

Curitiba, 20 de Abril de 2016.

**À**  
**SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL**

Solicito prestar informações complementares quanto às aquisições:

1. se os materiais descritos são considerados "padrão", sendo o recebimento provisório e definitivo feito pela SGMC e os critérios que serão verificados (descritivo de embalagem? de manuais? etc;

1.1. Caso o recebimento definitivo seja feito por essa SAPRE, informar e, da mesma forma, como serão verificados os materiais (descritivo de embalagem, análise do material em primeira amostra do bem?)

2. no item "Sustentabilidade", esclarecer a informação "fabricação em material reciclável": o descritivo do material (plástico, vidro, papel) já está com a fabricação nesse material "reciclável"? como será verificada a sustentabilidade quando do recebimento? pelo descritivo em embalagem? por alguma certificação? Exemplos: o item guardanapo de papel deve ser adquirido aquele cuja fabricação seja em material reciclável? o descritivo está de acordo? itens em plástico, não deveria ser descrito que o plástico não poderá ter em sua composição item tóxico?

3. justificar o quantitativo dos itens: copo de vidro e copo meio cristal (uso anual é elevado conforme 2015? quais razões?), onde são utilizados? as quebras são computadas para ressarcimento/reposição ao TRE?

4. justificar o quantitativo dos itens: Garrafa Térmica (para reposição a muito antigas? houve quebras/danos? onde são usadas, somente sede? Garfos, facas, colheres;

5. Especificar estimativa de periodicidade em que todos os itens serão solicitados a cada ano. Ex.: estimam-se 02 pedidos em 2016 e pedidos

trimestrais em 2017, etc, estima-se adquirir todo o quantitativo em cada ano?

**SILMARA APARECIDA LASKOSKI**  
COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA PREDIAL