**录用通知书**

**保密**

**文件**

**密**

**文件**

**吴万强，您好！**

我们非常高兴地邀请您加入Starblaze，相信公司能够为您提供一个长期发展与成长的机会。有关您的聘用细节如下：

* 职位名称： 数字设计工程师 （Engineer, Digital Design）
* 工作地点： 成都
* 入职时间： 2021年7月1日
* 试 用 期： 3个月
* 基本薪资： 14000元/月（税前）
* 福 利： 公司将按国家相关法律规定及公司政策为您提供社保、住房公积金及其他福利，同时，公司还将为您提供商业保险。
* 具体薪资福利项目详见下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序列号** | **薪资福利项目** | **金额** | **备注** |
| 1 | 月基本工资 | 14000 | 通过试用期的员工，基本工资每年有1至2次调整机会。 |
| 2 | 交通通讯补贴 | 450 |  |
| 3 | 餐费补贴 |  | 与实际出勤正相关，每月平均400至500元。 |
| 4 | 绩效奖金 |  | 每年发2次奖金，一般情况，2次奖金加在一起约等于2至3个月基本工资。 |
| 5 | 公积金 |  | 公司个人分别交12%，入职以月基本工资作为缴费基数。 |
| 6 | 社保 |  | 按各地规定购买 |
| 7 | 商业补充险 |  | 涵盖门诊，住院，大病，重疾，交通意外等，无报销起付门槛费。 |
| 8 | 员工持股计划（ESOP） |  | 入职满一年加入公司员工持股计划，具体授予数据根据入职当年绩效评定。 |
| 9 | 关于试用期 |  | 试用期3个月，试用期和转正之后的薪资福利无差别。 |
| 10 | 考勤 |  | 弹性工作时间，不打卡。 |
| 11 | 休假 |  | 法定节假日休息，法定年假+特休假（5天/年）+带薪病假（10天/年）。 |
| 12 | 公司旅游 |  | 每年2次outing：一次8月份为期5-6天（可带家属）；一次年底为期3天。 |
| 13 | 员工旅游基金 |  | 入职第3年开始，每年有10000元旅游基金，用于家庭旅游。 |
| 14 | 员工俱乐部 |  | 公司提供经费的项目：羽毛球，乒乓球，足球，桌游等等。 |
| 15 | 结婚生子礼金 |  | 分别有1000元祝贺礼金。 |
| 16 | 节日福利 |  | 生日会，节日活动，部分传统节日有节日性礼品或购物卡，春节开门利是等等。 |
| 17 | 内部推荐奖（伯乐奖） |  | 被推荐的候选人成功入职，可申请4000至16000不等的内推奖金。 |
| 18 | 专利发明转让奖 |  | 根据国内或国际专利，发明人顺序给予3000至10000不等的奖金。 |
| 19 | 团建 |  | 每人每月有100团建费用，由直线经理发起团建。 |
| 20 | 办公室茶饮 |  | 每天提供丰富的水果，现磨咖啡，茶饮，零食。 |
| 21 | 免费购书 |  | 技术类或非技术类书籍需求，可由当地行政购买，纳入公司图书序列。 |
| 22 | 入职培训 |  | 公司文化/制度培训，通用技能培训。 |
| 23 | 导师制 |  | 一对一导师制。 |
| 24 | Camp |  | 技术分享，技术研讨。 |

如您确认接受上述聘用条件，请于2020**年10月18日前**邮件回复人力行政部Karen

邮箱：karen.wang[@starblaze-tech.com](mailto:carol.cao@starblaze-tech.com)。如未如期履行约定，则视为该录用通知失效。

请遵守薪资保密制度。

请您于**入职当日上午9:30**携带以下资料到人力行政部报到：

1. 原单位出具的离职证明原件或失业证明（仅适用于有工作经验的员工）
2. 原单位出具的收入证明或近6个月工资卡银行流水（仅适用于有工作经验的员工）
3. 最高学历毕业证原件及复印件（1份）
4. 最高学历学位证原件及复印件（1份）
5. 身份证原件及复印件（1份）
6. 银行卡复印，并在此复印件空白处手写银行卡号，身份证号，本人签名（银行不限）
7. 体检报告：在入职前6个月之内的体检报告（电子版和纸质档均可以）

如无近6个月体检报告，请一并邮件回复告知Karen，我们将为您安排入职体检。

再次感谢您选择加入Starblaze，愿我们共同成长，共创美好未来！

成都忆芯科技有限公司

2020年10月16日