

**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_ на  
выполнение ремонтно-  
строительных работ по адресу:**

г. Астрахани

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г



гр. РФ \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий (ая) от своего имени и в своих интересах, с одной стороны, и ИП «Гусейнов Музеир Мохуббатоглы», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора Гусейнова Орхана Музеировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Подрядчик по поручению Заказчика обязуется выполнить ремонтно-строительные и отделочные работы на объекте по адресу: \_\_\_\_\_ (далее «Объект»), а Заказчик принимает и оплачивает выполненные работы.

1.2. Работы выполняются в соответствии с проектной документацией и/или техническим заданием Заказчика, Сметой, которая определяет объем и цену работ.

**2. Цена работ и порядок оплаты**

2.1. В соответствии со Сметой общая цена работ по Договору составляет (\_\_\_\_\_) руб., НДС не облагается.

2.2. Цена материалов не входит в цену работ по Договору. Обеспечение работ материалами и расходным оборудованием осуществляет Заказчик.

2.3. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора производит выплату аванса в размере 20 % от цены работ (п. 2.1 Договора).

2.4. Последующая оплата производится каждые две недели за фактически выполненный объем работ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки за соответствующий период. Заказчик обязан полностью оплатить выполненные работы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания итогового Акта сдачи-приемки.

2.5. Если поставка материалов и расходного оборудования поручается Подрядчику, Заказчик обязан заключить договор на поставку материалов до даты начала работ. Подрядчик не обязан производить закупку расходных, черновых и других материалов для выполнения работ за счет собственных средств или аванса.

2.6. Работы, не учтенные в Смете, выполняются по соглашению сторон, подтверждением которого является переписка по электронной почте или сообщения в отправленные в чат, привязанный к телефонному номеру Заказчика и Подрядчика. Работы, не вошедшие в смету оплачиваются дополнительно.

Подрядчик:

Заказчик:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **3. Срок выполнения работ**

3.1. Срок выполнения работ по Договору составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с даты оплаты суммы аванса и передачи Подрядчику строительной площадки (Объекта). Подрядчик вправе выполнить работы досрочно.

3.2. В случае пропуска Заказчиком срока перечисления аванса, а также неготовности Объекта для выполнения работ, срок выполнения работ соразмерно продлевается.

3.3. Срок выполнения работ по Договору соразмерно продлевается на срок выполнения дополнительных работ.

### **4. Сдача-приемка работ**

4.1. Сдача-приемка выполненных работ оформляется каждые две недели путем подписания Акта сдачи-приемки.

4.2. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения акта обязан подписать его или направить Подрядчику обоснованный, мотивированный отказ. В случае неподписания акта и не получения Подрядчиком мотивированного отказа в установленный срок, работы считаются принятыми и подлежат оплате.

4.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ, стороны в течение 3 (трех) рабочих дней составляют двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.4. Итоговым Актом сдачи-приемки работ по Договору является акт за последний отчетный период, при условии выполнения Подрядчиком всего объема работ по Договору.

### **5. Обязанности сторон**

5.1. Подрядчик обязан:

- выполнять работы в объеме и сроки, предусмотренные Договором и Сметой;
- соблюдать правила техники безопасности и требования строительных технологий, строительных и технических норм;
- обеспечить соблюдение рабочими трудовой дисциплины, бережное отношение к имуществу Заказчика и общему имуществу в доме;
- обеспечить выполнение работ в соответствии со СНиП и приложениями №1, и №2 к настоящему договору;
- за свой счет устранить недостатки выполненных работ, допущенные по вине Подрядчика, до момента подписания сторонами итогового Акта сдачи-приемки;
- во время гарантийного срока за свой счет устранять выявленные недостатки выполненных работ;
- осуществлять систематическую, а в день завершения работ - окончательную уборку Объекта и вывоз строительного мусора;
- давать консультации и рекомендации по текущему ремонту и применяемому оборудованию в пределах своей компетенции;
- не реже одного раза в неделю (в согласованный день) проводить с Заказчиком совещания на Объекте;

5.2. Заказчик обязан:

- обеспечить свободный доступ на Объект специалистам Подрядчика;
- не вступать в правоотношения с сотрудниками Подрядчика, не производить с их помощью работы, не предусмотренные Договором, не отвлекать от выполняемых работ, не производить расчетов;
- предварительно согласовать с Подрядчиком материалы, используемые для выполнения работ;
- надлежащим образом производить оплату работ по Договору;
- принять результаты выполненных Подрядчиком работ путем подписания Актов сдачи-приемки;
- предоставить возможность фото- и видеофиксации результатов работ для использования в качестве портфолио на сайте Подрядчика.

