causa.

6.10 - O não atendimento às especificações do documento fiscal, bem como a não comprovação da regularidade fiscal, darão causa ao previsto no item acima.

6.11 - Havendo erro na apresentação do documento fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

7 - GESTOR DA CONTRATAÇÃO

7.1 - Os serviços serão acompanhados pelo Chefe da Seção de Transportes, ou por seus substitutos oficialmente designados, os quais serão os Gestores da contratação:

- e) Oficiar a prestadora do serviço, fixando prazo para solução das irregularidades apontadas.
- f) A persistirem as irregularidades, o gestor abrirá processo administrativo, na modalidade eletrônica (PAD), e o encaminhará à Coordenadoria de Segurança, Transporte e Apoio Administrativo, devidamente instruído com todas as informações pertinentes, em formulário específico.
- g) Efetuar análise e encaminhamentos pertinentes às reivindicações da Contratada relativamente à revisão de preços, rescisão, questionamentos financeiros ou outros.
- h) Realizar adequações ao objeto contratual, eventualmente necessárias.

8 – DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Em caso de dúvidas ou esclarecimentos referentes ao objeto desta contratação o licitante deverá entrar em contato com a Coordenadoria de Segurança, Transporte e Apoio Administrativo pelos telefones (41) 3330-8658/3330-8787