88752

"SESQUICENTENARIO DE LA EPOPEYA NACIONAL 1864 – 1870"



Misión: "Legislar y controlar acorde a la representación departamental y capital, para la consolidación del estado social de derecho".

MEMORANDUM 01/2025

A:

Lic. Carlos Samudio, Secretario General Administrativo.

Abg. Julio Cabrera, Secretario Administrativo.

Lic. Víctor Hugo Zarate, Director General de Administración y Finanzas. Abg. Diego Delvalle, Director General de Fortalecimiento Institucional.

Dirección General de Gabinete.

Abg. Máximo Medina, Director General Interino de RR.HH. Lic. Lidia Rolón, Directora General de Auditoría Interna. Lic. Ricardo Vaesken Ferrer, Director General de UOC. Abg. Máximo Medina, Director General de Asesoría Jurídica.

Mgtr. Griselda Ortega, Directora General de Ceremonial y Protocolo.

Sr. Roberto Samaniego, Director General de Comunicaciones.

Ing. María José Fernández, Coordinadora General de Participación Ciudadar

DE:

Implementador del Modelo Estándar de Control Interno MECIP 20%

FECHA:

12 de marzo de 2025

REFERENCIA: Revisión de la Política de Control Interno

Tengo el agrado de dirigirme al Señor/a Dir. Gral., a fin de poner a su conocimiento la necesidad de iniciar los procesos de **Revisión de la Política de Control Interno versión 2 de la Honorable Cámara de Diputados**, la misma está inmersa en el marco de la implementación NRM-MECIP 2015, conforme al Plan y Cronograma de trabajo establecido y aprobado para el año 2025.

Para este efecto se requiere la remisión del acta de revisión con una imagen fotográfica del evento, en formato digital (PDF) y tísico. Plazo límite para el cumplimiento del cronograma es el día 21 de marzo del 2025.

Atentamente.

Obs.: Se adjunta modelo de acta.

Visión: "Un Poder Legislativo fortalecido y comprometido con la sociedad".

- tradeous estações	CONTROL OF STREET	***	and the same of the same	Tickenshire.	or the state in the state in	and the breakless
	HONG DE [PL	E O	MAF DO	S	Dine
fipo de docu	mento:	Men	^0	********		**********
√ de Tel./C	orreo					**********
		1-		2		

Dirección General de Recuxoos Humanos Mesa de Entrada

lipo de documento:	Memo	**************			
√ de Tel./Correo		***************			
Secha de Recepción:	13/3	/ 25	Hora: 07:48	M.E. N°.	88752 -
Recepcionado por:					

Obs.: -Es responsabilidad del remitente realizar el seguimiento del documento presentado.
-La recepción del documento no implica el curso favorable del mismo.