Подрядчик:

-----

Заказчик:

-----

## **6. Дополнительные работы**

6.1. В случае изменения Заказчиком объема работ, предусмотренного Сметой, стороны заключают дополнительное соглашение с уточнением цены и срока окончания работ. Объем, цена и срок выполнения дополнительных работ также является утвержденными Заказчиком в случае оплаты последним счета Подрядчика на дополнительные работы согласованные по электронной почте или в чате, привязанному к номеру Заказчика и Подрядчика.

6.2. Документально подтвержденные затраты Подрядчика, связанные с исправлением выполненных работ по причине ненадлежащего качества рабочих чертежей, спецификаций и другой документации Заказчика, оплачиваются Заказчиком сверх установленной цены работ.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. В случае нарушения сроков выполнения работ более чем на 10 рабочих дней по вине Подрядчика, Подрядчик обязуется уплатить Заказчику по его письменному требованию исключительную неустойку в размере 0,2% от цены невыполненных работ за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от цены невыполненных в срок работ.

7.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, Заказчик обязуется уплатить Подрядчику по его письменному требованию неустойку в размере 0,3 % от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от цены работ по Договору.

7.3. В случае приостановки работ по вине Заказчика более чем на 10 (десять) рабочих дней, Заказчик выплачивает Подрядчику пени, в размере 0,2% в день от стоимости невыполненных работ по Смете, но не более 10%, начиная с одиннадцатого рабочего дня простоя.

7.4. Моральный вред, причиненный Заказчику вследствие нарушения Подрядчиком прав потребителя, предусмотренных законами и правовыми актами РФ, подлежит компенсации Подрядчиком при наличии его вины. Размер компенсации морального вреда определяется судом и не зависит от размера возмещения имущественного вреда. Компенсация морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных Заказчиком убытков.

## **8. Гарантия на работы и материалы**

8.1. Срок гарантии на выполненные работы - 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Акта сдачи-приемки за последний отчетный период. Устранение скрытых недостатков осуществляется Подрядчиком за свой счет.

8.2. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются двухсторонним актом Подрядчика и Заказчика.

8.3. Если Подрядчик не признает обнаруженный недостаток работы как гарантийный случай, Заказчик имеет право на обращение в экспертную организацию. В случае подтверждения вины Подрядчика или подтверждения нарушения Подрядчиком технологий выполнения работ, строительных и технических норм, Подрядчик устраняет обнаруженные недостатки работ и компенсирует затраты на экспертизу.

8.4. Под действие гарантии не попадают недостатки работ, возникшие в результате событий, не зависящих от Подрядчика, таких как: механические повреждения; усадка дома; превышение максимально разрешенного давления в магистралях и трубопроводах; превышение максимально разрешенного напряжения в электрической сети; нарушение несущих и других конструкций, соседями по дому, повлекшими возникновение дефектов на Объекте.

Подрядчик:

-----

Заказчик:

-----

### 9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами.

9.2. Подрядчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке, уведомив Заказчика в срок 14 (четырнадцать) рабочих дней. При расторжении Договора составляется Акт сдачи-приемки выполненного объема работ с указанием цены выполненных работ.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке, уведомив Подрядчика в срок 14 (четырнадцать) рабочих дней. При расторжении Договора составляется Акт сдачи-приемки выполненного объема работ с указанием цены выполненных работ.

9.4. При передаче документов и ведении переписки по Договору, стороны могут обмениваться и признают юридическую силу документов полученных посредством электронной почты и/или чатов с привязанными телефонными номерами, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору. Контактные адреса и телефон Подрядчика: +7(967) 833-36-77, электронная почта: opus.group30@gmail.com. Контактные адреса и телефоны Заказчика:

(\_\_\_\_)\_\_\_\_\_, электронная почта: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_. Настоящим Заказчик дает свое согласие на запись телефонных переговоров с Подрядчиком и сотрудниками Подрядчика и использование аудиозаписи, а также видеозаписи на объекте при возникновении споров.

Подрядчик: **ИП** «Гусейнов Музеир  
Мохуббат-оглы»  
ОГРН 321302500038857, ИНН  
301700226814,  
414000, Астраханская область,  
Советский район, город  
Астрахань,

Заказчик: гр. РФ

Зарегистрирован: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Код подразделения: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.г

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. собственноручно полностью

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. собственноручно полностью

Подрядчик:

Заказчик: